



KLUBBLOVER OG ARBEIDS ORDNING
FOR
LIONS CLUB MALVIK

Revidert 1. Mai 2023

Kapittel 1

Navn. Stiftelse. Tilhørighet.

- 1.0 Klubbens navn er Lions Club Malvik.
- 1.2 Klubbens stiftelsesdato er 26.04.1977.
- 1.3 Klubben er tilsluttet "The International Association of Lions Clubs", og er således underlagt de lover og bestemmelser som gjelder for organisasjonen.
- 1.4 Den skal arbeide for de formål som er angitt som Lions mål og etter retningslinjer i Lions etiske norm.
- 1.5 Klubbens geografiske arbeidsområde kan forandres av den til enhver tid sittende distriktsguvernør. Arbeidsområdet er i dag: Malvik kommune.

Kapittel 2

Medlemskap

- 2.1 Som medlemmer kan opptas personer over myndighetsalder, og som helst er bosatt eller har sitt daglige virke innen klubbens geografiske arbeidsområde, eller som på annen måte har tilknytning til området.
- 2.2 Medlemskap i organisasjonen oppnås vanligvis gjennom invitasjon, men interesserte kan også selv ta kontakt.
- 2.3 Alle medlemmene kan komme med forslag på nye medlemmer. Forslaget leveres skriftlig eller muntlig til klubb styret.
- 2.4 Klubbstyret vurderer forslaget og tar stilling til om kandidaten skal inviteres til medlemsmøter/ arrangementer forbli kjent.
- 2.5 Når klubbstyret er rimelig sikre på at medlemmene ikke har innvendinger mot at kandidaten blir medlem, kan denne tas opp som medlem i et medlemsmøte. Medlemmet får en fadder (fortrinnsvis forslagstilleren) som særlig støtte det første året.
- 2.6 Denne fremgangsmåten gjelder også når et lionsmedlem fra annen klubb søker overflytting ("transfer") eller når et tidligere medlem i klubben ønsker å bli gjeninnmeldt.

Kapittel 3

Medlemskategorier

- 3.1 Aktivt medlem. Medlemmer i denne kategorien har alle rettigheter og plikter som et medlemskap medfører (jfr. Kap.5.punkt 2).
- 3.2 Styret gis fullmakt til å innvilge permisjon til et medlem inntil et år av gangen. Medlemmer i denne kategorien kan eksempelvis være fraflyttet stedet, ha nedsatt helse eller andre legitime årsaker som fører til at vedkommende ikke er i stand til delta regelmessig i klubbens virke. Permitterte medlemmer har ikke verv permisjonstiden. Medlemskontingenten for permitterte medlemmer er den samme som for aktive medlemmer.
- 3.3 Privilegert medlem. Person som har vært Lionsmedlem i minst 15 år, men som på grunn av nedsatt helse, høy alder eller andre legitime årsaker ikke lenger kan delta aktivt i klubbens virke, kan innvilges privilegert medlemskap. Vedkommende har stemmerett og øvrige rettigheter som medlemskap medfører, men kan ikke inneha tillitsverv i organisasjonen. Medlemskontingenten for privilegerte medlemmer er den samme som for aktive medlemmer.
- 3.4 Assosiert medlem innehar sitt aktive primærmedlemskap i en klubb, men er på grunn av arbeid eller bosted tilbudt assosiert medlemskap, sekundærmedlemskap, i en annen Lionsklubb. Medlemskapet vurderes en gang i året. Assosiert medlem har stemmerett i en annen Lionsklubb, men kan ikke representere denne utad. Med unntak av assosierte medlemmer, kan ingen samtidig være medlem i mer enn en Lionsklubb.

Kapittel 4

Kontingenter og avgifter

- 4.1 For nye medlemmer, medlemmer overført fra annen klubb og for gjeninnmeldte medlemmer, betaler klubben en innmeldingsavgift / overførselsavgift til det internasjonale kontoret.
- 4.2 Klubben er pliktig til å betale kontingent til det internasjonale kontoret, til multipl distriktet og til eget distrikt for medlemmer i alle medlemskategorier.
- 4.3 Alle medlemmer betaler årlig en kontingent til klubben. Kontingenten skal dekke internasjonal og nasjonale kontingenter i tillegg til utgiftene forbundet med klubbens drift. Årskontingenten fastsettes på klubbens første møte i Lionsåret. Den betales den 20.3 og 20.10 i Lionses året..

