


Oversikt over og tilpasning av hjemmesiden

På forsiden av hjemmesiden er det 6 tekstfelter, som vist i eksemplet nedenfor:

tele
pensjonistene Telepensjonistenes forening Fornebu

HJEM OM OSS ARTIKLER ALBUM KALENDER LANDSFORBUNDET



Velkommen til hjemmesiden for Telepensjonistenes forening Fornebu ①


Fornebuforeningen er en aktiv forening. Vi rekrutterer medlemmene først og fremst fra alle enheter med arbeidssted på Fornebu, men alle som har eller har hatt tilknytning til Televerket/Telenor eller utskilte selskaper og som bor i Oslo og Akershus, er velkomne som medlemmer hos oss. ②

Aktiviteter
Sjekk ut aktivitetskalenderen vår for å få en oversikt over alle våre arrangement!


17 Nobels fredssenter
Apr 13:00 - 00:00

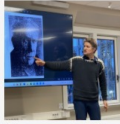
22 Omvisning vigelandsmuseet
May

Siste nytt ③

Møtereferat 14. mars
Foredrag om Fremtidsfullmakt

Les mer

Seniornett
Styret i Telepensjonistene Fornebu har inngått en avtale med Seniornett Norge om medlemskap for foreningen.
Les mer

program
Program 1. halvår 2024 med oversikt over medlemsmøter, kromøter og planlagte utflukter

Les mer

Medlemsmøte 24. januar
Referat fra medlemsmøtet 24. januar. Foredrag v/ Thor Gotaas Landstrykere og vagabonder langs norske landeveier

Les mer

Kontoinformasjon
Generell konto (kontingent og medlemsmøter): 1450 05 03875
Konto for turkomiteen: 1450 12 80489
Organisasjonsnummer: 914 259 282

Grasrotandelen
Sett oss som din grasrotmottaker!
Hver gang du spiller kan du velge å støtte det laget eller foreningen du mener fortjener det mest.
Les mer og velg oss som mottaker ved å [klikke her](#).

④ **Følg oss på Facebook**
Klikk her for å gå til vår facebookgruppe
Webansvarlig: Kathrine Svendsberget

⑤ **Kontakt oss**
fornebu@telepensjonistene.no
Klikk på adressen for å sende en epost

⑥ **Bli medlem**
Vil du bli medlem hos oss?
Klikk her for å gå til innmeldingsskjemaet!

Disse feltene kan brukes på følgende måte:

- I felt 1 legges det inn en kort velkomsttekst
- Felt 2 f.eks. kan brukes til en kort informasjon om foreningene og/eller fast informasjon til medlemmene
- Felt 3 inneholder overskriften over artiklene
- Felt 4: Webansvarlig/lokalredaktør (med epostlenke og lenke til foreningens facebookgruppe (for de som har en slik gruppe)
- Felt 5: Foreningens epostadresse med epostlenke
- Felt 6: Lenke til innmeldingsskjema på sentral hjemmeside

Teksten i disse feltene legges inn i tekstbokser. Velg *Tjenester* -> *hjem* -> *innhold* i menyen. Da får du opp en oversikt over tekstboksene.

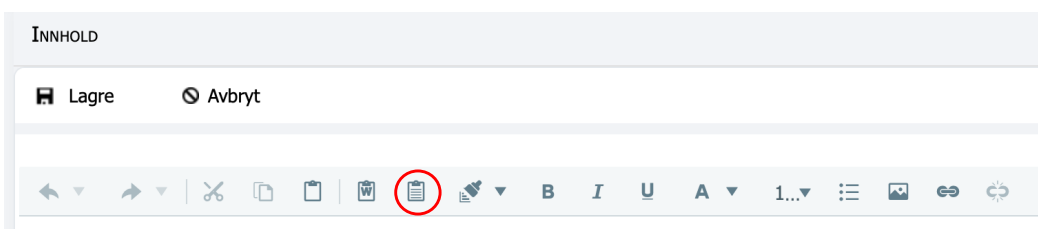
MENY	SIDE	BYGGEKLOSS	OVERSKRIFT	SEKSJON	KOLONNE
Hjem ①	Hjem	Riktekst	Kort info 2 forside	Featured	Hoved
Hjem ②	Hjem	Boks - Under meny	Kort info forside	Featured	Hoved
Hjem ③	Hjem	Riktekst	Overskrift "Siste nytt"	Innhold	Hoved
Hjem ⑤	Hjem	Riktekst	Kontakt	Under innhold	Midt
Hjem ⑥	Hjem	Riktekst	Bli medlem	Under innhold	Høyre
Hjem ④	Hjem	Riktekst	Redaktør	Under innhold	Venstre
Om foreningen	Om foreningen	Riktekst		Innhold	Hoved

Nummereringen tilsvarer numrene på forsiden over.

