



NVIO – en fanebærer for veteraners stolthet og tradisjon

Handlingsplan 2023-2024

1. Innledning

Dette er handlingsplanen for sekretariatet i Norges Veteranforbund for Internasjonale Operasjoner (NVIO). Forbundsstyret (FS) har utarbeidet sin strategi for perioden 2021-2026, som er godkjent av landsmøtet. FS har gitt generalsekretæren (GS) i oppdrag å nå målene i strategien. Hvordan dette skal gjøres og med bruk av hvilke midler er beskrevet i handlingsplanen og budsjettet. Handlingsplanen går over to år, mens budsjettet skal utarbeides og godkjennes av FS årlig. I år med landsmøte (LM) godkjennes retningsgivende budsjett av LM. Budsjettet for mellomliggende år orienteres av FS til ledersamlingen.

2. Visjon

NVIO skal være den mest relevante og ledende organisasjon for alle veteraner og deres pårørende.

3. Sekretariatets tolking av visjonen

Med mest relevant tolker sekretariatet at NVIO skal være den mest betydningsfulle organisasjonen for veteransaken, uansett sak. Det være seg på nasjonalstrategisk nivå, så vel som på kommunalt nivå. Dette er en oppgave sekretariatet ikke kan løse alene, men hvor lokalforeningene (LF) må spille en vesentlig rolle på kommunalt nivå. Sekretariatet skal støtte LFene best mulig i deres arbeid, i tett samarbeid med lokal frivillighet.

Med ledende tolker sekretariatet at NVIO skal være toneangivende og førende i saker av interesse for veteranene og deres familie.

4. Strategiske muligheter

FS har identifisert strategiske muligheter som sekretariatet skal utnytte som mulighetsrom i sitt daglige arbeid.

NVIO har kjempet veteranenes kamp mer enn 60 år, og har bidratt til en rekke viktige endringer i veteranarbeidet. Gjennom disse årene har NVIO bygget seg opp til å bli den største, landsdekkende interesseorganisasjonen for veteraner og deres familie. Gjennom det landsdekkende nettverket har organisasjonen de beste forutsetninger for å kunne nå ut til mange veteraner. Denne historien må fortelles og arbeidet må videreføres med uforminskert styrke.

NVIO skal være en aktiv pådriver i alle forhold som gjelder norske veteraner. Dette gjelder fra utformingen av politikken på nasjonalt nivå ned til gjennomføringen i den enkelte kommune. Forbundet skal aktivt profilere sin virksomhet i media, sosiale medier og ved å gjennomføre besøk ved LFER som aktivt arbeider for å rekruttere og ivareta alle veteraner i sine lokalområder.

NVIO har bygget opp meget god kompetanse på ivaretagelse av veteraner og deres familie. Det er viktig å sikre at denne kompetansen tilkommer lokalforeningene slik at kameratstøtte kan drives på alle nivå. Det viktigste er nærhetsprinsippet der LFene selv har kompetanse til å hjelpe lokale veteraner som trenger kamerat- og familiestøtte. NVIO skal søke å samarbeide med andre organisasjoner som har grensesnitt inn mot veteranarbeid, både på lokalt og sentralt nivå. NVIO skal i dette samarbeidet fokusere på egne målsettinger og ansvarsområder, og ikke påta seg oppgaver som andre har et ansvar for.

5. Strategiske utfordringer

Forsvaret er i stadig endring, så også veteranarbeidet. En økende andel av dagens veteraner er stadig tjenestegjørende, og ivaretagelsen skjer gjennom Forsvarets arbeidsgiveransvar. Det er viktig at NVIO er til stede for veteranene og deres familier både når de tjenestegjør og etter at de har forlatt Forsvaret. Veteranene utgjør ikke en homogen gruppe, men varierer blant annet i alder, kjønn, bakgrunn fra internasjonale operasjoner, nettverk og interesser. NVIO må tilpasse seg Forsvarets endringsprosess og fremstå som relevant for alle veteraner, uavhengig av om de er tjenestegjørende eller ikke, alder og kjønn, og om de er NVIO-medlemmer eller ikke.

