

Vedtekter for Norsk Land Rover Klubb

Redigert etter Landsmøtet juli 2022.

§ 1 Klubbens navn

Klubbens navn er Norsk Land Rover Klubb, forkortet NLRK.

§ 2 Logo

§ 2.1 Klubbens logo har svart trykk på gul bunn og ser slik ut:



§ 2.1.1 Det kan benyttes en sort/hvit/monokrom versjon av klubblogoen for bruk i en-farvemedier i klubbsammenheng.

§ 2.2 Avdelingslogo har avdelingens navn plassert nederst på klubbens logo. En avdelingslogo skal være godkjent av Hovedstyret.

§ 3 Formål

§ 3.1 NLRK sitt formål er å virke som interesseorganisasjon for eiere og brukere av kjøretøy av fabrikkmerket Land Rover / Range Rover, eller deres lisenshavere.

§ 3.2 NLRK skal formidle relevant informasjon og kunnskap, arrangere turer, treff og møter hvor kjøretøyet og sosialt samvær er prioritert.

§ 3.3 NLRK skal virke som et bindeledd mellom medlemmene, samt fremme interessen for kjennskap til Land Rover / Range Rover, eller deres lisenshavere.

§ 3.4 Det tillates ingen partipolitisk, religiøs eller annen ideologisk virksomhet i klubbens navn eller regi.

§ 4 Medlemskap

§ 4.1 Alle med interesse for kjøretøy av fabrikkmerket Land Rover / Range Rover, eller deres lisenshavere, kan bli medlemmer av NLRK.

§ 4.1.1 Aldersgrensen for kjøring i NLRK-regi er 16 år når dette er innenfor norsk lov.

§ 4.2 Ved innmelding legges det nye medlemmet inn automatisk i lokalavdeling i henhold til postnummer dersom ønsket lokalavdeling ikke er opplyst ved innmelding.

Medlemmer velger selv hvilken lokalavdeling de ønske å tilhøre. Tidspunkt for endring kan fastsettes av det enkelte medlem.

§ 4.3 Medlemskategorier

§ 4.3.1 Hovedmedlem

- § 4.3.2 Familiemedlem; ektefelle, registrert samboer og hjemmeværende barn under 18 år på samme bostedsadresse som Hovedmedlem.
- § 4.3.3 Ungdomsmedlem; fra det år en fyller 16 år til og med det året en fyller 25 år, uavhengig av Hovedmedlem/Familiemedlem.
- § 4.3.4 Betalende hovedmedlemmer, ungdomsmedlemmer og familiemedlemmer over 18 år har forslags- og stemmerett. Ungdomsmedlemmer frem til fylte 18 år har forslagsrett.
- § 4.4 Tillitsverv i NLRK fordrer medlemskap. Alle tillitsverv i NLRK er ulønnet. Se § 18 for dekking av faktiske utgifter.
- § 4.5 Medlemsåret følger kalenderåret.
- § 4.6 Medlemskontingent fastsettes av Landsmøtet og trer i kraft påfølgende kalenderår.
- § 4.7 Hovedstyret vedtar forfallsdato for medlemskontingenten. Ved innmelding etter 1. oktober regnes kontingent som betalt for påfølgende medlemsår.
- § 4.8 Medlemslister skal kun utleveres/publiseres med godkjennelse fra Hovedstyret.
- § 4.9 Medlemmenes rettigheter
- § 4.9.1 Ved betalt medlemskontingent får medlemmer:
- Forslags- og stemmerett i avdelingen og på Landsmøtet for hovedmedlemmer inkl. dennes ektefelle/samboer og ungdomsmedlemmer over 18 år.
 - Rett til deltakelse på alle treff/møter og andre arrangement i regi av NLRK og dens lokalavdelinger
 - Rett til å handle i klubbshop og på klubbens nettbutikk
 - Rett på de rabatter og medlemsfordeler som til enhver tid gjelder mellom NLRK og dens samarbeidspartnere.
- § 4.10 Medlemmenes plikter:
- Holde seg orientert om NLRK sin virksomhet
 - Sette seg inn i NLRK sine vedtekter
 - Snarest melde fra om endringer i kontaktinformasjon (adresseendring) til medlemsansvarlig eller medlem@nlrk.no
 - Betale den kontingent som Landsmøtet har vedtatt innen satt tidsfrist.
 - Benytte PKK-godkjent kjøretøy og følge Norsk Veitrafikklov ved arrangement i NLRK- regi.
- § 4.11 Utmelding
- § 4.11.1 Medlemskapet opphører når kontingenten ikke betales , ref. § 4.10.
- § 4.11.2 Ved skriftlig henvendelse til medlemsansvarlig eller til medlem@nlrk.no.

