

# VEDTEKTER FOR SJETNE SKOLEKORPS

Gjeldende fra 27. februar 2018



- § 1 ORGANISASJON
- § 2 FORMÅL
- § 3 OPPGAVER
- § 4 MEDLEMSKAP
- § 5 ARBEIDET I KORPSET
- § 6 ÅRSMØTE
- § 7 STYRET
- § 8 UENIGHETER/TVISTER
- § 9 OPPLØSNING
- § 10 VEDTEKSENDRINGER

## § 1 ORGANISASJON

Sjetne Skolekorps stiftet i 1972 er tilsluttet Norges Musikkorps Forbund (NMF) med tilhørighet NMF Trøndelag.

## § 2 FORMÅL

Sjetne Skolekorps har som formål å fremme interesse for og utøvelse av musikk og drill blant medlemmene, samt medvirke til utvikling av sunne interesser og godt vennskap.

## § 3 OPPGAVER

Sjetne Skolekorps skal

1. Ivareta og utvikle korpsmusikk og drill gjennom opplæring, motiverende aktiviteter og god organisering.
2. Ivareta korpsets interesser i det lokale musikk- og kulturliv.
3. Når det er interesse for det, drive tilleggs-aktiviteter som musikk og drill-lek, trommekorps, storband, m.m.

## § 4 MEDLEMSKAP

### 4.1 Opptak av medlemmer

Musikanter, drillere og andre interesserte kan tas opp som medlemmer i musikkorpset av korpsets styre. Medlemskap for barn som ikke er fylt 15 år må være skriftlig godkjent av foresatte. Ved innmelding i skolekorpset blir man automatisk medlem i NMF. Korpsets drilltropp kan bestå av maksimalt 24 medlemmer.

### 4.2 Forutsetning for medlemskap

- a) Alle medlemmer plikter å følge musikkorpsets, NMF og kretsens vedtekter, reglement og lovlige vedtak.
- b) Alle nye medlemmer skal levere inn medlemskapsopplysninger på gjeldende innmeldingsskjema. Medlemmer og foresatte er selv pliktige til å påse at korpset til enhver tid har korrekt kontaktinformasjon. Nevnte opplysninger gis videre på gjeldende skjema/medium for registrering i NMFs medlemsdatabase. Det gis ikke adgang til reservasjon mot registrering.
- c) Korpset følger NMFs til enhver tid gjeldende aldersbestemmelser.
- d) Musikantene/drillere skal møte på øvelser, treninger, konserter, og andre oppdrag til avtalt tid. I tilfelle fravær skal dirigent/instruktør varsles i god tid på forhånd.
- e) Instrumenter/uniformer og utstyr skal holdes i god stand. Uforsiktig behandling kan medføre økonomisk ansvar for korpsmedlemmer/ foresatte.

- f) Medvirkning i musikkorps/drilltropper, eller bruk av skolekorpsets eiendeler i andre musikkaktiviteter, kan tillates av styret. En forutsetning for deltagelse i andre korps/drillertropper er at medlemmet har fylt 15 år og at forpliktelser overfor Sjetne Skolekorps skal oppfylles i tilfelle arrangementskollisjoner.
- g) I forbindelse med korpsets forskjellige aktiviteter plikter musikantene og drillere å adlyde ledelsen og instruktørene. Alle skal til enhver tid gjøre sitt beste for at korps- og drillvirksomheten skal bli til best mulig glede.
- h) I korpset er det fire avdelinger, aspirant, junior1, junior2, og hovedkorps. Aspirant er en det første spilleåret. Junior1 er en det andre spilleåret. Junior2 er en det tredje spilleåret, og er med i hovedkorpset gjennom prosjektbasert hospitering for å lette overgangen mellom junior2 og opptak i hovedkorpset. I forbindelse med overgangene skal det alltid være dialog mellom medlem, forelder, dirigent og korpsets ledelse.
- i) I drillen er det tre tropper. Drillaspirant er en i det 1. og 2. året som driller. Juniordriller er en i det 3., 4. og 5. året som driller. Hoveddriller er en i fra det 6. året og ut til naturlig avgang (19 år). I forbindelse med overgangene skal det alltid være dialog mellom medlem, forelder, dirigent og korpsets ledelse.

#### *4.3 Rapporteringsplikt og kontingent*

- a) Musikkorpsåret følger kalenderåret.
- b) Medlemskontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet.
- c) Kontingenten kan deles i like deler og innkreves to ganger i året.
- d) Kontingent for fritak fra arbeidsplikten fastsettes av årsmøtet. Denne kan deles i like deler og innkreves to ganger i året
- e) Ved utlån av instrumenter og uniformer kan medlemmet avkreves leieavgift.
- f) Skolekorpset skal betale kontingent til NMF innen 1. februar. Kontingenten regnes etter korpsets medlemstall pr. 31. desember.