Den siste tekstboksen (*Om foreningen*) oppdaterer siden med samme overskrift som ligger under menypunktet *Om oss*.


Jeg anbefaler å ikke legge ut for mye tekst på forsiden. På siden *Om foreningen* kan du imidlertid legge ut mer informasjon for å beskrive foreningen og aktivitetene dere har. Her kan du også legge inn bilder.

Når du kopierer tekst fra de gamle nettsidene til tekstbokser, er det viktig at teksten limes inn som ren tekst. Bruk funksjonsknappen for dette (se under).



Limer du teksten fra de gamle nettsidene rett inn i tekstboksen, vil du mest sannsynlig oppleve problemer med visning av teksten på StyreWeb.

Nederst på siden (over det blå feltet) ligger det to felt Dette er ikke tekstbokser, men noe som kalles «datalister». Det ligger to slike «bokser» i portalen. Disse kan brukes på flere måter, f.eks. ved å legge inn kontoinformasjon i det ene og grasrotandelen i det andre. Det er ikke nødvendig å legge inn noe bilde.

<p style="text-align: center;">Kontoinformasjon</p> <p>Generell konto (kontingent og medlemsmøter): 1450 05 03875 Konto for turkomiteen: 1450 12 80489</p> <p>Organisasjonsnummer: 914 259 282</p>	<p style="text-align: center;"> Grasrotandelen</p> <p style="text-align: center;">Sett oss som din grasrotmottaker!</p> <p>Hver gang du spiller kan du velge å støtte det laget eller foreningen du mener fortjener det mest.</p> <p>Les mer og velg oss som mottaker ved å klikke her.</p>
---	--

<p style="text-align: center;">Følg oss på Facebook</p> <p style="text-align: center;">Klikk her for å gå til vår facebookgruppe</p>	<p style="text-align: center;">Kontakt oss</p> <p style="text-align: center;">fornebu@telepensjonistene.no</p>	<p style="text-align: center;">Bli medlem</p> <p style="text-align: center;">Vil du bli medlem hos oss?</p>
---	---	--

Innholdet i disse boksene endres ved å velge *Tjenester -> Hjemmeside -> Datalister* i menyen. Du får da opp følgende skjermbilde:

+ Legg til

TYPE	ANTALL
<input type="radio"/>	0
<input checked="" type="radio"/> Info bunn forside	2

Første Forrige Neste Siste Viser post 1 til 2 av 2

Velg «Info bunn forside» og klikk på «knappen» til venstre i innholdsfeltet. Velg en av boksene.

INNHOOLD

+ Legg til

NAVN	OVERSKRIFT	SORTERING
<input type="radio"/> Kontoinformasjon	Kontoinformasjon	1
<input checked="" type="radio"/> Sett oss som din grasrotmottaker!	Sett oss som din grasrotmottaker!	1

Første Forrige Neste Siste Viser post 1 til 2 av 2

Du får da opp innholdet i boksen:

✎ Endre 🗑 Slett

LEDE TEKST	Sett oss som din grasrotmottaker!	
BILDE	Grasrotandel.png	
NAVIGERING		
TYPE NAVIGASJON		
SORTERING	1	
CSS KLASSE		
INNHold		

Hver gang du spiller kan du velge å støtte det laget eller foreningen du mener fortjener det mest.
Les mer og velg oss som mottaker ved å [klikke her](#).

Her kan du legge inn en overskrift i feltet for Ledetekst (påkrevet) og eventuelt legge inn et bilde. Det er også et tekstfelt som kan redigeres.

Merk at dersom du legger en lenke i teksten, vil dette ikke være synlig på hjemmesiden. Det anbefales derfor å markere lenken f.eks. ved å la teksten være i kursiv.

Du velger selv om du vil bruke disse «boksene». Dersom du ikke ønsker å bruke datalisten, kan den enkelt skjules som beskrevet under.

Tilgang til «byggeklossene» i StyreWeb

Velg *Tjenester* -> *hjemmeside* -> *oppsett* i menyen. Klikk på *Hjemmeside* (dvs. ikke velg «forstørrelsesglasset»). Du kommer da inn på et annet «kontrollpanel». Du må ha administratortilgang til hjemmesiden for å gjøre endringer her.

