



## VEDTEKTER

### KAPITTEL I.- NAVN, ADRESSE, VIRKSOMHETSOMRÅDE, FORMÅL OG AKTIVITETER

#### Artikkel 1 Navn

Foreningen stiftes under navnet EL CLUB NORUEGO COSTA BLANCA (“DEN NORSKE KLUBBEN COSTA BLANCA”), i henhold til bestemmelsene i Grunnleggende lov 1/2002, av 22. mars, om retten til å stifte foreninger, og Valencia-regionens Lov 14/2008, av 18. november, om foreninger, videre i medhold av bestemmelsene i Grunnlovens § 22. Foreningen er uegennyttig.

#### Artikkel 2 Juridisk personlighet

Foreningen har egen juridisk personlighet person, og har full handlekraft til å administrere og disponere sine eiendeler for å oppnå foreningens mål.

#### Artikkel 3 Adresse og virksomhetsområde

Foreningens adresse er Avenida de la Constitución nr. 30, Alfaz del Pi (Alicante), postnummer 03580.

Foreningen vil hovedsakelig drive sin virksomhet i Alicante-provinsen.

#### Artikkel 4 Formål

Foreningens formål er å være et organ for kontakt og samvær, som bidrar til å skape trivsel og fremme fellesskap for nordmenn og Norgesvenner i Alicante-provinsen.

#### Artikkel 5 Aktiviteter

For å oppnå de mål som er listet opp i forrige artikkel, skal følgende aktiviteter drives:

- a) Fremme, støtte og utbre norsk og spansk kultur og tradisjoner gjennom alle typer aktiviteter.
- b) Organisere og utvikle sosiale, kulturelle, opplærings- og turistmessige aktiviteter som kan forbedre og utvikle relasjoner og samkvem mellom medlemmene.
- c) Realisere andre legitime aktiviteter for å kunne oppnå foreningens mål, slik som:
  - møter;

- kåserier,
- seminarer;
- workshop;
- parader;
- utflukter; og
- konserter.

## KAPITTEL II.- MEDLEMMER

### Artikkel 6 Retten til medlemskap

Alle fysiske og juridiske personer som har interesse i foreningens formål kan bli medlemmer av foreningen, i henhold til følgende prinsipper:

- a) Fysiske personer med handleevne og som ikke er underlagt noen rettslige betingelser for å kunne utøve rettigheten
- b) Umyndige barn over fjorten år, med skriftlig autorisasjon fra sine foresatte.
- c) Juridiske personer, etter uttrykkelig vedtak fra representasjonsorganet.

De må fremsette en skriftlig søknad til Styret, som på det neste møtet som avholdes skal avgjøre den. Om søker oppfyller kravene etter vedtektene, kan ikke Styret nekte å ta opp vedkommende som medlem.

Medlemskap kan ikke overføres.

### Artikkel 7 Medlemmenes rettigheter

Medlemmene har følgende rettigheter:

- a) Delta i Foreningens aktiviteter og i foreningens overordnet organ og representasjonsorgan, utøve stemmerett samt delta på Generalforsamlingen, i henhold til Vedtektene. For å kunne velges inn i styret, må man være myndig, ha alle sine sivile rettigheter i behold og ikke være inhabil i henhold til gjeldende lovverk.
- b) Få opplysninger om hvem som er medlem av Foreningen og hvem som sitter i styret, samt få opplysninger om regnskapet og driften.  
Medlemmene skal kunne få tilgang på all informasjonen gjennom Styret.



- c) Forklare sin side av saken før det tas forholdsregler mot en, og få vite hvilke hendelser som har vært opphavet til at denne bestemmelsen er blitt tatt. Vedtak om eventuelle sanksjoner skal uansett være begrunnet.
- d) Bestride de avgjørelser generalforsamlingen eller styret tar, dersom en mener at de strider mot Loven eller vedtektene.
- e) Få kjennskap til vedtekter, reglementer og regler for drift som er vedtatt av foreningens organer. Videre har medlemmer rett til å få kopi av gjeldende vedtekter og eventuelt av foreningens interne ordensreglement, om det finnes.
- f) Undersøke foreningens bøker.

### Artikkel 8 Medlemmenes plikter

Medlemmene har plikt til å:

- a) Være innforstått med foreningens formål og samarbeide for å oppnå dem.
- b) Betale de kontingentene, ekstraordinære utgifter og andre bidrag som i henhold til Vedtektene måtte påhvile hvert enkelt medlem.
- c) Holde seg til, og oppfylle gyldige vedtak fra foreningens styre og generalforsamling.
- d) Handle i samsvar med vedtektene.

### Artikkel 9 Årsaker til at et medlem strykes

Et medlem strykes når:

- a) Vedkommende selv ønsker det og gir skriftlig beskjed om dette til Styret.
- b) Manglende betaling av vedtatt kontingent.

Utmelding medfører ingen utbetaling av det opprinnelige innskuddet eller av noe som helst annet økonomisk bidrag gitt til Foreningen.

### Artikkel 10 Sanksjoner

Ekskludering av medlemmer fra Foreningen på bakgrunn av sanksjon finner sted når disse har begått handlinger som gjør dem uverdige til å fortsette å tilhøre Foreningen. Man går ut fra at det foreligger denne type handlinger:

- a) Når et medlem med hensikt forhindrer eller legger vanskeligheter i veien for oppnåelse av Foreningens mål.
- b) Når et medlem med hensikt vanskeligjør Generalforsamlingens og Styrets fungering.