§ 5 Landsmøtet

- § 5.1 Landsmøtet er klubbens høyeste organ.
- § 5.2 Bare godkjente medlemmer som beskrevet i §4.9.1 har adgang til møtet. Inviterte gjester må registreres ved ankomst , og må bære synlig gjestekort i møtet. Barn sammen med voksne trenger ikke registrering.
- § 5.2.1 Fullmakter skal være NLRK ved Hovedstyret i hende før Landsmøtet åpnes. Ett medlemsnummer kan maksimalt stille med 3 fullmakter.
- § 5.3 Ordinært Landsmøte skal avholdes under Landstreffet.
- §5.3.1 Dersom Landstreffet ikke kan avholdes kan Ordinært Landsmøte avholdes på annet vis, for eksempel digitalt. Hovedstyret kan i slike tilfeller velge å innkalle til Ordinært Landsmøte på det tidspunktet hvor man antar at man kan få best mulig deltagelse.
- § 5.4 Innkalling til Landsmøtet

- § 5.4.1 Innkalling skal være tilgjengelig for medlemmer minst tre uker før Landsmøtet trer sammen.
Innkalling og tilhørende dokumenter gjøres tilgjengelig for alle medlemmer elektronisk via klubbens nettsider - www.nlrk.no
- § 5.4.2 Innkallingen skal inneholde dagsorden for Landsmøtet, revidert regnskap, budsjettforslag, årsmelding, forslag til arbeidsprogram, valgkomiteens innstilling, samt at saksliste skal inneholde en redegjørelse av de enkelte saker som skal opp på Landsmøtet.
- § 5.4.3 Forslag som ønskes behandlet på Landsmøtet, skal være NLRK ved Hovedstyret i hende minst åtte uker før Landsmøtet begynner.
- § 5.4.4 Alle forslag som legges frem til votering på Landsmøtet, skal være skriftlige.
- § 5.5 Ordinær dagsorden på Landsmøtet
1. Konstituering
 - a. Valg av møtedirigent
 - b. Valg av referent
 - c. Valg av tellekorps
 - d. Opptelling av stemmeberettigede
 - e. Godkjenning av dagsorden og innkalling
 - f. Valg av 2 protokollunderskrivere
 2. Framlegging og godkjenning av NLRKs årsberetning
 3. Framlegging og godkjenning av NLRKs reviderte regnskap
 4. Framlegging av halvårsregnskap for inneværende regnskapsår
 5. Framlegging og godkjenning av Arbeidsprogram
 6. Framlegging og godkjenning av NLRKs rammebudsjett og forslag til kontingent
 7. Framlegging og godkjenning av rammebudsjett og plan for neste års Landstreff
 8. Tildeling av Landstreff om 2 år
 9. Vedtektsendringer
 10. Innkomne saker
 11. Valg av Leder (hvert annet år)
 12. Godkjenning av lokalavdelingenes hovedstyreprerentant. Disse skal navngis i protokollen
 13. Valg av to revisorer (for et år av gangen)
 14. Valg av valgkomité bestående av tre medlemmer, hvorav en er leder (for et år ad gangen). Komiteen konstituerer seg selv.
- § 5.6 Votering
- § 5.6.1 Vedtak krever minst halvparten av de avgitte stemmene.
- § 5.6.2 Blanke stemmer telles men kan ikke tas til inntekt for noe det voteres over.
- § 5.6.3 Personvalg skal være skriftlig hvis minst en av de stemmeberettigede ønsker dette.
- § 5.7 **Ekstraordinært Landsmøte**
- § 5.7.1 Ekstraordinært Landsmøte skal avholdes når Hovedstyret eller minst 2 av

avdelingene krever det.