Kapittel 5

Rettigheter og plikter

- 5.1 Aktive medlemmers rettigheter består blant annet i valgbarhet i alle tillitsverv i organisasjonen, samt retten til å avgi stemme i saker som krever avstemning blant medlemmene.
- 5.2 Aktive medlemmers plikter skal blant annet omfatte
- valgbarhet i alle tillitsverv i organisasjonen, så lenge vedkommende er kvalifisert til vervet
 - retten til å avgi stemme i saker som krever avstemning blant medlemmene
 - regelmessig fremmøte i klubbens møter, betaling av kontingent og andre økonomiske forpliktelser til rett tid,
 - aktiv deltakelse i klubbens aktiviteter,
 - inneha verv i styre eller komiteer,
 - gjennom framferd bidra til å opprettholde det gode omdømmet Lions har.
- 5.3 Ethvert forfall til klubbens møter skal meldes til presidenten eller sekretæren i god tid i forveien.
- 5.4 Utmelding av klubben skal skje skriftlig til klubbens styre. Medlemmet plikter gjøre opp sine økonomiske forpliktelser overfor klubben, herunder mulig kontingent for gjenværende halvår.
- 5.5 Et medlem som unnlater oppfylle sine forpliktelser overfor klubben eller viser adferd som er egnet til skade for Lions omdømme, kan utelukkes fra videre medlemskap. Etter at medlemmet først er blitt gjort oppmerksom på saken, kan klubbens styre fremme innstilling om utelukkelse overfor medlemsmøtet. Medlemsmøte kan ved skriftlig avstemning vedta utelukkelse fra videre medlemskap med 2/3-dels flertall av de tilstedeværende medlemmer.

Kapittel 6

Klubbens ledelse

- 6.1 Klubben skal ha et styre som består av president, visepresident, forrige års president (Past), sekretær, kasserer og 2 styremedlemmer.
- 6.2 Det avholdes et styremøte i måneden. Dersom presidenten eller tre av styrets medlemmer ønsker det, kan det innkalles til ekstra styremøte.
- 6.3 Styret er beslutningsdyktig når minst 4 styremedlemmer er til stede. Saker avgjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet anses saken for vedtatt med presidentens dobbeltstemme.

Kapittel 7

Klubbens utøvende funksjoner

- 7.1 Styret er ansvarlig for at alle nødvendige funksjoner virker, og at klubben blir ledet på en effektiv og hyggelig måte.
 - Styret er også ansvarlig for at klubben ledes i henhold til gjeldende lover og bestemmelser, og at den oppfyller sine forpliktelser.
 - Styret foretar bevilgninger på bakgrunn av vedtatt årsbudsjett. Styret kan videre foreta enkeltstående bevilgninger på inntil kr. 5000. I tilfeller bevilgningen ikke er spesifisert i budsjettet forelegges styrets innstilling for medlemsmøte.
 - Påse at valg og andre gjøremål skjer innenfor gjeldende lover.
 - Sørge for at styrets og klubbens beslutninger blir iverksatt.
 - Fordele klubbens medlemmer i komiteer, og oppnevne ledere for komiteene. Gi de 2 styremedlemmene oppgaver innen styrets ansvar.
 - Styret skal det utarbeides retningslinjer for de enkelte komiteenes og kontaktpersonenes arbeid. Påse at komiteene arbeider i henhold til sine mandater, og at de avgir rapportene som kreves av dem
 - Utarbeide forslag til års program for styre- og medlemsmøter.
 - Forslag til budsjett settes opp av styret i fellesskap. Det forelegges medlemsmøte til dets første møte i Lionsåret for så bli behandlet i medlemsmøte.
 - Styret utpeker representanter til sonemøter og riksmøter.
 - Er ansvarlig for innkjøp av premier og gaver, samt ordne det praktiske ved klubbblotteriet delta på sonemøter ved behov.

- Styret har ansvaret for at det oppnevnes en regnskapsansvarlig. Sørge for at klubbkasse og aktivitetskasse holdes strengt adskilt ved at midlene oppbevares på separate konti (til best mulig rente) og at det føres separate regnskaper.
- Fremlegge regnskap for klubbkasse og aktivitetskasse for revisor for godkjenning snarest mulig etter Lionsårets utløp. Regnskapene fremlegges skriftlig for medlemmene på septembermøtet.

7.2 Presidenten er klubbens fremste leder. Det er presidentens oppgave:

- Lede styremøter og medlemsmøter.
- Representere klubben utad.
- Det er presidentens ansvar å fremme forslag på nødvendige komiteer og kontaktpersoner.

