

FELLESVEDTEKTER FOR: HØYBRÅTEN SKOLES MUSIKKORPS HØYBRÅTEN SKOLES JUNIORKORPS HØYBRÅTEN SKOLES ASPIRANTKORPS

Heretter omtalt som "Høybråten Skoles Musikkorps" eller "HSMK".

§ 1 Organisasjon

Høybråten skoles musikkorps (HSMK), stiftet 17. februar 1926, er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF med tilhørighet NMF Øst).

§ 2 Formål

Høybråten skoles musikkorps skal legge vekt på å utvikle musikalske ferdigheter og skape et godt miljø til beste for sine medlemmer. Trivsel og musikalsk utvikling skal alltid stå i fokus.

§ 3 Medlemsskap

3.1 Opptak av medlemmer m.m.

Musikanter og andre interesserte med tilknytning til korpset kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre.

Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i musikkorpset blir en automatisk medlem i NMF. Det gis ikke anledning til reservasjon mot registrering.

Som aspiranter tas opp de som har begynt i 3. klasse, eller som er eldre. Normal progresjon er at musikantene spiller ett år i aspirantkorpset, to år i juniorkorpset, og deretter tas opp i hovedkorpset. Unntak fra denne progresjonen, kan vedtas av korpsets styre og musikalsk leder i fellesskap om situasjonen skulle tilsi dette.

Musikkseasonen følger skoleåret.

Styremedlemmer må være medlem i NMF. Faste dirigenter og faste instruktør skal registreres i NMFs database.

3.2 Forutsetning for medlemskap

- a. Alle medlemmer plikter å følge HSMK, NMF og regionens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b. Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Ved endring av registrerte opplysninger skal medlemmene snarest mulig gi melding til musikkorpsets styre. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c. Forutsetning for medlemskap er at kontingent i henhold til gjeldende satser er betalt. Kontingenten faktureres 2 ganger pr år: Kontingent for vårsemesteret faktureres senest 1 uke etter frist for utmelding i januar, kontingent for høstsemesteret faktureres for betaling innen 1. oktober.
- d. Medvirkning i andre musikkorps, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter, kan tillates av styret etter søknad. Musikantene kan delta i andre korps fra 1. August det året de fyller 15 år, men forpliktelser (se 3.3) overfor skolekorpset skal oppfylles først i tilfelle eventuelle arrangementskollisjoner.
- e. En kan være medlem i HSMK til 31. juli det året en fyller 19 år.

3.3 Plikter

- a. Musikantene må oppfylle sine forpliktelser ovenfor HSMK:
 - Medlemmene må vise god oppførsel
 - Medlemmene må følge med på øvelsene, ikke forstyrre og øvrig følge anvisninger.
 - Medlemmene må øve regelmessig.
 - Musikantene skal møte på øvelser, konserter og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent varsles i god tid.
 - Fravær fra enkelttimer skal varsles til spillelærer. Så fremt det er mulig bør det varsel i god tid.
- b. Instrumenter, uniformer og utstyr eid av korpset skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling eller tap av slike effekter medfører økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/foresatte. Oppstår det skade på utlånte effekter, må dette meldes til materialforvalter/uniformskomite snarest mulig. Reparasjon som skyldes normal slitasje, betales av korpset. Leveres ikke korpsets effekter tilbake eller skades effekter ved forsettelig eller skjødesløs handling, er medlemmet og/eller medlemmets foresatte erstatningspliktige. Foresatte og medlemmer plikter til enhver tid å følge gjeldene uniformsreglement. Dette finnes på korpsets hjemmeside og omhandler behandling og bruk av uniform. Uniformsreglementet utarbeides av styret i samarbeid med uniformskomiteen.
- c. Ved innlevering/bytte av instrument og effekter, må disse være nyvasket. Uniformen må renses for medlemmets/foresattes regning, og renselappen må sitte på ved innlevering.
- d. Bruk av korpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter må godkjennes av styret.