#### *4.4 Utmeldinger*

Medlemmer som ønsker å melde seg ut må gjennom sine foresatte gi skriftlig melding om dette til et medlem av korpset styre.

- a) Medlemskapet følger skoleåret, og utmelding må derfor foreligge før skoleårets slutt, for deretter å ha virkning ved inngangen til neste skoleår. Unntak fra dette kan kun innvilges etter styrevedtak.
- b) Medlemmet regnes ikke som sluttet før sluttrunde er gjennomført i henhold til gjeldende rutiner for avgang. I disse rutiner ligger at alle effekter skal innleveres og alle utestående fordringer overfor korpset skal være oppgjort før medlemmet regnes som utmeldt. Medlemmer meldes ut av NMF ved utmelding fra musikkorpset. Medlemmet er selv ansvarlig for utmelding fra instruksjon i privat regi eller gjennom Trondheim Kommunale Kulturskole.

#### *4.5 Suspensjon og eksklusjon*

- a) Styret kan iverksette disiplinære tiltak overfor medlemmer som ikke retter seg etter gyldige vedtekter, regler og vedtak, eller er til skade for musikkorpsets aktivitet.
- b) Styret kan suspendere medlemmer for et bestemt tidsrom.
- c) I grovere tilfelle kan årsmøtet vedta eksklusjon.
- d) Musikkorpsets suspensjons- og eksklusjonsvedtak kan ankes inn for kretsstyret.

#### *4.6 Permisjon*

Styret har anledning til, etter skriftlig søknad, å innvilge permisjon for medlemmene på inntil 6 måneders varighet, fortrinnsvis isolert til enten høst eller vårsemesteret. Ved utdanningspermisjon i forbindelse med midlertidig flytting kan det innvilges permisjon inntil et år.

- a) Søknad om permisjon må foreligge skriftlig for et semester av gangen. En slik

permisjon kan bare innvilges etter at både medlemmet og styret har diskutert dette med dirigenten. Medlem som søker permisjon er å regne som fullt ut betalende medlem i inneværende semester.

- b) Permisjon kan bare innvilges dersom det anses som 1.sannsynlig at medlemmet kommer tilbake til korpset etter endt permisjon, eller
2. hvis permisjonen kan bidra til å forhindre til at medlemmet slutter i korpset
- c) I permisjonstiden beholder medlemmet uniform og eventuelt instrument.
- d) I permisjonstiden betaler medlemmet instrumentavgift.
- e) Moderasjon av medlemskontingent, uniform- og instrumentleie i permisjonstiden fastsettes av årsmøtet sammen med kontingentfastsettelsen.
- f) Det gis fritak fra dugnadsarbeid i perioden.

Styret kan i særtilfeller avvike fra ovenstående og innvilge permisjonsordninger tilpasset situasjonen for den enkelte.

## **§ 5 ARBEIDET I KORPSET**

1. Korpsets øvelser følger i hovedtrekkene skoleåret, med avbrudd for juleferie, vinterferie og påskeferie
2. Korpset kan etter behov inndeles i flere opplæringsgrupper, f.eks. aspiranter, juniorkorps, seniorkorps og drillkorps.
3. Korpset skal velge tillitsvalgte som skal representere medlemmene i kontakt med dirigenter og styret. De tillitsvalgte velges ut fra og arbeider i henhold til gjeldende retningslinjer, utarbeidet av styret og de tillitsvalgte.
4. Foresatte har til oppgave å sørge for det økonomiske grunnlag for korpsets drift. I spesielle tilfeller kan foresatte søke om fritak fra arbeidsplikten mot spesiell kontingent.

## **§ 6 ÅRSMØTE**

### *6.1 Status*

Årsmøtet er Sjetne Skolekorps høyeste myndighet.

### *6.2 Årsmøteperiode, innkalling og saker til årsmøtet*

1. Ordinært årsmøtet holdes vært år innen utgangen av mars.
2. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte dersom korpsets styret eller 1/3 av musikkorpsets medlemmer krever det.
3. Innkalling sendes ut minimum 4 uker før ordinært og 2 uker før ekstraordinært årsmøte.
4. Styrets årsmelding, revidert regnskap, valgkomiteens innstilling og saker til behandling på årsmøtet skal sendes ut senest 2 uker før årsmøtet.
5. Medlemmer må fremme saker til behandling på årsmøtet gjennom styret. Slike saker må være styret i hende senest 3 uker fra årsmøtet avholdes. Styret plikter å legge saker som kommer inn til rett tid fram på årsmøtet.

