

	<b>Stokmarknes Båtforening</b>		<b>Styrende dokument</b> Instruks for bryggeansvarlig	<b>Nr 08</b>
	Utgitt <b>150312</b>	Godkjent <b>Styret</b>	Utgave <b>2/19 (nytt format)</b> <b>3/21 (rev. årsmøte)</b>	Side <b>1/1</b>

## Instruks for bryggeansvarlig

1. Bryggeansvarlig velges av årsmøtet. Vedkommende skal være det naturlige bindeledd mellom brukerne av båtplassene og havnesjefen i saker som gjelder bruken av båtplassene.
2. Det skal føres tilsyn med utplassert havneutstyr som tilhører båtforeningen, med hensyn til at det er på plass og at det er i orden. Tilgjengelig utstyr utleveres av materialforvalter. Imidlertid kan nødvendig utstyr og rekvisita for inntil kr.1 500.- kjøpes inn uten videre fullmakt. Kasserer skal straks informeres om innkjøpet og oppgjørsform (kontant utlegg eller fakturering). Våre faste leverandører av varer og tjenester skal fortrinnsvis benyttes (Bygger'n). Husk å kvittere på regningen.
3. Det skal føres tilsyn med at båtene er fortøyd slik som bestemt i havnereglementet. Utilfredsstillende eller feil fortøyning skal påpekes ovenfor båteieren.
4. Bryggeansvarlig samarbeider med følgende:
  - Styret i Stokmarknes båtforening og skal delta i to utvida styremøter.
  - Havnesjef og øvrige bryggeansvarlige.
  - Andre komiteer og tillitsvalgte i foreningen, samt medlemmene forøvrig.
5. Havnesjefen er nærmeste overordnede og kontaktledd mot styret. Havnesjef og bryggeansvarlig samarbeider om vedlikehold og dugnader, samt fullmakt å kalle inn medlemmer til dugnad ved behov.