I ethvert tilfelle krever et styrevedtak med ekskludering som sanksjon at det åpnes en intern disiplinær saksmappe mot vedkommende. Denne forundersøkelsen skal foretas av et annen organ enn det som skal treffe avgjørelsen. Den skal sikre medlemmer som er gjenstand for en slik forundersøkelse retten til å motta informasjon om anklager og til å fremsette anførsler mot disse, videre til melding til Generalforsamlingen. Vedtak om sanksjoner skal begrunnes. Regelbrudd og sanksjoner foreldes etter 3 år.

### KAPITTEL III.- OVERORDNET FORENINGSORGAN

#### Artikkel 11 Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste organ. Den består av alle medlemmene, i kraft av deres egne rettigheter som ikke kan frasies. Alle medlemmene er helt likestilte. Generalforsamlingen treffer sine vedtak etter flertallsprinsippet eller prinsippet om intern demokrati.

Alle medlemmer, også de som ikke er til stede, de som er uenige, eller har avholdt seg fra å stemme selv om de var tilstede, må følge lovlige vedtak fattet av generalforsamlingen.

#### Artikkel 12 Avholdelse av Generalforsamling

Det skal avholdes ordinær generalforsamling minst en gang i året.

Ekstraordinær generalforsamling skal alltid avholdes når det er nødvendig, på begjæring av Styret eller av et antall medlemmer som tilsvarer minst ti prosent av det totale antall medlemmer.

#### Artikkel 13 Innkalling til generalforsamling

Generalforsamling, det være seg ordinær eller ekstraordinær, skal alltid innkalles skriftlig.

Innkallingen skal skje med oppslag på de vanlige stedene, med minst fire ukers varsel. Når det er mulig, skal alltid alle medlemmene innkalles individuelt.

Innkallingen skal gi beskjed om dato, tid og sted for generalforsamlingen, samt hva dagsorden inneholder.

Generalforsamlingens møte skal ledes av foreningens leder. Er vedkommende fraværende, trer nestleder inn, og i siste instans, et styremedlem utpekt av Styret. Styresekretær skal handle som møtets referent. Styresekretæren skal fungere som møtesekretær.



Styresekretæren skal føre protokoll fra hvert møte. Den skal inneholde en oversikt over debattene, teksten på de vedtakene som er truffet og numerisk resultat av avstemninger

På begynnelsen av hver Generalforsamling, skal referatet fra den forrige generalforsamlingen leses opp for å godkjennes eller forkastes.

#### Artikkel 14 Kompetanse og beslutningsdyktighet

Generalforsamlingen erklæres gyldig konstituert ved første innkalling dersom minst en tredjedel av medlemmene er til stede personlig eller ved representasjon; Hvis ikke dette er tilfelle, skjer andre innkalling en halv time senere på samme sted, og da erklæres generalforsamlingen for gyldig konstituert uansett antall medlemmer til stede.

På generalforsamlingen har hvert medlem i Foreningen en stemme.

Generalforsamlingen skal behandle følgende:

- a) Kontrollere Styrets virksomhet og godkjenne Styrets drift.
- b) Undersøke og godkjenne eller forkaste årlig budsjett over inntekter og utgifter, samt Styrets årsberetning.
- c) Fastsette generelle retningslinjer for hvordan det skal handles for å oppnå Foreningens formål.
- d) Fastsette alle tiltakene som gjelder sikring av Foreningens demokratiske drift.
- e) Fastsette ordinær eller ekstraordinær kontingent.
- f) Velge og avsette styremedlemmer.
- g) Treffe vedtak vedrørende:
  - Ratifisere innmelding av medlemmer som er vedtatt av Styret, og vedta endelig utmelding av medlemmer.
  - Vedta sammenslåing av foreninger, innlemming i føderasjoner eller forbund, utmelding fra disse, samt opprettelse og deltakelse i paraplyorganisasjoner og andre spesifikke organisasjoner.
  - Søke om erklæring fra Valencia-regionen om allmenn nyttinghet eller interesse.
  - Vedta oppløsning av Foreningen
  - Vedtektsendring
  - Disponering og overdragelse av verdier
  - Eventuell godtgjørelse til styremedlemmene.
  - Vedta Foreningens ordensreglement.
  - Opprettelse av andre organer i Foreningen.



- Alt annet som ikke påhviler et annet av Foreningens organer.

Vedtak treffes ved alminnelig flertall av stemmer fra de fremmøtte og fullmakter, med flere positive stemmer enn negative. Det kreves imidlertid kvalifisert flertall fra tilstedeværende eller fullmakter - det vil si positive stemmer fra to tredjedeler av det totale antallet - for vedtak som gjelder oppløsning av foreningen, endring av vedtektene, disponering eller salg av eiendeler og godtgjørelse til styremedlemmer, såfremt den aktuelle generalforsamling er innkalt spesielt i den hensikt.

## KAPITTEL IV.- REPRESENTASJONSORGANET

### Artikkel 15 Representasjonsorganets sammensetning

Foreningen ledes, administreres og representeres av representasjonsorganet som heter Styret, bestående av Leder, Nestleder, Styresekretær, Økonomiansvarlig og tre styremedlemmer, samt eventuelt 1. varamedlem og 2. varamedlem.

