|  |
| --- |
| Møtereferat #3/2023 |

# Igangsetting av møtet

Styret i Maikollen Huseierforening avholdt møte hos Silje-Anette Kvitvik den 3/5. Deltakerne Helge Simonsen, Stein Torsvik, Monique M. Orveland, Anna Y. Hermansen og Silje-Anette Kvitvik

# Rapporter

Hvert styremedlem presenterer løpende hendelser fra respektive ansvarsområde

## **Helge simonsen (Styreleder)**

Andre saker

* Asfaltering i Rode 1 utsatt til neste år grunnet snø og frost, og forsinket fremdrift på nybygg.
  + Befaring utført Asfalt er planlagt 10. til 12.mai
* Celsio informasjon om bytte av varmevekslere lagt ut på Maikollen-facebook, Celsio har startet befaring av varmeveksler-rommene

## Stein Torsvik (KASSERER, TV-INTERNETT, INTRANET)

* Fakturering Telenor Bredbånd utført 9.2 forfall 23.2, mangler 2 betalinger pr 3.5, disse blir skrevet ut og fulgt opp manuelt før evt oversendelse til inkasso.
* Fakturering Kontingent del 1 utført 16.4 med forfall 30.4, 71 av 96 betalt pr 3.5, purringer sendes 15.mai
* Obos fiber, etablere arbeidsgruppe, sette seg dypere inn i tilbudet
* Sender faktura på felleskostnader om ikke lenge forfall 14 etter utsendelse
* Til info så ligger vi i tråd med budsjettert utgifter
* Skrive ut medlemsliste pr rode til rodelederne

## Monique Myklevoll Orveland (NESTLEDER, RODER, DUGNAD)

* Mangler rodeleder i 6. Rollebeskrivelse for Rodeleder utarbeides før befaring.
  + Monique fungerer
* Følge opp forslag til årsmøtet om å sette opp en bod til felleskapets utstyr etc
  + Se Johan Hatle
* Sjekker hvilke skilt (trafikkskilt og infoskilt) som trenger ny folie og innhenter tilbud
* Styret har i dag vært på befaring i Maikollen og liste over oppgaver som må gjøres på dugnad fordeles mellom rodelederne.
* Styret kjøper inn «kattenett» til en av sandkassene for å få erfaring om dette virker før evt flere kjøpes inn.

## johan hatle (Vei)

* Bistår Monique med planlegging av bod, vært i kontakt med leverandører og undersøker totalkost med oppsett.
* Dugnad; bestille container, levert dagen før dugnad og hentet dagen etter
* Bestille sand og bark til dugnaden

## SILJE-ANETTE KVITVIK (AKTIVITETER/LEKEPLASS)

## ANNA YTTERVOLL HERMANSEN (GRESSKLIPPING)

* Kontaktet Margaret for erfaringsoverføring og hvor utstyret er plassert
* Plassering av utstyr, drivstoff, gjøres midlertidig hos Anna inntil redskapsbod er på plass. Jobber med å finne frivillige til å klippe og lager syklusliste. Pt en konkret og en potensiell på glid

# løpende Oppgaver

* Møteplan normalt første onsdag hver måned kl 20.00-21.30 unntatt juli og august.
  + 14. juni Stein
  + 6. september
  + 4. oktober
  + 1. november Helge
  + 6. desember Silje