



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

**Velkommen til Distriktsmøtet 2021**

**Distrikt 104 C**

**17. April 2021**

**Quality Hotel Edvard Grieg**

**Sandsli / Bergen**



# Distriktsmøtet 104 C 2021

## Innhold

<b>1.0 Kjære delegatar og distriktsmøtedeltakarar</b> .....	<b>8</b>
<b>2.0 Kjære delegatar, deltakarar og gjester</b> .....	<b>9</b>
<b>3.0 Program for Distriktsmøtet 104 C</b> .....	<b>10</b>
<b>4.0 Åpning av møtet</b> .....	<b>11</b>
4.1 Velkommen ved Distriktsguvernør Gunnhild Almås .....	11
4.2 Lions Etiske Norm.....	11
<b>5.0 Møtets formaliteter</b> .....	<b>11</b>
5.1 Valg av møteledelse .....	11
5.2 Valg av møterefereenter .....	11
5.3 Valg av delegater til å underskrive protokoll .....	11
5.4 Godkjenning av innkalling og sakliste .....	11
5.5 Registrering av godkjente delegater/klubber .....	11
5.6 Forretningsorden for distriktsmøtet .....	12
<b>6.0 Rapporter</b> .....	<b>14</b>
6.1 Rapport DG Oddvar Dalane .....	14
6.2 Endelig Rapport IPDG Oddvar Dalane .....	15
6.3 Rapport VDG1 Gunnhild Rein Almås .....	15
6.4 Foreløpig rapport for 2020-2021 DG Gunnhild Rein Almås.....	18
6.5 Rapport VDG1 Annette Pemmer.....	22
6.6 Rapport VDG2 Jarle Rognstad.....	24
6.6 Rapport Fagsjefer .....	26
6.6.1 Fagsjeffrapport IRC Utenlandsarbeid Lars Tveter.....	26
6.6.2 Fagsjeffrapport GLT utvikling og opplæring .....	27
6.6.3 Fagsjeffrapport GMT medlemsutvikling .....	29
6.6.4 Fagsjeffrapport YCEC Ungdomsutveksling .....	30
6.6.5 Fagsjeffrapport NAC forebyggende ungdomsarbeid .....	31
6.6.6 Fagsjeffrapport PRC pr og informasjonsarbeid .....	33
6.6.7 Fagsjeffrapport ITC informasjonsteknologi.....	33



## Distriktsmøtet 104 C 2021

6.6.8 Fagsjefrapport GST Global Service Team .....	34
6.7 Rapport soneledere.....	35
6.7.1 Sonelederrapport sone 1 .....	35
6.7.2 Sonelederrapport sone 2 .....	36
6.7.3 Sonelederrapport sone 3 .....	37
6.7.4 Sonelederrapport sone 4 .....	38
6.7.5 Sonelederrapport sone 5 .....	40
6.7.6 Sonelederrapport sone 6 .....	41
6.7.7 Sonelederrapport sone 7 .....	42
6.7.8 Sonelederrapport sone 8 .....	43
6.7.9 Sonelederrapport sone 9 .....	44
6.7.10 Sonelederrapport sone 10 .....	48
6.7.11 Sonelederrapport sone 11 .....	49
6.7.12 Sonelederrapport sone 12 .....	50
<b>7.0 Økonomi og regnskap.....</b>	<b>52</b>
7.1 Revidert regnskap 2018-2019 .....	52
7.1.1 Driftsregnskap 2018-2019.....	52
7.1.2 Aktivitetsregnskap 2018-2019 .....	53
7.1.3 Julekaravanen til Marijampole 2018-2019 .....	54
7.1.4 Balanseregnskap 2018-2019 .....	55
7.1.5 Revisors beretning 2015-16 .....	56
7.2 Reviderte regnskap 2019 – 2020 .....	57
7.2.1 Driftsregnskap 2019-2020.....	57
7.2.2 Aktivitetsregnskap 2019-20 .....	58
7.2.3 Julekaravanen til Marijampole 2019-2020 .....	59
7.2.4 Balanseregnskap 2019-20.....	60
7.2.5 Revisors beretning 2019-2020 .....	61
7.3 Foreløpige regnskap 2020-21 pr.28.2.2021.....	62
7.3.1 Driftsregnskap 2020-21 pr.28.2.2021.....	62
7.3.2 Aktivitetsregnskap 2020-21 pr.28.2.2021.....	63
7.3.3 Julekaravanen til Marijampole 2020-21 pr.28.2.2021.....	64
7.3.4 Balanseregnskap 2020-21 pr.28.2.2021 .....	65
<b>8.0 Distriktsaktiviteter .....</b>	<b>66</b>
8.1 Stiftinga Tråstølen Årsmelding.....	66