Styremedlemmene velges av Generalforsamlingen, ved fri og hemmelig stemmegivning. Kandidaturene er åpne, det vil si at alle medlemmer kan stille til valg, såfremt de er myndige, har alle sine sivile rettigheter i behold og ikke er inhabile i henhold til gjeldende lovverk. De kandidatene som får flest stemmer er valgt inn i Styret.

Alle vervene må tilfalle forskjellige personer.

### Artikkel 16 Styrevervenes varighet

Styremedlemmenes verv er for en periode på 2 år, og de kan gjenvelges gang på gang.

Et verv kan nedlegges før inneværende periode er over grunnet:

- a) Frivillig avskjed, via skriftlig beskjed hvor årsaken til dette begrunnes.
- b) Sykdom som hindrer en i å utøve vervet.
- c) Vedkommende melder seg ut eller blir strøket som medlem av foreningen.
- d) Sanksjon ilagt som følge av en uregelmessighet i utøvelsen av vervet.

Ved eventuelle ledige plasser i styret, trer varamedlem inn til neste generalforsamling.

### Artikkel 17 Styrets kompetanse

Styret har følgende myndighet:



## OVERSETTELSE

- a) Representere Foreningen utad, lede og administrere Foreningen i lovens videste forstand samt oppfylle Generalforsamlingens avgjørelser, dette i samsvar med de regler, instruksjoner og retningslinjer som denne Generalforsamlingen måtte fastsette.
- b) Treffe de nødvendige vedtak for å møte for offentlige myndigheter, i alle slags legale prosesser og for å fremsette aktuelle klager.
- c) Avgjøre opptak av nye medlemmer og føre en oppdatert liste over alle medlemmer.
- d) Legge frem forslag til medlemskontingent for generalforsamlingen.
- e) Innkalle til generalforsamling og kontrollere at Generalforsamlingens vedtak gjennomføres.
- f) Sørgje for at foreningsregisteret får skriftlig beskjed om vedtektsendringer innen en måned etter generalforsamlingen.
- g) Fremlegge årsregnskapet for hvert regnskapsår for Generalforsamlingens godkjenning og utarbeide budsjett for neste år.
- h) Føre et regnskap i henhold til spesifikke regler. Det skal gi et riktig inntrykk av Foreningens formue, resultat og økonomiske situasjon.
- i) Føre en inventarliste over Foreningens eiendeler.
- j) Utarbeide en årsberetning og fremlegge den for Generalforsamlingens godkjenning.
- k) Vedta adresseendringer.
- l) Ansette personer som bistår i driften av klubben.
- m) Oppnevne utvalg og arbeidsgrupper etter behov, og fremme og/eller stimulere opprettelsen av de organer som er hensiktsmessige.
- n) Avgjøre midlertidig alle tilfeller som ikke omhandles i herværende vedtekter og rapportere dem på den første Generalforsamlingen.
- o) Alle andre disposisjoner som ikke spesifikt er Generalforsamlingens oppgave i henhold til disse vedtekter.

### Artikkel 18 Styremøter

Styret skal avholde ordinære styremøter etter innkallelse fra lederen så ofte det selv bestemmer. Tidsrommet mellom møtene skal uansett ikke overskride to måneder. Det skal avholdes ekstraordinære styremøter når minst en tredjedel av styremedlemmene ber om det.

Styremøtet er gjeldende dersom det er innkalt på forhånd og minst halvparten av styremedlemmene pluss ett møter opp



Styremedlemmene er pliktig til å møte opp ved enhver innkalling. Dersom de ikke møter opp, må de ha en berettiget grunn til det. Leder og Styresekretæren, eller deres stedfortredere, må i alle fall være tilstede.

I Styret tas avgjørelser ved flertall fra de fremmøtte. Dersom det blir uavgjort, teller lederens stemme dobbelt.

Styrets avgjørelser skal føres i et styrereferat. Ved hvert møte skal referatet fra forrige møte godkjennes eller eventuelt rettes.

### Artikkel 19 Lederen

Foreningens leder skal også være Styrets leder.

Lederen har følgende oppgaver:

- a) Drive og representere foreningen, ved delegering fra Generalforsamlingen og Styret.
- b) Lede debattene under styremøter og generalforsamlinger.
- c) Undertegne innkallinger til generalforsamling og styremøter.
- d) Attestere referater og attester utarbeidet av Styresekretæren.
- e) Undertegne utbetalinger sammen med økonomiansvarlig.
- f) Lederen forplikter klubben legalt med sin underskrift, representerer klubben utad, og kan engasjere advokat eller andre for å ivareta klubbens interesser.
- g) Resten av vervets særegne oppgaver, samt de oppgaver som delegeres av Generalforsamlingen og Styret.



Dersom styreleder er bortreist eller syk, skal nestleder ta lederens plass.

### Artikkel 20 Nestleder

Nestleders oppgave er å handle som leder i tilfelle vervet er ledig på grunn av fravær eller sykdom. Nestleder kan også handle som representant for foreningen i de tilfeller hvor Styret eller Generalforsamlingen bestemmer det, alt etter vedtakene.

I tilfelle vervet som leder blir ledig, skal Nestleder handle som leder frem til endelig valg av ny leder på Generalforsamlingen.

