Innlegging av fast tekst på hjemmesiden

På forsiden av hjemmesiden er det 6 tekstfelter, som vist i eksemplet fra Bodø nedenfor:



Disse feltene kan brukes på følgende måte:

- I felt 1 legges det inn en kort velkomsttekst
- Felt 2 f.eks. kan brukes til informasjon til medlemmene om aktiviteter osv
- Felt 3 inneholder overskriften over artiklene
- Felt 4 6 er tre felt som kan brukes på flere måter, f.eks. til Web-ansvarlig eller, som vist her, lenke til foreningens facebookgruppe (for de som har en slik gruppe), epostadressen og kontoinformasjon. Du bestemmer selv hva som skal stå i feltene og om du vil bruke alle feltene.

Teksten i disse feltene legges inn i tekstbokser. Velg *Tjenester -> hjem -> innhold* i menyen. Da får du opp en oversikt over tekstboksene.

Meny	SIDE	BYGGEKLOSS	Overskrift	SEKSJON	Kolonn
Hjem <mark>1</mark>	Hjem	Boks - Under meny	Kort info forside	Featured	Hoved
Hjem <mark>2</mark>	Hjem	Riktekst	Kort info 2 forside	Featured	Hoved
Hjem <mark>3</mark>	Hjem	Riktekst	Overskrift "Siste nytt"	Innhold	Hoved
Hjem <mark>5</mark>	Hjem	Riktekst	Kontakt	Under innhold	Midt
Hjem <mark>6</mark>	Hjem	Riktekst	Kontonummer	Under innhold	Høyre
Hjem <mark>4</mark>	Hjem	Riktekst	Redaktør	Under innhold	Venstre
Om forenir	ngen Om foreninge	en Riktekst		Innhold	Hoved
	Ikke i bruk	Boks - Under meny		Featured	Hoved
	Ikke i bruk	Riktekst		Under innhold	Hoved

Nummereringen tilsvarer numrene på forsiden over.

Den siste tekstboksen (*Om foreningen*) oppdaterer siden med samme overskrift som ligger under menypunktet *Om oss*.

Jeg anbefaler å ikke legge ut for mye tekst på forsiden. På siden *Om foreningen* kan du imidlertid legge ut mer informasjon for å beskrive foreningen og aktivitetene dere har. Her kan du også legge inn bilder.

Nederst på siden for Bodø (over det blå feltet) ligger det to felt:



Dette er ikke tekstbokser, men noe som kalles «datalister». Det ligger to slike «bokser» i portalen.

Innholdet i disse boksene endres ved å velge *Tjenester -> Hjemmeside -> Datalister* i menyen. Du får da opp følgende skjermbilde:

<< Datalister

1	* Endre	💼 Slett			
Түр	E	Info bunn forside			
BESI	KRIVELSE				
			Sict F	IDRET	StyreWeł
			0131 0	IDAL I	Styremet
IN	NHOLD				
+	Legg til				
		Navn	Overskrift	Sortering	
	(6) Grannstandelsen	Sett oss som din grasrotmottaker!	Sett oss som din grasrotmottake	r! 1	
	vepps	VIPPS oss på nummer xxx xxx	VIPPS oss på nummer xxx xxx	1	

Klikk på «knappen» til venstre i innholdsfeltet, og du får opp innholdet i «boksen»:

LEDE TEKST	Sett oss som din grasrotmottaker!
BILDE	Grasrotandelen.png
NAVIGERING	
TYPE NAVIGASJON	\$
SORTERING	1
CSS KLASSE	
INNHOLD	
** **	Ϫ [b] [b] [b] [c] & ▼ B I U A ▼ 1▼ Ε Ξ Ξ ↔ ⇔

Her kan du legge inn en overskrift og legge inn et bilde. Det er også et tekstfelt som kan redigeres.

Du velger selv om du vil bruke disse «boksene», eventuelt bare bruke det ene feltet. Dersom det ikke er innhold i datalistene, vil de ikke være synlige på hjemmesiden.