

ÅRSAVTALE MELLOM FLATÅSHALLEN AS OG FLATÅS IDRETTSLAG 2024

Avtaleparter

Denne avtalen er mellom Flatåshallen AS (FH) (utleier) og Flatås Idrettslag (FIL) (leietaker).

Avtaleperiode

Avtalen gjelder for perioden 2. januar 2024 til 22. desember 2024. I denne perioden er det de 40 normale skoleukene avtalen gjelder for. Altså gjelder avtalen ikke for ukene 41 (høstferien), 52 (juleferien), uke 8 (vinterferien), samt uke 13 (påskeferien). Avtalen gjelder heller ikke for «røde dager»/helligdager og pinseaften. Se eget avsnitt for høst- og vinterferie.

Avtalens elementer (egne avsnitt under)

- Leie av flerbrukshallen med garderober og lager
- Leie av Bonitashallen med garderober og lager
- Leie av utendørs kunstgressbane med tilhørende fasiliteter
- Leie av klubblokaler (klubbkontor og møterom) med fasiliteter
- Leie av kiosken med tilhørende fasiliteter
- Avtalen dekker ikke tilgang til/bruk av treningssenteret, tekniske rom og traktorgarasje.

Flerbrukshallen med tilhørende garderober og det midterste lageret

FIL leier i leieperioden følgende timer som er resterende ledige utover timer til den kommunale hallfordelingen og det skolen disponerer via avtalen mellom FH og Trondheim kommune. Til sammen 5 timer i uken. Dette faktureres med 800,- per time, kvartalsvis. For denne avtalen gjelder følgende timer:

Mandag 21:30-22:00

Torsdag 17:00-18:30

Fredag 17:00-20:00

Lørdag 09:00-10:00

For lørdag faktureres et fastbeløp på 7.500,- for hele leieperioden.

Fredag 20:00-22:00

Lørdag 14:00-16:00

For disse timene faktureres et fastbeløp på 50.000,- for hele leieperioden.

FIL disponerer fritt og alene det midterste lageret i flerbrukshallen. FIL har også tilgang til lageret som disponeres av skolen (nærmest mellombygget). Dette gjelder ikke boden til skolen inne på lageret. Gjensidig tillatelse til bruk av skolens utstyr og/eller motsatt står FIL selv ansvarlig for å avtale. Dette gjelder også med eventuelle øvrige leietakere som disponerer lager i flerbrukshallen.

Anskaffelse av nøkler til lagerets port skaffer og bekoster FIL selv. All installasjon/endring av lager skal forhånds godkjennes av Flatåshallen AS ved driftsansvarlig, og bekostes av FIL om ikke annet er avtalt.

Eventuelt fremleie har FIL selv det hele og fulle ansvaret for.

Flatåshallen AS har ansvaret for de to fast håndballmålene i flerbrukshallen. Flatås IL plikter seg å melde skade og mangler på målene.

Timer som denne avtalen ikke dekker disponeres fritt av FH.

Ved frikjøp av kommunale hallfordelingstimer og eksternt utleietimer (ved for eksempel arrangement), betales i leie det som til enhver tid er gjeldende timespris. For høsten 2023 er dette 823,- for kommunale hallfordelingstimer i flerbrukshallen, 589,- for Bonitashallen og 630,- for Nixies sine timer. Dersom Trondheim kommune kjøper ekstra halltid vil det være priset i en ekstra avtale.

Disse prisene blir ikke justerte og kjente før i 2024. Forventet økning er ca. 1,5%. Oppgitte priser er for 2023 og brukes inntil nye priser for 2024 kommer. Nixies er usikre som leietakere fra høsten av.

Bonitashallen (fotballhallen) med tilhørende garderober og to lager

FIL leier i leieperioden følgende timer som er resterende ledige utover timer til den kommunale hallfordelingen og det skolen disponerer via avtalen mellom FH og Trondheim kommune. Dette utgjør 19 timer i uken. FIL betaler årlig fastbeløp på 875.000,- som faktureres kvartalsvis. For denne avtalen gjelder følgende timer:

Mandag: 16:00-17:00 og 18:30-22:00 (4,5 timer)

Tirsdag: 16:00-17:00 og 18:30-22:00 (4,5 timer)

Onsdag: 16:00-22:00 (6 timer)

Torsdag: 16:00-18:00 (2 timer)

Fredag: 16:00-18:00 (2 timer)

NB – Innen 1. juli 2024 må Flatås IL bekrefte hvilke av disse timene som skal leies fra skolestart og ut året 2024. Den tid FIL ikke har reservert innen denne datoen står AS fritt til å leie ut eksternt.

