Rutinebeskrivelse – Publisering av referat fra styremøter i Njørd.

1. Referatet skrives i word og lagres i PDF format.
2. Referatet tildeles filnavn ÅÅÅÅ.MM.DD Referat fra styremøte i Njørd
3. Logg inn i Styreweb
4. Gå til menypunktet Arkiv\Dokumenter\Felles\Referat – Styremøter
5. Velg Last opp fil
6. Klikk på Velg fil og finn PDF filen du har lagret på maskinen din og klikk Åpne
7. Klikk på Last opp fil.
8. Filen ligger nå lagret i arkivmappen.
9. Gå til menypunktet Tjenester\Hjemmeside\Artikler
10. I søkefeltet Navn kan du søke frem «Referat fra styremøter
11. Klikk på Artikkelen Som heter Referat fra styremøter i Njørd ro og kajakklubb
12. Gå til bunnen hvor du finner avsnittet Vedlegg
13. Klikk på +Legg til
14. Du får frem en liste med filer som kan deles.
15. Klikk på + tegnet for dokumentet du vil laste opp som vedlegg.
16. På Njørd.no finnes en artikkel som heter Referat fra styremøter i Njørd ro og kajakklubb.
17. Her ligger alle referatene som vedlegg.