## Distriktsmøtet 104 C 2021

8.2. Stiftelsen A-Klinikk på Vestlandet Årsberetning .....	74
8.3. Julekaravanen .....	79
<b>9.0 Forslag og orientering til distriktsmøtet 2021 .....</b>	<b>80</b>
9.1 Forslag om ny lov og arbeidsordning .....	80
9.1.1 Forslag til ny lov for Distrikt 104C .....	81
<b>Kap. I NAVN HENVISNINGER.....</b>	<b>83</b>
§ 1 Navn.....	83
§ 2 Henvisning.....	83
<b>Kap. II MÅL .....</b>	<b>83</b>
§ 3 Mål.....	83
<b>Kap. III MEDLEMSKAP – GRENSER.....</b>	<b>84</b>
§ 4 Distriktet utgjøres av:.....	84
§ 5 Distriktene benevnes: .....	84
§ 6 Grensene.....	84
<b>Kap. IV DISTRIKTSORGANISASJONEN.....</b>	<b>84</b>
§ 7 Styret og tillitsvalgte .....	84
9. For å bli valgt som Distriktsguvernør (DG, VDG1 og VDG2) må kandidaten ha:.....	85
11. For å bli valgt til VDG 1 må kandidaten ha:.....	86
12. For å bli valgt til VDG 2: .....	86
§ 8 Distriktsstyremøter .....	86
§ 9 Distriktsråd.....	86
§ 10 Soner.....	87
1. Inndeling: .....	87
§ 11 Distrikts komitéer og Distrikts prosjekter/Distrikts aktiviteter .....	87
1. Lovkomite .....	87
2. Valgkomite:.....	88
4. Styring og organisering av vedtatt distrikts prosjekt/distrikts aktivitet .....	88
<b>Kap. V PENGEADMINISTRASJON.....</b>	<b>89</b>
§ 12 Kontingent, regnskap, budsjett og revisjon .....	89
1. Kontingent: .....	89
2. Budsjett:.....	89
3. Regnskap.....	90
4. Revisjon: .....	90
5. Aktivitetsmidler: .....	90



## Distriktsmøtet 104 C 2021

§ 13 Utgifter DG – elect/DG .....	90
§ 14 Økonomiske forpliktelser .....	90
§ 15 Distrikts kassererens plikter .....	91
<b>Kap. VI DISTRIKTSMØTE.....</b>	<b>92</b>
§ 16 Distriktsmøtet.....	92
§ 17 Arrangement .....	92
§ 18 Delegater.....	92
§ 19 Innkalling. Behandling av forslag .....	93
§ 20 Distriktsmøtets funksjon(oppgave).....	93
§ 21 Stemmegivning.....	93
§ 22 Gjennomføring av distriktsmøtets beslutninger .....	94
<b>Kap. VII DISTRIKTSMØTETS FINANSIERING .....</b>	<b>94</b>
§ 23 Møteavgift.....	94
<b>Kap. VIII ENDRINGER .....</b>	<b>95</b>
§ 25 Endringer.....	95
9.1.2 Veiledning til Lov og Arbeidsordning for Distrikt 104C.....	96
<b>DEL A: VEILEDNING TIL LOV FOR DISTRIKTS 104 C.....</b>	<b>99</b>
<b>Kap. I: Navn – Henvisninger .....</b>	<b>99</b>
§ 1 Navn.....	99
§ 2 Henvisninger .....	99
<b>Kap. II: Mål .....</b>	<b>99</b>
§ 3 Mål.....	99
<b>Kap. III: Medlemskap – Grenser – Navn – Oppløsning.....</b>	<b>99</b>
§ 4 Medlemskap .....	99
§ 5 Grenser – Navn – Oppløsning .....	99
<b>Kap. IV: Distriktsorganisasjonen.....</b>	<b>100</b>
§ 6 Styre og tillitsvalgte .....	100
§ 7 Distriktsstyret.....	100
§ 8 Distriktsrådet .....	101
§ 9 Soner.....	101
§ 10 Distrikts komitéer .....	101
<b>Lovkomité.....</b>	<b>101</b>
<b>Valgkomité .....</b>	<b>102</b>
<b>Kap. V: Pengeadministrasjon .....</b>	<b>104</b>



