

Veiledning ved søknad om økonomisk støtte til kurs/seminarer o.l. til ansatte ved Bærum Sykehus

(se andre siden av arket for søknadskjema til innfylling)

Søknadsprosessen

Før innsending:

- Last ned søknadsskjema fra dokumentoversikten nedenfor, sett deg inn i retningslinjer og veiledning
- Fyll inn søknadsskjemaet, signer det, og sørg for nødvendige underskrifter. Lagre det i pdf-format
- Dersom sykehuset legger ut kursavgiften for deg, kan du oppgi avdelingens kontonummer og føre avdelingen som eier i skjemaet, så sørger Venneforeningen for direkte overføring av innvilget støtte til avdelingen. Dette forutsetter rettidig innlevert sluttrapport
- Samle inn nødvendig, relevant dokumentasjon - i form av eventuelle lenker eller vedlegg

Innsending:

- Fyll inn feltene i kontaktformen nederst på denne siden:
 - Merk emne '**<Etternavn> <Fornavn> <gjeldende dato for aktiviteten>**'.
 - Noter **avdelingsnavn og 1-2 korte setninger om hva søknaden gjelder i meldingsfeltet.**
 - Trykk på send-knappen.
- Du vil da umiddelbart få opprettet en sak med saksnummer på VBS' saksbehandlingssystem. dette bekreftes her på siden og i en epost, med lenke til saken.
- Trykk på lenken i den mottatte eposten for å komme til saken
- Last opp vedlegg 'søknadskjema' og relevant dokumentasjon
- Legg til kommentar 'vedlagt søknadskjema og dokumentasjon' <x,y og z>
- Trykk send
- Du vil umiddelbart få bekreftelse på epost om at saken er oppdatert (*med dine vedlegg og kommentarer*)

Oppfølging:

All oppfølging skjer i saksbehandlingssystemet gjennom lenken du har mottatt på epost:

- Du får epost fra oss når saken oppdateres
- Selve oppdateringen ligger i saken i saksbehandlingssystemet, som du når gjennom lenken
- Du kan legge til vedlegg og kommentarer underveis ved behov
- Du får svar fra VBS når saken er ferdig behandlet, og vedtak fra styret foreligger

Avslutning og lukking av saken:

- Send inn sluttrapport, Send gjerne med bilder, som eventuelt kan deles i VBS-Nytt og lignende. Dette legges til i sakslenken av søker
- VBS overfører penger når sluttrapport er mottatt, om ikke noe annet er avtalt underveis
- VBS lukker saken når sluttrapport er mottatt og penger overført
- **For å få utbetalt støtte må sluttrapport og kvittering på betalt kursavgift sendes innen fire uker etter avsluttet kurs.** Etter denne fristen bortfaller støtten fra Venner av Bærum Sykehus.