



# RØA VEL

## Strategiplan 2022-2025

### Sammendrag

Røa Vel presenterer strategier, mål og tiltak for de utvalgte arbeidsområdene som foreligger i 2022. Planen gir retning og prioriteringer for de nærmeste fire til fem årene. Aktivitetene er basert på frivillig innsats og begrensede økonomiske rammer. Arbeidet har som mål å medvirke til et godt bomiljø for et trivelig Røa.

Strategigruppen, Røa Vel

Mars 2022



## Innholdsfortegnelse

Visjon .....	2
Overordnede mål for Røa Vels arbeid 2022-2025 .....	2
Arbeidsområder i strategiperioden.....	3
<b>RØA UTVIKLING.....</b>	<b>3</b>
<i>Røa sentrum</i> .....	3
<i>Utvikling av småhusområdene</i> .....	4
<i>Fremtidens mobilitet</i> .....	4
<b>TRIVELIGE RØA.....</b>	<b>5</b>
<i>Grønne lunger</i> .....	5
<i>Forskjønnelse Røa sentrum og utvalgte plasser</i> .....	5
<i>Lokal samferdsel</i> .....	6
<b>TVERRGÅENDE AKTIVITETER FOR ARBEIDSOMRÅDENE .....</b>	<b>7</b>
Aktiviteter for barn og unge.....	7
Dugnader .....	7
Trivselsvektene.....	7
<i>Kommunikasjon</i> .....	7
<i>Samfunnskontakt</i> .....	7
<i>Administrasjon og støttefunksjoner</i> .....	8

## Visjon



### *Trivsel og godt bomiljø på Røa!*

**Røa Vel** er en partipolitisk uavhengig forening stiftet i 1914 for å arbeide med saker av interesse for beboerne på Røa. Oppgavene utføres av et arbeidende styre og dugnadsinnsats fra andre frivillige. Medlemskontingenter og eventuelle tildelte frivillighetsmidler setter de økonomiske rammene for virksomheten, og ambisjonsnivået må tilpasses disse ressursene.

#### **Røa Vel skal være:**

- Pådriver, katalysator og vaktbikkje overfor politikere og myndigheter
- Organisator og gjennomfører av konkrete aktiviteter
- Informasjonskilde og formidler av viktige saker for Røa
- Aktiv høringsinstans for relevante saker

#### **Overordnede mål for Røa Vels arbeid 2022-2025**

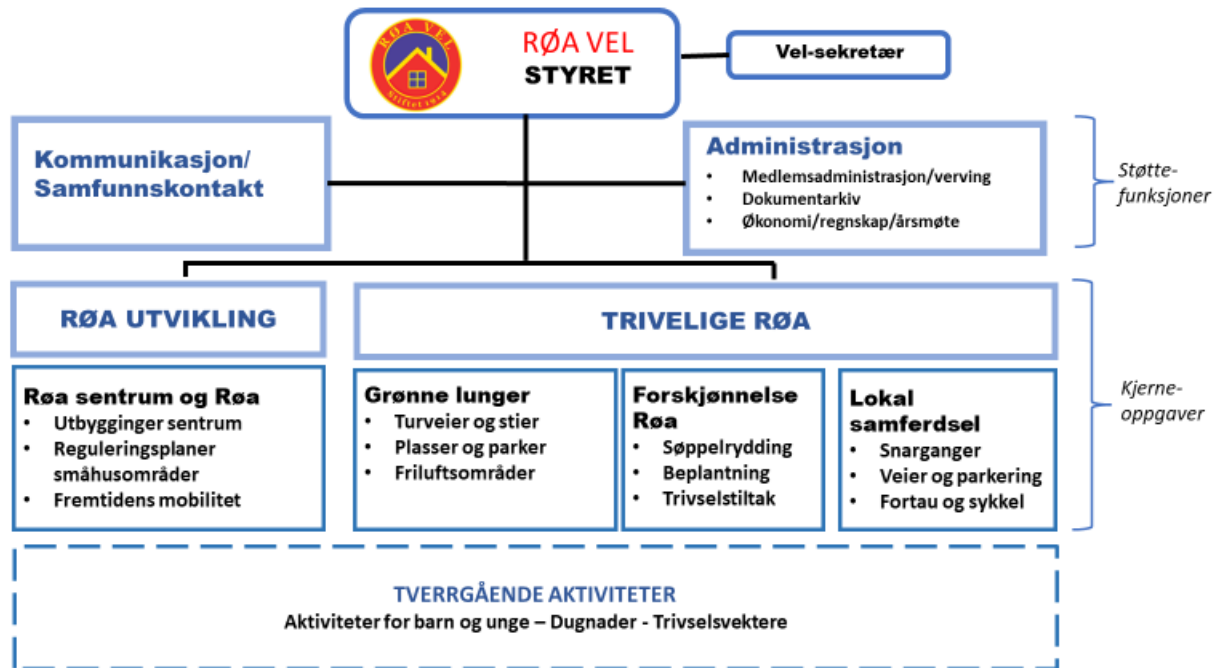
- 1) Være en tydelig og anerkjent frivillig organisasjon på Røa
- 2) Arbeide med saker som har betydning for og er bredt forankret blant medlemmene
- 3) Være aktuelle og relevante for Røas beboere, spesielt barn, ungdom og barnefamilier
- 4) Ha en høy andel av Røas husstander som medlemmer
- 5) Engasjere beboerne i Røa Vels aktiviteter
- 6) Sikre god kontakt med andre frivillige aktører, lokalt næringsliv, bydelsadministrasjon, politikere og kommunale etater

