

Søk momskompensasjon – det er enkelt å få pengene tilbake

FRIST 1 JUNI

Veiledning datert 2023 05.02.23

Momskompensasjonsordningen skal gjøre det billigere å drive frivillig arbeid.
Sett av litt tid, her er det penger å hente.

OBS! Foreningen MÅ være registrert i Frivillighetsregisteret før søknaden sendes inn. Dette gjøres ved å gå inn på www.brreg.no/lag-og-foreninger/registrering-i-frivillighetsregisteret/

Innhold:

1. Hvilke dokumenter skal sendes inn til Vellenes Fellesorganisasjon
2. Hvem er berettiget til kompensasjon for merverdiavgift?
3. Er frivillig innsats en viktig del av virksomheten?
4. Hvilke av vellets kostnader kan inngå i søknaden?
5. Detaljer om dokumenter som skal sendes inn
6. Sjekkliste

Denne veiledningen beskriver søknadsprosessen gjennom Vellenes Fellesorganisasjon. Søknadsprosessen styres av Forskrift om mva-kompensasjon for frivillige organisasjoner fra Lotteri- og stiftelsestilsynet datert 2018.

1 Hvilke dokumenter trenger vi?

- Transaksjonslisten med oppgaver over alle utgifter med MVA man vil søke om å få kompensert. Listen må beskrive hva hver enkelt post gjelder. Det må komme fram av beskrivelsen at kostnadene er knyttet frivillig arbeid.
- Årsregnskap fra 2022 som er godkjent på årsmøtet, dette må vises i årsmøteprotokollen eller med signatur på regnskapet fra den som har signaturrett.
- Dere må også sende en revisjonsattest for å vise at noen andre enn kun regnskapsfører har gått igjennom regnskapet. Dersom dere bruker eksternt revisorfirma, legges revisormeldingen ved. Dersom dere ikke benytter eksternt revisor, kan man velge en person fra for eksempel styret som reviderer regnskapet og som da signerer på at vedkommende har revidert regnskapet.
- Til slutt må dere sende inn protokoll fra årsmøtet eller årsmelding.

2 Er dere berettiget til kompensasjon for merverdiavgift?

1. Foreningen må være registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysund
2. Foreningen må være en demokratisk ikke-økonomisk forening. Nærmiljøforeninger er omfattet, inklusive velforeninger, og grendelag mens huseierforeninger og sameier kan søke for den del av virksomheten som ikke er direkte knyttet til drift av egne eiendommer/ boliger.
3. Borettslag og rene veilag er *ikke* omfattet av ordningen.

3 Er frivillig innsats en viktig del av virksomheten?

Ved forespørsel fra Vellenes Fellesorganisasjon eller Lotteri- og stiftelsestilsynet må foreningen kunne dokumentere at frivillig innsats er en viktig del av virksomheten. Gratis arbeidsinnsats, oversikt over dugnader, frivillige arrangementer og liste på antall frivillige kan brukes til å dokumentere frivillig innsats.

4 Hvilke av vellets kostnader kan tas med i søknaden?

Kostnader som er dekket

4.1 *Kostnadene må være knyttet til frivillig ikke-økonomisk virksomhet.*

Det kan godt tjenes penger gjennom virksomheten, til støtte for virksomheten, men dersom foreningen også driver kommersiell virksomhet som medfører at man tar ut resultatet, må slik virksomhet holdes utenom søknaden. Skillet må i tilfelle være tydelig og logisk.

4.2 *Kostnadene må gjelde drift og vedlikehold.*

Drift og vedlikehold må gjelde den frivillige delen av virksomheten. Dette gjelder også løpende driftsutgifter. Har dere kostnader i forbindelse med privat vei, innleide tjenester, utleie og/eller servering er det visse begrensninger. Se nærmere beskrivelse av dette lenger nede i veiledningen
Har dere spørsmål i forhold til dette se vår side for ofte stilte spørsmål på velnett.no

Eksempler på kostnader du kan søke på - listen er ikke uttømmende:

- Driftskostnader: Papir, printer, strøm i velhuset
- Arrangementer: Kaffekopper, plakater, promotering
- Vedlikehold av grendehus: Maling, bytte ut vinduer
- Vedlikehold av lekeplasser: Bytte ut sklie, legge ny sand

