



VEDTEKTER OG RETNINGSLINJER FOR NORSK LOGOPEDLAG

2024-2026





Innhold	
NORSK LOGOPEDLAGS ÆRESMEDLEMMER	4
OM NORSK LOGOPEDLAG (NLL)	4
KURS OG KONFERANSER	5
UTVALG	5
ORGANISASJONSKART	6
NORSK LOGOPEDLAGS TILLITSVALGTE 2024-2026	6
VEDTEKTER FOR NORSK LOGOPEDLAG	7
§ 1. NORSK LOGOPEDLAGS FORMÅL	7
§ 2. MEDLEMSKAP	8
§ 3. YRKESETISK RÅD	9
§ 4. EKSKLUSJON AV MEDLEM	9
§ 5. KONTINGENT	9
§ 6. STYRET	10
§ 7. LANDSMØTET	10
A. Ordinært landsmøte	10
B. Ekstraordinært landsmøte	11
§ 8. VALGKOMITÉ	11
§ 9. TIDSSKRIFT	11
§ 10. NETTSIDE	11
§ 11. UTVALGSARBEID	12
§ 12. REGIONSLAG	12
§ 13. KONFERANSE FOR TILLITSVALGTE	13
§ 14. ARKIV	13
§ 15. REPRESENTANT TIL NORDISK SAMARBEID	13
§ 16. VEDTEKSENDRINGER	13
§ 17. OPPLØSNING/EVENTUELLE VIDTGÅENDE ENDRINGER I LAGETS INTEGRITET	14
FORVALTNINGSREGLER FOR LANDSMØTET	14



NORSK LOGOPEDLAGS HEDERSTEGN	19
FORVALTNINGSREGLER FOR KONFERANSE FOR TILLITSVALGTE	19
RETNINGSLINJER FOR DRIFT AV REGIONSLAG.....	21
RETNINGSLINJER FOR UTVALGSARBEID.....	23
RETNINGSLINJER FOR UTVALGENES ARBEIDSOMRÅDER	23
A. FAGUTVALGET	23
B. UTVALG FOR PRIVAT PRAKSIS	23
RETNINGSLINJER FOR YRKESETISK RÅD	24
RETNINGSLINJER FOR ARKIV	25
RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITÉEN	26
RETNINGSLINJER FOR NLLs DELTAKELSE I ESLA	26
YRKESETISKE RETNINGSLINJER FOR MEDLEMMER I NORSK LOGOPEDLAG.....	27
RETNINGSLINJER FOR NORSK LOGOPEDLAGS NETTSIDER	29
RETNINGSLINJER FOR NORSK LOGOPEDLAGS STIPENDORDNING.....	30
RETNINGSLINJER FOR MEDLEMSKAP I NLL FOR LOGOPEDER MED UTENLANDSK UTDANNING	30
AVHOLDTE LANDSMØTER I NORSK LOGOPEDLAG.....	31
MEDLEMSKONTINGENT	32
FORMÅLSPARAGRAF FOR NORSK TIDSSKRIFT FOR LOGOPEDI	33



NORSK LOGOPEDLAGS ÆRESMEDLEMMER

2024 Ole-Andreas Holmsen
2024 Brit Karin Sørland
2024 Monica I. Norvik
2018 Anne-Lise Rygvold. Død 2022
2018 Trine Lise Dahl
2016 Olav Sveen
2016 Liv Stabell Kulø
2014 Eli Qvenild
2014 Helge Andersen
2004 Lars Bodin
2002 Steinar Stenvik
2000 Aud Hovik. Død 2014
1998 Arild O. Dahle. Død 2023
1998 Hanna Jensen
1992 Johan Hovden. Død 2002
1990 Alf Preus. Død 2006
1990 Solveig Slinde. Død 2012
1986 Henning Karlstad. Død 2024
1978 Lorang Hansen. Død 1990
1975 Sverre Myklebust. Død 2007
1966 Egil Forchhammer. Død 1979
1963 Karen Marie Bøhn. Død 1982

OM NORSK LOGOPEDLAG (NLL)

Norske logopeders faglige sammenslutning siden 1948.

Tilsluttet:

The International Association of Logopedics and Phoniatics (IALP)
European Speech and Language Therapy Association (ESLA)

Norsk logopedlag (NLL) er en profesjonsorganisasjon for logopedier. Medlemskap er åpent for alle med godkjent norsk utdanning, eller likeverdig utdanning fra et annet land, samt dokumenterte norskkunnskaper.



Formålet med NLL er å samordne og fremme profesjonens faglige interesser. Gjennom opplysningsarbeid skal NLL øke kjennskapen til og interessen for logopedi. NLL skal bidra i arbeidet for en faglig høy standard i utdanningen av logopeder.

Logopeder som er medlem i NLL (MNLL) skal arbeide til beste for mennesker med språk-, tale-, kommunikasjons- og svelgevansker i samsvar med ESLAs retningslinjer.

Logopedutdanning gis ved:

- Universitetet i Oslo. Mastergrad i spesialpedagogikk, fordypning i logopedi.
- Universitetet i Bergen. Mastergrad i helsefag, fordypning i logopedi.
- Nord universitet. Mastergrad i logopedi.
- UiT Norges arktiske universitet. Mastergrad i logopedi.
- NTNU i Trondheim. Mastergrad i logopedi.

KURS OG KONFERANSER

Vinterkonferansen arrangeres annethvert år i februar-april de årene det ikke arrangeres landsmøte (oddetallsår). Sommerkonferansen arrangeres annethvert år i forbindelse med landsmøtet (partallsår). Regionale kurs arrangeres av regionslagene.

UTVALG

Fagutvalget skal blant annet legge til rette for de årlige nasjonale konferansene, holde seg orientert om forskning og utvikling innenfor de logopediske fagområdene og bidra til styrking av logopedutdanningen.

Utvalg for privat praksis skal være rådgivende overfor styret i spørsmål som angår privat praksis. Utvalget skal blant annet holde oversikt over NLLs privatpraktiserende logopeder.

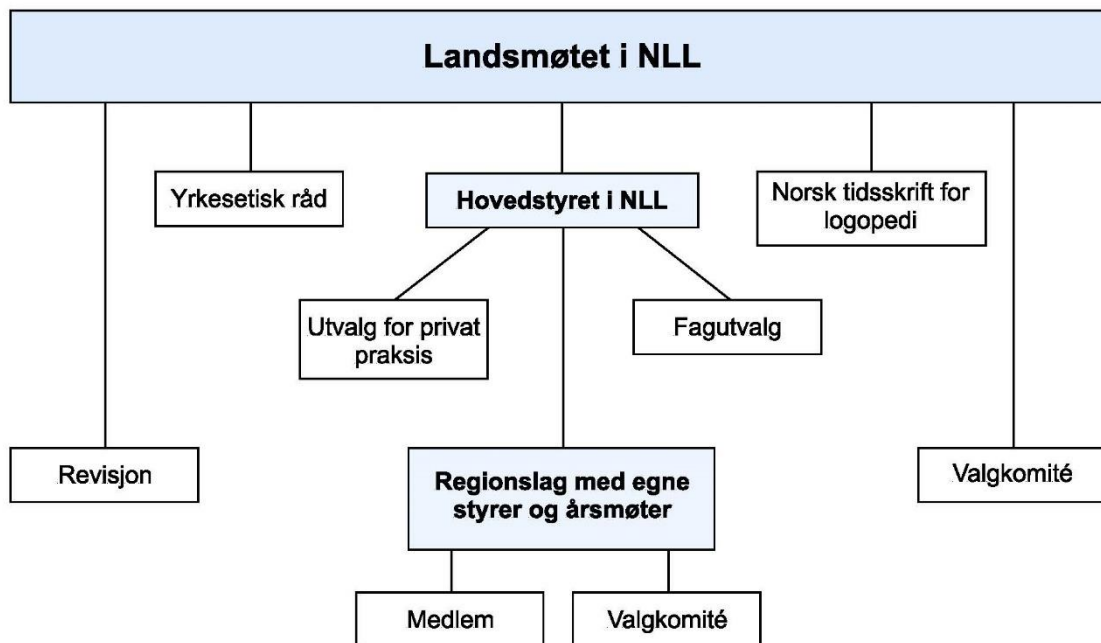
Norsk tidsskrift for logopedi (NTL) utgis av NLL fire ganger i året.

Yrkesetisk råd skal påse at medlemmene følger NLLs yrkesetiske retningslinjer.



