

# Beredskapsplan for Klæbu skolemusikkorps



## 1. Innledning

Landsmøtet til Norges Musikkorps Forbund vedtok i 2008 at det skulle utarbeides beredskapsplaner for musikkorps, og at dette innarbeides i mønstervedtektene. Beredskapsplanen til Klæbu Skolemusikkorps bygger på denne planen.

Formål med en beredskapsplan:

- Klarlegge ansvar og fordeling av arbeidsoppgaver tilknyttet kritiske situasjoner.
- Beskrive håndtering av forulykkede, pårørende, korpstillitsvalgte og eventuelt media.

Beredskapsplanen trer i funksjon ved enhver krisesituasjon som:

- Involverer korpssmedlemmer på arrangementer der korpset deltar som en enhet.

## 2. Definisjoner

### Krise

Med krise menes en uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger som f.eks. sabotasje.

### Beredskap

Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer korpsets evne til å handle raskt og riktig i krisesituasjoner.

### Beredskapsorganisasjon

Med beredskapsorganisasjon menes korpsets interne beredskapsorganisasjon, normalt to personer i styret. For korpsturer eller andre arrangementer på andre steder enn nærområdet for korpset, utpekes assisterende beredskapsleder for den enkelte tur/arrangement.

### Varsling/Nødtelefoner

Dersom en krisesituasjon oppstår, varsles politi, brann, lege eller sykehus direkte. På turer eller under seminarer varsler turlleder/seminarleder beredskapsleder.

### 3. Nødtelefoner

<b>BRANN 110</b>	<b>POLITI 112</b>	<b>AMBULANSE 113</b>
------------------	-------------------	----------------------

#### **Dette skal du opplyse om:**

1. Hvem ringer?
2. Telefonnummeret du ringer fra.
3. Hva har skjedd?
4. Når skjedde det?
5. Har du varslet andre?
6. Aktuelle telefonnummer

### 4. Beredskapsorganisasjon

Beredskapsorganisasjon består av to personer i styret, hvor det utpekes en som leder. For korpsturer eller andre arrangementer på andre steder enn nærområdet for korpset, utpekes assisterende beredskapsleder for den enkelte tur/arrangement. Hvem som innehar roller i beredskapsorganisasjonen (også til enhver tid assisterende beredskapsleder) skal fremkomme tydelig ved arrangementets informasjon og på hjemmesida.

Beredskapsleder har ansvar for å varsle politi/myndigheter og se til at nødvendig eksternt hjelpe- og redningspersonell er innkalt.

Dersom omfanget og situasjonen tillater det, bør beredskapsleder delta i en eventuell førstegangsvarsling av pårørende.

Dersom krisesituasjonen gjelder for et spesielt arrangement, f.eks et korpsstevne, skal prosjektleder eller dennes overordnede innkalles til beredskapsorganisasjonen. Dette for å bistå med opplysninger angående arrangementet eller involverte personer

### 5. Ansvarsområde for beredskapsleder/ assisterende beredskapsleder

Beredskapsleder har ansvar for å varsle politi/myndigheter og se til at nødvendig eksternt hjelpe- og redningspersonell er innkalt. Dersom omfanget og situasjonen tillater det, bør beredskapsleder delta i en eventuell førstegangsvarsling av pårørende. Dersom krisesituasjonen gjelder for et spesielt arrangement, f.eks et korpsstevne/-tur, skal assisterende beredskapsleder ta ledelsen inntil beredskapsleder blir varslet og kan tre inn i oppgaven. Den som har planlagt turen/seminaret innkalles om mulig til beredskapsorganisasjonen. Dette for å bistå med opplysninger angående arrangementet eller involverte personer.

## 6. Huskeliste for assisterende beredskapsleder i fbm turer og andre arrangementer utenfor korpsets nærrområde.

Den som er utpekt som assisterende beredskapsleder skal sette seg inn i beredskapsplanen, gjøre nødvendige supplement tilpasset den aktuelle tur/seminar og gå gjennom dette med alle ledsagere. Videre skal assisterende beredskapsleder forsikre seg om at beredskapsleder for skolekorpset (som ikke er en del av reisen) har nødvendig informasjon om hvem som er med på reisen, program og kontaktinformasjon til pårørende. Videre skal assisterende beredskapsleder forsikre seg om at en har med på reisen all nødvendig kontaktinformasjon om pårørende, støtteapparat til hjelp om en utilsiktet situasjon skulle oppstå etc.