#### **For å nå målene skal Røa Vel:**

- Prioritere og tilpasse arbeidsområder og ressursbruk til saker av størst betydning for beboerne på Røa
- Være synlige og styrke målrettet kommunikasjon om arbeidsområder, aktiviteter og resultater, samt øke oppmerksomheten på yngre beboere
- Systematisere samarbeidet med andre frivillige organisasjoner, næringsliv, politikere og etater
- Vektlegge medvirkning fra beboere i viktige saker
- Være imøtekommende og konstruktive
- Være tydelige og åpne i saker hvor Røa Vel tar et standpunkt
- Ha klare ansvarsområder og effektive administrative systemer

## Arbeidsområder i strategiperioden

Arbeidsområdene er prioritert på bakgrunn av historikk, samfunnsutvikling og tilbakemeldinger fra medlemmer og andre beboere på Røa. For hvert arbeidsområde utarbeides mål, strategier, handlingsplaner og budsjett. Det kan etableres arbeidsgrupper med deltakere utenfor styret, men de må ha med minst ett styremedlem.



Figur 1 – Organisering og arbeidsområder i Røa Vel

## RØA UTVIKLING

### Røa sentrum

**Arbeidsområdet omfatter:** Byutvikling i sentrum av Røa

**Visjon:** Fremtidsrettet byutvikling som ivaretar stedsidentitet og beboernes interesser

### Mål og tiltak i strategiperioden:

- 1) Helhetlig utbyggingsplan for boliger og næringslokaler i Røa sentrum
  - Påvirke Plan- og bygningsetaten, sentrale politikere og utbyggere
  - Samarbeide med næringsliv, beboere og bydelspolitikere for helhetlig plan for boliger og næringslokaler
  - Holde beboere informert om utbyggingsplaner og Røa Vels aktiviteter på området
  - Fasilitere beboermedvirkning

## Utvikling av småhusområdene

**Arbeidsområdet omfatter:** Oppfølging av Oslo kommunes arbeid med revisjon av Reguleringsplanen for småhusområder i Oslo ytre by (Småhusplanen); oppfølging av andre gjeldende reguleringsplaner; utvikling av relevant informasjon for beboere om saksområdet

**Visjon:** Småhusområder tilpasset strøksidentitet og steds kvalitet til beste for miljø og trivsel

### Mål og tiltak i strategiperioden:

- 1) Utvikling av småhusområdene på Røa skal vektlegge estetisk uttrykk, funksjonelle uteområder, kulturminner og strøksidentitet
  - beskrive viktige kvaliteter for Røas småhusområder i eget dokument
  - kommunisere dokumentets innhold til medlemmer, beboere, Plan- og bygningsmyndigheter og politikere
- 2) Aktiv deltakelse i Oslo kommunes revisjonsarbeid
  - utarbeide innspill til revisjon av Småhusplanen til PBE, basert på nevnte kvaliteter
  - følge med på Oslo kommunes løpende revisjonsarbeid
  - utarbeide høringsuttalelse til nytt planutkast
  - informere medlemmer, beboere og nabo-vel om våre uttalelser
  - vurdere eventuelle andre tiltak
- 3) Bistand til medlemmer i konkrete byggesaker med kommersielle utbyggere
  - gi råd og informasjon i forbindelse med nabovarsel og klager
  - eventuelt utarbeide standardiserte uttalelser i tråd med ovennevnte småhusdokument