ORGANISASJONSKART

ORGANISASJONSKART FOR NORSK LOGOPEDLAG (NLL)



NORSK LOGOPEDLAGS TILLITSVALGTE 2024-2026

Styret:

Leder: Katrine Kvisgaard

Nestleder: Frøydis Morken

Sekretær: Therese Sandåker Bugaarden

Styremedlem/nettansvarlig: Eli Irene Sandø Kjus

Kasserer: Eirik Andersen Vengen

Styremedlem: Ingvild E. Winsnes

Varamedlem: Åse-Katrine Andersen

Varamedlem: Ann Cathrin Gjevikhaug

Fagutvalget:

Leder: Monica I. Norvik

Medlem: Linn Stokke Guttormsen



Medlem: Stian Barbo Valand

Varamedlem: Anna Margareth Breivik

Utvalg for privat praksis:

Leder: Stine Brubak

Medlem: Unn Tinbod

Medlem: Tom Karlsen

Varamedlem: Mehak Chawla

Yrkesetisk råd:

Leder: Randi Grindstad Fosser

Medlem: Melanie Kirmess

Medlem: Ingrid Steineger Dahl

Varamedlem: Anne Duhme

Norsk tidsskrift for logopedi (NTL):

Redaktør: Hedda Døli

Redaksjonsmedlem: Torunn Hovd

Redaksjonsmedlem: Vanessa Seidler Krone

Redaksjonsmedlem: Kristin Åmodt

Redaksjonsmedlem: Monica Brockmann

Valgkomité:

Leder: Ingvild Røste

Medlem: Ane Hestmann Melle

Medlem: Signhild Skogdal

Varamedlem: Eli Tendeland

VEDTEKTER FOR NORSK LOGOPEDLAG

§ 1. NORSK LOGOPEDLAGS FORMÅL:

- A. Samle landets logopedier i én organisasjon.
- B. Samordne og fremme medlemmenes faglige interesser.
- C. Øke kjennskap og interesse for logopedi.
- D. Arbeide for en faglig høy standard i utdanningen av logopedier.



- E. Arbeide for utbygging av undervisnings- og behandlingstilbud for barn, ungdom og voksne med behov for logopedisk hjelp.

Norsk logopedlag representerer medlemmene overfor offentlige myndigheter, organisasjoner, enkeltpersoner og kontaktgrupper.

§ 2. MEDLEMSKAP

- A. Enhver som har godkjent norsk logopedutdanning eller likeverdig utdanning fra et annet land kan bli tatt opp som medlem i NLL. Den norske logopedutdanningen er en mastergradsutdanning, med et omfang på 120 studiepoeng. Graden tilkjennes av universitet som har dette tilbudet. De som søker medlemskap med utenlandsk utdanning, skal ha fått sin utdanning godkjent av NOKUT som likestilt med en norsk mastergrad. Norsk kunnskaper skal dokumenteres med gjennomført norsk språktest på nivå C1. Kravet om bestått språkprøve gjelder ikke hvis søkeren legger frem dokumentasjon på tilsvarende kunnskaper og ferdigheter i norsk, svensk eller dansk. Se ellers retningslinjer for medlemskap i NLL for logopeder med utenlandsk utdanning.
- B. Studentmedlemsskap kan gis til logopedstudenter. Hovedmedlemsskap kan gis fra dato for godkjent mastergrad i logopedi. Studentmedlemmer må umiddelbart sende inn dokumentasjon på godkjent mastergrad når vitnemål foreligger.
- C. Medlemmer som ikke lenger er yrkesaktive eller er arbeidsuføre, anses som pensjonister.
- D. Medlemmer i NLL, unntatt studentmedlemmer, har stemmerett på landsmøter.
- E. Medlemmer av NLL kan kalle seg logoped MNLL og benytte NLLs logo i logopedisk sammenheng.
- F. NLL er medlem i European Speech and Language Association (ESLA) og International Association of Communication Science and Disorders (IALP). NLLs medlemmer får medlemsfordeler i ESLA og IALP.
- G. Utmelding skal skje skriftlig til kasserer i NLL.
- H. NLL har en stipendordning som medlemmer kan søke på (jf. retningslinjer for NLLs stipendordning).
- I. NLLs hederstegn i sølv og gull tildeles medlemmer som har vært tillitsvalgte i henholdsvis 10 år og 20 år. Tildeling skjer på landsmøter. Tildelingen følges av et tildelingsbevis.
- J. Æresmedlemskap kan tildeles medlemmer som har gjort en spesiell innsats for



NLL. Medlemmer eller styret kan fremme forslag med begrunnelse om utnevnelse av æresmedlem. Styret vurderer og avgjør en eventuell utnevnelse. Styrets beslutning gjøres kjent på landsmøter. Æresmedlemmer er fritatt for kontingent.

§ 3. YRKESETISK RÅD

Yrkesetisk råd består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem. Leder velges særskilt for 2 år. Medlemmer velges av landsmøtet for en periode på 4 år. Vara velges for 2 år.

Rådet skal behandle klager om mulig uetisk yrkespraksis. Yrkesetisk råd arbeider i henhold til NLLs yrkesetiske retningslinjer.

§ 4. EKSKLUSJON AV MEDLEM

Medlem som handler, opptrer eller begår unnlatelser som er til alvorlig skade for NLLs interesse, anseelse eller vedtekter, kan styret ekskludere. Før det fattes vedtak om eksklusjon, skal saken behandles i yrkesetisk råd, jf. yrkesetiske retningslinjer. Dersom yrkesetisk råd etter en klage foreslår spesielle tiltak/reaksjoner mot et medlem, skal rådet sende et skriftlig begrunnet forslag til styret. Medlemmet det gjelder har adgang til å uttale seg skriftlig.

For å ekskludere et medlem kreves 2/3 flertall for dette i styret. Vedtaket kan ikke påklages. Etter to år, kan den ekskluderte bli medlem igjen dersom styret med 2/3 flertall treffer vedtak om dette.

§ 5. KONTINGENT

- A. Medlemskontingent fastsettes av landsmøtet etter forslag fra styret.
- B. Kontingent for et medlemsår forfaller til betaling 15. februar. Medlemmer som ikke har betalt innen 31. mai blir strøket som medlem.
- C. Strøket medlem kan bli medlem igjen når skyldig kontingent er betalt.
- D. Medlemmer som ikke lenger er yrkesaktive eller er arbeidsuføre, anses som pensjonister og betaler halv kontingent.
- E. Studentmedlemmer betaler halv kontingent i studietiden.
- F. Æresmedlemmer er fritatt for kontingent.



§ 6. STYRET

- A. Organisasjonen ledes av et styre bestående av leder, 5 styremedlemmer og 2 varamedlemmer valgt på landsmøtet. Leder velges særskilt for 2 år om gangen.
- B. Valgperioden for styremedlemmer er 4 år. Varamedlemmer velges for 2 år om gangen.
- C. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. Varamedlemmer har kun stemmerett når ett eller flere styremedlemmer ikke møter.
- D. Styret konstituerer seg selv med nestleder, sekretær og kasserer.
- E. Styret sammenkalles minst fire ganger i året, og ellers så ofte leder eller minst to av styremedlemmene finner det nødvendig.
- F. Det skal føres referat fra alle møter i styret.
- G. Styret administrerer NLL i overensstemmelse med lagets vedtekter og etter de retningslinjer landsmøtet til enhver tid trekker opp.
- H. Styret utarbeider toårsmelding for landsmøteperioden. Den legges frem på landsmøtet sammen med lagets reviderte regnskap, revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert revisor og forslag til budsjett for neste landsmøteperiode.
- I. Styret innkaller til landsmøte i samsvar med § 7.

§ 7. LANDSMØTET

A. Ordinært landsmøte

Landsmøtet er organisasjonens høyeste myndighet. Landsmøtet holdes annethvert år innen utgangen av september og kalles inn med minst to måneders varsel. Innkalling gjøres tilgjengelig på nettsiden til NLL.

Saker som medlemmer vil ha fremmet for landsmøtet, må være styret i hende senest to måneder før landsmøtet. Endelig sakliste, styrets årsberetning og aktuelle sakspapirer, skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på nettsiden til NLL senest fjorten dager før landsmøtet. Landsmøtet kan bare behandle saker som er kunngjort i innkallingen.

På landsmøtet skal følgende saker behandles:

1. Beretning for landsmøteperioden.
2. Beretning fra Norsk tidsskrift for logopedi.



3. Revidert regnskap med revisjonsberetning.
4. Andre saker som er kommet med på sakslista.
5. Valg i henhold til §§ 6, 8, 9 og 11.

På landsmøtet vedtas alminnelig framlegg med simpelt flertall. I tilfelle stemmelikhet, anses forslaget som falt. Valg av leder foregår skriftlig. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer foregår skriftlig eller ved håndsopprekning.

B. Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 1/3 av medlemmene krever det. Ekstraordinært landsmøte kalles inn med fjorten dagers varsel, og kan bare behandle saker som er kunngjort i innkallingen.

§ 8. VALGKOMITÉ

Valgkomitéen velges av landsmøtet for en periode på 2 år etter innstilling fra styret. Komitéen består av 3 medlemmer og 1 varamedlem. Lederen velges særskilt.

Valgkomitéens oppgave er å innstille til valg av:

- a. Leder i NLL.
- b. Styremedlemmer og varamedlemmer til styret.
- c. Leder, medlemmer og varamedlem til Fagutvalget og Utvalg for privat praksis.
- d. Leder, medlemmer og varamedlem til yrkesetisk råd.
- e. Redaktør og medlemmer i redaksjonen for Norsk tidsskrift for logopedi.

§ 9. TIDSSKRIFT

Norsk logopedlag gir ut mediet Norsk tidsskrift for logopedi. Se eget dokument med mediets formålsparagraf etter retningslinjene (s.33).

§ 10. NETTSIDE

Norsk logopedlag har egne nettsider. NLLs nettansvarlig utpekes av styret.



§ 11. UTVALGSARBEID

- A. For å løse sine oppgaver har styret/landsmøtet anledning til å sette ned ulike utvalg. Utvalgene rapporterer sitt arbeid skriftlig tilbake til styret. Rapportene skal legges fram for landsmøtet som melding. Hovedpunkter fra utvalgenes arbeid blir tatt med i styrets beretning for landsmøteperioden.
- B. Utgifter i forbindelse med utvalgenes arbeid blir dekket av laget.
- C. Medlemmer bør velges slik at det blir overlapping av utvalgsmedlemmene fra valgperiode til valgperiode.
- D. De faste råd og utvalg velges av landsmøtet og består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem. Leder velges særskilt for 2 år. Medlemmer velges for 4 år. Vara velges for 2 år. Utvalg og råd kan i en periode bli supplert med medlemmer, dersom det er nødvendig for å gjennomføre oppgaver. Styret skal godkjenne en slik periodisk supplering.

§ 12. REGIONSLAG

- A. Norsk logopedlag har 12 regionslag:
 - Troms og Finnmark logopedlag
 - Nordland logopedlag
 - Trøndelag logopedlag
 - Møre og Romsdal logopedlag
 - Vestland logopedlag
 - Rogaland logopedlag
 - Agder logopedlag
 - Buskerud, Vestfold og Telemark (BuTeVe) logopedlag
 - Innlandet logopedlag
 - Østfold logopedlag
 - Akershus logopedlag
 - Oslo logopedlag
- B. Styret i NLL er regionslagenes nærmeste administrative ledd.
- C. Medlemmene av NLL er til vanlig automatisk medlem av logopedlaget i den regionen vedkommende bor. Medlemmer som av særlige grunner ønsker tilknytning til et annet regionslag kan søke styret i NLL om dette.
- D. Landsmøtet vedtar fordeling av tilskudd til regionslagene (jf. retningslinjene).
- E. Landsmøtet fastsetter retningslinjer for drift av regionslagene.



§ 13. KONFERANSE FOR TILLITSVALGTE

Konferanse for tillitsvalgte er et rådgivende organ/møte for styret i NLL, tillitsvalgte valgt på landsmøtet og regionslagsstyrene. Styret innkaller til konferanse for tillitsvalgte 3 ganger i landsmøteperioden:

- Høstkonferanse: innen utgangen av oktober samme år som landsmøtet.
- Mellomårskonferanse: midt i landsmøteperioden.
- Vårkonferanse: våren før landsmøtet innen utgangen av mars måned eller senest 2,5 måned før landsmøtet.

Alle regionslag skal delta med leder, eventuelt vara, på mellomårs- og vårkonferansen. NLLs styre innkaller til konferanse for tillitsvalgte med minst 1 måneds varsel. Sakliste sendes ut senest 14 dager før konferansen.

§ 14. ARKIV

- A. NLLs dokumenter fra styret, utvalg og regionslag skal samles i et digitalt arkiv.
- B. All korrespondanse som overføres lagets digitale arkiv skal sorteres etter lagets retningslinjer for bruk av NLLs arkiv. Oversendelse til Riksarkivet skjer hvert tiende år fra 2023. Arkivmateriale som inneholder sensitiv informasjon eller som av andre årsaker ikke bør være fritt tilgjengelig, skal klausuleres i samsvar med gjeldende lover og regler.

§ 15. REPRESENTANT TIL NORDISK SAMARBEID

NLLs leder stiller i nordiske samarbeidsmøter. Dersom leder er forhindret fra å møte, stiller et annet styremedlem.

§ 16. VEDTEKSENDRINGER

Endringer i NLLs vedtekter kan bare foretas på landsmøtet. Det kreves 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmene for å foreta vedtektsendringer. Forslag til vedtektsendringer må være sendt styret senest to måneder før landsmøtet.



§ 17. OPPLØSNING/EVENTUELLE VIDTGÅENDE ENDRINGER I LAGETS INTEGRITET

Oppløsning av NLL kan bare gjennomføres ved 2/3 flertall av avgitte stemmer på landsmøtet.

Innmelding av NLL i større sentral(e) organisasjon(er) kan bare skje ved 2/3 flertall avgitte stemmer på landsmøtet.

I tilfelle NLL skulle bli oppløst, velger landsmøtet et utvalg på 3 medlemmer som får fullmakt til å forvalte NLLs midler. Midlene skal komme logopedisk arbeid, eventuelt et reorganisert lag, til gode.

FORVALTNINGSREGLER FOR LANDSMØTET

Forvaltningsreglene bygger på § 7 i vedtektene for Norsk logopedlag.

1. INNKALLING

Innkalling skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på [NLLs nettside](#) og i Norsk tidsskrift for logopedi minst to måneder før landsmøtet.

2. SAKSDOKUMENTER

Endelig sakliste med saksdokumenter skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på NLLs nettside senest 14 dager før landsmøtet.

3. DELTAKELSE

- A. Alle medlemmer i NLL kan delta på landsmøtet. Studentmedlemmer har ikke stemmerett, jf. § 2 c.
- B. Innbudte representanter for samarbeidende organisasjoner i inn- og utland kan delta. Møteleder kan gi slike representanter adgang til innlegg.
- C. Deltakere etter punkt B ovenfor er ikke valgbare til oppdrag under landsmøtet.

4. LANDSMØTETS ÅPNING

A. Åpning og registrering

Landsmøtet åpnes av NLLs leder. Landsmøtedeltakerne skal registreres i sekretariatet ved ankomst og motta sitt registreringsnummer. Dette registreringsnummeret er også hver landsmøtedeltakers stemmetegn, og skal følge hver enkelt landsmøtedeltaker under



landsmøtet. Etter registreringen skal nestlederen informere om antall stemmeberettigede som er til stede. Hvis en landsmøtedeltaker forlater møtet, skal stemmetegnet leveres ved utgangen, og fås tilbake ved inngangen. Ved digital deltakelse må det informeres i chatten dersom man forlater møtet. Stemmetegn skal brukes ved alle avstemninger. Deltakere som ankommer etter at landsmøtet er satt, registreres hos sekretariatet og mottar stemmetegn.

B. Landsmøtets ledelse, referat og tellekorps

Landsmøtet skal ledes av to møteledere. Disse skal velges av landsmøtet etter innstilling fra styret. Tellekorps skal velges blant deltakerne. Tellekorpset skal velges før referentene. Antall referenter velges etter behov av landsmøtet etter innstilling fra styret. To medlemmer velges til å underskrive protokollen (jf. 9 Protokoll). Valgene under punkt B skal ledes av NLLs leder.

5. GODKJENNING AV INNKALLING, SAKSLISTE, MØTEORDNING

- A. Møteleder skal påse at landsmøtet er innkalt i samsvar med vedtektens § 7A.
- B. Endelig saksliste med forvatningsorden skal tas opp til godkjenning.
- C. Landsmøtet kan bare behandle saker i henhold til den endelige saksliste.
- D. Møteleder skal vise til møteordningen.

6. TOÅRSMELDINGER OG RAPPORTERING FOR LANDSMØTEPERIODEN

A. Toårsmeldinger

1. Toårsmeldingene til styret, Yrkesetisk råd og Norsk tidsskrift for logopedi presenteres kort på landsmøtet. Utvalgenes toårsmeldinger blir kun sendt ut sammen med saksdokumentene.
2. Styrets toårsmelding med hovedpunkter fra utvalgenes arbeid, skal gi en samlet oversikt over NLLs arbeid i landsmøteperioden. Toårsmeldingen skal også skissere fremtidige arbeidsoppgaver for NLL, og skal være underskrevet av leder og sekretær. Meldingen skal gjøres tilgjengelig sammen med endelig saksliste.
3. Landsmøtedeltakerne kan kommentere toårsmeldingene og kan komme med skriftlige innspill. Dette skal protokollføres.
4. Landsmøtet tar toårsmeldingene med eventuelle kommentarer til etterretning.