- § 5.7.2 Ekstraordinært Landsmøte skal avholdes seneste 6 uker etter kravet er fremsatt.
- § 5.7.3 Alle medlemmer skal ha minst to ukers skriftlig varsel med dagsorden. Skriftlig i denne sammenheng kan være elektronisk.
- § 5.7.4 Ekstraordinært Landsmøte kan ikke behandle saker utenom den forhåndsutsendte dagsorden.

§ 6 Avstemmingsregler, for alle organisasjonsledd

- § 6.1 Ved åpen votering menes håndsopprekning, eventuelt rekke opp tildelt stemmekort.
- § 6.1.1 Personvalg skal være skriftlig når minst en av de stemmeberettigede ønsker dette.
- § 6.1.2 Ved skriftlig personvalg skriver man på lappen navnet på den kandidat en ønsker i vervet. Ved skriftlig votering blir det på lappen ført "JA" eller "NEI" til forslaget.
- § 6.2 Avstemmingsrekkefølge/metode ved flere forslag til samme sak:
Første valggrunde:
Styret sitt forslag holder en i ro. Mot dette stemmer en over det forslaget som er mest ytterliggående. Om det mest ytterliggående ikke får flertall, har dette forslaget falt. Om en i første valggrunde får flertall for det mest ytterliggående forslaget, har alle de andre forslag falt.
Andre valggrunde:
Styret sitt forslag forholder en i ro. Mot dette stemmer en over det forslaget som er minst ytterliggående. Om ikke minst ytterliggående får flertall, har også det minst ytterliggående forslaget falt. Og styret sitt forslag har flertall.
- § 6.3 Ved forslag til endring i hovedforslaget, skal endringsforslaget settes under votering først.
- § 6.4 Ved bevilgningssaker skal det votes over det største beløpet først.
- § 6.5 Ved stemmelikhet i personvalg, skal valget gjøres med loddtrekning.
- § 6.6 Ved stemmelikhet i saker, blir begge forslagene forkastet.

§ 7 Hovedstyret

- § 7.1 Hovedstyret består av Leder og en Hovedstyrerepresentant fra hver avdeling. Hovedstyret konstituerer seg selv ved å velge Nestleder og Sekretær.
- § 7.2 Hovedstyret er øverste myndighet utenom Landsmøtet, innenfor de fullmakter Landsmøtet har gitt.
- § 7.3 Hovedstyrets hovedoppgaver er å:
 - § 7.3.1 Forberede Landsmøtet ved å utarbeide årsrapport, legge frem regnskap, forslag til arbeidsprogram, budsjettforslag samt forberede innkomne forslag.
 - § 7.3.2 Forberede og gjennomføre Landsmøtet.
 - § 7.3.3 Påse at Landsmøtets vedtak gjennomføres.
 - § 7.3.4 Påse at klubbens midler forvaltes på en forsvarlig måte og i henhold til budsjetter.
 - § 7.3.5 Følge opp avdelingenes interesser.
 - § 7.3.6 Fastsette retningslinjer for underordnede styrer, organer og utvalg.
- § 7.4 Alle medlemmer i Hovedstyret har en stemme. Ved stemmelikhet teller Leders stemme dobbelt. Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst halvdel av representantene deltar.
- § 7.5 Hovedstyret skal komme sammen minst 2 ganger i mellom hvert ordinære

Landsmøte. På Hovedstyremøtene har alle medlemmer av NLRK tale- og forslagsrett.

- § 7.6 Hovedstyrerepresentanten skal ved hvert Hovedstyremøte levere en skriftlig rapport på aktivitet i avdelingen.
- § 7.7 Hovedstyrets Leder er klubbens daglige leder og har hovedansvaret for at klubbens daglig funksjoner og rutiner ivaretas. Ved Leders permanente fravær overtar Nestleder den daglige ledelsen med prokura og fullmakter.
- § 7.8 Signaturreglement:
Leder og ett av styremedlemmene i felleskap, eller Leder og forretningsfører i felleskap, eller minst 3 av styremedlemmene i felleskap.
- § 7.9 Taushetsplikt:
I saker som er under behandling i klubbens styrende organer har Hovedstyremedlemmer, Forretningsfører, redaktør av web, 4WD og skrivehjelpere, taushetsplikt frem til endelig vedtak i saken er fattet.
- § 7.10 Protokollføring og oppbevaring:
Hovedstyrets leder skal oppbevare en skriftlig protokoll, med alle gjeldende vedtak og avtaler i signerte utgaver. Tidligere og foreldede vedtak legges i web lagring. Gjeldende vedtak skal også være tilgjengelige på nett. Hovedprotokoll medbringes styremøter og landsmøter.

