

Søk momskompensasjon og få pengene tilbake

FRIST 1 JUNI

Veiledning datert 2022 15.02.22

Momskompensasjonsordningen skal gjøre det billigere å drive frivillig arbeid.

Sett av litt tid, her er det penger å hente.

Beløpet som innvilges kommer til vellets konto før jul i 2022

OBS! Foreningen MÅ være registrert i Frivillighetsregisteret før søknaden sendes inn. Dette gjøres ved å gå inn på www.brreg.no/lag-og-foreninger/registrering-i-frivillighetsregisteret/

Innhold:

1. Hvilke dokumenter skal sendes inn til Vellenes Fellesorganisasjon
2. Hvem er berettiget til kompensasjon for merverdiavgift?
3. Hvilke av vellets kostnader kan inngå i søknaden?
4. Detaljer om dokumenter som skal sendes inn
5. Sjekkliste

Denne veiledningen beskriver søknadsprosessen gjennom Vellenes Fellesorganisasjon. Søknadsprosessen styres av Forskrift om MVA-kompensasjon for frivillige organisasjoner fra Lotteri- og stiftelsestilsynet datert 2018.

1 Hvilke dokumenter trenger vi?

1. Transaksjonslisten med oppgaver over alle utgifter med MVA man vil søke om å få kompensert. Listen må beskrive hva hver enkelt post gjelder. Det må komme fram av beskrivelsen at kostnadene er knyttet frivillig arbeid. Dersom dere benytter fastlagt kontoplan fyll inn kontonummer og kontonavn i hovedbok/regnskap
2. Årsregnskap fra 2021 som er godkjent på årsmøtet, da med vedlagt årsmøteprotokoll eller signert av de med signaturrett (oppført i Brønnøysund)
3. Årsmelding eller protokoll fra årsmøtet
4. Revidert regnskap. Dette skal komme frem enten ved en revisjonsmelding eller av revisor sin signatur.

2 Er dere berettiget til kompensasjon for merverdiavgift?

1. Foreningen må være registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysund før søknaden sendes inn

2. Alle typer nærmiljøforeninger er omfattet, inklusive velforeninger, og grendelag mens huseierforeninger, veilag og sameier kan søke for den del av virksomheten som ikke er direkte knyttet til drift av egne eiendommer/ boliger.
3. Borettslag og rene veilag er *ikke* omfattet av ordningen.

3 Hvilke av vellets kostnader kan inngå i søknaden?

Kostnader som er dekket

3.1 Kostnadene må være knyttet til frivillig ikke-økonomisk virksomhet.

Det kan godt tjenes penger gjennom virksomheten, til støtte for virksomheten, men dersom foreningen også driver kommersiell virksomhet som medfører at man tar ut resultatet, må slik virksomhet holdes utenom søknaden. Skillet må i tilfelle være tydelig og logisk.

3.2 Kostnadene må gjelde drift og vedlikehold.

Drift og vedlikehold må gjelde den frivillige delen av virksomheten. Dette gjelder også løpende driftsutgifter. Har dere kostnader i forbindelse med privat vei, innleide tjenester, utleie og/eller servering er det visse begrensninger. Se nærmere beskrivelse av dette lenger nede i veiledningen
Har dere spørsmål i forhold til dette se vår side for ofte stilte spørsmål på velnett.no

Kostnader som ikke er dekket

3.3 Blant de kostnadene som ikke er berettiget til MVA-kompensasjon, er kostnader som det er normalt at privatpersoner selv betaler til drift av sin eiendom. Eksempler kan være en forening som utbedrer en brygge med private båt plasser eller skifter ut postkassestativ.

3.4 Andre kostnader som holdes utenfor:

- a) Servering.
- b) Leie av selskapslokaler i forbindelse med servering.
- c) Kostnader knyttet til anleggsprosjekter som omfattes av ordningen for kompensasjon av merverdiavgift for idrettslag. Anlegg defineres i grove trekk som noe som vil stå over lengere tid. Eksempelvis nye lekeplasser og gapahuk.
- d) Kostnader og investeringer til merverdiavgiftspliktig del av virksomheten dersom inngående avgift kan trekkes fra (f.eks. ved at vellet er moms-registrert).
- e) Kompensasjons-berettigede kostnader gjennom lov om MVA for kommuner. Dette omfatter frivillige organisasjoner som på vegne av det offentlige leverer helse-, undervisnings- eller sosiale tjenester som kommune eller fylkeskommune er lovpålagt å utføre.
- f) Drift og vedlikehold av personkjøretøy.
- g) Kostnader knyttet parkeringsplasser eller garasjer