### *6.3 Representasjon, rettigheter og voteringer*

1. På årsmøtet deltar korpsets medlemmer og gjester invitert av styret.
2. Følgende har tale-, forslags- og stemmerett:  
medlemmer som er fylt 12 år, eller foresatte i deres sted. For medlemmer under 12 år kan en foresatt møte med tale, forslags og stemmerett
3. Følgende har tale- og forslagsrett:  
styrets medlemmer i alle saker, dog ikke stemmerett under behandling av årsmelding og regnskap
4. Følgende har talerett:  
foresatte til medlemmer  
representanter fra NMF
5. Gyldige vedtak krever absolutt flertall (over halvparten av de avgitte stemmene) dersom annet ikke er bestemt i vedtektene

### *6.4 Årsmøtets dagsorden*

Årsmøtet skal behandle følgende saker:

1. Konstituering
  2. Godkjenning av dagsorden
  3. Godkjenning av revidert regnskap
  4. Saker fremmet av korpsstyret
  5. Saker fremmet av korpsmedlemmene
  6. Budsjett for neste år inkludert kontingenter og avgifter
  7. Valg
    - a. Valg av leder for ett år
    - b. Valg av minimum 3 styremedlemmer på valg for to år.
    - c. Valg av 1 revisor for ett år. d. Valg av 2 medlemmer i valgkomiteen for ett år.
- De som velges må være fylt 12 år når de tiltrer, ha gyldig medlemskap og ha sagt seg villige til å motta verv. Valgene foregår skriftlig dersom noen krever det.

## **§ 7 STYRET**

1. Styret består av leder og minimum seks styremedlemmer. I konstituerende styremøte fordeles ansvar for faglige/praktiske ansvarsområder til styremedlemmer.
2. Musikkorpsets tillitsvalgte og dirigent(er) møter som observatører med tale- og forslagsrett.
3. Styremøter holdes så ofte det anses nødvendig, men minst en gang pr. måned utenom feriene. Styret er beslutningsdyktig når 4 medlemmer er tilstede. I ikke fulltallige møter må saker avgjøres enstemmig for å være gyldige. Ved dissens må saken forelegges et fullstendig styre.
4. Til støtte i sitt arbeid har styret anledning til å oppnevne det ønskede antall komiteer.
5. Styret har bl.a. følgende arbeidsoppgaver:
  - skaffe til veie midler til korpsets drift
  - ansette dirigent(er) og instruktører
  - utarbeide arbeidsinstruksjoner for ovennevnte
  - ta opp nye musikanter i korpset i samråd med dirigenten
  - holde korpsets eiendeler tilstrekkelig forsikret
  - Faste dirigenter og faste instruktører skal registreres i NMFs database.
  - Korpset styre er ansvarlig for å innhente politiattest på dem som har tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller utviklingshemmede.
  - Styret plikter å forholde seg til beredskapsplan for korps når korpset drar på turer og deltar på arrangementer.
6. Styret bør avholde minst 2 medlemsmøter hvert år i tillegg til årsmøtet

## **§ 8 UENIGHETER/TVISTER**

Uenighet/tvister om vedtektenes forståelse forelegges kretsstyret med forbundsstyret som ankeinstans.

## **§ 9 OPPLØSNING**

1. Oppløsning av korpset kan kun foretas av to påfølgende ordinære årsmøter. Vedtakene krever 2/3 flertall i et lovlig satt årsmøte.
2. Ved oppløsning overleveres alle korpsets eiendeler til Sjetne Skole med anmodning om oppbevaring av alle effekter og midler i påvente av gjenoppstartning av korpset. Dersom en slik anmodning ikke ønskes/godtas av skolen, kan det siste ordinære årsmøtet bestemme at disse overføres til kretsen, annet korps, musikkskolen eller annet musikkformål.
3. Vedtak om utmelding av Norges Musikkorps Forbund må gjøres på to påfølgende årsmøter med minst en måneds mellomrom. Gyldig vedtak krever 2/3 flertall. Utmeldingen må skje skriftlig og sendes NMF via NMF Trøndelag senest 15. november for at utmeldingen skal være gyldig fra 1. januar neste år. Ved utmeldingen tapes all rett til NMFs ytelser, tilbud og verdier.

## **§ 10 VEDTEKTSENDRINGER**

Årsmøtet kan endre disse vedtektene med 2/3 flertall. Ikrafttredelse Disse vedtektene trer i kraft fra og med 1. mars 2017.