B. Regnskap med revisjonsberetning

Regnskapet skal gi et riktig bilde av lagets drift og lagets økonomiske situasjon.

Regnskapet skal være underskrevet av leder og kasserer og sendes ut sammen med styrets toårsmelding for landsmøteperioden. Revisjonsberetning fra statsautorisert eller registrert



revisor skal følge med regnskapet. Kassereren skal presentere regnskapet og anmode om godkjenning. Det anmodes om ansvarsfrihet for styret. NLLs regnskap med revisjonsberetning skal vedlegges protokollen.

7. STYRETS FORSLAG TIL BUDSJETT

- A. Landsmøtet skal behandle det forslag til budsjett som styret har utarbeidet i samsvar med vedtektenes § 6 F. Budsjettforslaget skal legges ut sammen med styrets toårsmelding. Styrets forslag til budsjett bør behandles mot slutten av landsmøtet. Dette på grunn av eventuelle økonomiske konsekvenser som vedtak i de foregående saker kan gi.
- B. Budsjettforslaget med styrets kommentar skal legges fram av lagets kasserer.
- C. Budsjettet skal gi opplysninger om inneværende års budsjett og tilsvarende budsjettall for hver post for det kommende driftsår.
- D. Budsjettoppstillingen skal følge regnskapets poster og angi inntekter først, dernest utgifter. Inntekter og utgifter skal balansere.
- E. Styrets kommentarer til de enkelte postene skal omtales ved framlegging av budsjettforslaget. Det skal gå fram av kommentarene hvordan styret i hovedtrekk beregner inntekter og utgifter. Innstillinger til budsjettet fra utvalg/råd/regionslag, tidsskriftet, representasjon o.a. skal refereres, dersom styret ikke har funnet å kunne anbefale de beløp de enkelte organer har foreslått. Styrets kommentarer til budsjettforslaget skal i hovedtrekk angi de økonomiske retningslinjer styret mener bør bli fulgt.
- F. Forslag til endringer i budsjettframlegget skal framsettes skriftlig.
- G. Under budsjettbehandlingen må det tas hensyn til vedtak som landsmøtet har gjort, og som får økonomiske konsekvenser.
- H. Budsjettet kan vedtas post for post og til slutt i sin helhet.
- I. Budsjettet vedtas med simpelt flertall.
- J. Det vedtatte budsjett skal vedlegges protokollen.

8. VALG

- A. Med valg menes her:
 - Valg av leder, styremedlemmer og varamedlemmer etter vedtektenes § 6a.
 - Valg av valgkomité etter vedtektenes § 8.
 - Valg av tidsskriftredaksjon etter vedtektenes § 9.
 - Valg av utvalgsmedlemmer etter vedtektenes § 11.
 - Valg av leder og medlemmer til yrkesetisk råd etter vedtektenes § 3.



Valg av særskilte komitéer og representanter til samarbeidende nasjonale og internasjonale organer som landsmøtet har vedtatt å delta i.

- B. I samsvar med vedtektenes § 7A, under pkt. 5, skal valg av leder foregå skriftlig. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer foregår skriftlig eller ved håndsopprekning.
- C. De øvrige valg skal til vanlig avgjøres ved at det vises stemmenummer. Landsmøtet kan bestemme om enkelte valg skal være skriftlige.
- D. Valg avgjøres ved simpelt flertall.
- E. Ved skriftlig valg skal det brukes stemplede stemmelapper.

9. PROTOKOLL

Protokollen skal være en vedtaksprotokoll. Alle framlegg til vedtak som settes under avstemning, skal refereres. Styrets framlegg skal alltid refereres.

Avstemningsresultatet skal gjengis med antall avgitte stemmer og antall stemmeberettigede. De to referentene som landsmøtet har valgt til å underskrive protokollen (jf. 4, pkt.B), forestår redigeringsarbeidet og står ansvarlig for protokollen inntil den er ferdig. Den avsluttede protokollen overleveres det nye styret umiddelbart etter at landsmøtet er avsluttet. Protokollen skal gjøres tilgjengelig for medlemmene på NLLs nettside. Når en regner med at det vil være av betydning for det videre arbeid med enkelte saker, kan det utenom protokollen utarbeides egne saksreferater. Det styret som står ansvarlig for landsmøtet skal på forhånd gjøre sekretariatet oppmerksom på hvilke saker det dreier seg om.

10. MØTEORDNING

- A. Taletiden for den som legger fram en sak skal ikke begrenses, men det skal opplyses om at innlegget bør være så kortfattet som mulig. Innlegget bør likevel være så fylldig at det gir landsmøtet det nødvendige grunnlag for å drøfte saken. Møteleder skal være orientert om hvor lang tid saksframlegget er beregnet å ta.
- B. Debattinnleggene skal begrenses fra begynnelsen av møtet. Møteleder kan redusere taletiden ytterligere hvis forslag om dette får flertall (jf. pkt. M).
- C. Det er anledning til å be om replikk. Med replikk menes et kort innlegg rett på sak, for å oppklare uklarheter eller korrigere misforståelser vedrørende siste debattinnlegg. Replikk skal varsles med stemmenummer, eller skriftlig fra de ikke-stemmeberettigede medlemmer hvis møteleder krever det.
- D. Møteleder kan be forslagsstillere eller andre om å gi oppklarende kommentar til saker.
- E. Møteleder skal stanse eller avvise innlegg hen mener ikke er til sak.



- F. Forslag skal leveres skriftlig på fastsatt blankett til møteleder. Forslag skal være underskrevet. Er forslag satt fram av flere, f.eks. et regionslag, skal dette gå tydelig fram. Forslag leveres referentene når saken er ferdigbehandlet.
- G. Forslag som ikke er varslet eller framsatt før møteleder har satt strek, skal ikke behandles. Framsatte forslag kan ikke trekkes tilbake etter at strek er satt.
- H. De som har stemmerett skal melde seg til talerlisten ved tydelig å vise stemmenummer.
- I. Møteleder kan kreve at ikke-stemmeberettigede medlemmer melder seg skriftlig til talerlisten.
- J. Dersom flere forslag foreligger til vedtak skal møteleder foreslå den rekkefølge avstemningen skal foretas i.
- K. Landsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, eventuelt møteordning, skal umiddelbart få ordet, men skal få begrenset taletid.
- L. Møteordning vedtas med simpelt flertall.
- M. Endringer i møteordningen må ha 2/3 flertall.

11. RETNINGSLINJER FOR ORGANISERING AV LANDSMØTE

Styret og fagutvalget er ansvarlige for planlegging og gjennomføring av nasjonale konferanser og landsmøter i NLL. Styret og fagutvalget bestemmer hvor landsmøtet og konferansen skal gjennomføres. Fagutvalget og styret skal gjøre en vurdering av fasilitetene ut fra kriterier som egnethet med tanke på forelesninger, både i plenum og parallelt.

Ansvarsfordeling (med rom for lokale justeringer):

A. Styret:

- Planlegge og gjennomføre NLLs landsmøte for toårsperioden.
- Inngå kontrakt med hotellet. Kontrakten skal underskrives av styret v/leder.
- Ha ansvar for å koordinere og legge ut invitasjonen og sakspapirene til landsmøtet, samt annonsere i tidsskriftet.
- Sørge for innkjøp av gaver (ikke til forelesere).
- Ha ansvar for at registrering av landsmøtedeltakerne skjer i samsvar med forvaltningsorden.
- Sørge for at navneskilt og stemmetegn er nummerert og stemplet.
- Informere om utdeling/tildeling av NLLs stipend.
- Dele ut hederstegn for 10 og 20 års innsats som tillitsvalgt.
- Bekjentgjøre utnevning av æresmedlem.



B. Fagutvalget:

- Ha ansvar for kontakt med hotellet i forkant og under hele konferansen, i samarbeid med styret.
- Ha ansvar for det faglige programmet.
- Velge forelesere.
- Utforme invitasjon og program i samarbeid med styret.
- Kjøpe gaver til foreleserne.
- Ha ansvar for åpningsforedraget på konferansen.

NORSK LOGOPEDLAGS HEDERSTEGN

Norsk logopedlag gir sine medlemmer som har gjort en frivillig innsats over lang tid, en synlig takk. Dette er en nål med NLLs logo, kantet med sølv eller gull. Et medlem som er berettiget hederstegn i sølv eller gull meldes fra regionslagleder til styret. Tildelingen av hederstegn skal følges av et tildelingsbrev, tilsvarende det som følger tildelingen av æresmedlemskap. Tildeling av hederstegn skjer på NLLs landsmøter.