## Fremtidens mobilitet

**Arbeidsområdet omfatter:** Fremtidig trafikk over Røa krysset; nye kollektivløsninger for Røa og økt mobilitet mellom boområdene og Røa sentrum

**Visjon:** Økt mobilitet og bedre sikkerhet for alle trafikantgrupper i, og til og fra Røa sentrum

### Mål og tiltak i strategiperioden:

- 1) Identifikasjon av strategiske hovedsaker og -oppgaver
  - Trafikken gjennom Røa-krysset (prioritert i strategiperioden)
  - Myke trafikanters mobilitet
  - Sykling langs hovedveiene
  - Parkering i sentrum
  - Kollektivløsninger
- 2) Koordinering av mobilitets- og kollektivløsninger med byutviklingen på Røa
  - «Høring» med partsinteresser, inkl. beboere og brukere (medinnflytelse)
  - Utarbeide illustrative skisser av ønskete løsninger

- Etablere politisk ryggdekning i Vestre Aker Bydelsutvalg
- Aktiv utadvendt kommunikasjon og saksfremdrift

## TRIVELIGE RØA

### Grønne lunger

**Arbeidsområdet omfatter:** Vedlikehold og utbedring av grøntområder, plasser, turveier og stier

**Visjon:** Velholdte grøntområder og aktivt friluftsliv på Røa

#### **Mål og tiltak i strategiperioden:**

- 1) Sikre godt samspill og fornuftig arbeidsdeling med myndigheter
  - etablere faste kontaktpunkter med bydelsadministrasjonen i Vestre Aker og sentrale etater i Oslo kommune
  - søke kommunale bidrag til Røa Vels tiltak
  - sikre systematisk offentlig vedlikehold av grønne lunger og turveier
- 2) Forbedre arbeidsmetodene for vedlikehold og utbedringer
  - engasjere trivselsvektene for grønne lunger hvor vi har gjennomført tiltak
  - etablere Røa Vel dugnadsgruppe
  - organisere 2 - 4 dugnader pr år, hvorav minst én med tiltak for barn og unge
  - etablere kontaktpunkter med relevante frivillige organisasjoner (blant annet Røa IL, Vestre Aker Skiklubb (VASK), Oslo Elveforum, Lysakervassdragets Venner og nabo-vel)
  - etablere fastere samarbeide med lokalt næringsliv for finansiering og tilgang til fagressurser ifm tiltak
- 3) Styrke informasjonen om våre aktiviteter
  - utvikle kart over snarganger, smett og grøntområder
  - utplassere informasjonsskilt på viktige steder
  - informere fortløpende om aktuelle aktiviteter på vellets informasjonskanaler

### Forskjønnelse Røa sentrum og utvalgte plasser

**Arbeidsområdet omfatter:** Tiltak for å pynte og rydde felles uteområder og minnesmerker

**Visjon:** Rent og pent på Røa

#### **Mål og tiltak i strategiperioden:**

- 1) Ta initiativ til dekorative innslag (blomster, julebelysning/belysning) i samarbeid med lokalt næringsliv og andre aktører

- 2) Overvåke forsøpling
  - Arrangere dugnader for søppelrydding
  - Ta initiativ til flere søppelkasser og offentlig tømming
- 3) Sørge for beplantning
  - Peder Ankers plass
  - Aubert-bautaen ved Røa sports plass
- 4) Delta i utviklingsprosjekter i sentrumsnære grøntområder
  - Samarbeide med ledende aktører (Røa Torg; Røa Senter; Røa Kirke; andre relevante aktører)
- 5) Kartlegge og markere historiske steder på Røa
  - Samarbeide med historielagene

### Lokal samferdsel

**Arbeidsområdet omfatter:** Sikkerhet, vedlikehold og mobilitet i lokal samferdsel. Dette omfatter veier, fortau, parkering, gang- og sykkelveier, snarganger og smett og kollektive transporttilbud.