Uendrede rammetildelinger fra Forsvarets tilskuddsordning til veteranorganisasjoner og etablering av og tildeling til nye veteranorganisasjoner vil kunne redusere den økonomiske handlefriheten til forbundet. Utfordringen er å sikre at NVIO opprettholder gode økonomiske tildelinger, både gjennom eksisterende og nye støtteordninger.

NVIO må fremstå slik at medlemmene og potensielle medlemmer føler en tilknytning og opplever en merverdi gjennom medlemskap i NVIO. Utfordringen er å finne trygge arenaer hvor veteraner med felles erfaring og verdier kan møtes.

6. Hovedmål 2021-2026

FS har gjennom sin strategi definert følgende seks hovedmål for organisasjonen. Sekretariatet har brutt disse ned i delmål, med tilhørende tiltak og/eller aktiviteter og måleparametere. Dette beskrives i egne kapitler. Selv om områdene er beskrevet hver for seg er det viktig at hoved- og delmålene ikke blir behandlet i isolasjon, dette da det er en interaksjon mellom alle mål og handlinger som iverksettes.

Dette er illustrert gjennom nedenstående figur.



Hovedmålene

- **Anerkjennelse**

NVIO skal være en proaktiv premissleverandør slik at alle veteraner får anerkjennelse for den tjenesten de har utført.

- **Ivaretagelse**

NVIO skal være en premissleverandør for at veteranene og deres familier får den støtte og ivaretagelsen de har krav på.

- **Veteranen som ressurs**

NVIO skal arbeide for å synliggjøre og bevisstgjøre den enkeltes veteranen formelle og uformelle kompetanse inn i storsamfunnet.

- **Samfunnspåvirkning**

NVIO skal være en politisk uavhengig aktør som arbeider for bedre kunnskap om veteraner og veteransaken i politiske beslutningsfora og i samfunnet for øvrig.

- **Rekruttering**

NVIO skal arbeide for å rekruttere flest mulig veteraner i alle aldre og alle kjønn, samtidig som forbundet skal ivareta eksisterende medlemmer. NVIO skal også arbeide for å rekruttere familiemedlemmer.

Kommunikasjon er en aktivitet som favner alle hovedmålene. Det er ikke et mål i seg selv, men skal understøtte de tiltak og aktiviteter som iverksettes for å nå målene.

Økonomi er en viktig faktor i alt arbeid vi foretar oss. NVIO skal forvalte sine økonomiske midler på en forsvarlig måte i henhold til regnskapsmessige prinsipper og gjeldende vedtekter. Handlingsplanen revideres hvert andre år, mens budsjettet utarbeides årlig.

For å utvikle NVIO har sekretariatet satt opp operasjonslinjen «organisasjon». Hensikten er å sikre at organisasjonen utvikles i takt med utviklingen i veteranpopulasjonen og samfunnet.

7. Anerkjennelse

NVIO skal være en proaktiv premissleverandør for at alle veteraner får anerkjennelse for den tjenesten de har utført.

