

Søk MVA-kompensasjon og få pengene tilbake!

FRIST 1 JUNI

Veiledning datert 2018 05 15

Har du lyst til å få tilbake noe av momsen som velforeningen din betalte i 2017. Denne «Oppskriften» gjør det lettere for deg å sende inn søknad. Last ned, fyll ut, og send inn de nødvendige dokumentene til VFO. Reglene kan virke detaljerte, men enkle å følge, og pengene vil komme inn på deres konto i desember!

Innhold:

1. *Hvilke dokumenter skal sendes inn til VFO*
2. *Hvem er berettiget til kompensasjon for merverdiavgift?*
3. *Hvilke av vellets kostnader kan inngå i søknaden?*
4. *Detaljer om dokumenter som skal sendes inn*

I denne veiledningen beskriver søknadsprosessen gjennom VFO. Søknadsprosessen styres av Forskrift om mva-kompensasjon for frivillige organisasjoner fra Lotteri- og stiftelsestilsynet datert 2013 04 19.

Vi har forenklet VFOs søknadsprosess fra i fjor, og færre dokumenter skal sendes inn.

Lønner det seg?

MVA-søknad kan virke som en utfordring, men her er det penger å hente!

I 2017 fordelte VFO ca. 3 Mill kr til 215 velforeninger.

Hvilken kompensasjon vellene får avhenger bl.a. av hva Staten har satt av til kompensasjonsordningen.

Det endelige resultatet får vi først vite i slutten av desember. For innsending av dokumentasjon fra vellet til VFO settes til **1 juni, men send inn søknaden så fort som mulig**

Vennligst gi VFO beskjed dersom dere av spesielle årsaker ikke når den fristen, da kan vi se på mulige utsettelse. VFO beregner seg 1 % av utbetalt beløp for administrasjon av prosessen

Det er ingen nedre grense for søknaden fra det enkelte vel. Imidlertid kan det ta litt tid å sette den opp, så trolig ville samlet moms-beløp mindre enn ca. 400 kroner ikke lønne seg.

1 Hvilke dokumenter trenger VFO?

1. Transaksjonslisten med oppgaver over alle utgifter med MVA man vil søke om å få kompensert
2. Vellets regnskap etter egen revisjon

Enkle foreninger

Foreninger med et enkelt regnskap, og uten kostnader til velhus som leies ut o.l. kan gå direkte til vedlegget, fylle ut sjekklisten og deretter sende inn transaksjonslisten og sitt reviderte regnskap, etter en rask gjennomlesning av veiledningen.

Kompliserte foreninger

Foreninger med mer kompliserte regnskap må sette seg inn i detaljene først.

2 Er dere berettiget til kompensasjon for merverdiavgift?

1. Foreningen må være registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysund, eller kunne bli det.
2. Alle typer nærmiljøforeninger er omfattet, inklusive velforeninger, veilag og grendelag mens huseierforeninger og sameier kan søke for den del av virksomheten som ikke er direkte knyttet til drift av egne eiendommer/ boliger.
3. Borettslag og rene veilag er *ikke* omfattet av ordningen.

3 Hvilke av vellets kostnader kan inngå i søknaden?

- a) For enkle foreninger (se punkt 1) rekker det å forholde seg til listen på siste side i oppskriften.
- b) Mer kompliserte foreninger må studere denne oppskriften nøye og kanskje gå til forskriften, se: <http://www.momskompensasjon.no>

Kostnader som er dekket

3.1 **Kostnadene må være knyttet til frivillig ikke-økonomisk virksomhet.**

Det kan godt tjenes penger gjennom virksomheten, til støtte for virksomheten, men dersom foreningen også driver kommersiell virksomhet som medfører at man tar ut resultatet, må slik virksomhet holdes utenom søknaden. Skillet må i tilfelle være tydelig og logisk.

3.2 **Kostnadene må gjelde drift og vedlikehold.**

Ny-, på- og ombyggingskostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom faller ikke under dette. Det gjør heller ikke kostnadsførte avskrivninger på aktiverte kostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom.