3.4 Utmeldinger

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gi melding om dette til musikkorpsets styre. Utmelding må skje skriftlig eller via e-post til styret innen 10. september eller 10. januar. Utmelding for medlemmer under 15 år skal skje av foreldre/foresatte. Dersom en musikanter av spesielle årsaker må slutte på et annet tidspunkt, må kontingenten betales for det påbegynte semesteret. Utmelding er godkjent når instrument, uniform og andre effekter er innlevert og funnet i orden, samt skyldig kontingent og eventuelle andre fordringer er betalt. Betalt kontingent refunderes ikke ved utmelding.

Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra HSMK.

3.5 Suspensjon og eksklusjon

- a. Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
- b. Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c. I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d. Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for region-/kretsstyret.

§ 4 Årsmøtet

4.1 Status

Årsmøtet er HSMKs høyeste myndighet.

4.2 Årsmøteperiode, innkalling, og saker til årsmøtet

- a. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av februar.
- b. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom styret i korpset eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallingen.
- c. Innkallingen sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
- d. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes medlemmene senest 2 uker før årsmøtet.
- e. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom musikkorpsets styre. Slike saker må være styret i hende senest 3 uker før ordinært årsmøte avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn i rett tid fram på årsmøtet.
- f. Årsmøtepapirer som legges ut på nett eller sendes pr e-post regnes som utdelt. Dersom papirene er lagt på nett, skal dette varsles.

4.3 Representasjon, rettigheter og voteringer

- a. På årsmøtet deltar musikkorpsets medlemmer og gjester invitert av styret.
- b. *Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:*
 - Medlemmer som har fylt 15 år eller deres foresatte (en stemme pr. medlem).
 - Foresatte til medlemmer under 15 år.
 - Styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap.
- c. *Følgende har tale- og forslagsrett:*
 - Medlemmer som ikke er fylt 15 år.
 - Foresatte til medlemmer som er fylt 15 år hvor medlemmet selv er til stede på årsmøtet.
- d. Følgende har talerett:
 - Representanter fra NMF
 - Årsmøtet kan gi talerett til hvem det måtte ønske.
- e. Gyldig vedtak krever mer enn halvparten av de avgitte stemmene gitt ved personlig fremmøte av medlemmene eller deres foresatte.

4.4 Årsmøtets dagsorden

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a. Konstituering
 1. Åpning
 2. Navneopprop
 3. Godkjenning av innkalling
 4. Godkjenning av dagsorden/saksliste
 5. Valg av møteledelse
 6. Valg av referent
 7. Valg av protokollunderskrivere
- b. Godkjenning av årsmelding og revidert regnskap.
- c. Saker fremmet av musikkorpsets styre og medlemmer/foresatte.
- d. Budsjett, herunder medlemskontingent.
- e. Valg til styret:
 - Leder
 - Nestleder
 - Sekretær
 - Kasserer
 - Korpsleder
 - Inntil 2 styremedlemmer
 - Inntil 1 varamedlem
- f. Valg av to revisorer
- g. Valg av valgkomite
- h. Verv

Styreleder velges for ett år om gangen, styremedlemmer og øvrige verv velges for to år.

Styremedlemmer og verv valgt på årsmøtet velges blant medlemmenes foresatte.

De som velges må være minimum 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap i NMF og ha sagt seg villige til å motta verv.

Valg skal være skriftlig dersom noen krever det.

§ 5 Styret

5.1 Sammensetning og konstituering

Styret består minimum av leder, nestleder, sekretær, kasserer og korpsleder.

I konstituerende styremøte fordeles ansvarsområdene mellom styremedlemmene.