### Artikkel 21 Økonomiansvarlig

Økonomiansvarliges oppgave er å ta vare på/ha kontroll over foreningens økonomiske ressurser, samt å utarbeide budsjett, balanse og regnskapsoppgjør, slik at de kan godkjennes av Styret i henhold til herværende vedtekters artikkel 17. Økonomiansvarlig skal attestere regninger, kontingenter og andre



regnskap dokumenter, videre betale de faktura som er godkjent av Styret, etter at de er attestert av Leder.

#### Artikkel 22 Styresekretær

Styresekretærens oppgave er å ta vare på foreningens dokumenter, utarbeide og undertegne referat fra generalforsamlinger og styremøter, utarbeide og undertegne de bekreftelsene som skal utstedes, samt ajourføre listen over foreningens medlemmer.

#### Artikkel 23 Styremedlemmene

Styremedlemmenes oppgaver er:

- a) Å være bindeledd mellom Foreningens medlemmer og Styret.
- b) Samarbeide med Styret om innkalling av generalforsamlinger og utøve interne koordineringsoppgaver innen Foreningen.
- c) Å være stedfortredere for Styremedlemmer på generalforsamlinger i tilfelle disse ikke kan møte.
- d) Å ha uttalerett og stemmerett ved Styrets avgjørelser.

#### Artikkel 24° Varamedlemmer

Blir et hvilket som helst av styremedlemmenes verv ledig, skal et varamedlem inntre midlertidig til endelig valg på generalforsamling innkalt i den hensikt.

### KAPITTEL V.- ANDRE GRUPPER I FORENINGEN

#### Artikkel 25 Etablering av nye grupper

For å oppnå forannevnte formål, kan Foreningen etablere nye interne grupper, og samarbeide med andre frittstående foreninger.

Gruppenes formål, virksomhet, vilkår for medlemskap og generelle forhold til klubben skal være beskrevet i gruppevedtektene, som til enhver tid må være godkjent av foreningens Generalforsamling.



### KAPITTEL VI.- FINANSENE

#### Artikkel 26 Grunnformue og økonomiske ressurser

Foreningens grunnformue er verdsatt til 600 euro.

Årsbudsjettet skal godkjennes på ordinær Generalforsamling hvert år.

Foreningens økonomiske ressurser styrkes med:

- a) Medlemskontingent fastsatt av generalforsamlingen.
- b) Offentlige eller private bidrag.
- c) Donasjoner, arv og/eller legater.
- d) Avkastning fra foreningens formue eller andre eventuelle inntekter.

#### Artikkel 27 Overskudd fra aktivitetene

Overskudd som følge av virksomhet, herunder tjenesteytelse, skal kun anvendes til oppnåelse av Foreningens formål. Det kan under ingen omstendigheter deles ut til foreningens medlemmer eller til deres ektefeller, samboere eller slektninger. Det kan heller ikke gis bort til fysiske eller juridiske personer som dermed vil berike seg.

#### Artikkel 28 Medlemskontingent

Alle Foreningens medlemmer er pliktige til å holde foreningen i drift ved å betale medlemskontingent eller ekstraordinære utgifter. Generalforsamlingen bestemmer måten og beløp, etter å ha hørt forslag fra styret.

Generalforsamlingen kan fastsette innmeldingsavgift, faste månedlige kontingenter og ekstraordinære kontingenter.

Regnskapsåret avsluttes den 31. desember hvert år.

#### Artikkel 29 Disponering av midler

Alle konti skal stå i lederens og økonomiansvarliges navn. For å disponere midlene trengs begge underskrift.

### KAPITTEL VI.- OPPLØSNING AV FORENINGEN

#### Artikkel 30 Årsaker til oppløsning og hvem aktiva skal gå til

Foreningen oppløses dersom:

- a) Generalforsamlingen innkalt i den hensikt vedtar det med 2/3 stemmer av de fremmøtte eller deres stedfortredere.
- b) Av årsaker fastsatt i den spanske Sivillovbokens artikkel 39.
- c) Ved rettskraftig dom.
- d) Ved utmelding av medlemmene, slik at det gjenstår under tre medlemmer.

#### Artikkel 31 Avvikling



## OVERSETTELSE

Når foreningen oppløses, må den deretter avvikles. Foreningen beholder sin juridiske status inntil den er avviklet.

I det øyeblikket foreningen oppløses, blir styremedlemmene automatisk ansvarlig for avviklingen, med mindre generalforsamlingen peker ut noen andre. Dersom rettssystemet er involvert, kommer det an på hvem dommeren utpeker.

Det er avviklingsstyrets oppgave:

- a) Å sørge for at foreningens formue ikke blir misbrukt, og føre regnskap.
- b) Gjøre opp gjenstående pengeanliggender og foreta de transaksjoner som er nødvendige for å avvikle foreningen.
- c) Innkassere eventuell kreditt foreningen måtte ha til gode.
- d) Avvikle formuen og betale kreditorene.
- e) La det som blir igjen gå til foreningens formål, med unntak av betingete bidrag.
- f) Søke om sletting av foreningen hos det aktuelle registeret.

Dersom foreningen er insolvent, må styret eller de som er ansvarlig for avviklingen snarest erklære den konkurs og melde dette til den kompetente retten.

Foreningens netto aktiva skal ved en oppløsning gå direkte til Sjømannskirken/Norsk kirke i Utlandet, beliggende i Afaz del Pi, Aicante.