Bla ned til feltet *Sider* og velg *Hjem*. Bla ned til feltet *Byggeklosser* for å få tilgang til de enkelte modulene.

Det er særlig tre funksjoner som kan være nyttig:

1. Bytte av forsidebilde
2. Skjule/vis aktivitetsoversikt på forsiden
3. Skjule/vis datalisten

Bytte av forsidebilde:

1. Gå til fotoalbumene via menyen (*Tjenester* -> *Hjemmeside* -> *Fotoalbum*). Forsidebildet ligger i fotoalbumet som heter *Grafiske elementer*¹. Åpne forsidebildet.

Under bildet ligger en nettsadresse. Noter nummeret i nettsadressen.



Adresse: [//i.styreweb.com/v1/photoalbum/6886220/For-Fornebu-_1280_x_600.jpg?width=800&autorotate=true](http://i.styreweb.com/v1/photoalbum/6886220/For-Fornebu-_1280_x_600.jpg?width=800&autorotate=true)

2. Gå til byggeklossene på hjemmesiden som beskrevet over og velg *Hero image*. Klikk på blyanten foran *Bilde* øverst i feltet for Innstillinger. Nummeret du noterte legges inn i feltet for Verdi. Husk å lagre.

Bildefeltet øverst på forsiden er 1280 piksler bredt, og bildet vil tilpasse seg denne bredden. Høyden tilpasser seg tilsvarende, så hvis man har et firkantet bilde, kan det hende at bildet blir veldig dominerende. Vi har derfor laget en mal for forsidebildet hvor forholdet mellom bredde og høyde er 2,5:1, dvs. bredden er 2,5 ganger høyden. Med en bredde på 1280 piksler gir dette en høyde på ca 500 (512) piksler. Det er ikke meningen at dette

¹ Dette gjelder de fleste lokalforeningene. Noen ha endret navn på albumet og lagt andre bilder der. Det anbefales å beholde albumet Grafiske elementer til logo og forsidebilde. Man kan også legge andre bilder/illustrasjoner som kan brukes som artikkelbilder flere steder her.

forholdstallet skal følges absolutt, men vi bør tilstrebe at dette forholdet følges så nært som mulig (avhengig av motivet på bildet), slik at vi får tilnærmet samme profil på alle hjemmesidene til lokalforeningene. I praksis betyr dette at et bilde kan måtte beskjæres i høyden (oppe og/eller nede) før det legges ut.

Prosessen med å skifte forsidebilde kan virke noe tungvint. På den annen side er ikke dette noe man gjør ofte. Det er kun en mindre andel av lokalforeningene som har endret forsidebilde på de ca 10 årene den nåværende nettsideportalen har vært i drift.

Skjule/vis aktivitetsoversikten på forsiden

Dersom det er registrert aktiviteter, vil disse vises på kalendersiden. Såfremt det ligger fremtidige aktiviteter i kalenderen, vises dessuten en aktivitetsoversikt på forsiden. Hvis du ikke ønsker aktivitetslisten på forsiden, kan denne skjules. Gå til byggeklossene som beskrevet over. Aktivitetsoversikten heter *Kalender aktivitet forsiden*. Åpne denne og klikk på Endre-knappen. Fjern haken i valgboksen merket «Synlig» på høyre side i det øvre feltet.

Legge inn nye aktiviteter i kalenderen

For å legge inn aktiviteter i kalenderen går du til *Tjenester – Kalender* i menyen. Velg en kalender (eventuelt lag en ny. Når du har åpnet kalenderen, klikk *+Legg til* i feltet for aktiviteter (nederste feltet i skjermbildet). Påse at det er haket av for «Vis på hjemmeside».

Skjule/vis datalistene

Dette fungerer på samme måte som for aktivitetsoversikten. Åpne byggeklossen Dataliste og fjern (eller sett) haken i valgboksen merket «Synlig».

Menyen

Menyen over bildet er en standard meny for alle lokalforeningene. Det er mulig å legge flere undermenypunkter til menypunktet «Om oss». **De øvrige menypunktene inneholder lenker eller annet innhold, og det må ikke knyttes undermenypunkter til disse.** Hvis dette gjøres, vil det aktuelle menypunktet ikke lengre fungere som det skal.

Det er mulig å etablere et nytt hovedmenypunkt med eventuelle undermenyer. For informasjon om hvordan man etablerer nye menypunkter vises til hjelpemenyen i StyreWeb. Velg tema Hjemmeside og skriv «meny» som søkeord.