Flatås IL står fritt til å beramme treninger til egne lag, i både Bonitashallen og flerbrukshallen i uke 8 og 41 (vinterferie og høstferie), samt fra 1. august til skolestart. Dette gjelder mandager til torsdager. Dette berammes uten oppsatt tilsynsvakt, men for stengte dører, hvor kun spillere og trener-/støtteapparat har tilgang. Det utføres ikke ordinært vedlikehold av spilleflatene i ferieukene. Eventuelt ekstraordinært vedlikehold varsles så tidlig som mulig. Det forutsettes at FIL daglig vasker toalett som benyttes, og at alt søppel er fjernet og alle dispensere fylt opp søndag kveld. AS har rett til å utføre dette søndag kveld dersom det ikke er utført, og fakturerer påløpende timer. Dette dekker ikke «Åpen dag».

FIL benytter de to øverst lagrene fritt. Med det øverste lageret menes rommet bak den hvite døren, samt området til høyre fra lydboksen og ut til ytterveggen. Anskaffelse av nøkler til lagerets port skaffer og bekoster FIL selv. All installasjon/ending av lager skal forhånds godkjennes av Flatåshallen AS ved driftsansvarlig, og bekostes av FIL om ikke annet er avtalt.

I Bonitashallen står det fast 2 stykk 7'-mål og 4 stykk 5'-mål. I tillegg 2 stykk 11'-mål. Disse skal ha hjul slik at de kan rulles tilsides. Eventuelle andre mål som tas inn og brukes i Bonitashallen skal fraktes ut etter endt trening/bruk.

Eventuelt fremleie har FIL selv det hele og fulle ansvaret for.

Vedlikehold av målene utføres og bekostes av FIL. Dette med unntak av de to 7'-målene som regnes som de faste målene i hallen.

Alle mål skal plasseres på utsiden av den ytre markerte (hvit strek) spilleflaten når det ikke er organisert aktivitet. Med dette menes enhver organisert aktivitet initiert av Flatås IL.

Timer som denne avtalen ikke dekker disponeres fritt av FH.

Verken FIL eller AS skal lagre driftsutstyr på banen.

Utendørs kunstgressbane med fasiliteter

FIL disponerer fritt utendørs kunstgressbane ukedager mellom kl. 15.:30-23:00, lørdag 09:00-20:00 og søndag 09:00–22:00.

Det betales ikke leie men FIL betaler et årlig driftstilskudd til FH på 125.000,- Dette skal dekke alle kostnader knyttet til drift av anlegget. Eventuelt vintervedlikehold avtales for hver sesong ved eventuell fornyelse av denne avtalen, der da også driftstilskuddet økes. Gjeldende tilskudd for vintervedlikehold er 125.000,- Det tilbys ikke vintervedlikehold i 2024.

Flatåshallen AS har ansvaret for at flomlysene er satt på til organisert aktivitet. Det skal være 50% lysstyrke for treninger og 100% lys for kamper. Flatås IL har ansvaret for å holde banekalenderen for utebanen oppdatert, og også informere Flatåshallen AS (Frode) ved endringer.

Vedlikehold av målene og hjørneflagg utføres og bekostes av FIL.

Alle mål skal plasseres på utsiden av den ytre markerte (hvit strek) spilleflaten når det ikke er organisert aktivitet. Med dette menes enhver organisert aktivitet initiert av Flatås IL.

Eventuelt fremleie har FIL selv det hele og fulle ansvaret for.

Timer som denne avtalen ikke dekker disponeres fritt av FH.

Klubblokaler (klubbkontor, møterom og kjøkken med fasiliteter)

Klubbkontoret disponeres fritt av FIL hele året. FIL eier inventaret på klubbkontoret og er så ledes ansvarlig for eventuelt vedlikehold, utskifting og innkjøp av nytt. FIL er selv ansvarlig for alt løssøre på klubbkontoret.

FIL disponerer i leieperioden møterommene (lille, store og sosialrommet) forutsatt at dette reserveres i FH sin reservasjonskalender. Lån av sosialrommet skal godkjennes av daglig leder i FH for å unngå kollisjon med eksterne leietakere.

Det skal ikke lagres/etterlates noe som helst i kjøleskapet eller frysen (unntak for pølsebrød til kiosken). Unntak avtales fra gang til gang. Ting som likevel etterlates kan bli fjernet av FH AS.

Gulvene på møterommene og klubbkontoret skal være klart for gulvvask til mandag morgen. Det vil si at det ikke skal stå annet på gulvet enn eventuelle stoler og søppeldunk mandag morgen.

FIL betaler en årlig leie på 10.000,- for klubblokalene.

Kiosken med fasiliteter

FIL leier lokalet kiosken for drift av kiosk. FIL har ansvaret for alt løssøre i kioskens lokale.