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
Forsterke forståelsen i befolkningen for Norges deltakelse i int ops.	Delta i den offentlige debatten.	BRD		
Bidra til at alle kommuner utarbeider og vedtar kommunal veteranplan.	<ul style="list-style-type: none"> - Øve press på kommunene ved henvendelser til kommunepolitikere og stortingspolitikere - Lage mal på «best practice» - Artikler/innlegg i lokalmedia 	AA LF	<ul style="list-style-type: none"> - 50 % av kommunene skal ha veteranplan innen 2025. - 100 % av kommunene skal ha veteranplan innen 2030. 	Også et tiltak for å synliggjøre veteranen som ressurs. Beskrive i veteranplanen hvordan kommunen kan nyttiggjøre seg ressursen.
Arbeide for at kommunene gir økonomisk støtte til etablering og drift av veteranhus/lokaler for veteraner.	<ul style="list-style-type: none"> - Kommunene tilbyr lokaler eller finansierer leide lokale 	SEMM	Lokalforeninger som ønsker det, har etablert lokaler	
Arbeide for synliggjøring av veteraner i samfunnet	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføre aktiviteter som vekker medias interesse - Profilerings- og markering av veteraner i media - Lokal markering av Frigjørings- og veterandagen - Informasjonsstands 	BRD SEMM SJ HK LF	Aktivitet i LFene som favner alle veteraner og deres familie. Veteranrelaterte artikler i riks/lokalmedier.	

8. Ivaretagelse

NVIO skal være en premissleverandør for at veteranene og deres familier får den støtte og ivaretagelsen de har krav på

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
Økt kompetanse om veteranene og deres familie på mulige utfordringer.	<ul style="list-style-type: none"> - Gjennomføre KS-samling - Samarbeid med offentlige aktører - Bidra til forskning - Dialog med kommunenes veterankontakter - 	AA	Flere relevante henvendelser og fra en større bredde av veteraner og deres familier.	
Tidsriktig program for kameratstøtte.	<ul style="list-style-type: none"> - Årlig revisjon av utdanningsprogrammet og verktøykassen. - Koordinere med samarbeidspartnere. - Jevnlig dialog med kameratstøtteledere. 	AA	- Større bredde av kursdeltagere og at vi når hele veteranfamilien med relevante kurs.	
Bygge og synliggjøre nettverk av kameratstøtteledere og kameratstøttekontakter.	<ul style="list-style-type: none"> - LF plukker ut KS-ledere - Sekretariatet vetter personellet 	AA	Alle LFER har KS-ledere og kameratstøttere	
Velfungerende plattformer for kontakt for veteraner og deres familier.	<ul style="list-style-type: none"> - Drifte kameratstøttetelefon 	AA	Antall henvendelser	
Bachelor eller masteroppgave på relevant tematikk.	<ul style="list-style-type: none"> - Etablere et utdanningsfond - Utlyse utdanningsstipendet 	AA	Minst 1x pr år	

9. Veteranen som ressurs

NVIO skal arbeide for å heve veteraners anseelse i samfunnet ved å fokusere på, og bidra til at veteraner benyttes som en ressurs i samfunnet.

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
Samfunnet ser på veteraner som ressurspersoner.	<ul style="list-style-type: none"> - Delta i den offentlige debatten. - Framsnakke veteranen. - Forsterke samarbeidet mellom KMV og lokale NAV-kontor. - Artikler/Kronikker. - Samarbeid med universitet og fagskoler. - Samarbeid med aktører som støtter opp under delmålet. 	BRD AA SJ HK LF	Minimum tre veteranrelaterte artikler i riks/lokalmedier i halvåret.	

10. Samfunnspåvirkning

NVIO skal være en politisk uavhengig aktør som arbeider for bedre kunnskap om veteraner og veteransaken i politiske beslutningsfora og i samfunnet for øvrig.

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
Økt kompetanse for ivaretagelse av veteraner og deres familier i samfunnet.	Kommunikasjon mot det sivile samfunn. Kommunikasjon mot det politiske nivået.	BRD Alle	Antall artikler, treff på NVIO mm.	
Økt samarbeid med strategiske partnere.	Samarbeidsavtaler etablert.	BRD Alle	Antall avtaler og relevans.	
Nettverk på Stortinget.	- Kontakt med politikere som har veteranarbeid på dagsorden.	BRD HK Alle	Antall politikere vi har i adresselisten vår og som vi pleier et forhold med.	
Nettverk av og dialog med samarbeidende organisasjoner, nasjonalt og internasjonalt.	- Søke kontakt med og opprettholde kontakt med relevante organisasjoner.	BRD Alle	Antall relevante organisasjoner vi pleier et forhold med.	