§ 8 Forretningsutvalget

- § 8.1 Forretningsutvalget velges av Hovedstyret og består av Forretningsfører, Hovedstyrets Leder og Nestleder.
- § 8.2 Forretningsutvalgets oppgave er å bistå Forretningsfører i økonomistyringen og budsjettarbeidet.

§ 9 Avdelingene

- § 9.1 Det skal 40 medlemmer i geografisk område til for å starte en ny avdeling.
- § 9.2 Opprettelsen av en avdeling skal godkjennes av Hovedstyret.
- § 9.3 Avdelingene skal arbeide i samsvar med NLRKs formål definert i § 3.
- § 9.4 Hver avdeling skal ha et styre bestående av minimum Leder, Nestleder og kasserer.

§ 9.5 Årsmøtet

- § 9.5.1 Hver avdeling skal avholde ordinært Årsmøte i løpet av kalenderårets første kvartal.
- § 9.5.2 Betalende hovedmedlemmer, ungdomsmedlemmer over 18 år og familiemedlemmer over 18 år, har forslags- og stemmerett.
- § 9.5.3 Fullmakter skal være NLRK ved Avdelingslederen i hende før årsmøtet åpnes.
- § 9.5.3.1 Innkallingen til årsmøtet skal gjøres kjent for medlemmene senest 3 uker før Årsmøtet trer sammen. Innkalling og tilhørende dokumenter gjøres tilgjengelig for alle medlemmer elektronisk via klubbens nettsider - www.nlrk.no
- § 9.5.3.2 Innkallingen skal inneholde dagsorden for Årsmøtet, revidert regnskap, budsjettforslag, årsmelding, forslag til arbeidsprogram, samt at sakliste skal inneholde en redegjørelse av de enkelte saker som skal opp på årsmøtet.
- § 9.5.4 Alle forslag som legges fram til votering på Årsmøtet skal være skriftlige.
- § 9.5.5 Ordinær dagsorden på Årsmøtet

1. Konstituering

- a) Valg av møtedirigent
- b) Valg av referent
- c) Valg av tellekorps
- d) Opptelling av stemmeberettigede
- e) Godkjenning av dagsorden og innkalling
- f) Valg av protokollunderskrivere

2. Framlegging og godkjenning av avdelingens årsberetning
3. Framlegging og godkjenning av avdelingens reviderte regnskap for foregående år
4. Framlegging og godkjenning av avdelings reviderte budsjett for inneværende år
5. Framlegging og godkjenning av Arbeidsprogram
6. Framlegging og godkjenning av avdelingens budsjettsøknad for neste regnskapsår
7. Innkomne saker
8. Valg av Leder (hvert annet år)
9. Valg av Styremedlemmer.
10. Valg av Revisor (for et år av gangen)
11. Valg av Valgkomité bestående av minimum 2 medlemmer, hvorav en er leder (for et år av gangen). Komiteen konstituerer seg selv.

§ 9.5.6 Protokollen fra Årsmøtet skal sendes Hovedstyrets Leder senest 15. April

§ 9.5.7 Votering

§ 9.5.7.1 Ordinære vedtak krever minst halvparten av de avgitte stemmene.

§ 9.5.7.2 Blanke stemmer telles men kan ikke tas til inntekt for noe det voteres over.

§ 9.5.7.3 Se § 6 for avstemmingsregler.

§ 9.5.7.4 Personvalg skal være skriftlig hvis minst en av de stemmeberettigede ønsker det.

§ 9.6 Tillitsverv i en avdeling fordrer medlemstilhørighet i avdelingen.

§ 9.7 Avdelingsstyret konstituerer seg selv og gis fullmakt til å supplere seg selv ved frafall.