- SØLV: 10 års innsats som tillitsvalgt i NLL, på alle nivåer. Innsatsen behøver ikke være sammenhengende.
- GULL: 20 års innsats som tillitsvalgt i NLL, på alle nivåer. Innsatsen behøver ikke være sammenhengende.

Tildeling av hederstegn ble gjort gjeldende første gang på landsmøtet 2008. Hvis noen skulle være uteglemt ved innrapportering av tillitsverv fra utvalg og regionslag, kan styret foreta tildeling i perioden mellom landsmøter. Dersom medlemmer ikke selv har anledning til å møte under tildelingen på landsmøtet, kan leder i regionslaget foreta tildelingen på det lokale årsmøtet.

FORVALTNINGSREGLER FOR KONFERANSE FOR TILLITSVALGTE

Forvaltningsreglene bygger på vedtektene til NLL. I henhold til § 13 skal styret innkalle til høstkonferanse, mellomårskonferanse og vårkonferanse.

A. Høstkonferanse

Styret skal innkalle til høstkonferanse innen utgangen av oktober måned samme år som landsmøtet (jf. § 13 i vedtektene). Deltakere: Styret, utvalg, redaksjonen for Norsk tidsskrift



for logopedi og leder for yrkesetisk råd. Saker som skal behandles: Landsmøteprotokollen og andre aktuelle saker som styret/deltakere har funnet nødvendig. Formålet med høstkonferansen er å drøfte hvordan arbeidet i laget kan videreføres i inneværende periode, med fokus på det arbeidet som vedtak på siste landsmøte medfører. På konferansen skal de enkelte landsmøtevedtak gjennomgås, og arbeidsoppgaver kan klargjøres og fordeles. Tilmeldte saker skal ha relevans til formålet med konferansen. Ellers skal styret gi en generell orientering om formålet med laget og lagets organisasjonsstruktur, slik at arbeidsfordeling og nye arbeidsoppgaver blir sett i sammenheng med lagets overordnede formål.

B. Mellomårskonferanse

Styret skal innkalle til mellomårskonferanse midt i landsmøteperioden (jf. § 13 i vedtektene). Deltakere: Styret, ledere for utvalg, leder for Yrkesetisk råd, ledere for regionslag, redaktør for Norsk tidsskrift for logopedi og leder for valgkomiteen. Saker som skal behandles: Styret og deltakere skal gi en kort informasjon om arbeid som er utført. Styret skal gi en økonomisk oversikt. Andre aktuelle saker som styret/deltakere har funnet nødvendige. Formålet med konferansen er å drøfte arbeidet i resten av landsmøteperioden, drøfte nye saker som måtte være kommet opp og trekke opp retningslinjer for arbeidet med disse sakene. Konferansen kan også tilrettelegge for skolering av tillitsvalgte.

C. Vårkonferanse

Styret skal kalle inn til konferanse våren før landsmøtet innen utgangen av mars måned eller senest 2,5 måned før landsmøtet (jf. § 13 i vedtektene). Deltakere: Styret, ledere for utvalg, leder for Yrkesetisk råd, ledere for regionslag, redaktør for Norsk tidsskrift for logopedi og leder for valgkomiteen. Styret har anledning til å innkalle andre som vil være aktuelle i forbindelse med behandling av bestemte saker. Saker som skal behandles: Protokollen fra høstkonferansen. Deler av regionslagenes årsmeldinger som er relevante for landsmøtet. Saker som er aktuelle å drøfte i forbindelse med landsmøtet. Formålet med vårkonferansen er å forberede det kommende landsmøtet. Styret presenterer aktuelle landsmøtesaker og forslag til vedtak, som drøftes. Eventuelt videre arbeid med landsmøtesaker avklares og fordeles med tanke på ferdigstilling til landsmøtet. Ved behov kan det gis råd og veiledning i saker som de ulike organene arbeider med.

D. Innkalling, påmelding og saksliste

1. Innkallingene skal sendes med minst en måneds varsel. Påmeldingsfrist og frist for tilmelding av saker fastsettes av styret.



2. Saksliste og aktuelle saksdokumenter skal sendes 14 dager før konferansen.
3. Endelig saksliste og saksdokumenter legges fram på konferansen.

E. Gjennomføring av konferanser

1. Styret skal innkalle, tilrettelegge, åpne og avslutte konferansene. Konferansene skal ledes av styret eller det/de landsmøtevalgte utvalg som styret har bedt om å påta seg oppdraget.
2. Møtelederne skal påse at innkalling og saksdokumenter er i samsvar med § 13, og at de frister som er satt, er overholdt. Registrering av deltakere foretas av møtelederne. Møtelederne skal påse at det blir gitt nødvendig forhåndsorientering om saker som er tilmeldt, etter at innkallingen ble sendt, dvs. de nye sakene på den endelige sakslisten.
3. Konferansedeltakerne skal, etter forslag fra styret, velge to personer til å underskrive protokollen.
4. Protokollen skal være en referatsprotokoll. Styret har mandat til å foreslå referenter blant konferansens deltakere.
5. Etter henstilling til saksordfører kan referentene få overlatt saksinnlegget eller det som bør protokollføres. Protokollen skal legges ut på NLLs nettside senest en måned etter konferansen.

RETNINGSLINJER FOR DRIFT AV REGIONSLAG

1. Regionslagene skal samle de medlemmene i NLL som tilhører den aktuelle regionen, jf. § 12. pkt. C.
2. Regionslagene skal bestå av et styre, valgkomité og eventuelle utvalg. Styret består av leder og 3-5 styremedlemmer. Lederen skal velges særskilt for ett år av gangen. Resten av styret og valgkomité skal velges for to år av gangen.
3. Regionslagsstyret konstituerer seg selv med:
 - Nestleder
 - Sekretær
 - Kasserer
4. Regionslagsstyret kan, i den utstrekning det er nødvendig, nedsette utvalg i samsvar med NLLs vedtekter og retningslinjer.
5. Regionslagsstyret bør sammenkalles minst fire ganger i året og ellers så ofte lederen eller minst to av styremedlemmene finner det nødvendig.



6. Ved alle møter i regionslagsstyret skal det føres referat. Styret innkaller til årsmøte i samsvar med pkt. 7 i retningslinjene. Det skal avholdes minst ett årlig medlemsmøte i tillegg til årsmøte.
7. Årsmøtet i regionslaget er høyeste regionale myndighet. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av januar. Regionslagstyret kaller inn til årsmøte med minst en måneds varsel. Foreløpig saksliste skal følge med innkallingen. Saker som medlemmene i regionslaget vil ha fremmet før årsmøtet, må være regionslagsstyret i hende tre uker før årsmøtet. Endelig saksliste og aktuelle sakspapirer skal sendes medlemmene senest en uke før årsmøtet dersom nye saker er kommet til.
Sakslisten for årsmøtet skal omfatte:
 - a. Årsmelding utarbeidet av regionslagsstyret.
 - b. Revidert regnskap med budsjettforslag for kommende år.
 - c. Tilmeldte saker.
 - d. Valg av regionslagsstyre, revisor, valgkomité og eventuelle utvalg. På årsmøtet vedtas alminnelig forslag til vedtak med simpelt flertall. Oppnås det ikke simpelt flertall ved personvalg, skal det foretas bundet omvalg. Dersom dette gir stemmelikhet, foretas loddrekning. Årsmøtet er beslutningsdyktig med de medlemmene som er til stede. Valg av regionslagsstyre skal foregå skriftlig dersom noen ønsker det, eller flere forslag foreligger.
8. Protokoll fra årsmøtet sammen med årsmelding og regnskap med budsjett skal oversendes styret i NLL innen 15. februar. Styret arkiverer disse dokumentene.
9. Utdrag fra protokollen sendes styret i NLL om enkeltsaker som regionslaget mener er av interesse for styret sentralt.
10. Regionslagene sender informasjon til Norsk tidsskrift for logopedi om aktuelle saker. Regionslagene informerer om sitt arbeid på konferansene for tillitsvalgte.
11. Regionslagene får overført et fast beløp og et variabelt beløp. Det variable beløpet er knyttet til antall medlemskontingenter som er innbetalt innen fristen.
12. Et regionslag er en del av NLL og arbeider i samsvar med NLLs vedtekter.
Regionslagsstyret administrerer regionslaget i samsvar med retningslinjer for drift av regionslag og de linjer årsmøtet trekker opp.
13. Retningslinjene for drift av regionslag vedtas av landsmøtet i NLL.
14. Unntak fra retningslinjer for drift av regionslag skal forelegges styret i NLL til avgjørelse.