7.3 Visepresidenten overtar oppgavene til Presidenten ved forfall.

7.4 Sekretærens oppgaver er beskrevet i Lions klubbhåndbok. Noen av hans hovedoppgaver er blant annet:

- Føre referater fra styrets og klubbens møter. Referat fra medlem/styremøter skal sendes til medlemmene etter hvert møte.
- Registrere styresammensetninger, komiteutnevnelser og at medlemsregistret er riktig til enhver tid. Holde arkivet i til enhver tid i orden.
- Utarbeide og sende rapporter og skjemaer til organisasjonen innen fastsatte frister.
- Bistå presidenten med årsmeldinger, som fremlegges skriftlig for medlemmene på septembermøtet. Inneha ansvaret for å distribuere elektronisk post som mottas fra Lions sentralt.

7.5 Kassererens oppgaver er beskrevet i Lions klubbhåndbok.

- Noen av hans hovedoppgaver er bl. at kontoene i bank er i samsvar med regnskapet systemer og at kontoene har en god rente.
- Ta imot alle innbetalinger, herunder innkreving av kontingent fra medlemmene.
- Sørge for alle utbetalinger som er forbundet med klubbens drift, herunder forskuddsbetaling av internasjonale og nasjonale kontingenter.
- Sørge for utbetalinger fra aktivitetskassen etter vedtak i klubbmøtet eller styret.

7.6 Forrige års president er med i styret for å få kontinuitet og være fadder for den nye presidenten. Styret tillegger Past oppgaver i funksjonstiden i styret.

KOMITEER

- Internasjonal komité.
- Festkomité.
- Barne og ungdomskomité.
- Andeløpskomité.
- Reisekomité.
- Jøssåsenkomité.
- Velferdskomité.
- Inntektskomité.
- Komité for markedsføring og medlemsverving.
- Valgkomité.

KONTAKTPERSONER

- Om hovedregel er det presidenten og vise presidenten som er kontaktpersoner utad.
- Styret oppretter kontaktpersoner for spesielle oppgaver, men som prinsipp er det komitelederne som er kontaktpersoner for sine komiteer. Dette vil komme frem i oversikten over komitestruktur og oppgaver utenfor komiteene.

Kapittel 8

Nominasjon og valg

- 8.1 Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer. Komiteen finner fram til frivillige kandidater til alle styreverv innen innkalling til april møtet. Dette kunngjøres i innkallingen, og valg foretas på medlemsmøtet. Er det flere kandidater til samme funksjon, foretas det skriftlig valg. Den som får mer enn halvparten av de avgitte stemmene er valgt. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.
- 8.2 President og visepresident velges for 2 år ad gangen. Valg av styremedlemmer gjelder også for to år. Past velges for et år. Valgene bør tilpasses slik at minst 3 av 7 styremedlemmer ivaretar kontinuiteten. Funksjonstiden gjelder fra 1.juli. Det er anledning til gjenvalg.

Kapittel 9

Medlemsmøter og lover.

9.1 Medlemsmøter holdes vanligvis første mandag i måneden. Utover dette kan det innkalles til medlemsmøter når styret finner det ønskelig eller nødvendig, eller når fem av medlemmene forlanger det. Medlemsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av alle medlemmene er til stede. Saker avgjøres ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet avgjøres saken med Presidentens dobbeltstemme.

Lovforståelse. Lovendring

9.2 Dersom klubbens lover ikke er i samsvar med organisasjonens overordnede lover, er det de overordnede lover som gjelder.

9.3 Hvis klubblovene har uklare bestemmelser, og som ikke dekkes av overordnet lovverk, skal vanlig praksis og sedvane innen organisasjonen være gjeldende. Avgjørelser treffes da av distriktsguvernøren.

9.4 Klubbens lover kan bare forandres på medlemsmøte med minst 2/3-dels flertall blant de tilstedeværende medlemmer. Medlemmene skal underrettes skriftlig om forslag til lovendring ved innkallingen til møtet. Alle aktive medlemmer har anledning til å fremsette forslag om forandring av klubbens lover. Slike forslag sendes skriftlig til styret.

Kapittel 10

Oppløsning

10.1 For at klubben skal kunne oppløses, kreves 3/4 flertall av fremmøtte på to forskjellige møter med minst 1 måneds avstand og minst 14 dagers innkallingsvarsel.

ARKIVREGLEMENT FOR LIONS CLUB MALVIK

10.2 Klubben skal i henhold til sentrale lover ha et operativt arkiv og en arkivar. Det tilligges styret ansvaret for å opprette en arkivansvarlig å være klubbens arkivar. Klubben skal ha et arkiv. Den fysiske plasseringen av dette må godkjennes av styret. Arkivet skal foreligge i et digitalt system.. Arkivet skal opprettes på en egen harddisk eller på en PC som eies av klubben.



LIONS CLUB MALVIK

malvik.lions.no

Org.nr. 976687639