	Kompensasjonsberettiget
Utgifter til drift av velforeningen, f.eks. Internettider, kontorutgifter, trykkeriutgifter og lignende.	Ja
Vedlikehold av vellets lekeplass	Ja
Vedlikehold av felles grøntareal, og grøntområder utenfor vellet	Ja
Utgifter til vellets frivillige arrangementer	Ja
Utgifter til garasjer, parkeringsplasser, vann og avløp	Nei
Kabel-tv og private postkasser	Nei
Utgifter til veier som fører til boligene (Vedlikehold, lys, brøyting og strøing):	Nei

Det er i første rekke opp til det enkelte vellet å vurdere om en kostnad er berettiget til MVA-kompensasjon, for eksempel om en kostnad er vedlikehold eller påkostning. Vurderingen må kunne stå for en granskning i etterhånd, både når Vellenes Fellesorganisasjon og revisor gjennomgår samlesøknaden, og gjennom den etterkontroll som Lotteritilsynet foretar.

4 Nærmere om de dokumenter som skal sendes inn til VFO

Hva skal en transaksjonsliste inneholde?

I listen skal en føre opp alle utgifter i regnskapet som man søker kompensasjon for. Har man et velstrukturert regnskap med detaljert hovedbok og bilagsperm er det en overkommelig jobb å få med de viktigste postene. Lotteritilsynet har laget et regneark for formålet der man:

1. Fører inn kontonummer, kontonavn fra vellets kontoplan og bilagsnummeret.
2. Man må føre inn bruttobeløp og MVA-beløp, og en beskrivelse av kostnaden i kommentarfeltet.

Det er egne lister for hver MVA-sats (25 %, 15 % og 12 % MVA) og all summering gjøres automatisk. Regner dere MVA-sats ut ifra bruttobeløp bruker dere følgende formler

25% - Bruttobeløp x 0,2

15 % - Bruttobeløp x 3/23

12% - Bruttobeløp x 3/28

NB 1: Fyll inn opplysningene på Oppsummerings-fanen i skjemaet. Der fører man inn vellets navn, kontonummer og organisasjonsnummer. Spørsmålet om totale driftsutgifter er informasjon for Lotteritilsynet og påvirker ikke søknaden. Henvisningen til poster i søknadskjemaet (C5 osv) kan dere se bort fra da det gjelder Vellenes Fellesorganisasjon sentralt.

NB2: Hvis man har en tilsvarende liste med samme informasjon, for eksempel direkte fra vellets regnskapssystem kan en slik liste med sammendrag erstatte Lotteritilsynets skjema. Det må i dette skjema komme godt fram hva kostnadene gjelder og MVA prosentsats må være adskilt fra hverandre. Totalt søknadsbeløp må være utregnet.

Revisor

Alle som vil ha MVA-kompensasjon må ha et revidert regnskap. Dere trenger ikke en offentlig godkjent revisor, men det holder at en valgt revisor går igjennom regnskapet. Dette skal vises enten gjennom en revisjonsmelding eller en signatur fra revisor om at vedkommende har gått igjennom regnskapet.

VIKTIGE NOTER:

Planteavfall eller hageavfall?

Det er vanlig å ha årlige dugnader hvor man samler planteavfall fra fellesareal, omliggende områder og hager. Lotteri- og stiftelsestilsynet anser utgifter tilknyttet private hager som utgifter av privat karakter og kan derfor ikke få momskompensasjon. Dersom vellet har hatt utgifter til dugnader hvor det har blitt samlet inn avfall fra både private hager og fellesareal må det gjøres et anslag for hvor mange prosent dette utgjør, og kostnaden gjeldene privat avfall trekkes fra.

Bygg og anlegg

Ny-, på- og ombyggingskostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom faller ikke under momskompensasjonsordningen. Det gjør heller ikke kostnadsførte avskrivninger på aktiverte kostnader for bygg, anlegg eller annen fast eiendom.

Dersom det utføres reparasjonsarbeid, men der gamle deler/komponenter må skiftes ut med nye deler, kan dette regnes som vedlikehold med fradragberettiget moms.