RETNINGSLINJER FOR UTVALGSARBEID

1. Utvalgene er arbeidslag under styret.
2. Utvalgene skal føre referat fra møter.
3. Utvalgene skal sende sine møtereferater til styret.
4. Med mandat fra styret kan utvalgene ivareta begrensede saksområder.
5. Utvalgene skal levere skriftlig årsberetning, toårsmelding, til styret. Hovedpunktene av disse tas med i styrets beretning.
6. Årsberetningene fra utvalgene skal legges fram for landsmøtet som melding.
7. Referat skal overføres NLLs arkiv i samsvar med NLLs regler for arkivering.
8. Utvalgets korrespondanse skal underskrives av lederen i utvalget.
9. Ved skifte av medlemmer i et utvalg skal dokumentasjon og annet nyttig saksmateriale overføres. Nye navn og e-postadresser skal umiddelbart sendes i egne meldinger til styret.
10. Utvalgene skal holde de møter som er nødvendig, men ikke færre enn fire per år.
11. Utvalgsmøtene avholdes etter skriftlig innkalling med saksliste.
12. Utgifter til drift av utvalgene dekkes over NLLs budsjett.
13. Utvalgene kan i en periode utvides med flere medlemmer enn de tre landsmøtevalgte dersom det er nødvendig. Styret skal godkjenne slike suppleringer.

RETNINGSLINJER FOR UTVALGENES ARBEIDSSOMRÅDER

A. FAGUTVALGET

Utvalgets oppgave er å holde seg orientert om studieplaner i logopedisk utdanning og bidra til å styrke logopedisk utdanning og logopediske fagområder ved å:

- Fremme medlemmenes faglige utvikling.
- Være orientert om aktuelt forsknings- og utviklingsarbeid.
- Arrangere årlige konferanser.
- Bistå styret i faglig arbeid.

B. UTVALG FOR PRIVAT PRAKSIS

Utvalget skal være rådgivende overfor styret i spørsmål som angår privat praksis. Utvalgets oppgave er å:

- Gi informasjon om privat praksis.
- Gi informasjon om avtaleverk.



- Ha oversikt over medlemmer som driver privat praksis.
- Ivareta problemstillinger som er spesielle for privat logopedisk praksis.
- Utvalget skal ha medlemmer som i hovedsak driver privat praksis.

RETNINGSLINJER FOR YRKESETISK RÅD

1. Yrkesetisk råd sorterer direkte under landsmøtet. Rådet velges av og rapporterer til landsmøtet.
2. Yrkesetisk råd består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem. Leder velges særskilt for 2 år. Medlemmer velges av landsmøtet for en periode på 4 år. Vara velges for 2 år.
3. Rådet skal ta imot henvendelser, drive opplysningsarbeid og gi veiledning om fagetiske spørsmål. Rådet skal også behandle klager på uetisk yrkesetisk praksis.
4. Medlemmer av NLL kan gjøre henvendelser eller rette klager til yrkesetisk råd.
5. Rådet kan også behandle henvendelser fra andre enn medlemmer når medlemmer er involvert.
6. Før yrkesetisk råd tar en klage opp til behandling, skal til vanlig den som klager ha tatt klagen opp med den det gjelder.
7. De yrkesetiske retningslinjene skal være rettesnor for rådets arbeid med fagetiske spørsmål.
8. Rådet skal ha møter eller annen kontakt etter behov.
9. Rådet skal føre korte møtereferat, som arkiveres i NLLs sentralarkiv i tråd med retningslinjene. Konfidensielle opplysninger skal ikke føres i referatet, men oppbevares nedlåst i separat arkiv hos yrkesetisk råd. Det skal opprettes personmapper, som skal makuleres fem år etter at sakene er avsluttet.
10. Leder er registeransvarlig (Jf. 'Lov om behandling av personopplysninger).
11. Yrkesetisk råd kan avvise en henvendelse. Klager kan påklage denne avgjørelsen til styret.
12. Den som klager skal ha rett til å gi sin framstilling av saken før rådet behandler klagen.
13. Rådet kan treffe selvstendige avgjørelser, løse og avslutte saker direkte.
14. Dersom rådet etter en klage foreslår spesielle tiltak/reaksjoner mot et medlem, skal rådet sende sitt forslag til styret.
15. Styret skal behandle sakene etter samme regler som rådet. Hvis styret får en sak til viderebehandling, skal styret få oversendt nødvendige saksdokumenter. Etter endt behandling skal dokumentene sendes tilbake til yrkesetisk råd for oppbevaring i rådets spesielle arkiv.



16. Styret skal gjøre nødvendige vedtak og iverksette eventuelle reaksjoner i samarbeid med yrkesetisk råd (jf. § 4 i NLLs vedtekter).
17. Ekspedisjon av konfidensielle opplysninger skal ikke skje elektronisk.

RETNINGSLINJER FOR ARKIV

A. FØLGENDE MATERIELL SKAL ARKIVERES

Fra regionslagene:

- Årsmelding
- Regnskap
- Årsmøteprotokoll
- Møteprotokoller

Fra utvalgene og andre tillitsvalgte/arbeidsgrupper:

- Årsmelding
- Møteprotokoller

Fra styret:

- Arkivverdig materiale med unntak av dokumenter som regionslagene, utvalgene og andre har ansvar for å sende inn. Blant annet: styremøtereferater, protokoller fra tillitsvalgtkonferanser, protokoller fra landsmøter, referater fra samarbeidsmøter med andre organisasjoner, politisk arbeid, o.l.
- Alle tillitsvalgte har ansvar for å sende inn stoff av historisk verdi.

B. FJERNARKIVERING AV ARKIVMATERIALE

Styret vedtok 22. april 2007 å donere NLLs arkiv til Riksarkivets privatarkivavdeling, for å kunne bevare lagets arkiv og historie for ettertiden på en trygg og sikker måte. Oversendelse til Riksarkivet skal skje hvert tiende år etter Arkivlovens bestemmelser. Arkivmateriale fra de to siste landsmøteperiodene skal til enhver tid være tilgjengelig i et digitalt arkiv lokalt (i styret, utvalgene og regionslagene), og arkiveres på sak etter lagets arkivnøkkel.

C. TILGANG TIL NLLs DIGITALE ARKIV

Medlemmer som har behov for informasjon fra det digitale arkivet før arkivet blir overført til Riksarkivet, kan søke styret om tilgang. Dette gjelder også andre som ber om tilgang til det digitale arkivet.



RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITÉEN

1. Valgkomitéen i Norsk logopedlag skal velges av landsmøtet etter innstilling fra styret. Den skal ha 3 medlemmer og 1 varamedlem.
2. Valgkomitéen skal planlegge sitt arbeid i samsvar med NLLs vedtekter.
3. De valg som skal finne sted, skal gjøres kjent for medlemmene senest 6 måneder før landsmøtet, slik at medlemmene kan få anledning til å komme med forslag til kandidater.
4. Valgkomitéen skal kontakte alle i organisasjonen som er på valg, og høre om de ønsker å stille seg til disposisjon for vervet for en ny periode, eller for et annet verv.
5. Nye medlemmer som innstilles til valg, skal være forespurt på forhånd.
6. I sin innstilling til valg av kandidater til styret og øvrige verv i organisasjonen, skal valgkomitéen foreta en allsidig vurdering av sammensetningen blant de som har sagt ja til gjenvalg og til valg.
7. Dersom medlemmer av komitéen ønsker å innstilles til valg, skal de gå ut av komitéen fra det tidspunkt dette er avklart.
8. Komitéen skal overlevere sin innstilling til styret senest 3 uker før landsmøtet.
9. Styret sørger for at valgkomitéens innstilling legges ut på nettet sammen med øvrige sakspapirer.
10. Valgkomitéens leder skal legge fram komitéens innstilling for landsmøtet. Dersom valgkomitéen velger å ikke innstille en person som selv ønsker å fortsette i sitt verv, er det god kutyme å varsle vedkommende om dette.
11. Valgkomitéen skal makulere sensitivt materiale etter valget.

RETNINGSLINJER FOR NLLs DELTAKELSE I ESLA

ESLA: European Speech and Language Therapy Association

For organisasjonens retningslinjer, se: <https://eslaeurope.eu/>

NLL skal ha en delegat og en vararepresentant i ESLA. Styret skal utnevne disse for en treårsperiode som samsvarer med valgperiodene i ESLA. Perioden kan forlenges, men det skal først styrebehandles. Det stilles følgende krav til delegaten/vara:

- Være medlem av NLL.
- Delegaten skal være medlem av styret ved utnevningstidspunktet.