§ 9.8 **Ekstraordinært Årsmøte**

§ 9.8.1 Ekstraordinært Årsmøte skal avholdes når avdelingsstyret, eller minst 20% av lokale medlemmer krever det.

§ 9.8.2 Ekstraordinært Årsmøte skal avholdes senest seks uker etter kravet er fremsatt.

§ 9.8.3 Alle medlemmer i avdelingen skal ha minst to ukers skriftlig varsel med dagsorden. Skriftlig i denne sammenheng kan være elektronisk.

§ 9.8.4 Ekstraordinært Årsmøte kan ikke behandle saker utenom den forhåndsutsendte dagsorden.

§ 10 **Økonomi**

§ 10.1 NLRKs driftsregnskap og budsjett følger kalenderåret (1.1 - 31.12)

- § 10.2 Hovedstyret skal til enhver tid jobbe etter gjeldende økonomi-instruks. Denne instruks kan endres av Hovedstyret.
- § 10.3 NLRK står økonomisk ansvarlig for Landstreffet.
- § 10.4 Avdelingenes økonomi
 - § 10.4.1 Avdelingene tildeles økonomiske midler gjennom budsjettet som vedtas på Landsmøtet.
 - § 10.4.2 Avdelingene er pliktige til å sende Forretningsfører halvårlig økonomisk rapport med frist 15. januar og 15. juli.
 - § 10.4.3 Avdelingenes regnskapsår følger NLRKs regnskapsår.
 - § 10.4.4 Avdelingene plikter å sende inn sine søknader om økonomiske midler for kommende regnskapsår til Forretningsfører senest 15. april. Søknaden skal inneholde budsjett for kommende periode og regnskap for forhenværende periode.
 - § 10.4.5 Avtaler som medfører fremtidige økonomisk ansvar kan kun inngås av signaturberettigede etter § 7.8. Lokalavdeling må avklare med Hovedstyret ved Forretningsutvalget før en slik prosess iverksettes.

§ 11 Medlemsbladet 4WD og internett

- § 11.1 Hovedmedlemmer og Ungdomsmedlemmer får gratis tilsendt 4WD.
- § 11.2 4WD og www.nlrk.no eies av NLRK.
- § 11.3 Hovedstyret er ansvarlig for at 4WD kommer ut til avdelingene og at www.nlrk.no er oppdatert.
- § 11.4 Redaktør av 4WD og internettansvarlig skal arbeide i samsvar med klubbens formål.

§ 12 Andre organer/utvalg

- § 12.1 Hovedstyret kan opprette og oppløse spesielle organer/utvalg når det finner det nødvendig.
- § 12.2 Hovedstyret fastsetter selv rapporterings- og aktivitetsvilkår for disse.

§ 13 Protokoller

- § 13.1 Protokoller fra ordinære/ekstraordinære Landsmøter og Årsmøter samt Hovedstyremøter skal gjøres kjent for medlemmene senest 6 uker etter at Landsmøte/Årsmøte/Hovedstyremøte er avholdt gjennom klubbens offentlige kommunikasjonskanaler.
- § 13.2 Innsigelser til protokollen må være NLRK ved Leder i hende senest 1 uke etter offentliggjøring. Protokollen anses ellers som godkjent.

§ 14 Ikrafttredelse

- § 14.1 Alle vedtak og personvalg fattet på et Landsmøte, Årsmøte eller Hovedstyremøte trer i kraft når møtes heves med mindre vedtaksforslaget dikterer noe annet.

§ 15 Oppløsning/hvilende Avdeling

- § 15.1 Avdelinger som ikke oppfyller kravene i § 9 kan av Hovedstyret bli erklært hvilende. En avdeling kan selv be om å få bli erklært hvilende. Hovedstyret har mandat til å forvalte hvilende avdelingers materiell og midler.

§ 15.2 Er ikke en hvilende avdeling aktivert etter 2 år overtar Hovedstyret forvaltningen av materiell og økonomiske midler. Avdelingen anses da som oppløst. Medlemmene fra den oppløste avdeling flyttes til nærmeste lokalavdeling i forhold til postnummeret. Slutter en avdeling å fungere, skal alle eiendeler innleveres til hovedklubben. Det organisatoriske materiell arkiveres og blir utlevert til det nye styret om det på et senere tidspunkt besluttes å aktivere avdelingen.