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

§ 11 Kontingent – budsjett – regnskap .....	104
<b>Kontingent</b> .....	104
<b>Budsjettkomite</b> .....	104
<b>Disponering av budsjettet</b> .....	105
<b>Aktivitetsmidler</b> .....	105
<b>Revisjon</b> .....	105
§ 12 DG-elects deltakelse på verdenskongressen (Convention) og andre arrangementer .....	106
§ 13 Distriktsguvernørens ansvar for den økonomiske forvaltningen.....	106
§ 14 Distriktssekretærens/-kassererens plikter.....	106
§ 15 Godkjenning av regnskap .....	107
<b>Kap. VI: Distriktsmøter</b> .....	<b>107</b>
§ 16 Tid for Distriktsmøtet .....	107
§ 17 Gjennomføring av Distriktsmøtet.....	107
§ 18 Delegater .....	108
§ 19 Innkalling og behandling av forslag .....	109
§ 20 Distriktsmøtets funksjon (oppgave) .....	109
§ 21 Stemmegiving.....	110
§ 22 Gjennomføring av Distrikts beslutninger.....	110
<b>Kap. VII: Distriktsmøtets Finansiering</b> .....	<b>110</b>
§ 23 Møteavgift/delegatavgift.....	110
<b>Kap. VIII: Endringer i Loven - Ikrafttredelse</b> .....	<b>111</b>
§ 25 Endringer.....	111
§ 26 Ikrafttredelse.....	111
<b>DEL B: ARBEIDSORDNING FOR DISTRIKTS 104 C</b> .....	<b>111</b>
<b>Kap. I: Distriktsstyre- og Rådsmøter</b> .....	<b>111</b>
<b>Kap. II: Distriktsguvernørens rettigheter og plikter</b> .....	<b>112</b>
<b>Kap. III: VDG 1/DG-elect rettigheter og plikter</b> .....	<b>112</b>
<b>Kap. IV: VDG 2 plikter</b> .....	<b>114</b>
<b>Kap. V: Fagsjef rettigheter og plikter</b> .....	<b>114</b>
<b>Kap. VI: Soneleders plikter</b> .....	<b>115</b>
<b>Kap. VII: Assisterende soneleders plikter</b> .....	<b>115</b>
<b>Kap. VIII: Valgkomité / redaksjonskomité</b> .....	<b>115</b>
<b>Kap. IX: Stiftelse av nye klubber</b> .....	<b>116</b>
<b>Kap. X: Bestemmelser for den økonomiske forvaltning</b> .....	<b>116</b>



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

<b>Kap. XI: Tillitsvalgtes godtgjørelse.....</b>	<b>117</b>
<b>Kap. XII: Distrikts aktiviteter – opprettelse og gjennomføring .....</b>	<b>117</b>
<b>Kap. XIII: Aktivitetsbistand fra en Lions Club til en annen .....</b>	<b>120</b>
<b>Kap. XIV: Fondsavsetninger.....</b>	<b>120</b>
<b>Kap. XV: Distriktsfond for 104 C .....</b>	<b>120</b>
<b>Kap. XVII: Vedtekter for ungdommens frivillighetspris i 104 C .....</b>	<b>121</b>
<b>Kap. XVIII: Endring i arbeidsordningen .....</b>	<b>122</b>
9.2 Forslag fra Distriktstyret om kontingent Distrikt 104C 2021-22 .....	123
9.3 Distriktsmøtet 2022.....	123
<b>10.0 Valg av tillitsvalgte .....</b>	<b>124</b>
<b>11.0 Handlingsplan.....</b>	<b>126</b>
<b>12.0 Forslag til budsjett 2021-22 for distrikt 104 C .....</b>	<b>132</b>
<b>13.0 Presentasjon av Riksmøtesaker .....</b>	<b>133</b>
<b>14.0 Avslutning .....</b>	<b>133</b>



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 1.0 Kjære delegatar og distriktsmøtedeltakarar

**Hjarteleg velkommen til distriktsmøte på Quality Hotel Edvard Grieg, 17. april 2021**

Det er veldig kjekt og ei stor æra for meg å kunna ønskja alle velkommen til det som er Distriktet sitt høgdepunkt i Lionsåret. Nemleg Distriktsmøte.