Kostnader som ikke er dekket

3.3 Blant de kostnadene som ikke er berettiget til MVA-kompensasjon, er kostnader som det er normalt at privatpersoner selv betaler til drift av sin eiendom.

3.4 Andre kostnader som holdes utenfor:

- a) Kostnader knyttet til anleggsprosjekter som omfattes av ordningen for kompensasjon av merverdiavgift for idrettslag.
- b) Kostnader og investeringer til merverdiavgiftspliktig del av virksomheten dersom inngående avgift kan trekkes fra (f.eks. ved at vellet er moms-registrert).
- c) Kompensasjons-berettigede kostnader gjennom lov om MVA for kommuner. Dette omfatter frivillige organisasjoner som på vegne av det offentlige leverer helse-, undervisnings- eller sosiale tjenester som kommune eller fylkeskommune er lovpålagt å utføre.
- d) Servering!
- e) Leie av selskapslokaler i forbindelse med servering.
- f) Drift og vedlikehold av personkjøretøy.

Eksempler

	Kompensasjonsberettiget
Utgifter til drift av velforeningen, f.eks. Vellets postkasse, internettsider, kontorutgifter, trykkeriutgifter og lignende.	Ja
Vedlikehold av vellets lekeplass	Ja
Vedlikehold av felles grøntareal, og grøntområder utenfor vellet	Ja
Utgifter til innkjøp av tjenester til utførelse av vellets frivillige oppgaver	Ja
Utgifter til vellets frivillige arrangementer	Ja
Utgifter til garasjer, parkeringsplasser, vann og avløp	Nei
Kabel-tv og private postkasser	Nei
Utgifter til veier som fører til boligene (Vedlikehold, lys, brøyting og strøing):	Nei

Det er i første rekke opp til det enkelte vellet å vurdere om en kostnad er berettiget til MVA-kompensasjon, for eksempel om en kostnad er vedlikehold eller påkostning. Vurderingen må kunne stå for en granskning i etterhånd, både når VFO og VFOs revisor gjennomgår samlesøknaden, og gjennom den etterkontroll som Lotteritilsynet foretar. VFOs kontroll av samlesøknaden vil innebære at VFOs statsautoriserte revisor kan be om kopi av enkelte bilag fra vellene på stikkprøvebasis.

4 Nærmere om de dokumenter som skal sendes inn til VFO

Følgende dokumenter skal sendes inn til VFO:

- 1 Revidert årsregnskap som skal være behandlet og godkjent på årsmøtet i henhold til vellets vedtekter. (VFO behøver kun resultatregnskap og balanse)
- 2 Transaksjonslisten

Hva skal en transaksjonsliste inneholde?

Transaksjonslisten er krumtappen i hele søknadsprosessen. I listen skal en føre opp alle poster i regnskapet som man søker kompensasjon for. Har man et velstrukturert regnskap med detaljert hovedbok og bilagsperm er det en overkommelig jobb å få med de viktigste postene. Lotteritilsynet har laget et regneark for formålet der man:

1. Kan føre inn kontonummer, kontonavn fra vellets kontoplan og bilagsnummeret.
2. Man må føre inn bruttobeløp og MVA-beløp, og en beskrivelse av kostnaden i kommentarfeltet. Det er egne lister for hver MVA-sats (25 %, 15 % og 10 % MVA) og all summering gjøres automatisk. Transaksjonslisten ligger vedlagt og på www.Velnett.no

NB 1: Vennligst fyll inn opplysningene på Oppsummerings-fanen i skjemaet. Der fører man inn vellets navn, **kontonummer** og organisasjonsnummer. Spørsmålet om totale driftsutgifter er informasjon for Lotteritilsynet og påvirker ikke søknaden. Henvisningen til poster i søknadskjemaet (C5 osv) kan dere se bort fra da det gjelder VFO sentralt.

NB2: Hvis man har en tilsvarende liste med samme informasjon, for eksempel direkte fra vellets regnskapssystem kan en slik liste med sammendrag erstatte Lotteritilsynets skjema.