Medlemmene kan ikke personlig stilles til ansvar for foreningens gjeld.

Medlemmer/medlemmer av Generalforsamlingen og styremedlemmer som med forsett, skyld eller av skjødesløshet har påført skader eller pådratt seg gjeld i foreningens navn, kan stilles til ansvar overfor Foreningen, medlemmene og tredjepersoner.

## KAPITTEL VII.- UTENOMRETTSLIG KONFLIKTLØSNING

### Artikkel 32 Utenomrettslig konfliktløsning

Eventuelle tvister som følge av Foreningens drift eller vedtak er underlagt sivil jurisdiksjon.

Foreningens avgjørelser eller handlemåte kan bestrides av ethvert medlem eller av andre personer som kan bevise å ha en legitim interesse i dette. Medlemmene kan bestride de avgjørelser som de mener strider mot vedtektene innen førti dager påfølgende dagen avgjørelsen ble tatt. Vedkommende kan be om at avgjørelsen rettes eller annulleres, eller at den midlertidig utsettes.

Imidlertid kan eventuelle konflikter også løses utenom domstolene, ved voldgiftsdom, i overensstemmelse med Lov om voldgift. I alle tilfeller vil



OVERSETTELSE

grunnleggende prinsipper gjelde, som retten til å uttale seg, kontradiksjonsprinsippet og likhet mellom partene, i henhold til Lov om megling i sivile og merkantile saker.

TILLEGGSBESTEMMELSE

I alt det som ikke forekommer i disse vedtektene eller i vedtak gjort av generalforsamling eller styre, henvises det til Lov om retten til å stifte foreninger.

BEKREFTELSE: Det stadfestes at herværende Vedtekter er en endring av de vedtektene som ble attestert 20. august 2004, og at denne endringen er godkjent av Generalforsamlingen den 30. november 2023.

Alfaz del Pi, den 30. november 2023

Godkjent

LEDER

Kjell Ingar Haugen

STYRESEKRETÆR

Nina Welle

*Oversatt fra kopi.*

*Alfaz del Pi, 22. november 2023*



## ESTATUTOS

### CAPITULO I.- DENOMINACIÓN, DOMICILIO, ÁMBITO, FINES Y ACTIVIDADES

#### Art. 1º Denominación

Se constituye la Asociación denominada EL CLUB NORUEGO COSTA BLANCA (“DEN NORSKE KLUBBEN COSTA BLANCA”) que se acoge a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y a la Ley 14/2008, de 18 de noviembre de Asociaciones de la Comunidad Valenciana, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución, careciendo de ánimo de lucro.

#### Art. 2º Personalidad Jurídica

La Asociación tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y cumplir los fines que se propone.

#### Art. 3º Domicilio y ámbito de actuación

El domicilio de la Asociación se establece en Alfaz del Pi (Alicante) Avenida de la Constitución, nº 30, código postal 03580.

La Asociación realizará principalmente sus actividades en el ámbito territorial de la provincia de Alicante.

#### Art. 4º Fines

Constituyen los fines de la Asociación ser un órgano de contacto y convivencia que contribuya a fomentar la convivencia y el bienestar de los noruegos y de las personas de la provincia de Alicante que tengan un vínculo con Noruega.

#### Art.5º Actividades

Para el cumplimiento de los fines enumerados en el artículo anterior, se realizarán las siguientes actividades:

a) Fomentar, apoyar y divulgar la cultura noruega y la cultura española y las tradiciones mediante todo tipo de actividades.

b) Organizar y desarrollar actividades sociales, culturales, educativas y turísticas susceptibles de mejorar y desarrollar las relaciones y la convivencia entre los asociados.

c) Realizar otras actividades legítimas para poder cumplir los fines de la Asociación, tales como:

- reuniones;
- charlas;
- seminarios;
- talleres;
- desfiles;
- excursiones; y
- conciertos.

## CAPITULO II.- PERSONAS ASOCIADAS

### Art. 6º Capacidad

Podrán formar parte de la Asociación todas las personas físicas y jurídicas que, libre y voluntariamente, tengan interés en el desarrollo de los fines de la asociación con arreglo a los siguientes principios:

- a) Las personas físicas con capacidad de obrar y que no están sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio del derecho.
- b) Los menores no emancipados de más de catorce años de edad, deben contar con el consentimiento documentalmente acreditado, de las personas que deban suplir su capacidad.
- c) Las personas jurídicas, previo acuerdo expreso del órgano de representación.

Deberán presentar una solicitud por escrito al órgano de representación, y éste resolverá en la primera reunión que celebre; si el solicitante se ajusta a las condiciones exigidas en los estatutos, el órgano de representación no le podrá denegar la admisión.

La condición de persona asociada es intransmisible.

### Art. 7º Derechos de las personas asociadas

Los derechos que corresponden a las personas asociadas son los siguientes:

- a) A participar en las actividades de la Asociación y en los órganos de gobierno y representación, a ejercer el derecho de voto, así como a asistir a la Asamblea General, de acuerdo con los Estatutos. Para poder ser miembro de los órganos de representación es requisito imprescindible ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- b) A ser informadas acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación.
- c) A ser oídas con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ellos y a ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.
- d) A impugnar los acuerdos de los órganos de la Asociación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.
- e) A conocer los Estatutos y los reglamentos y normas de funcionamiento aprobados por los órganos de la Asociación. Asimismo tendrán derecho a que se les facilite copia de los Estatutos vigentes y del Reglamento de Régimen Interno de la Asociación, si existiese.
- f) A consultar los libros de la Asociación.

