### Husk at tabellen må lagres på ditt eget område!

### NB! Innrykk(tabulator) og linjeskift(enter) må ikke brukes i teksten i tabellboksene.

Arkivskaper: **NES REISELIVSLAG**

### Arkivstykker Mapper

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Stykke**  **nr.** | **Stykkebetegnelse** | **Fra år** | **Til år** | **Arkivkode** | **Merknad** | **Mappenr.** | **Mappebetegnelse** | **Fra år** | **Til år** | **Arkiv-kode** | **Merknad** |
| Dokumenter | **1** |  | **1993** | **1994** | **03.5.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenter** | **1** |  | **1994** | **1997** | **03.5.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenter** | **1** |  | **1994** | **1994** | **03.5.3** | **Reiselivsmessa** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenter** | **1** |  |  |  | **03.5.3** | **Dagsturer** |  |  |  |  |  |  |
| **Brosjyrer** | **1** |  |  |  | **03.5.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Faktura** | **1** |  | **1995** | **1995** | **03.5.3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hefte** | **1** |  |  |  | **03.5.4** | **Tourism in Nes** |  |  |  |  |  |  |
| **Brosjyrer** | **1** |  |  |  | **03.5.4** | **Severdigheter** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenter** | **1** |  |  |  | **03.5.4** | **Styre** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenter** |  |  | **1993** |  | **03.5.4** | **Vedtekter** |  |  |  |  |  |  |
| **Dokumenter** |  |  | **1994** | **1997** | **03.5.4** | **Styrepapirer** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Forklaring**

1. **Serie og stykkenivå (må alltid fylles ut).**
2. **Mappenivå: Mappenr. og Mappebetegnelse. Fylles ut hvis man har behov for å registrere mer detaljert enn bare det enkelte stykket.**

**Forklaring til de enkelte kolonner/felt:**

1. **Serie:** Her skriver man navnet på den serien som skal registreres, for eksempel Styreprotokoller, Kopibøker, Sakarkiv (skrives ved det første stykket i hver ny serie).  
   **Stykkenr.:** Her nummereres protokoller og bokser fortløpende. Man skal begynne på ny nummerrekke for hver serie.
2. Hvis man bare registrerer informasjon på stykkenivå, må disse feltene fylles ut:  
   **Stykkebetegnelse:** Her skrives hva det enkelte stykket inneholder. (Dersom man bare registrerer på mappenivå, kan feltet være tomt.)  
   **Fra år og Til år:** Her registreres det tidsspennet arkivstykket dekker. Hvis alle arkivstykkene er fra samme år, registreres bare under  
   **Fra**-feltet. (Dersom man bare registrerer på mappenivå, kan feltet være tomt.) Merk at alle årstall må skrives med 4 siffer – altså 1964 ikke 64. For møtebøker, journaler og kopibøker skal man skrive dato fra og dato til i formatet 01.10.1964.  
   **Arkivkode:** Her registreres arkivkoden til det enkelte arkivstykke.  
   **Merknad:** Her registreres eventuelle klausulbestemmelser, mangler ved arkivstykket o.l.
3. Hvis man registrerer informasjon helt ned til mappenivå, må disse feltene fylles ut:  
   **Mappenr.:** Her gis mappene fortløpende nummer innenfor det enkelte arkivstykket.  
   **Mappebetegnelse:** Her skriver man hva den enkelte mappen inneholder.  
   **Tidsrom M:** Her registreres tidsspennet mappen dekker. Hvis alle sakene er fram samme år registreres bare under **Fra**-feltet. Merk at alle årstall må skrives med 4 siffer – altså 1964 ikke 64 (på mappenivå registreres ikke dato).  
   **Arkivkode M**: Her registreres arkivkode for den enkelte mappe.

**Merknad M:** Her registreres opplysninger som er spesielle for den enkelte mappen, som klausulbestemmelser, mangler ved mappen o.l.