NOTER: Viktige noter for vel med spesielle forhold

Utleie av velhus

Driver vellet utleie av sitt velhus må utgiftene som gjelder drift og vedlikehold av velhuset fordeles skjønnsmessig mellom den frivillige virksomheten og utleie-virksomheten

Det enkleste er å:

1. Summer alle utgifter i transaksjonslisten som har med velhuset å gjøre.
 2. Beregn en andel av utgiftene om tilsvarer omfanget (m²) av de arealene som leies ut permanent
 3. Beregn den andel av de resterende utgiftene som tilsvarer utleie på dagbasis (dager pr år)
- Reduksjonen føres inn med negativt fortegn på transaksjonslisten, med tilhørende negative MVA.

Eksempel:

1	Samlet velhusutgift		100.000
2	Velhus på 200 m2 hvorav 30 m2 leies ut.	Fradrag 30/200* 100.000	15.000
	Resterende velhusutgift	100.000-15.000	85.000
3	Utleie 40 dager	Fradrag: 85.000*40/365=	9.325
	Reduksjon	15.000+9315	24.315 med MVA= 4863

Send inn en enkel beskrivelse av reduksjonen til VFO.

Trykkeritjenester

Det beregnes normal moms på trykkeriutgifter. Momsen inngår i kompensasjonsgrunnlaget. Da får velforeningen igjen moms minus avkorting. Imidlertid kan vellet slippe *hele* momsens ved trykking av sin velavis (med minst to nummer pr år) dersom man gjør en avtale med trykkeriet på *forhånd* og dokumenterer overfor trykkeriet at trykkingen gjelder et tidsskrift i henhold til merverdiloven. Dette gjelder dersom vellet selv ikke er med i momsregisteret.

Sjekkliste for alle søknader om MVA-kompensasjon i 2018

	<i>Ved utfylling av Transaksjonslisten sjekker du at:</i>	<i>OK</i>	<i>Noter</i>
A	Vellet er registrert i Frivilligregisteret i Brønnøysund eller kan bli det?		
B	Du har bare tatt med kostnader som hører til drift og vedlikehold, ikke investeringer?		
C	Du har bare tatt med kostnader som hører til vellets frivillige virksomhet?		
D	Du har trukket fra eventuelle øremerkede offentlige tilskudd til utgifter som er ført opp på transaksjonslisten		
	Du har <u>ikke</u> tatt med følgende kostnader.		
1	Kostnader til velhus som også leies ut. (I tilfelle må du se på kapitlet «Velhus» foran i oppskriften)		
2	Kostnader til veier til boliger (vedlikehold, lys , brøyting og strøing), garasjer, parkeringsplass, vann og avløp o.l		
3	Kostnader til kable-TV, og private postkasser		
4	Kostnader til servering		
5	Kostnader til leie av lokaler der servering foregår		
6	Kostnader til private biler		
7	Kostnader som inngår i vanlig momsregnskap (for momsregistrerte foreninger)		
8	Kostnader som inngår i anleggsprosjekter som kommer inn under merverdikompensasjon for idrettslag		
9	Kostnader som vellet har som hører inn under ansvarsområdet til fylkeskommune eller kommune		

- Er det *OK* på alt, kan vellet fylle inn transaksjonslisten direkte og sende inn transaksjonslisten sammen med regnskap revidert av vellets valgte revisor.
- Husk dataene på transaksjonslistens første side, og beskrivelse av kostnadene i høyre kolonne på listene!
- Er vellet i tvil må man lese hele oppskriften.

Vellet har selv ansvaret for svarene i sjekk-listen, men behøver ikke sende den inn når den er brukt.

Vellet får bekreftelse på at søknaden er innsendt.

Har vellet ikke fått bekreftelse innen en uke, betyr det at vi ikke har mottatt den!

Vennligst merk søknaden med « MVA søknad fra < vellets navn> »

Søknaden sendes inn til post@vellenesfellesorganisasjon.no

Før 1. juni 2018