#### Art. 8º Deberes de las personas asociadas

Los deberes de las personas asociadas son:

- a) Compartir las finalidades de la Asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada persona asociada.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la Asociación.
- d) Ajustar su actuación a las disposiciones estatutarias.

#### Art. 9º Causas de baja

Son causa de baja en la Asociación:

- a) La propia voluntad del interesado, comunicada por escrito al órgano de representación.
- b) No satisfacer las cuotas fijadas.

La baja no implicará la percepción de la participación patrimonial inicial ni de cualquier otra aportación económica realizada a la Asociación.

### Art. 10º Régimen Sancionador

La separación de la Asociación de las personas asociadas por motivo de sanción tendrá lugar cuando cometan actos que los hagan indignos de seguir perteneciendo a aquella. Se presumirá que existe este tipo de actos:

- a) Cuando deliberadamente la persona asociada impida o ponga obstáculos al cumplimiento de los fines sociales.
- b) Cuando intencionadamente obstaculice el funcionamiento de los órganos de gobierno y representación de la Asociación.

En cualquier caso para la imposición de la sanción de separación por parte del órgano de gobierno, será necesario la tramitación de un expediente disciplinario instruido por órgano diferente al competente para resolverlo y que garantice los derechos de las personas asociadas a las que se instruye el procedimiento a ser informadas de la acusación y a formular alegaciones frente a la misma así como a la notificación de la Asamblea General. La decisión sancionadora será motivada. El plazo de prescripción de las infracciones y sanciones será de 3 años.

## CAPITULO III.- EL ÓRGANO DE GOBIERNO

### Art. 11º La Asamblea General

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación, integrado por todas las personas asociadas por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.

Todos los miembros quedarán sujetos a los acuerdos de la Asamblea General, incluso los ausentes, los disidentes y los que aun estando presentes se hayan abstenido de votar.

### Art. 12º Reuniones de la Asamblea

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al año.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a requerimiento del órgano de representación o de un número de personas asociadas que represente, como mínimo, un diez por ciento de la totalidad.

### Art. 13º Convocatoria de las asambleas



Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias se harán por escrito.

Los anuncios de la convocatoria se colocarán en los lugares de costumbre con cuatro semanas de antelación como mínimo. Siempre que sea posible se convocará individualmente a todos los miembros.

La convocatoria expresará el día, la hora y el lugar de la reunión, así como también el orden del día.

Las reuniones de la Asamblea General las presidirá el Presidente de la Asociación. Si se encuentra ausente, le sustituirá el Vicepresidente y en último caso un Vocal designado por el órgano de representación. Actuará como Secretario el que lo sea del órgano de representación.

El Secretario redactará el Acta de cada reunión que reflejará un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de las votaciones.

Al comienzo de cada reunión de la Asamblea General se leerá el Acta de la reunión anterior a fin de que se apruebe o no.

#### Art. 14º Competencias y validez de los acuerdos

La Asamblea quedará constituida válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un mínimo de un tercio de las personas asociadas presentes o representadas; y en segunda convocatoria, sea cual sea el número de ellas, se tendrá que celebrar media hora después de la primera y en el mismo lugar.

En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada miembro de la Asociación.

Son competencia de la Asamblea General:

- a) Controlar la actividad del órgano de representación y aprobar su gestión.
- b) Examinar y aprobar o rechazar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como la Memoria Anual de actividades del órgano de representación.
- c) Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la Asociación cumplir sus fines.
- d) Disponer todas las medidas encaminadas a garantizar el funcionamiento democrático de la Asociación.
- e) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- f) Elegir y separar a los miembros del órgano de representación.
- g) Adoptar los acuerdos referentes a:
  - Ratificar las altas de asociados o asociadas acordadas por el órgano de representación y acordar con carácter definitivo las bajas de las mismas.

- Acordar la unión de asociaciones, la integración en federaciones o confederaciones, la separación de las mismas, así como la creación y participación en coordinadoras u otras organizaciones específicas.
- Solicitud de la declaración de utilidad pública o de interés público de la Comunidad Valenciana.
- Acordar la disolución de la Asociación.
- Modificación de los Estatutos.
- Disposición y enajenación de bienes.
- Remuneración, en su caso, de los miembros del órgano de representación.
- Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la Asociación.
- La creación de otros órganos de la Asociación.
- Cualquier otra que no corresponda a otro órgano de la Asociación.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos representen dos tercios del total, los acuerdos relativos a disolución de la Asociación, modificación de los Estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros del órgano de representación, siempre que se haya convocado específicamente con tal objeto la asamblea correspondiente.

## CAPITULO IV.- EL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

### Art. 15º Composición del órgano de representación

La Asociación la regirá, administrará y representará el órgano de representación denominado Comité de Dirección, formado por el Presidente, el Vicepresidente, el Secretario, el Tesorero y 3 Vocales y en su caso Primer Suplente y Segundo Suplente.