Vei

Private veier er ikke omfattet av momskompensasjonsordningen. Dette gjelder veier som er tilknyttet boligen, stikkveier og snarveier. Har man kostnader knyttet gangsti og lignende kan dette føres i skjema. Vi må da få tilsendt et kart der det er merket hvilke stier dette gjelder.

Utleie av velhus

Driver vellet utleie av sitt velhus må utgiftene som gjelder drift og vedlikehold av velhuset fordeles skjønnsmessig mellom den frivillige virksomheten og utleie-virksomheten. Dersom dere har helt sporadisk utleie til enkeltarrangement, kan dere se bort fra dette fradraget.

Det enkleste er å:

1. Summer alle utgifter i transaksjonslisten som har med velhuset å gjøre.
 2. Beregn en andel av utgiftene om tilsvarer omfanget (m²) av de arealene som leies ut permanent
 3. Beregn den andel av de resterende utgiftene som tilsvarer utleie på dagbasis (dager pr år)
- Reduksjonen føres inn med negativt fortegn på transaksjonslisten, med tilhørende negative MVA.

Eksempel:

1	Samlet velhusutgift		100.000
2	Velhus på 200 m2 hvorav 30 m2 leies ut.	Fradrag 30/200* 100.000	15.000
	Resterende velhusutgift	100.000-15.000	85.000
3	Utleie 40 dager	Fradrag: 85.000*40/365=	9.325
	Reduksjon	15.000+9315	24.315 med MVA= 4863

Send inn en enkel beskrivelse av reduksjonen til Vellenes Fellesorganisasjon.

Innleide tjenester

En kan søke om momskompensasjon for innleide tjenester om man er en frivillig velforening. Omfatter de innleide tjenestene også arbeid knyttet privat karakter (utført tjenester for bolig, garasjeanlegg og lignende) må det gjøres et anslag for hvor mange prosent dette utgjør, og kostnaden gjeldene privat anliggende trekkes fra. Har velforeningen obligatorisk medlemskap må dette spesifiseres i søknaden.

Lukket krets

Det gis ikke kompensasjon til virksomhet som kommer en lukket krets til gode. Det betyr virksomhet som i for stor grad ivaretar interessene til, eller kommer en for snever gruppe av personer til gode. Dette gjelder også for utgifter tilknyttet et lukket område. For eksempel gjelder dette utgifter til en badestrand som kun kan brukes av medlemmene eller lekearealer som er avstengt for andre enn beboere

Sjekkliste for alle søknader om MVA-kompensasjon i 2022

Ved utfylling av transaksjonslisten sjekker du at:		OK
A	Vellet er registrert i Frivillighetsregisteret i Brønnøysund	
B	Du har kun tatt med kostnader som hører til drift og vedlikehold?	
C	Du har kun tatt med kostnader som gjelder vellets frivillige virksomhet?	

Du har ikke tatt med følgende kostnader:		OK
1	Kostnader til velhus som også leies ut (i tilfelle må du se på kapitlet «Velhus» foran i veiledningen)	
2	Kostnader til veier til boliger, garasjer, parkeringsplasser, private hager, vann eller avløp	
3	Kostnader til kabel-TV, og private kostnader	
4	Kostnader til servering eller leie av lokaler i forbindelse med servering	
5	Kostnader til private biler	
6	Kostnader som inngår i vanlig momsregnskap (for momsregistrerte foreninger)	
7	Kostnader som inngår i anleggsprosjekter som kommer inn under MVA-kompensasjon for anlegg for idrett og fysisk aktivitet	
8	Kostnader som vellet har som hører inn under ansvarsområdet til fylkeskommunen eller kommunen	

- Er det OK på alt i sjekklisen, kan vellet fylle inn transaksjonslisten direkte og sende inn transaksjonslisten sammen med årsregnskap som er behandlet og godkjent på årsmøtet.
- Husk dataene på transaksjonslistens første side, og beskrivelse av kostnadene i høyre kolonne på listene!

Vellet har selv ansvaret for svarene i sjekk-listen, men behøver ikke sende den inn når den er brukt.

Vellet får bekreftelse på at søknaden er innsendt.

Har vellet ikke fått bekreftelse innen en uke, betyr det at vi ikke har mottatt den!

Vennligst merk søknaden med «MVA søknad fra < vellets navn>»

Søknaden sendes inn til mva@vellenesfellesorganisasjon.no

Frist 1. juni 2022