Gulvet i kiosken skal være klart for gulvvask til mandag morgen. Det vil si at det ikke skal stå annet på gulvet enn eventuelle stoler og søppeldunk mandag morgen.

FIL betaler en årlig leie på 0,- for kiosken.

Arrangement

Hvert enkelt arrangement i hallene (for eksempel Flatås Julecup) avtales separat og direkte mellom FH og aktuell avdeling i FIL. Priser for arrangement er en til enhver tid gjeldende priser for sosialrommet (se web https://flatashallen.flatas.no/ekstra1/ekstra_09/), samt hva som gjelder for frikjøp av timer i hallene. Se egne kapitler i denne avtalen for hallen.

Egen avtale med julecupen skal være ferdig i løpet av Q1.

«Åpen hall»

FIL kan fritt arrangere «åpen hall» mandag til fredag (12:00-15:00) i viner- og høstferien, romjulen og påskeuka. Ikke helger og røde dager. Det kreves to vakter om en hall er åpen, og tre vakter om begge hallene er åpne. Dager skal meldes senest onsdag uken før til AS, med navn og kontaktinfo (epost og mobil). FIL har ansvaret for daglig vask av toaletter, samt tømme søppel og fylle opp alle dispensere siste dag. AS har rett til å utføre dette søndag kveld dersom det ikke er utført, og fakturerer påløpende timer. FIL har ansvaret for organisering. AS har ansvaret for døråpning og lyssetting.

Tilsynsvakter

FIL plikter seg til å bemanne tilsynsvaktordningen i avtaleperioden, for enhver tid gjeldende åpningstider. Dette i henhold til en til hver tid gjeldende vaktinstruks for tilsynsvakter i Flatåshallen.

Flatåshallen AS har ansvaret for og bekoster innkjøp av de forbruksartikler tilsynsvaktene trenger, herunder også plastsekker, engangshansker, oppvaskbørster, oppvasktabletter og kjøkkenspray til vask av overflater. Flatåshallen AS kjøper inn såpe, tørkepapir og toalettpapir til alle toalett. Disse hentes etter behov på bøttekottet i andre etasje.

Flatåshallen AS har ansvaret for vaskemaskinen til mopper i vaskesentralen. Flatåshallen AS bekoster moppestativ med skaft og mopper. Flatås IL har ansvaret for at moppene vaskes ved behov. Flatås IL har ansvaret for å vaske gulvet i vaskesentralen ved behov.

Vaktinstruks utarbeides og vedlikeholde i samarbeid med Flatåshallen AS.

Ansvar ved tap og skadeverk

FH tar ikke ansvar for gjenglemte og etterlatte ting som klær og utstyr.

FH har ansvaret for vedlikehold av alt fastmontert utstyr i Flatåshallen.

Hærverk påført av FIL erstattes av FIL etter regning. Alt hærverk som oppdages skal straks varsles til FH ved driftsansvarlig.

Annet

FIL har ikke adgang til tekniske rom, driftskontor, traktorgarasjen og lagerrommet i Bonitashallen nærmes mellombygget. Mesaninen er tilgjengelig for Kristoffer Johansen og Marte Hollum med deres private systemnøkler. Det er under ingen omstendigheter lov å låne bort disse nøklene til andre personer.

Traktorene er ikke tilgjengelige for FIL.

Flatås IL kan arrangere «frilek» (les ikke-organisert aktivitet) i ferieuker vederlagsfritt (gjelder ikke sommerferie). Dette under forutsetninger at det avtales med Flatåshallen AS i god tid, og at åpningstider med komplette vaktlistene (navn, epostadresse og mobilnummer) er klart senest torsdag uka i forkant.

Adgang til bygget Flatåshallen

Flatåshallen ved daglig leder utsteder adgangsbrikker til FIL etter behov. FIL faktureres 200,- per brikke. Dette er ikke å anse som et depositum, men et engangsbeløp for utstedelse av adgangsbrikke.

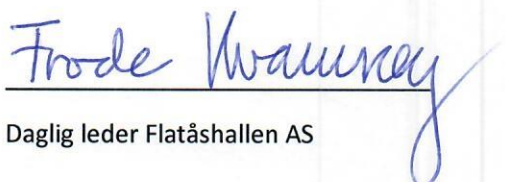
Adgangsbrikkene er personlige og skal ikke overføres til andre. Når en som har fått utdelt en brikke ikke lenger har brukt for den skal den leveres tilbake til Flatåshallen AS.

Det utleveres bare systemnøkkel etter avtale med daglig leder i Flatåshallen AS.

Lengde på avtale/utløp

Avtalen inngås for et kalenderår av gangen. Frist for forlengelse er 1. november. Avtalen går automatisk ut om den ikke er skriftlig fornyet per 1. november.

Signaturer



Daglig leder Flatåshallen AS



Daglig leder Flatås IL