La elección de los miembros del Comité de Dirección se hará por sufragio libre y secreto de los miembros de la Asamblea General. Las candidaturas serán abiertas, es decir, cualquier miembro podrá presentarse, siendo requisitos imprescindibles: ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente, resultando elegidos para los cargos del Comité de Dirección los candidatos que hayan obtenido mayor número de votos.

Todos los cargos deberán recaer en personas diferentes.

#### Art. 16º Duración del mandato en el órgano de representación

Los miembros del Comité de Dirección, ejercerán el cargo durante un periodo de 2 años, y podrán ser reelegidos indefinidamente.

El cese en el cargo antes de extinguirse el término reglamentario podrá deberse a:

- a) Dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el que se razonen los motivos.
- b) Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo.
- c) Causar baja como miembro de la Asociación.
- d) Sanción impuesta por una falta cometida en el ejercicio del cargo.

Las vacantes que se produzcan en el Comité de Dirección se cubrirán con los suplentes hasta la siguiente Asamblea General.

#### Art. 17º Competencias del órgano de representación

El Comité de Dirección posee las facultades siguientes:

- a) Ostentar y ejercitar la representación de la Asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que esta Asamblea General establezca.
- b) Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos, para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.
- c) Resolver sobre la admisión de nuevos asociados, llevando la relación actualizada de todos los asociados.
- d) Proponer a la Asamblea General el establecimiento de las cuotas que los miembros de la Asociación tengan que satisfacer.
- e) Convocar las Asambleas Generales y controlar que los acuerdos que allí se adopten, se cumplan.
- f) Comunicar al Registro de Asociaciones, la modificación de los Estatutos acordada por la Asamblea General en el plazo de un mes.
- g) Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.

- h) Llevar una contabilidad conforme a las normas específicas que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.
- i) Efectuar el inventario de los bienes de la Asociación.
- j) Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.
- k) Acordar el cambio de domicilio.
- l) Contratar a personas para ayudar en el funcionamiento de la Asociación.
- m) Nombrar las comisiones y los grupos de trabajo que se precisen para impulsar las actividades de la Asociación, así como potenciar y/o estimular la creación de los órganos oportunos.
- n) Resolver provisionalmente cualquier caso no previsto por los presentes Estatutos y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.
- o) Cualquier otra facultad que no esté atribuida de una manera específica en estos estatutos a la Asamblea General.

#### Art. 18º Reuniones del Comité de Dirección

El Comité de Dirección, convocado previamente por el Presidente o por la persona que le sustituya, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses. Se reunirá en sesión extraordinaria si lo solicita un tercio de sus componentes.

El Comité de Dirección quedará válidamente constituido con convocatoria previa y un quórum de la mitad más uno de sus miembros.

Los miembros del Comité de Dirección están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen, pudiendo excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquier caso, será necesaria la asistencia del Presidente y del Secretario o de las personas que los sustituyan.

En Comité de Dirección se tomarán los acuerdos por mayoría simple de votos de los asistentes. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad.

Los acuerdos del Comité de Dirección se harán constar en el libro de actas. Al iniciarse cada reunión del mismo, se leerá el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

#### Art. 19º El Presidente

El Presidente de la Asociación también será Presidente del Comité de Dirección.

Son propias del Presidente, las siguientes funciones:

- a) Las de dirección y representación legal de la Asociación, por delegación de la Asamblea General y del Comité de Dirección.
- b) La presidencia y la dirección de los debates de los órganos de gobierno y de representación.
- c) Firmar las convocatorias de las reuniones de la Asamblea General y del Comité de Dirección.
- d) Visar las actas y los certificados confeccionados por el Secretario de la Asociación.
- e) Firmar, junto con el Tesorero, el visto bueno de los pagos.
- f) Con su firma, el Presidente obligará a la Asociación legalmente. El Presidente representará a la Asociación y podrá contratar a un abogado u otros profesionales para defender los intereses de la Asociación.
- g) Las atribuciones restantes propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o el Comité de Dirección.

Al Presidente lo sustituirá, en caso de ausencia o enfermedad, el Vicepresidente.

#### Art. 20° El Vicepresidente

Corresponde al Vicepresidente realizar las funciones del Presidente en los casos de estar vacante el cargo por ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Asociación en aquellos supuestos en que así se decida por el Comité de Dirección o la Asamblea General, según los acuerdos.

En caso de quedar vacante el cargo de Presidente, desempeñará su cargo hasta la elección definitiva del nuevo Presidente por la Asamblea General.

#### Art. 21° El Tesorero

El Tesorero tendrá como función la custodia y el control de los recursos de la Asociación, así como la elaboración del presupuesto, el balance y liquidación de cuentas, a fin de someterlos al Comité de Dirección, conforme se determina en el artículo 17 de estos Estatutos. Firmará los recibos, cuotas y otros documentos de tesorería. Pagará las facturas aprobadas por el Comité de Dirección, las cuales tendrán que ser visadas previamente por el Presidente.

#### Art. 22° El Secretario

El Secretario debe custodiar la documentación de la Asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de la Asamblea General y Comité de Dirección, redactar y autorizar las certificaciones que haya que librar, así como tener actualizada la relación de los asociados.

#### Art. 23º Los Vocales

Corresponde a los Vocales:

- a) Servir de enlace entre los miembros de la Asociación y el Comité de Dirección.
- b) Colaborar con el Comité de Dirección en la convocatoria de asambleas y desempeñar cargos de coordinación interna en la Asociación.
- c) Sustituir a los miembros del Comité de Dirección en las Asambleas en caso de que éstos no puedan asistir
- d) Tener voz y voto en la toma de decisiones del Comité de Dirección.