I god tid før avreise skal assisterende beredskapsleder sørge for å verifisere at deltagende musikanter, dirigenter/instruktører og ledsagere er innmeldt i NMF. Dette gjøres i samarbeid med medlemsansvarlig.

Korpset har gjennom medlemskap i NMF forsikringsavtale med forsikringsselskapet If, se punkt 9 nedenfor. Kontaktinformasjon i forbindelse med skade og/eller hjemreise verifiseres på NMFs nettsider, [www.spilleglede.no](http://www.spilleglede.no), før avreise. NMF har også lagt ut sammenfattet informasjon som er nyttig å ha med på reisen.

## 7. Pårørende

Beredskapsleder har ansvaret for all kontakt med de pårørende. Ved dødsfall skal imidlertid informasjonen alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest.

Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter. I en beredskapssituasjon vil man være mer avhengig av prosedyrer og klart definert ansvar enn i en normal situasjon.

Beredskapsleder eller stedfortreder vurderer om en representant fra NMF skal kontaktes for å reise til et eventuelt krisested i den grad det er behov for støtte av involverte/pårørende på stedet.

**Telefonnummeret til NMF er 815 56 777.**

Det skal også vurderes å åpne egne lokaler for pårørende som ønsker å oppholde seg i nærheten av beredskapsorganisasjonen/krisestedet.

## 8. Informasjon

Det er viktig med god intern informasjon. På korpsturer eller andre arrangementer må korpset til en hver tid ha en liste med telefonnummer til medlemmers foreldre og foresatte.

Dersom det er en svært alvorlig ulykke som skjer, vil dette skape medieinteresse. Det er da viktig å utvide beredskapsgruppen med en ekstra person som kan håndtere ekstern informasjon. Det er viktig at all informasjon til medier går gjennom den samme personen. Dette må gjøres for å sikre at riktig informasjon gis ut.

På krisestedet bør følgende aktiviteter gjennomføres:

- Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter hvor telefonhenvendelser fra pressen kan besvares og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres. Telefonen i informasjonssenteret skal være kontinuerlig bemannet
- Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding om hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert
- Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige, likeså informasjon om årsaksforhold.

## 9. Forsikringsforhold og evt hjemtransport for syke/ skadede personer

Korpset har gjennom medlemskap i NMF forsikringsavtale med forsikringsselskapet TRYG ULYKKESFORSIKRING, Avtalenummer: 6353046.

Skademelding-personskade (oppdatert 20.01.16)

Meld gjerne inn skaden direkte til Tryg på tlf. **04040** med henvisning til avtalenummer **6353046**.

Evt. send epost til [reiseskade@tryg.no](mailto:reiseskade@tryg.no) – husk å henvis til avtalenummeret.

REISEFORSIKRING:

Reiseforsikring gjelder personlig reisegods, reisesyke, hjemtransport og avbestilling.

Skade på reise:

Det enkleste er om du melder inn direkte til Tryg på tlf 04040 med henvisning til avtalenummer 6353046.

Eventuelt kan du melde skaden på nett <https://www.tryg.no/meld-skade/skadeskjema/reisegods.html>

Et tredje alternativ er å sende epost til [reiseskade@tryg.no](mailto:reiseskade@tryg.no)

OBS! Oppgi polise nummer **6353046** ved alle henvendelser.

## 10. Oppsummering og evaluering

Beredskapsleder har ansvar for at det etter at beredskapssituasjonen er over, snarest mulig foretas en oppsummering og evaluering. Et hvert korps plikter å etablere en beredskapsorganisasjon, jfr. NMFs mønstervedtekter § 5.6.

### **Beredskapsorganisasjon i KSMK i Bergen, 28. juni – 2. juli 2018**

<p><b>Beredskapsleder:</b> Nestleder Geir Arne Skogstad, tlf. 908 60 968 <b>Assisterende beredskapsleder:</b> Sekretær Tone Christensen, tlf. 901 30 793</p>
--