	- Årlig gjennomgang av relevans av samarbeidet.			
Videreutvikle samarbeidet og dialogen med Forsvaret og FD.	Jevnlig kontakt med; <ul style="list-style-type: none"> - FSJ - Sj E og sj FOH - Taktiske sty sjefer - Sj FSAN - Sj FPVS - Sj FVS - Sj FST/HR - FVI - FMIN - Sj FD V 	BRD KH SJ Alle		
Stortingsgodkjent tiltaksplan for veteranarbeid.	Utarbeide NVIOs plan for oppfølging av det politiske og militære arbeidet med planen.	BRD Alle	- Planen er tverrdepartemental.	

11. Rekruttering

NVIO skal arbeide for å rekruttere flest mulig veteraner i alle aldre og ulike kjønn, samtidig som forbundet skal tilrettelegge for eksisterende medlemmer.

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
Økt medlemsmasse.	<ul style="list-style-type: none"> - Etablere rekrutteringsansvarlig i LFene. - Vervemateriell til LF. - Lavterskelaktivitet for veteraner og deres familie. - Rekrutteringskampanje i lokalforeningene. 	SEMM LF	5 % årlig økning.	Hvordan skal NVIO bruke strategiske samarbeidsavtaler?

	- Bruke NVIO Ung aktivt i markedsføring av NVIO.			
Økt kvinneandel.	- Kontaktperson i MKN i Sør, Øst, Nord og Vest. - Aktivitet/prosjekt med MKN	SEMM LF	5 % årlig økning	
Redusert antall utmeldinger.	- Opprettholde tilbud til alle - LF kontakter dem som ikke betaler medlemskontingent slik at antall medlemmer som slettes automatisk i medlemsregisteret reduseres	SEMM LF	Maks 1 % årlig frafall ut over naturlig frafall	
Redusert gjennomsnittsalder.	Målrettet rekruttering av unge veteraner.	SEMM LF		

12. Kommunikasjon

NVIOs målsettinger, synspunkter og oppgaver er kjent og anerkjent blant veteraner, forbundets medlemmer, våre samarbeidspartnere i og utenfor Forsvaret, og i samfunnet forøvrig.

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
Kommunikasjon skal være et forsterkende virkemiddel som brukes i all aktivitet		BRD SJ HK Alle		
Økt dialog med politiske myndigheter	- Kvartalsmøter for å kartlegge aktuelle saker som kan spilles inn til politikere og løftes opp i Stortinget o.l.	HK	- Målbart; hvor ofte lykkes vi med å få med politikere, få opp saken i Stortinget etc.	

God intern kommunikasjon.	<ul style="list-style-type: none"> - Utvikle budskapsmatriser og faktablad - Kommunikasjonskurs for LF (Styreweb/Sosiale medier mm) - GS gjennomføre Zoom-møter regionalt - Prioritere Brukerforumet som læringsplattform - Videreutvikle verktøy og tilbud for lederstøtte i LF 	SJ HK Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Minst 4x/år - Seminar for alle LF 2x/år - 6-10 webinar/år - Plan for behov og tiltak (Håndboka?) 	
---------------------------	---	------------------	---	--

13. Økonomi

NVIOs økonomi skal være bærekraftig i forhold til den aktiviteten som gjennomføres.