#### Art. 24º Los Suplentes

Las vacantes que se pudieran producir durante el mandato de cualquiera de los miembros del Comité de Dirección serán cubiertas provisionalmente entre los Suplentes hasta la elección definitiva por la Asamblea General convocada al efecto.

### CAPÍTULO V.- OTROS GRUPOS DE LA ASOCIACIÓN

#### Art. 25º Creación de nuevos grupos.

Para el cumplimiento de sus fines, la Asociación podrá crear nuevos grupos internos. También podrá colaborar con otras asociaciones independientes.

El objeto y las actividades de los grupos, los requisitos para formar parte de ellos, así como las relaciones de estos grupos con la Asociación, constarán en los Reglamentos de funcionamiento interno de los mismos, los cuales deberán ser aprobados por la Asamblea General.

### CAPÍTULO VI.- EL RÉGIMEN ECONÓMICO

#### Art. 26º Patrimonio inicial y recursos económicos

El patrimonio inicial de esta Asociación está valorado en 600 euros.

El presupuesto anual será aprobado cada año en la Asamblea General Ordinaria.

Los recursos económicos de la Asociación se nutrirán de:

- a) De las cuotas que fije la Asamblea General a sus miembros.
- b) De las subvenciones oficiales o particulares.

- c) De donaciones, herencias o/y legados.
- d) De las rentas del mismo patrimonio o bien de otros ingresos que puedan obtener.

#### Art. 27° Beneficio de las actividades

Los beneficios obtenidos derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, se destinarán exclusivamente al cumplimiento de los fines de la Asociación, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquellos con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

#### Art. 28° Cuotas

Todos los miembros de la Asociación tienen obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea General a propuesta del órgano de representación.

La Asamblea General podrá establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales, y cuotas extraordinarias.

El ejercicio económico quedará cerrado a 31 de diciembre de cada año.

#### Art. 29° Disposición de fondos

En las cuentas corrientes o libretas de ahorro abiertas en establecimientos de crédito, deben figurar la firma del Presidente y del Tesorero.

Para poder disponer de fondos, serán necesarias dos firmas.

### CAPITULO VI.- DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

#### Art. 30° Causas de Disolución y entrega del remanente

La Asociación se disolverá:

- a) Si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para este fin y con el voto favorable de dos tercios de las personas presentes o representadas.
- b) Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.
- c) Por sentencia judicial firme.

- d) Por baja de las personas asociadas, de forma que queden reducidas a menos de tres.

### Art. 31º Liquidación

La disolución de la Asociación abre el período de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su entidad jurídica.

Los miembros del Comité de Dirección en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que la Asamblea General designe a otros, o bien los que el juez, en su caso, acuerde en su resolución judicial.

Corresponde a los liquidadores:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Asociación y llevar sus cuentas.
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- c) Cobrar los créditos de la Asociación.
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
- e) Aplicar los bienes sobrantes de la Asociación a los fines previstos por los Estatutos, a excepción de las aportaciones condicionales.
- f) Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro correspondiente.

En caso de insolvencia de la Asociación, el Comité de Dirección o, si es el caso, los liquidadores han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente.

El remanente neto que resulte de la liquidación se destinará directamente a la Asociación Misionera para los Marinos noruegos en España (“Sjamannskirken/Norsk kirke i Utlandet”), sita en Alfaz del Pi, Alicante.

Las personas asociadas no responden personalmente de las deudas de la Asociación.

Los miembros o titulares de la Asamblea General y del Comité de Dirección, y las demás personas que obren en nombre y representación de la Asociación, responderán ante esta, ante los asociados y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.



## CAPÍTULO VII.- RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

### Artículo 32º Resolución extrajudicial de conflictos

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir con motivo de las actuaciones desarrolladas o de las decisiones adoptadas en el seno de la Asociación, serán competencia de la Jurisdicción Civil.

Los acuerdos y las actuaciones de la Asociación podrán ser impugnados por cualquier asociado o persona que acredite un interés legítimo. Los asociados podrán impugnar los acuerdos que estimen contrarios a los Estatutos dentro del plazo de 40 días a partir de la fecha de adopción de los mismos, instando su rectificación, su anulación o la suspensión preventiva.

No obstante, también podrán resolverse los conflictos de forma extrajudicial, mediante arbitraje, a través de un procedimiento ajustado a lo dispuesto por la Ley de Arbitraje, y con sujeción, en todo caso, a los principios esenciales de audiencia, contradicción e igualdad entre las partes o voluntariamente por mediación, conforme a lo establecido en la Ley de mediación en asuntos civiles y mercantiles.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Todas las cuestiones que no estén contempladas en los presentes Estatutos o en los acuerdos de la Asamblea General y del Comité de Dirección se regirán por la Ley de Asociaciones.

CERTIFICACIÓN: Para hacer constar que los presentes Estatutos son modificación de los visados en fecha 20 de agosto de 2004 y que tal modificación ha sido aprobada por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria el día 30 de noviembre de 2023.

En Alfaz del Pi, a 30 de noviembre de 2023

V.B.

EL PRESIDENTE

Kjell Ingar Haugen

EL SECRETARIO

Nina Welle