I år blir Distriktsmøte ein kombinasjon av fysisk frammøte og digitalt, dessverre. I skrivande stund veit eg ikkje kor mange av dei som har meldt seg på som kan delta fysisk. Me vil heile tida følgja nøye med på gjeldande smittevernreglar og innretta oss etter dei. På grunn av pandemien er det planlagde programmet for helga sterkt redusert.

Siste året har vore heilt spesielt og utfordringane har vore mange for både klubbar, soner, styre og råd. Kunsten har vore å sjå det som er mogeleg og ikkje alle avgrensingane. Mange klubbar har vore flinke til det og eg vil spesielt nemna aktiviteten rundt jul for å gle vasklegstilte familiar både her heime og i Marijampole. Det vermar hjartet mitt.

Takka være eit godt samarbeid i styre og råd så har me, tross alt, kome gjennom dette året på ein god måte.

Stor takk til dei gode støttespelarane mine i styret som er:

PDG Oddvar Dalane, VDG1 Annette Pemmer ( fram til januar 2021) VDG2 Jarle Rognstad, DS Kjell Framnes og DK Liv Kolle-Holmefjord. Og ikkje minst, ein stor takk til alle soneleiarane som er den forlenga armen min inn i klubbane. Takk også til GAT-teamet og alle fagsjefane som på beste måte har hjelpt til å halda hjula i gang.

Me har i år også vore så heldige og fått Sven Senstad frå LC Sandnes til å vera møteleiar på Distriktsmøte. All avstemming vil gå føre seg digitalt og det vil bli sendt ut informasjon om dette til delegatane.

Då gjenstår det å ønskja alle hjarteleg velkommen til Distriktsmøte 2021, enten de er med fysisk eller digitalt. Uansett, så håpar eg dette blir eit godt møte.

Beste Lionshelsing frå  
Gunnhild Rein Almås  
Distriktsguvernør 2020/2021  
Distrikt 104C







## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **2.0 Kjære delegatar, deltakarar og gjester**

LC Fusa ønskjer alle hjarteleg velkommen til distriktsmøte på Quality Hotel Edvard Grieg på Sandsli.

LC Fusa er vertskap for Distriktsmøte i 104 C 2021. Me er ein klubb med 32 medlemmer og feirar 40 år dette året. Me gler oss til denne helga og ser fram til å møta gode Lionsvenner frå heile Distriktet.

På grunn av Covid 19 og at det er uvisst korleis smittevernreglane er i april, har me i samråd med distriktsstyre skore ned på programmet. Me hadde planlagt både «bli kjent kveld» på fredagen og ledsagertur på laurdagen. Dessverre må dette gå ut.

Men me skal gjera vårt til at dei som møter, enten det er fysisk eller digitalt, får ei god oppleving ut frå dei rammene som måtte vera den helga.

Med venleg helsing  
LC Fusa  
Jan Birger Landøy  
President



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

### **3.0 Program for Distriktsmøtet 104 C**

#### **Fredag 16. april**

15.00 - 19 00 Registrering

20.00 - Middag på hotellet

#### **Laurdag 17. april**

09.00-10.00 Registrering

10.00 - 10.45 Opningsmøte

11.00 - 17. 00 Distriktsmøteforhandlingar

12.30 - 13.30 Lunsj

13.30 - Trond Mohn - " Hva driver meg"

15.00 - Annette Pemmer " Nytt hovedprosjekt utland for MD 104"

**19.00 Velkommen til festmiddag**

#### **Søndag 18. april**

Frukost og vel heim



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

### **4.0 Åpning av møtet**

**4.1 Velkommen ved Distriktsguvernør Gunnhild Almås**

**4.2 Lions Etiske Norm**

### **5.0 Møtets formaliteter**

**5.1 Valg av møteledelse**

**5.2 Valg av møtereferenter**

**5.3 Valg av delegater til å underskrive protokoll**

**5.4 Godkjenning av innkalling og saksliste**

**5.5 Registrering av godkjente delegater/klubber**



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 5.6 Forretningsorden for distriktsmøtet

# FORRETNINGSORDEN FOR DISTRIKTSMØTE

(Vedtatt av Distriktsmøtet  
i Bergen 2021)