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
Økte inntekter.	<ul style="list-style-type: none"> - Søknad om midler til FVT. - Øke antall medlemmer. - Søknad om momsrefusjon for flest mulig LF. - Andre søknader eks. LM, legater, fond 	SEMM PF PF	<ul style="list-style-type: none"> - Tildelte midler - Økt innbetalt medlemskontingent. - Økt momsrefusjon. - Økonomisk støtte. 	
Streng kostnadsbevissthet/Effektiv ressursbruk.	<ul style="list-style-type: none"> - Prioritere aktiviteter. - Budsjett og regnskapskontroll for ulike aktiviteter. - Kontroll på NVIOs eiendeler og lager. 	BRD PF Alle Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Prioriterte aktiviteter gjenspeiles i budsjettet. - Samsvar mellom budsjett og regnskap for ulike aktiviteter. - Oversikt over NVIOs eiendeler (eks. datautstyr, printere, mobiler, etc.). 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Kontroll på driftsutgifter. - Gode innkjøpsrutiner. - Redusere feilutsending av Veteranbladet. - Effektiv bruk av bedriftsavtaler. 	<p>BRD/PF</p> <p>PF</p> <p>HK</p> <p>SEMM</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over løpende driftskostnader. - Internkontroll og innkjøpsplan for lagervarer og kontorrekvisita. - Minimalt antall i retur. - Utnyttelsesgrad av bedriftsavtaler. 	
Årlig budsjett med samsvar mellom budsjett og aktivitetsplan.	<ul style="list-style-type: none"> - Alle bidrar innen sine ansvarsområder i årlig budsjettprosess. - Aktiviteter og utgifter reflektert i NVIOs kontoplan. - Budsjett som reflekterer aktivitetene og planlagte innkjøp. 	<p>BRD</p> <p>PF</p> <p>Alle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Samsvar mellom overordnet budsjett og regnskap. - Utgifter plasseres på prosjektnummer i kontoplanen. - Minimalt med feilpostering. - Antall «diverse»-posteringer reduseres. - Samsvar mellom budsjett og regnskap for ulike aktiviteter, innkjøp og driftsutgifter. 	
Budsjettet som styringsverktøy.	<ul style="list-style-type: none"> - Ansvarlige utarbeider budsjett innenfor ansvarsområde. - Aktivitetsansvarlige rapporterer 2x/mnd på budsjettposter. - Kvartalsvis regnskapsstatus. 	<p>BRD</p> <p>PF</p> <p>Alle</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Budsjett for ulike aktiviteter. - Avklare budsjettavvik/-sprekk på tidlig tidspunkt. - Avklare behov for budsjettjustering. - Fremlegging til FS. 	

Fleksibel /forskjøvet arbeidstid med minimal bruk av overtid.	- Etablere arbeidsplan for fleksibel og forskjøvet arbeidstid.	Alle	- Minimal OT-utbetaling.	
Lønnsutvikling iht. statlig policy og minimal bruk av innleie.	- Lønn i henhold til oppgaver og ansvar. - Avklare og utnytte kompetanse i eget sekretariat. - Lønns- og pensjonspolicy basert på statlig policy. - Vurderer lønn for ansatte 1x/år.	BRD	- Samsvar mellom oppgaver, ansvar og lønn. - Redusert bruk av innleie. - Utarbeidet lønnspolicy i NVIO.	
Økte midler disponert til aktiviteter for veteraner og deres pårørende.	Argumentere for økt tildeling fra FVT basert på: - Antall lokalforeninger og antall medlemmer. - LFenes aktivitetstilbud.	BRD SEMM	- Øke antall aktiviteter og fordele aktivitetene over hele landet. - Øke antall deltakere på aktivitetene. - Utvikle aktiviteter med fokus på yngre veteraner samt barn	

14. Organisasjon

Organisasjonen skal være effektiv i forhold til den aktiviteten som gjennomføres.

Delmål	Tiltak	Ansvar	Måleparametere	Økonomi/Merknad
God informasjonstilgjengelighet.	- Bruke IM-plan aktivt - Uvikle intuitive lagringsstrukturer - Bruke digitale systemer optimalt	Alle		
Sekretariatet skal være tilgjengelig og fleksibel for å ivareta sine oppgaver.	- Etablere ordning for å svare på NVIO telefon - Innkomne mail fordeles av leder og besvares av «ansvarlig».	Alle	- Alle får svar på tlf-henvendelser. - Alle får svar på sine mail-henvendelser.	