Kostnader som ikke er dekket

4.3 *Blant de kostnadene som ikke er berettiget til MVA-kompensasjon, er kostnader som det er normalt at privatpersoner selv betaler til drift av sin eiendom. Eksempler kan være en forening som utbedrer en brygge med private båtplasser eller skifter ut postkassestativ.*

4.4 *Andre kostnader som holdes utenfor:*

- a) Nye anlegg. Det kan ikke søkes om kompensasjon for utgifter ved utbygging eller investering i nye anlegg. Eksempler er bygge en ny terrasse til grendehuset eller sette opp en skatebane hvor det ikke har vært et anlegg tidligere. Ta kontakt med sekretariatet dersom du er usikker på om utgiften er innenfor ordningen.

- b) Kostnader og investeringer til merverdiavgiftspliktig del av virksomheten dersom inngående avgift kan trekkes fra (f.eks. ved at vellet er moms-registrert).
- c) Kompensasjons-berettigede kostnader gjennom lov om MVA for kommuner. Dette omfatter frivillige organisasjoner som på vegne av det offentlige leverer helse-, undervisnings- eller sosiale tjenester som kommune eller fylkeskommune er lovpålagt å utføre.
- d) Drift og vedlikehold av personkjøretøy.

Eksempler

	Kompensasjonsberettiget
Utgifter til drift av velforeningen, f.eks. Internettsider, kontorutgifter, trykkeriutgifter og lignende.	Ja
Vedlikehold av vellets lekeplass	Ja
Vedlikehold av felles grøntareal, og grøntområder utenfor vellet	Ja
Utgifter til vellets frivillige arrangementer	Ja
Utgifter til garasjer, parkeringsplasser	Nei
Kabel-tv, private skilt, og private postkasser	Nei
Utgifter til veier som fører til boligene (Vedlikehold, lys, brøyting og strøing):	Nei

Vi hjelper dere med å finne ut om utgiften er innenfor eller utenfor ordningen, men det er til slutt det enkelte vells ansvar at kostnaden er berettiget til MVA-kompensasjon. Vurderingen må kunne stå for en granskning i etterhånd, både når vi og revisor gjennomgår samlesøknaden, og gjennom den etterkontroll som Lotteritilsynet foretar.

5 Nærmere om de dokumenter som skal sendes inn til VFO

Hva skal en transaksjonsliste inneholde?

I listen skal en føre opp alle utgifter i regnskapet som man søker kompensasjon for. Lotteritilsynet har laget en mal på transaksjonsliste for formålet der man:

1. Fører inn kontonummer, kontonavn fra vellets kontoplan og bilagsnummeret. (Dette fylles kun inn dersom dere har denne informasjonen. Må ikke fylles ut dersom dere ikke har dette)
2. Man må føre inn bruttobeløp (som er inkludert mva), MVA-beløp, og en beskrivelse av kostnaden i kommentarfeltet.

Det er egne lister for hver MVA-sats (25 %, 15 % og 12 % MVA) og all summering gjøres automatisk. Regner dere MVA-sats ut ifra bruttobeløp bruker dere følgende formler

25% - Bruttobeløp x 0,2

15 % - Bruttobeløp x 3/23

12% - Bruttobeløp x 3/28

NB 1: Fyll inn opplysningene på Oppsummerings-fanen i skjemaet. Der fører man inn vellets navn, kontonummer og organisasjonsnummer.

NB2: Hvis man har en tilsvarende liste med samme informasjon, for eksempel direkte fra vellets regnskapssystem kan en slik liste med sammendrag erstatte Lotteritilsynets skjema. Det må i dette

skjema komme godt fram hva kostnadene gjelder og MVA prosentsats må være adskilt fra hverandre. Totalt søknadsbeløp må være utregnet.

Revisor

Alle som vil ha MVA-kompensasjon må ha et revidert regnskap. Dere trenger ikke en offentlig godkjent revisor, men det holder at en valgt revisor går igjennom regnskapet. Dette kan for eksempel være en person fra styret, eller en annen person som man finner passende til å revidere regnskapet. Det skal fremgå enten gjennom en revisjonsmelding eller en signatur fra revisor om at vedkommende har gått igjennom regnskapet (for eksempel ved at vedkommende skriver: "Revidert:" på regnskapet og signerer).