§ 15.3 Vedtak om oppløsning av NLRK er bare gyldig etter at to påfølgende ordinære landsmøter har vedtatt (med 2/3 flertall) forslag om oppløsning og hva midler skal brukes til. De økonomiske og materielle midlene skal tilfalle en ideell organisasjon, etter vedtak i Landsmøtet. Landsmøtene skal også sikre at relevant arkivmaterie (inkl. datainformasjon) blir deponert forsvarlig og med mulighet for disponering av en eventuell ny landsomfattende klubb som vil arbeide med samme bilmerke og de samme hovedforutsetninger som den nedlagt klubben arbeidet for.

§ 16 Vedtektene

§ 16.1 For å endre vedtektene må forslag til endringer sendes Hovedstyret senest åtte uker før ordinært Landsmøte begynner. Ordlyden på et vedtektsendingsforslag kan forandres frem til avstemning. Alternative formuleringer settes opp mot hverandre under selve debatten.

§ 16.2 Endring av vedtekter krever 2/3 flertall.

§ 16.3 Endrede og nye vedtekter gjelder fra det tidspunktet votering er gjennomført og godkjent.

§ 17 Ansvar og miljø ved deltagelse i NLRK arrangement

Ethvert NLRK arrangement skal ha en ansvarlig treffleder. Ansvarlig treffleder har myndighet til å bortvise medlem/deltaker som ikke overholder nedenforstående:

Vognfører som utviser grov uansvarlighet kan bli holdt økonomisk ansvarlig for unødvendig ødeleggelse av mark og grunn.

Vognfører som utviser grov uansvarlighet overfor egen eller annen parts sikkerhet kan bli nektet videre kjøring.

Ved mistanke om at vognfører, av ulike årsaker er uegnet som sjåfør, må vognfører selv bevise sin skikkethet som sjåfør.

Det påhviler ethvert medlem å sørge for at det ikke ligger igjen søppel der NLRK har vært. Spesielt ved kjøring utenfor normal ferdselsveg gjelder:

Vognfører er ansvarlig for at kjøretøyet medbringer oppsamlingskar for å begrense skade på eller utslipp til natur ved en eventuell lekkasje av drivstoff eller andre væsker.

§ 18 Refusjon av personlige utgifter til klubbdrift

Reiseutgifter ved styredeltagelse i Hovedstyret og/eller i avdelingsstyret betales av lokallag. Reisevalget må gjøre på fornuftig og prisgunstig måte. Bruk av egen bil refunderes etter Statens satser for km. Utgifter til ferje, bompenger, flybilletter og parkering på flyplass etc. dekkes i henhold til spesifisert reiseregning. Kost/diett blir refundert etter Statens satser ved reisetid lenge enn 24 timer.

§ 18.1 Nødvendige utlegg i forbindelse med tillaging av arrangement dekkes av avdelingen mot gyldig kvittering.

§ 18.2 Reiseutgifter i forbindelse med tillaging av arrangement kan søkes dekket av avdelingen mot spesifisert reiseregning ref. § 18.

§ 19 Eksklusjon

- § 19.1 Hovedstyret kan fatte vedtak om eksklusjon av et medlem dersom vedkommende har:
 - § 19.1.1 Handlet i strid med NLRKs vedtekter
 - § 19.1.2 Utført handlinger som er til skade for klubben, dens omdømme eller handlinger som skaper varig misforhold innen klubben og/eller dens medlemmer.
- § 19.2 Ved opprettelse av en eksklusjonssak suspenderes vedkommende fra alle verv i NLRK frem til saken er behandlet.
- § 19.3 Eksklusjonssaker som berører Hovedstyremedlemmer avgjøres av Landsmøtet.
- § 19.4 En eksklusjonssak kan ankes til påfølgende ordinære Landsmøte. Resultat av ankebehandlingen regnes som et endelig vedtak.
 - § 19.4.1 En eventuell anke skal være NLRKs Leder i hende senest 3 måneder før påfølgende ordinære Landsmøte.
 - § 19.4.2 En eksklusjon er begrenset til 5 år etter endelig vedtak.
- § 19.5 Et vedtak om eksklusjon fordrer 2/3 flertall i behandlende organ.