



RETNINGSLINJER FOR SENTRALE FUNKSJONER

INNHALDSFORTEGNELSE

INNHALDSFORTEGNELSE	2
LEDER	3
NESTLEDER.....	3
KONTROLLUTVALG	3
STYREMEDLEMMER	3
ARBEIDSUTVALG	3
LEDERMØTE	4
SENTRAL VALGKOMITE.....	4
REGLER FOR ENDRING AV REGIONINNDELING	4
DAGLIG LEDER.....	5
REDAKTØR.....	5
REVISJON	5

LEDER

Skal lede foreningen ut fra foreningens vedtekter og strategi. Lede foreningens landsstyre og arbeidsutvalg.

Er økonomisk ansvarlig i samarbeid med landsstyret. Kan delegere styrearbeid til andre styrerepresentanter.

Utarbeide årsberetning for godkjenning av landsstyret og landsmøtet. Representere NB utad i samarbeid med landsstyret og sekretariatet.

NESTLEDER

Utføre leders oppgaver ved dennes fravær.

Utføre de oppgaver som blir pålagt av leder eller landsstyret.

Være ansvarlig for kartlegging og samordning av bobil- og campingplasser. Være initiativtaker for opprettelse av bobilplasser i samarbeid med regionene.

KONTROLLUTVALG

Føre tilsyn med at vedtak fattet av landsstyret blir iverksatt. Ansvar for at gjeldende vedtekter og regler blir overholdt. Ha oversikt over foreningens eiendeler.

Kontinuerlig følge med i organisasjonens virksomhet og ved behov gi styret råd og anvisninger.

Råder styret til å innkalle til ekstraordinært Landsmøte eller selv innkalle til dette om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser.

STYREMEDLEMMER

Delta i alle styremøter. Ved forfall, kall inn stedfortreder.

ARBEIDSUTVALG

Skal behandle oppgaver gitt av landsstyret samt behandle saker før sluttbehandling. Forslag til handlingsplan for godkjenning av landsstyret.

Kan ta avgjørelser etter fullmakt gitt av landsstyret.

Skal være virksomhetsfremmende for foreningens drift.

Kan kontakte eller innhente resurspersoner i spesielle saker. Det skal føres referat som skal oversendes til landsstyret, jf. vedtektene.

Gjennomføre lønnsforhandlinger mot DL.

LEDERMØTE

Ledermøte er et samarbeidsutvalg som har som mål å få en god samhandling i NB.

Ledermøte består av leder fra hver region.

Ledermøte skal møtes i forkant av hvert landsstyremøte. Ledervervet i forumet går på omgang mellom regionene.

Ledermøte skal være samarbeidsforum for regionene samt Servicekontoret. Kostnader ved drift av ledermøte dekkes sentralt.

SENTRAL VALGKOMITE

Alle komiteens medlemmer plikter å sette seg godt inn i valgkomiteens oppgaver. Valgkomiteen er suveren i sine innstillinger og skal være aktiv gjennom hele valgperioden.

Komiteens leder skal i god tid før landsmøte sette i gang en prosess som fører til innstilling kandidater som vil kunne være til det beste for foreningen.

Ved utvelgelse av kandidater skal det tas hensyn til kjønnsfordeling og at styret får en fornuftig fordeling innen foreningens geografiske områder.

Valgkomiteen innstiller følgende:

- leder, nestleder, ett styremedlem, 1 vara til AU og tre til kontrollutvalg.
- Forslag fra valgkomiteen skal offentliggjøres senest 3-tre uker før landsmøte.
- Leder i regional valgkomite er representant i sentral valgkomite. Servicekontoret innkaller valgkomite.

REGLER FOR ENDRING AV REGIONINNDELING

Problematikken med for store eller for små regioner i NB kan oppstå. I den forbindelse må vi ha spilleregler for hvordan oppdeling, sammenslåing eller justering av grenser skal foregå.

Landsstyret debatterer og utreder behovet og lage en innstilling til Landsmøtet. Landsmøte vedtar endringer i regionstrukturen.

Økonomi er en viktig del av prosessen og må gi en rettferdig fordeling.

Ved deling må all innestående kapital deles på totalt medlemstall og deretter fordeles i henhold til medlemstall i nye regioner.

Etter fullført prosess sendes rapport til landsstyret. Eventuelle tvister skal avgjøres av landsstyret.

DAGLIG LEDER

DL skal utføre oppgaver ihht enhver tid gjeldende stillingsinstruks.

Skal påse at innkallinger og utsendinger av saksdokumenter til AU- møter og landsstyremøter skjer til rett tid, jf. vedtektene.

Ansvarlig for at budsjett utarbeides.

REDAKTØR

- Ha ansvar for at bladet «Bobil» kommer ut i rett tid.
- Sørg for at bladets innhold ikke krenker medlemmer eller andre personer/firmaer.
- Redaktøren har i samråd med ansvarlig redaktør, rett til å avvise stoff og annonser som ikke gagnar NB
- NB har ikke ansvar for annonsens innhold.
- Redaktøren har fullmakt innen gitte rammer til å skaffe skribenter til å dekke særskilte oppdrag.
- I samarbeid med kontorleder, ha ansvar for at annonsører blir fulgt opp, og at annonser er på plass.
- Ha kontakt med trykkeri og andre firmaer som har med leveransen av Bobilen og gjøre.

REVISJON

Versjon	Dato	Endringer
1.1	09.10.21	Kosmetiske endringer (innrykk, tabulator o.l.)
1.2	26.12.21	Endringer ansvarsoppgaver fra president til daglig leder: Skal påse at innkallinger og utsendinger av saksdokumenter til AU-møter og landsstyremøter skjer til rett tid. Ansvarlig for at budsjett utarbeides.
1.3	31.03.22	Lagt til jf. med ny tekst: Det skal føres referat som skal oversendes til landsstyret, jf. Vedtektene - arbeidsutvalg, og Skal

		påse at innkallinger og utsendinger av saksdokumenter til AU-møter og landsstyremøter skjer til rett tid, jf. vedtektene - daglig leder
1.4	29.08.23	Oppdatert titler ihht nye vedtekter LM'23