1. Distriktsmøtet er Distriktets høyeste myndighet.
2. Sittende Distriktsguvernør åpner møtet, administrerer godkjenning av innkallingen, forestår valg av dirigent og visediregent.
3. Møtedirigenten overtar og administrerer valg av to sekretærer og eventuelt andre møtefunksjonærer, godkjenning av dagsorden og forretningsorden. Tvil om regelforståelse og behandlingsmåter som måtte oppstå under møtet avgjøres av møtet selv.
4. Antall stemmeberettigede klareres ved møtets start og kontrolleres før avstemming. **Riksmøtet avholdes med deltagelse via WEB og det tillates kun avstemming via nettbaserte program. Delegationene med stemmerett må ved påmelding oppgi den e-post adresse som skal benyttes ved avstemming. Det er kun mulig å stemme via tilsendt lenke.**
5. **Forslagsstiller får inntil 10 minutter til å presentere saken, hvis de ønsker det. Dette avtales med den enkelte forslagsstiller i god tid før møtet. Hvis ikke forslagsstiller ønsker å presentere saken vil møtedirigenten gi en redegjørelse om saken.**
6. Alle forslag fremsettes skriftlig og undertegnes av forslagsstiller og med klubbtilhørighet. **På grunn av at møtet avholdes på WEB vil det ikke bli mulighet for benkeforslag under møtet.**  
Alle innkomne forslag skal oppbevares i minimum 12 måneder etter at Distriktsmøtet er ferdig.  
Alle forslag skal også lagres elektronisk i «Styreweb». Alle innleverte stemmesedler skal oppbevares i minimum 12 måneder etter Distriktsmøtets avslutning, på en slik måte at det tydelig fremkommer sak og resultat av optellingen.
7. Ved personvalg har kandidatene anledning til å presentere seg selv med inntil tre minutters innlegg.  
Ved valg av VDG **har** kandidatene **fem** minutter **til sin presentasjon**.  
De konkurrerende kandidatene forlater møtesalen/nettmøtet under presentasjonen.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

8. Det er ikke anledning til å fremsette benkeforslag til valg såfremt det foreligger innstilling fra valgkomiteen.
9. Ved valg av tillitsvalgte har hver delegat 1 stemme.  
Man kan ikke stemme ved fullmakt.  
Ved personvalg mellom flere kandidater skal det stemmes skriftlig.  
Valg av DG, VDG I og VDG II skal skje skriftlig.
10. **Det er kun mulig å stemme via tilsendt lenke.**
11. Dersom det foreligger forslag på flere kandidater enn det antall kandidater som skal velges, bestemmer møtedirigenten den mest praktiske fremgangsmåten ved avstemmingen.
12. Ved avstemming over Lovsaker kreves 2/3 flertall for å endre loven.  
Ved andre saker kreves alminnelig flertall.
13. Ved personvalg mellom flere kandidater, **krysser man av for den kandidaten man stemmer på, i tilsendt avstemningssystem.** Får en av kandidatene mer enn 50% av stemmene, er vedkommende valgt. Dersom ingen av kandidatene oppnår 50% av stemmene, så går den kandidaten med færrest stemmer ut.  
Det gjennomføres stemmerunder inntil en av kandidatene oppnår mer enn 50% av stemmene. Ved hver stemmerunde går den med færrest stemmer ut.  
  
Ved stemmelikhet benyttes loddtrekning, dette gjelder også ved fjerning av kandidater som nevnt foran.  
Blanke stemmer forkastes.
14. Protokollen skal inneholde sak, talere, forslag, stemmeresultat og vedtak.  
Protokollen skal undertegnes av begge sekretærene, dirigent, bisitter og to valgte representanter.  
Ved eventuell dissens mellom protokollens underskrivere må dette avklares før endelig godkjenning og utsendelse.  
Protokollen skal arkiveres i «Styreweb»
15. Forandringer i forretningsorden kan vedtas av Distriktsmøtet med alminnelig flertall.  
Den vedtatte forretningsorden gjøres straks gjeldende.
16. Distriktsmøtets forhandlinger er åpent for pressen og allmennheten.  
  