VIKTIGE NOTER:

Lukket krets

Det gis ikke kompensasjon til virksomhet som kommer en lukket krets til gode. Dette betyr virksomhet som i for stor grad ivaretar interessene til en snever gruppe av personer, eller som kommer en for snever gruppe av personer til gode. Dette gjelder også for utgifter tilknyttet et lukket område. For eksempel gjelder dette utgifter til en badestrand som kun kan brukes av medlemmene eller lekearealer som er avstengt for andre enn beboere, eller servering av mat for eksempel på et styremøte

Planteavfall eller hageavfall?

Det er vanlig å ha årlige dugnader hvor man samler inn planteavfall fra fellesareal, omliggende områder og hager. Lotteri- og stiftelsestilsynet anser utgifter tilknyttet private hager som utgifter av privat karakter og dette kan man derfor ikke få momskompensasjon for. Dersom vellet har hatt utgifter til dugnader hvor det har blitt samlet inn avfall fra både private hager og fellesareal i samme dugnad, må det gjøres et anslag for hvor mange prosent dette utgjør, og kostnaden gjeldene privat planteavfall trekkes fra.

Bygg og anlegg

Ny-, på- og ombyggingskostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom faller ikke under momskompensasjonsordningen. Det gjør heller ikke kostnadsførte avskrivninger på aktiverte kostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom.

Dersom det utføres reparasjonsarbeid, der gamle deler/komponenter må skiftes ut med nye deler, så regnes dette som vedlikehold og dette skal man da få refusjon for.

Vei

Private veier er ikke omfattet av momskompensasjonsordningen. Dette gjelder veier som er tilknyttet boligen, stikkveier og snarveier. Har man kostnader knyttet til turstier, skiløyper og lignende kan dette føres i skjema. Vi må da få tilsendt et kart der det er merket hvilke stier dette gjelder.

Innleide tjenester

En kan søke om momskompensasjon for innleide tjenester om man er en frivillig velforening. Omfatter de innleide tjenestene også arbeid av privat karakter (utført tjenester for bolig, garasjeanlegg og lignende) må det gjøres et anslag for hvor mange prosent dette utgjør, og kostnaden gjeldene privat anliggende trekkes fra. Merk at ordningen er laget for organisasjoner med frivillig virksomhet. Dersom alle vellets oppgaver utføres på betaling, vil søknaden falle ut. Har velforeningen obligatorisk medlemskap må dette spesifiseres i søknaden.

Utleie av velhus

Driver vellet utleie av sitt velhus må utgiftene som gjelder drift og vedlikehold av velhuset fordeles skjønnsmessig mellom den frivillige virksomheten og utleie-virksomheten.

Det enkleste er å:

1. Legg inn en kommentar på alle poster i transaksjonslisten som har med velhuset å gjøre.
2. Oppgi om hele velhuset eller bare deler av velhuset leies ut
3. Oppgi hvor mange dager i året dere har hatt utleie

Ved utfylling av transaksjonslisten sjekker du at:		OK
A	Vellet er registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysund	
B	Du har kun tatt med kostnader som hører til drift og vedlikehold?	
C	Du har kun tatt med kostnader som gjelder vellets frivillige virksomhet?	

Du har ikke tatt med følgende kostnader:		OK
1	Kostnader til veier til boliger, garasjer, parkeringsplasser, private hager, vann eller avløp	
2	Private kostnader	
3	Kostnader til private biler	
4	Kostnader som inngår i vanlig momsregnskap (for momsregistrerte foreninger)	
5	Kostnader til utbygging eller investering av nytt anlegg	

Vellet har selv ansvaret for svarene i sjekk-listen, men behøver ikke sende den inn når den er brukt.

Vellet får bekreftelse på at søknaden er innsendt.

Har vellet ikke fått bekreftelse innen en uke, betyr det at vi ikke har mottatt den!

Vennligst merk søknaden med «MVA søknad fra < vellets navn>»

Søknaden sendes inn til mva@vellenesfellesorganisasjon.no

Frist 1. juni 2023