### Husk at tabellen må lagres på ditt eget område!

### NB! Innrykk(tabulator) og linjeskift(enter) må ikke brukes i teksten i tabellboksene.

Arkivskaper: **NES PRESTEGÅRD 1**

### Arkivstykker Mapper

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Stykke****nr.** | **Stykkebetegnelse** | **Fra år** | **Til år** | **Arkivkode**  | **Merknad**  | **Mappenr.** | **Mappebetegnelse** | **Fra år** | **Til år** | **Arkiv-kode** | **Merknad**  |
| Regnskap | **1** |  | **1812** | **1812** | **03.6.11** | **Ullensaker prestegård** |  |  |  |  |  |  |
| **Attest** | **1** |  | **1818** | **1818** | **03.6.11** | **Koppervaksine** |  |  |  |  |  |  |
| **Brev** | **1** |  | **1807** | **1807** | **03.6.11** | **Finchenhagen** |  |  |  |  |  |  |
| **Brev** | **1** |  | **1863** | **1863** | **03.6.11** | **Brochmann** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** | **1** |  | **1800** | **1800** | **03.6.11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** | **1** |  | **1838** | **1838** | **03.6.11** | **5 shilling species** |  |  |  |  |  |  |
| **Brev** | **1** |  | **1816** | **1816** | **03.6.11** | **Finchenhagen** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** | **1** | **Kvittering** | **1818** | **1818** | **03.6.11** | **Finchenhagen** |  |  |  |  |  |  |
| **Rettsdokument** | **1** |  | **1832** | **1832** | **03.6.11** | **Gjestad/Vormnes** |  |  |  |  |  |  |
| **Cirkulære** | **1** |  | **1827** | **1827** | **03.6.11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Brev** | **1** |  | **1839** |  | **03.6.11** | **Sogneprest Christie** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** |  |  | **1838** |  | **03.6.11** | **Kongelig resulusjon** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** |  |  | **1839** |  | **03.6.11** | **Kongelig resulusjon** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** |  |  | **1842** |  | **03.6.11** | **Kongelig resulusjon** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** |  |  | **1848** |  | **03.6.11** | **Kongelig resulusjon** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** |  |  | **1856** |  | **03.6.11** | **Kongelig resulusjon** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokument** |  |  | **1857** |  | **03.6.11** | **Kongelig resulusjon** |  |  |  |  |  |  |

**PAPIRENE BLE FUNNET PÅ NES PRESTEGÅRD VED RESTAURERING I 1977. MEGET SKJØRE PAPIRER**

**BRUK HANSKER**

**Forklaring**

1. **Serie og stykkenivå (må alltid fylles ut).**
2. **Mappenivå: Mappenr. og Mappebetegnelse. Fylles ut hvis man har behov for å registrere mer detaljert enn bare det enkelte stykket.**

**Forklaring til de enkelte kolonner/felt:**

1. **Serie:** Her skriver man navnet på den serien som skal registreres, for eksempel Styreprotokoller, Kopibøker, Sakarkiv (skrives ved det første stykket i hver ny serie).
**Stykkenr.:** Her nummereres protokoller og bokser fortløpende. Man skal begynne på ny nummerrekke for hver serie.
2. Hvis man bare registrerer informasjon på stykkenivå, må disse feltene fylles ut:
**Stykkebetegnelse:** Her skrives hva det enkelte stykket inneholder. (Dersom man bare registrerer på mappenivå, kan feltet være tomt.)
**Fra år og Til år:** Her registreres det tidsspennet arkivstykket dekker. Hvis alle arkivstykkene er fra samme år, registreres bare under
**Fra**-feltet. (Dersom man bare registrerer på mappenivå, kan feltet være tomt.) Merk at alle årstall må skrives med 4 siffer – altså 1964 ikke 64. For møtebøker, journaler og kopibøker skal man skrive dato fra og dato til i formatet 01.10.1964.
**Arkivkode:** Her registreres arkivkoden til det enkelte arkivstykke.
**Merknad:** Her registreres eventuelle klausulbestemmelser, mangler ved arkivstykket o.l.
3. Hvis man registrerer informasjon helt ned til mappenivå, må disse feltene fylles ut:
**Mappenr.:** Her gis mappene fortløpende nummer innenfor det enkelte arkivstykket.
**Mappebetegnelse:** Her skriver man hva den enkelte mappen inneholder.
**Tidsrom M:** Her registreres tidsspennet mappen dekker. Hvis alle sakene er fram samme år registreres bare under **Fra**-feltet. Merk at alle årstall må skrives med 4 siffer – altså 1964 ikke 64 (på mappenivå registreres ikke dato).
**Arkivkode M**: Her registreres arkivkode for den enkelte mappe.

**Merknad M:** Her registreres opplysninger som er spesielle for den enkelte mappen, som klausulbestemmelser, mangler ved mappen o.l.