- Vara må ha et verv i NLL på utnevningstidspunktet.
- Delegationene skal ha bred kunnskap om logopedi og det logopediske fagfeltet i Norge.
- Delegationene skal ha gode språkkunnskaper i engelsk.

YRKESSETISKE RETNINGSLINJER FOR MEDLEMMER I NORSK LOGOPEDLAG

A. AVGRENSNING OG KONSEKVENSER

NLL er en organisasjon for logopeder og arbeider i samsvar med de lover og regler som gjelder for The International Association of Logopedics and Phoniatrics (IALP) og European Speech and Language Association (ESLA). Lagets medlemmer skal utøve faget logopedi gjennom diagnostisering, undervisning og behandling. Faget omfatter også forsknings- og utviklingsarbeid og forebyggende arbeid. Den som er medlem av NLL kan betegne seg som logoped MNLL og er utøver av faget logopedi.

1. En yrkeshandling som er i strid med de yrkesetiske retningslinjene, regnes som uetisk yrkespraksis.
2. Når et medlem av organisasjonen viser uetisk yrkespraksis, kan dette bli gjenstand for vurdering i organisasjonens yrkesetiske råd.

B. KVALIFIKASJONER

1. Et medlem som utøver logopedisk virksomhet, skal ha godkjent logopedutdanning i henhold til NLLs vedtekter.
2. Et medlem som ikke har avsluttet sin logopediske grunnutdanning skal ikke utføre selvstendig logopedisk arbeid.
3. Et medlem har ansvar for å vedlikeholde og øke sin kunnskap og kompetanse innen logopediske fagfelt.

C. FORHOLD TIL ELEV/PASIENT/KLIENT/BRUKER

1. Et medlem skal ikke garantere, muntlig eller skriftlig, resultatene av noen form for logopedisk undersøkelse, undervisning, behandling eller rådgivning.
2. Et medlem skal vise varsomhet ved rådgivning overfor personer som medlemmet ikke har hatt til undersøkelse eller har arbeidet med direkte. Diagnostisering per korrespondanse skal ikke forekomme.
3. Dette utelukker ikke at en gjennom korrespondanse kan følge opp tidligere behandling. Det forhindrer heller ikke at en kan gi generell informasjon av opplysningsmessig karakter.



4. Et medlem plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til konfidensielle opplysninger om brukere. En skal likevel gi opplysninger der lovverket pålegger plikt, Jf. Lov om offentlig forvaltning (2022).
5. Et medlem skal sørge for journalføring og forsvarlig oppbevaring av alle typer dokument, Jf. Lov om behandling av personopplysninger (2018).
6. Et medlem skal ivareta brukers rett til medbestemmelse. Tiltak planlegges, gjennomføres og evalueres i samråd med bruker og/eller pårørende. Den logopediske tjenesten avsluttes ved måloppnåelse eller når bruker ikke kan nyttiggjøre seg tiltaket.
7. Et medlem skal vise varsomhet i sitt arbeid for å unngå uheldige virkninger for brukeren, og ikke misbruke den tillit som vises han/henne i yrkesutøvelsen.
8. Et medlem skal ikke involvere seg i et privat avhengighetsforhold til brukeren. Et medlem må være særlig oppmerksom på de utilsiktede konsekvenser som kan oppstå ved kontakt med brukere via sosiale medier. Viser til NLLs reviderte retningslinjer for bruk av sosiale medier.
9. Et medlem skal samarbeide med relevante fagpersoner, søke faglig bistand, og eventuelt henvise brukeren til andre spesialister.
10. I den grad det er mulig, skal logopeder ikke arbeide med samme brukere i offentlig stilling og privat praksis.

D. FORHOLD TIL KOLLEGER OG ANDRE

1. Et medlem bør vise lojalitet overfor kolleger og bør søke å etablere et godt samarbeid med dem og med representanter for andre yrkesgrupper.
2. Et medlem bør formidle sin faglige viten, erfaring og praktiske ferdigheter til kolleger og logopedstudenter.
3. Et medlem bør gå aktivt ut og informere andre om det logopediske fagfeltet og om de tjenester logopeder kan yte.
4. Et medlem bør informere og veilede foresatte og pårørende når det er aktuelt.

E. BRUK AV DIGITALE/SOSIALE MEDIER

1. Digitale medier er ikke private. Det som skrives der kan bli lest av mange og muligheter for videreformidling er til stede. Det kan være vanskelig eller direkte umulig å fjerne det som skrives der.
2. Digital dømmekraft, evnen til å vurdere andres og egne handlinger på nett, innebærer blant annet vår evne til kritisk refleksjon ved bruk av Personopplysningsloven, nettvett og opphavsrett.



3. Sosiale medier kan være gode fora for informasjonsutveksling og faglige diskusjoner, men deltakelse må ikke gå utover våre profesjonsetiske prinsipper.
4. Taushetsplikten gjelder fullt ut ved bruk av sosiale medier.
Ikke publiser personopplysninger. Vær varsom ved bruk av eksempler og videreformidling av historier om enkeltpersoner. Selv i anonymisert form kan særtrekk være slik at en person gjenkjennes. Selv om man har fått samtykke fra en person må en trå varsomt, da informasjon også kan angå andre personer, direkte eller indirekte.
5. Vær gjerne aktiv og delta i faglige diskusjoner på et generelt nivå.
Du er personlig ansvarlig for det som legges ut, og det blir liggende på nett. Gjør det klart at du uttaler deg på egne vegne, i faglige og politiske spørsmål.
Vær varsom med å publisere informasjon om deg selv som kan misbrukes av andre. Vær oppmerksom på skillet mellom private vennsider og mer offentlige og profesjonelle sider, knyttet til firma, bedrift eller organisasjon.
6. Vær bevisst på din rolle som fagperson i forhold til enkeltindivid og arbeidsplass.
Unngå privat kommunikasjon på nett med personer du har et profesjonelt forhold til. Nye vennerelasjoner skal ikke opprettes med personer der en har en profesjonell relasjon. Åpen nettkontakt mellom bruker og behandler kan være brudd på taushetsplikten. Opptre på en måte som ikke er i strid med logopeders yrkesetiske retningslinjer.

RETNINGSLINJER FOR NORSK LOGOPEDLAGS NETTSIDER

NLL har eget nettsted, www.norsklogopedlag.no. NLLs nettsted skal ha en eller flere nettansvarlige, som skal utpekes av styret for landsmøteperioden. NLLs nettsider skal speile lagets mangfold både innen fag og medlemskap, men er også styrt av NLLs vedtekter og retningslinjer.

Regionslag og utvalg har tildelt egne informasjonssider på nettstedet. Aktuelt innhold skal legges ut i samarbeid med NLLs styre.

NLL kan ha et eget medlemsområde på nettstedet med adgang kun for medlemmer. Dette området kan inneholde aktuell informasjon for medlemmene.



Nettstedet skal vedlikeholdes og oppdateres. Det må være et nært samarbeid mellom nettansvarlig og redaksjonen for NTL for å samordne informasjon og andre tjenester. Nettsiden er underlagt styret i NLL.

NLLs nettsted skal ha linker til aktuell informasjon, som for eksempel samarbeidspartnere i Norden, Europa og andre land.

Regionslag som oppretter eget selvstendig nettsted eller nettsider, er forpliktet etter NLLs vedtekter og retningslinjer. De kan da benytte NLLs logo på disse sidene. Nettstedet skal ha en ansvarlig redaktør utpekt av styret i regionslaget.

Bare medlemmer i NLL kan bruke NLLs logo på digitale media, og medlemmene må da følge NLLs vedtekter og retningslinjer. Andre kan bruke NLLs logo som linkknapp, men den skal da ikke være større og/eller mer iøynefallende enn andre linker. Styret skal fortløpende vurdere innholdet i nettsider tilknyttet NLL.

RETNINGSLINJER FOR NORSK LOGOPEDLAGS STIPENDORDNING

NLL kan dele ut ett eller flere stipend per landsmøteperiode.

Stipendordningen skal være en økonomisk støtte til materiellutvikling, oversetterarbeid eller annet utviklingsarbeid innenfor fagfeltet logopedi. Søkerne må være medlem av NLL. Stipendet skal utlyses på NLLs nettside www.norsklogopedlag.no, og i Norsk tidsskrift for logopedi.

Innkomne søknader behandles og avgjøres av styret i NLL i samarbeid med aktuelle utvalg, i henhold til søknadens faglige innhold. Hver søker kan motta inntil kr. 10.000, og det enkelte medlem kan motta stipendet bare én gang per prosjekt. Tildeling av stipend må til enhver tid vurderes i henhold til lagets økonomi. Det opplyses om tildelt stipend på NLLs nettside og i tidsskriftet.

