

## Opprette regel i Outlook for videresending av klubbens epost til andre i styret.

For noen klubber er det ønskelig at flere i styre mottar og leser post sendt til [klubbnavn@Lions.no](mailto:klubbnavn@Lions.no) Dette kan ordnes med en regel i Outlook under Office.com.

Den som har konfigurert Authenticator for klubbens epost under @Lions.no, kan logge inn i Office.com, velge Outlook i valgene på venstre side:



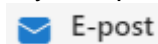
Og legge til regel som videresender klubbens innkommende eposter til valgte personer i klubben.

Dette gjøres på følgende måte:

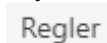
Trykk tannhjulet oppe i høyre hjørne:



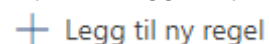
Trykk E-post i venstre side:



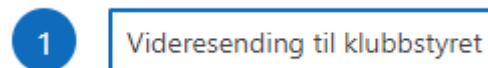
Trykk Regler i listen



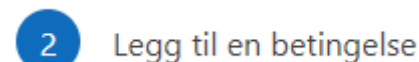
Trykk + Legg til ny regel:



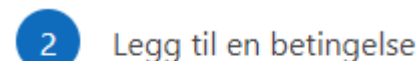
Gi reglen et navn, eks Videresending til klubbstyret:



I Legg til en betingelse, velger du i listen Til

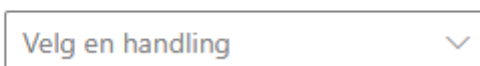
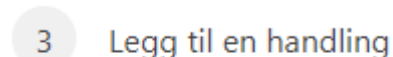


Skriv inn klubbens epostadresse i feltet til høyre: ([risor@lions.no](mailto:risor@lions.no) som eksempel)

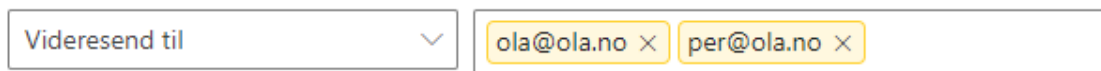
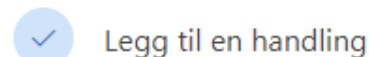


Klubbens visningsnavn vises når du skriver inn klubbens epostadresse.

Åpne Velg en handling:



Velg Videresend til:



I feltet til høyre her, skriver du inn epostadressene til de i styret som skal få kopi av eposter sendt til klubbens epost-adresse.

Oppsetter skal nå se slik ut:

## Regler

---



Videresending til klubbstyret



Legg til en betingelse

Til



LIONS CLUB RISØR ×

[Legg til en annen betingelse](#)



Legg til en handling

Videresend til



ola@ola.no ×

per@ola.no ×

Velg Lagre i nedre høyre hjørne

Lagre

**Husk på å endre reglen når styret endres.**