5.2 Fullmakter

- a. Styret skal lede musikkorpset etter de vedtak årsmøtet har fattet.
- b. Styret skal administrere og føre nødvendig kontroll med HSMKs økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende vedtak og offentlig regelverk.
- c. Styret kan nedsette de utvalg og komiteer det er behov for. Disse kan ikke representere eller forplikte HSMK uten styrets godkjenning.
- d. Styret kan revidere og utforme de regler og instruksjoner det er behov for å presisere, og regulere musikkorpsets ansvar og aktiviteter.
- e. Styreleder og et styremedlem tegner korpset i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

5.3 Styremøter

- a. Styret innkalles når leder eller tre av styrets medlemmer finner det nødvendig, minimum 4 møter i året.
- b. Styret er beslutningsdyktig når styreleder og minst halvparten av styremedlemmene er til stede. I ikke fulltallige styremøter kan et styremedlem forlange saken forelagt fulltallig styre før gyldig vedtak kan fattes.
- c. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.
- d. Styrevedtak skal protokollføres, og protokollene sendes styrets medlemmer. Protokollene gjøres tilgjengelig for medlemmene/medlemmenes foresatte ved forespørsel. Alle protokoller gjøres tilgjengelige for revisorene.
- e. Korpsrepresentantene møter som observatører med tale- og forslagsrett for saker vedrørende musikantene.
- f. Ved behov innkalles representanter fra komiteene med tale- og forslagsrett.

5.4 Personalansvar

Styret inngår avtaler om engasjement, ansettelse og oppsigelser som er nødvendig/naturlig i forbindelse med musikkorpsets drift. Og styret har i den forbindelse fullmakt til å inngå lønns- og arbeidsavtaler. Styret er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede. Styrets leder utøver daglig personalansvar.

5.5 Beredskapsplan for korps

Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.

5.6 Årsavslutning

- a. Regnskapsåret følger kalenderåret. Regnskapet skal revideres av revisorer valgt av årsmøtet.
- b. Styret skal utarbeide årsmelding.

5.7 Rapporteringsplikt

HSMK skal hvert år sende årsrapport og medlemsopplysninger til NMF på avtalt skjema/medium til en hver tids fastsatte frist. Korpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets registrerte medlemstall per 31. desember.

§ 6 Komiteer

Nedsatte komiteer kan ikke representere eller forplikte HSMK uten styrets godkjenning med mindre årsmøtet har fattet særskilt vedtak.

6.1 Revisjon

Revisorene skal gjennomgå regnskapet for hver årsmøteperiode og legge fram beretning for årsmøtet.

6.2 Valgkomiteen

Valgkomiteen skal innstille valgbare kandidater til tillitsverv etter § 4.4.

6.3 Øvrige komiteer

Årsmøtet nedsetter komiteer. I tillegg henvises til § 5.2.

§ 7 Musikalsk leder

Hovedkorpsets dirigent er musikalsk leder for alle musikkorpset i HSMK. Musikalsk leder har møte-, tale- og forslagsrett på styremøter og årsmøter. Musikalsk leder har veto rett i saker av musikalsk betydning.

§ 8 Uenigheter og tvister

Uenighet og tvister om vedtektenes forståelse forelegges region-/kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

§ 9 Oppløsning og utmelding av Norges Musikkorps Forbund

- a. Vedtak om oppløsning av musikkorpset må foretas på to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtaket krever 2/3 flertall av fremmøtte stemmer.
- b. I tilfelle oppløsning skal musikkorpsets midler plasseres i bank på sperret, rentebærende konto, og korpsets instrumenter og andre eiendeler skal samles inn og lagres på Høybråten skole i påvente av gjenopprettelse av korpset. Denne bestemmelsen gjelder ikke ved sammenslåing av musikkorps.
- c. Vedtak om utmelding av NMF må gjøres skriftlig til NMF senest 15. november, for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmelding tapes all rett til NMFs verdier.

§ 10 Vedtektsendringer

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall av avgitte stemmer gitt ved personlig fremmøte av medlemmene eller deres foresatte.

Ikrafttredelse

Disse vedtektene trer i kraft fra og med 26 februar 2024.