**INTERNKONTOLL – VINNE SAMFUNNSHUS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Krav fra internkontrollforskriften** | **Formål/praksis i Vinne samfunnshus.** |
| § 1 Denne forskriften skal fremme forbedringsarbeid i Vinne samfunnshus | Vi må tenke sikkerhet og arbeidsmiljø. Vi skal forebygge helse og miljø, forebygge uhell, ulykker og uønskede hendelser ved utleie og annen bruk av Vinne samfunnshus. |
| § 2 Forskriften gjelder for virksomheter som omfattes av Brann- og eksplosjonsvernloven. | Vinne samfunnshus leier ut til sammenkomster med mange deltakere, og må derfor ha gode rutiner innenfor brann. |
| § 3 Internkontroll vil si at Vinne samfunnshus har ansvaret for gode rutiner planlegges, organiseres, utføres, sikres og vedlikeholdes. | **Styret i Vinne samfunnshus** skal jevnlig arbeide med å bedre sikkerheten knyttet spesielt til brann i samarbeid med brannvernetaten og følge bestemmelser som er gitt.  Vinne samfunnshus har innbruddsalarm og brannalarm tilknyttet Avarn Security as. De har tilgang til nøkkelsafe i garasjen, og kontakter 110 ved brann. |
| § 4 Den som er ansvarlig for virksomheten skal sørge for at det innføres og utøves internkontroll i virksomheten. | Styret i Vinne samfunnshus har ansvaret for å utøve internkontroll. Internkontroll skal gjennomføres **hvert år** etter at et nytt styre har tiltrådt. |
| **§ 5 Krav til dokumentasjon**   1. Ha lovverket tilgjengelig | Alle i styret skal ha tilgang og kjennskap til Internkontrollforskriften. De skal også ha kjennskap til §§ 11 og 14 i Politiloven og § 4 i Alkoholloven |
| 1. Alle skal ha kunnskaper om HMS | **Alle i styret skal kjenne til:**  Hvor brannslokke-apparatene er plassert?  **Skumapparat:**  2 på storscenen,  1 på lillescenen,  1 på kjøkkenet oppe  1 på kjøkkenet nede.  **Karbondioksidapparat:**  1 på kjøkkenet oppe  **Brann-vannslange:**  Innelåst i skap på lillescene.  Nøkkelen i kjøkkenskapet.  **Brannteppe:** henger på veggen ved utgangsdøra til kjøkkenet.  **Har brannslokkeapparatene nok trykk?**  Sjekkes hvert år.  **Hvor er nødutgangene, og er alle nødutganger fri for hindringer?**  Hovedinngangen nede, utgangsdør lillesalen oppe, utgangsdør kjøkkenet oppe og utgangsdør ved kjøkkenet nede.  **Hvordan og hvor evakuerer vi?** Møteplass på vestsiden av huset.  **Hvem har ansvaret for å informere de som leier om Vinne samfunnshus sine brannrutiner?**  Den som ordner med kontrakt og overrekker nøklene.  **Førstehjelpsskrin** henger på veggen ved utgangsdøra på kjøkkenet. |
| 1. Alle skal medvirke | Både **styret** og **de som** **leier** må medvirke til å følge bestemmelsene i Vinne samfunnshus sin Internkontrollforskrift.  I utleiekontakten er det ei sjekkliste som vi som utleier skal gjennomgå med de som leier. For å sikre at de som leier får den informasjonen som er nødvendig. |
| 1. Fastsette mål for HMS | Målet for HMS: At Vinne samfunnshus setter fokus på sikkerhet knyttet til utleie. |
| 1. Ha oversikt over virksomhetens organisering. | Styret har ansvaret for at Vinne samfunnshus overholder bestemmelsene i Internkontrollforskriften. **Styret** har hovedansvaret for at de som leier lokalene blir kjent med rutinene ved en eventuell brann, men **den som ordner med** **kontrakt og overrekker nøklene har ansvaret for å gjennomgå sjekklisten.** |
| 1. Kartlegge farer og problemer | Firesafe har montert alarmsystemene, og har ansvaret for at disse virker. De har årlig kontroll, men samfunnshuset kan også sjekke selv. Framgangsmåte er beskrevet og henger oppe ved alarmskapene. Brannetaten kommer på årlig sjekk når det gjelder slokkemidler, nødutganger osv.  Samfunnshuset utbedrer i samarbeid med riktig etat, hvis det oppstår farer/problemer.  Det er viktig at antall festdeltakere er i forhold til hvor mange rommene er godkjent for. **En person skal ha et areal på 0,6 m², men 1,4 m² når bord og stoler settes inn i rommet.**  Det er forbudt med kunstig røyk på scenen. |
| 1. Iverksette rutiner | Alarmene er knyttet opp mot Avarn Security, og de rykker ut hvis alarmen går. De kontakter brannvesenet ved brann. Nøkkel til samfunnshuset finner de i nøkkelsafen i garasjen, og dette har de fått beskjed om.  **Branninstruks** henger på veggen i kjøkkenet, ved inngangsdøra nede og inngangsdøra til lillesalen oppe.  Ved utleie har kontrakten en sjekkliste som skal gjennomgås av den som har ansvaret for utleie. |
| 1. Systematisk gjennomgang og overvåking av internkontrollen. | Styret har selv ansvaret for at internkontrollen fungerer og tas opp en gang i året. Dette gjøres så snart det er blitt nytt styre – like etter årsmøtet. |