	<ul style="list-style-type: none"> - Ordning for fysisk tilgjengelighet i bygn 60. - Funksjonelle kontormøter. - Kommunikasjon. 		<ul style="list-style-type: none"> - Alle som kommer innom, bygn 60 treffer ansatte i sekretariatet. - Kontormøtene fokuserer på oppgaver, status og utfordringer. - God kommunikasjon mellom ansatte der status og utfordringer på aktuelle saker formidles og diskuteres. 	
Tilpasset organisasjonsstruktur	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeidsavtalene må i sum dekke NVIOs hovedoppgaver. - Oppdatere arbeidsavtalene etter behov. 	BRD Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Klarhet i oppgaver og ansvar. - Ansatte gjør det som arbeidsavtalene beskriver. 	
Tilstrekkelig kapasitet og kompetanse	<ul style="list-style-type: none"> - Avklare på hvilke områder NVIO mangler kapasitet og kompetanse. - Iverksette kompetansehevende tiltak. - «Work smarter, not harder». 	BRD Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Oversikt over manglende kapasitet og kompetanse i NVIO. - Kursing gjennomføres. - Forbedrede arbeidsrutiner gir forbedret kapasitet 	
Effektiv oppfølging av LFene	<ul style="list-style-type: none"> - Kjennskap til hverandres ansvar og oppgaver. - Innkomne mail fordeles av leder og besvares av «ansvarlig». - Rådgivning og bistand til lokalforeningene. 	BRD SEMM Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Den som mottar henvendelsen kobler opp mot den som kan besvare henvendelsen. - Henvendelser fra LFene besvares innen en uke. 	

			- Utvikle kursmoduler for LFer.	
AML overholdes	<ul style="list-style-type: none"> - Retningslinjer for arbeidstiden i NVIO utarbeides. - Arbeidstidsregnskapet føres i Tidbank. - Arbeidsplan ved bruk av forskjøvet arbeidstid. 	BRD Alle	- Ikke brudd på AML.	
Godt arbeidsmiljø i sekretariatet	<ul style="list-style-type: none"> - Avklaring av den enkeltes rolle, ansvar og myndighet. - Kjennskap til hverandres ansvar og oppgaver - Etablering av «møteplasser» for utveksling av formell og uformell informasjon. 	BRD Alle	<ul style="list-style-type: none"> - Klarhet i eget ansvar og egne oppgaver. - Klarhet i andres ansvar og oppgaver 	

15. Verdier og normer

FS har trukket opp fire verdier som skal forankre NVIOs grunnsyn som synliggjør hvordan forbundsstyret, sekretariatet og medlemmene skal opptre i sitt arbeid. Det er viktig at alle tilsatte og valgte funksjoner i forbundet går foran med et godt eksempel og etterlever disse verdiene.

Respekt

Forbundet og dets medlemmer skal vise respekt for alle mennesker og deres opplevelser og erfaringer. Respekt skal komme til uttrykk i holdninger og handlinger.

Ansvar

Forbundet og dets medlemmer skal ta ansvar for seg selv, sine handlinger, hverandre og helheten i NVIOs arbeid. Forbundet og dets medlemmer skal ta ansvar for gjennomføring av landsmøtets beslutninger og vedtatte mål.

Samhold

Forbundet og dets medlemmer skal vise samhold i veteranarbeidet. Samlet står forbundet og den enkelte sterkere og kan utøve felles styrke i veteranarbeidet.

Åpenhet

Forbundet og dets medlemmer skal opptre åpent og redelig i enhver sammenheng. Dette vil underbygge påliteligheten til forbundet og veteranarbeidet.

Samhold – Erfaring – Styrke

Oslo, 13. mars 2023

Bjørn Robert Dahl
generalsekretær