RETNINGSLINJER FOR MEDLEMSKAP I NLL FOR LOGOPEDER MED UTENLANDSK UTDANNING

Krav til ferdigheter i norsk:

For å bli medlem i NLL må utenlandske logopeder dokumentere muntlige og skriftlige norskferdigheter på C1-nivå.



Søknad om medlemskap sendes til styret i Norsk logopedlag og må inneholde (1) kopi av originalvitnemål med godkjent oversettelse, (2) kopi av studieplan og (3) dokumentasjon på norskkunnskap. Dersom studieplanen foreligger på andre språk enn skandinavisk eller engelsk, skal det legges ved godkjent oversettelse.

AVHOLDTE LANDSMØTER I NORSK LOGOPEDLAG

<u>År</u>	<u>Sted</u>	<u>Fylke</u>	<u>Nyvalgt leder</u>
2024	Lillestrøm	Akershus	Katrine Kvisgaard
2022	Lillestrøm	Viken	Katrine Kvisgaard
2021	Digitalt pga. Covid	Oslo	Gro Nordbø
2018	Fornebu	Akershus	Gro Nordbø
2016	Ålesund	Møre og Romsdal	Solveig Skrolsvik
2014	Tromsø	Troms	Solveig Skrolsvik
2012	Fredrikstad	Østfold	Elisabeth Berg
2010	Bergen	Hordaland	Randi Fosser
2008	Trondheim	Sør-Trøndelag	Ole-Andreas Holmsen
2006	Kristiansand	Vest-Agder	Ole-Andreas Holmsen
2004	Hamar	Hedmark	Ole-Andreas Holmsen
2002	Kirkenes	Finnmark	Trine Lise Dahl
2000	Gautefall/ Drangedal	Telemark	Trine Lise Dahl
1998	Loen	Sogn og Fjordane	Anne B. Andreassen
1996	Sola	Rogaland	Håkon Askeland
1994	Kabelvåg	Nordland	Anne B. Andreassen
1992	Røros	Sør-Trøndelag	Hanna Jensen
1990	Ski	Akershus	Hanna Jensen
1988	Voss	Hordaland	Steinar Stenvik
1986	Rena	Hedmark	Ingerbeth Nielsen
1985	Ulsteinvik	Møre og Romsdal	Ingerbeth Nielsen
1984	Hønefoss	Buskerud	Ingerbeth Nielsen
1983	Sogndal	Sogn og Fjordane	Grethe Tveit
1982	Bredtvet	Oslo	Ekstraordinært landsmøte i Erik Evangs Formannsperiode (6.2.82)



1982	Fauske	Nordland	Grethe Tveit
1981	Gausdal	Oppland	Erik Evang
1980	Stord	Hordaland	Hanna Jensen
1979	Loen	Sogn og Fjordane	Birgit Karlstad
1978	Bredtvet	Oslo	Birgit Karlstad
1977	Geilo	Buskerud	Hanna Jensen
1976	Trondheim	Sør-Trøndelag	Solveig Slinde
1975	Loen	Sogn og Fjordane	Solveig Slinde
1974	Sjusjøen	Oppland	Henning Karlstad
1973	Tromsø	Troms	Henning Karlstad
1972	Skjeberg	Østfold	Lars Bodin
1971	Brekkestø	Aust-Agder	Lars Bodin
1970	Molde	Møre og Romsdal	Lars Bodin
1969	Røros	Sør-Trøndelag	Lars Bodin
1968	Bredtvet	Oslo	Henning Karlstad
1967	Stavanger	Rogaland	Henning Karlstad
1966	Bergen	Hordaland	Henning Karlstad
1964	Sandefjord	Vestfold	Henning Karlstad
1963	Trondheim	Sør-Trøndelag	Henning Karlstad
1961	Stabekk	Akershus	Henning Karlstad
1959	Gjøvik	Oppland	Arne Eilertsen
1957	Flekkerøy	Vest-Agder	Sverre Myklebust
1955	Fana	Hordaland	Sverre Myklebust
1953	Nøtterøy	Vestfold	Lorang Hansen
1951	Oslo	Oslo	Lorang Hansen
1948	Granhaug	Akershus	Astrid Meen

MEDLEMSKONTINGENT

Medlemskategori	Årskontingent fra 1.1.2025
Æresmedlem	Fritatt for medlemsavgift
Hovedmedlem	1500,-
Pensjonistmedlem/trygdet	750,-
Studentmedlem	750,-



PENSJONISTMEDLEM

Se vedtektene §§ 2C og 5D. Meld fra innen 1. desember dersom du ønsker overgang til pensjonistmedlem det påfølgende året.

ADRESSEENDRING:

Melding om endring av kontaktinfo sendes til:

kasserer@norsklogopedlag.no

Generelle henvendelser sendes til:

post@norsklogopedlag.no

FORMÅLSPARAGRAF FOR NORSK TIDSSKRIFT FOR LOGOPEDI

Norsk tidsskrift for logopedi utgis av Norsk logopedlag, og er et fagmedium for logopeder i Norge og andre som er interessert i det logopediske fagfeltet. Mediet skal også ha som ambisjon å nå videre ut, for eksempel til politikere og andre beslutningstakere.

Tidsskriftet kommer ut på papir fire ganger i året. Både det og nettstedet (www.xxx.no) inneholder vitenskapelige artikler, fagartikler, redaksjonelt stoff og leserinnlegg. Nettstedet oppdateres løpende.

Norsk tidsskrift for logopedi er medlem av Fagpressen, og redigeres etter Redaktørplakaten, pressens Vær varsom-plakat og Lov om redaksjonell uavhengighet og ansvar i redaktørstyrte journalistiske medier (medieansvarsloven). Mediet skal formidle stoff som er relevant for hele det logopediske fagfeltet, og for logopeder med sin arbeidsplass i ulike sektorer, både offentlig og privat, innen helse og opplæring. Mediets formål er å formidle aktuelt fagstoff, og gjennom journalistikk belyse fagfeltet norsk logopedi for slik å øke interessen for logopedi og engasjementet i sektoren. Tidsskriftet skal dessuten omtale fag- og organisasjonspolitisk stoff av interesse for logopeder. Tidsskriftet skal være en kanal for publisering av vitenskapelige artikler om problemstillinger som er relevante for logopedi, og er et vitenskapelig tidsskrift på nivå 1.

Sammensetning av redaksjonen

En redaksjon som består av redaktør og fire medlemmer velges av landsmøtet. Redaktøren velges særskilt. Ved landsmøtet i 2024 velges to redaksjonsmedlemmer for to år, og to for fire år, mens redaktøren velges for to år. På landsmøtet i 2026 velges deretter de redaksjonsmedlemmer som er på valg for en periode på fire år.



Arbeidsbeskrivelse for redaktøren

Redaktøren skal jobbe i tråd med Redaktørplakaten, og har det personlige og fulle ansvar for mediets innhold. I tråd med Redaktørplakaten har redaktøren det fulle ansvaret for redaksjonens virksomhet og leder de redaksjonelle medarbeiderne. Redaktøren rapporterer direkte til utgiver/styret. Redaktøren er utgivers/styrets representant overfor redaksjonen, og representerer samtidig redaksjonen overfor utgiver/styret. Redaktøren kan delegerer myndighet i samsvar med sine fullmakter.

For øvrig står redaktøren fritt til å organisere redaksjonens virksomhet på en slik måte at vedtekter og formålsparagraf oppfylles. Det er redaktørens ansvar å fylle mediet med innhold på alle plattformer samt forme og formulere mediets meninger.

Økonomi

Regnskap og budsjett for drift av Norsk tidsskrift for logopedi skal fremgå som egen post i NLLs hovedregnskap og budsjettforslag, og henholdsvis vedtas og godkjennes av landsmøtet i NLL.

Redaktøren står fritt når det gjelder sidetall, layout, trykking o.l. innenfor de økonomiske rammer som gis av landsmøtet.

Norsk tidsskrift for logopedi kan tilbys som abonnementsblad til for eksempel institusjoner, organisasjoner eller privatpersoner som ikke er medlem av Norsk logopedlag. Abonnementsavgiften fastsettes årlig av styret i Norsk logopedlag.

Meldinger fra råd, utvalg og regionslag om faglige arrangementer, kurs og lignende formidles kostnadsfritt.

Nettsider for Norsk tidsskrift for logopedi

Norsk tidsskrift for logopedi har egne nettsider. Nettsidene kan være knyttet til NLLs hovedside, men det må fremgå tydelig at tidsskriftets nettside er en adskilt del av hovedsiden. Redaktøren har ansvaret for innhold og utforming av tidsskriftets nettsider.