**Visjon:** Trygg, hensiktsmessig og velholdt samferdselsinfrastruktur

### **Mål og tiltak i strategiperioden:**

- 1) Kontakt om avvik og mangler med myndighetene
  - Informere om og tilrettelegge på hjemmesidene for bruk av kommunens Bymelding
  - Etablere Røa Vels «kanal» for meldinger om feil og mangler (f.eks egen Facebook-gruppe)
  - Innrapportering til Kommunen via Bymelding og samlerapporter
  - Kontaktmøter med kommunen
- 2) Kartlegging av og inndeling av aktuelle mindre forbedrings- og utviklingsbehov
  - Gjennomføre undersøkelser
  - Etablere kontakt med samferdselsmyndigheter og politikere
  - Avgi høringsuttalelser om offentlige og private planer og tiltak
- 3) Vektlegge trygge forhold og mobilitet for barn og unge
  - Samarbeide med skoler og barnehager
- 4) Engasjere lokale trivselsvektere for viktige veistrekninger, plasser, knutepunkter etc.
  - Følge med og varsle
  - Utføre små ryddejobber ved behov
- 5) Utbedringsdugnader ved særskilt behov

## TVERRGÅENDE AKTIVITETER FOR ARBEIDSOMRÅDENE

### Aktiviteter for barn og unge

Røa Vel skal være relevant for barn og unge og vil iverksette spesifikke tiltak for å:

- 1) Synliggjøre aktiviteter som allerede involverer barn og unge
- 2) Fremme nye tiltak som kan gavne barn og ungdom innenfor Røa Vels arbeidsområder

### Dugnader

Røa Vel vil aktivisere Røa-beboere som kan bidra til trivsel i nærmiljøet ved å:

- 1) Etablere dugnadsgjenger for ulike type dugnader
  - Utarbeide oversikt over relevante arbeidsgrupper
  - Invitere beboere til å melde seg

### Trivselsvektene

Det skal være trivelig å engasjere seg i nærmiljøet. Røa Vel vil:

- 1) Gjøre avtaler om delegert ansvar for spesifikke vedlikeholdsoppgaver
- 2) Engasjere frivillige til enkle oppgaver som fremmer trivsel på Røa

### Kommunikasjon

**Arbeidsområdet omfatter:** Kommunikasjon om Røa Vels aktiviteter og resultater

**Visjon:** Oppdaterte målgrupper og kontakter

#### **Mål og tiltak i strategiperioden:**

- 1) Utforming og spredning av informasjon om Røa Vels aktiviteter og resultater
  - Forankre alle offisielle uttalelser fra Røa Vel i vesentlige saker i styret
  - Forbedre struktur, tilgjengelighet og innhold på Røa Vels hjemmeside
  - Løpende oppdatere Røa Vels Facebook-side
  - Bidra til at innholdet i «TETT PÅ» holder høy kvalitet
  - Publisere artikler i Akersposten og andre relevante media
  - Arrangere Folkemøter og andre offentlige temamøter
  - Ha midler tilgjengelig for søknader om støtte til spesielle prosjekter i målgruppen

### Samfunnskontakt

**Arbeidsområdet omfatter:** Kontakt med nøkkelpersoner hos andre frivillige aktører, lokalt næringsliv, bydelsadministrasjon, politikere og kommunale etater, i tillegg til skoler, media, og kulturliv.

**Visjon:** God kontakt med viktige aktører i Røas nærmiljø



**Mål og tiltak i strategiperioden:**

- 1) God kjennskap til interne prosesser i bydelsadministrasjonen, Rådhuset og kommunale etater slik at vi kan tilpasse Røa Vels henvendelser
- 2) Identifisere og etablere kontakt med viktige nøkkelpersoner hos aktørene
  - Ha jevnlig møter med Vestre Aker bydelsadministrasjon og bydelspolitikere, delta regelmessig i Åpen halvtime og i komitemøtene
  - Arrangere Nettverksmøter

**Administrasjon og støttefunksjoner**

**Arbeidsområdet omfatter:** Medlemsregister, økonomi, epost-henvendelser, dokumentarkiv og interne arbeidsprosesser

**Visjon:** Veldrevet administrasjon av Røa Vel

**Mål og tiltak i strategiperioden:**

- 1) Enkel, funksjonell og kvalitetssikret administrasjon av Røa Vel
  - Utnytte Styreweb optimalt
  - Sørge for å ha oppdatert og god kvalitet på medlemsregisteret
  - Etablere effektive IT systemer, gode interne dokumentarkiv og god internkommunikasjon
  - Ha en effektiv og engasjert Vel-sekretær som avlaster styret med administrative oppgaver klargjort i en stillingsinstruks
  - Evaluere styrearbeidet
  - Gjennomføre brukerundersøkelser
  - Være internt samkjørte ved eksterne henvendelser
  - Ha klare ansvarsområder og oppgaver internt