Dersom en sak er av en slik karakter at den ikke er åpen for pressen og allmennheten, skal pressen og andre tilhørere forlate salen/nettmøtet. Det er opp til Distriktsmøtet å avgjøre dette i slike saker.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 6.0 Rapporter

#### 6.1 Rapport DG Oddvar Dalane

Sak 6.1

Verv:	DG
Navn:	Oddvar Dalane
Sted/dato	Hommersåk 15.03.21

#### Mine målsettinger og fokusområder:

Hovedmål og fokusområder:

Aktivt delta på GRM. Støtte, være lojal, og bidra med implementering av GRM beslutninger  
Aktivt delta på Styre-og Rådsmøte i distriktet. Støtte, være lojal, og bidra med implementering av styrets beslutninger

#### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Aktiviteter for å nå målene:

Styremøte: 17 - 18 august, Stavanger  
Guvernørrådsmøte #1: 23 - 25 august, Oslo  
Fagsamling: 31.august – 1.september, Oslo  
Styremøte / Rådsmøte / Presidenttreff: 6 - 8 september, Sandnes  
Guvernørrådsmøte: 21 - 24 november, Beitostølen  
Styre og Rådsmøte: 29 – 30 november, Bergen  
Styremøte: 17 - 18 januar, Stavanger  
Guvernørrådsmøte: 21 - 23 februar, Oslo  
Styre og rådsmøte: 28 - 29 februar, Bergen  
Distriktsmøte 17 april, Digitalt

#### Kommentar til aktivitetene:

Dette er det første Lions året vi er som et nytt distrikt – MD104C.  
Siden Corona krisen slo inn, så har Lions mer eller mindre stått stille. Jeg synes det «halve» året jeg fikk gikk altfor fort, og vi fikk ikke utført alt som vi hadde planlagt. Det gode er at det er masse tid foran oss til å fortsette med det gode Lionsarbeidet som er påbegynt!

Sak 6.2



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **6.2 Endelig Rapport IPDG Oddvar Dalane**

Verv: IPDG  
Navn: Oddvar Dalane  
Sted/dato: Hommersåk 15.03.21

#### **Mine målsettinger og fokusområder:**

Hovedmål og fokusområder:

Aktivt delta på Styre-og Rådsmøte. Støtte, være lojal, og bidra med implementering av styrets beslutninger

#### **Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:**

Aktiviteter for å nå målene:

Styremøte: 15-16 august, Bergen

Styremøte / Rådsmøte / Presidenttreff: 4-6 september, Haugesund

Guiding Lions – styre og råd: 9-10 oktober

Fagsamling: 29 august, Oslo

Styre og Rådsmøte: 27 – 29 november, Sandnes

Styremøte: 29-30 januar, Bergen

Styre og rådsmøte: 16 april, Bergen

Distriktsmøte 17 april, Bergen

#### **Kommentar til aktivitetene:**

Det har vært et utfordrende år i disse COVID-19 tider. Møtene har blitt litt amputerte og mindre sosiale. Jeg håper at vi snart kommer tilbake til normale tider.

### **6.3 Rapport VDG1 Gunnhild Rein Almås**

Verv:	VDG 1
Navn:	Gunnhild Rein Almås
Sted/dato	Fusa, 30.06.20



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Mine målsettinger og fokusområder:

Hovedmål og fokusområder:

- \*Delta på opplæringsprogram for VDG I.
- \*Delta på alle guvernørrådsmøte i MD104.
- \*Delta på alle styre- og rådsmøte i Distrikt 104C.
- \*Hjelpe DG ved behov.
- \*Være aktiv, motiverende og løysingsorientert i styre - og rådsarbeidet.
- \*Representere Distriktet på ein god måte.

Gjennomførte aktivitetar for å nå måla:

Aktiviteter for å nå målene:

Eg har i år:

- \* gjennomført VDG1 opplæring i MD 104
- \*gjennomført RLLI -kurs i MD 104
- \* gjennomført 3 stk LCI Training online
- \* gjennomført DGE seminar i St. Charles - USA
- \* gjennomført opplæringa som skulle vore på Convention i Singapore online
- \*deltatt på ekstraordinært DM og ekstraordinært RM
- \*deltatt på tre guvernørrådsmøte
- \* deltatt på alle styre- og rådsmøte i Distrikt 104C
- \*deltatt på NSR i København
- \*deltatt på Røde Fjær 2020 samling på Gardermoen og Beitostølen
- \*deltatt på sonemøte med opplæring av Styreweb
- \*deltatt med planlegging og gjennomføring av Julekaravanen til Marijampole
- \*deltatt på 40-års jubileum i LC Skjold og Vikebygd
- \*hatt eit godt og nyttig samarbeid med DG i tillegg til styre og råd

Kommentar til aktivitetene:

**Det har vore eit travelt - men veldig kjekt og lærerikt år.**





## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Opplæringa i St.Charles med besøk i Oak Brook var eit høgdepunkt. Siste DGE- opplæringsdag skjer på Convention i Singapore.

MD 104 fortener all ros dei kan få for gode opplæringsplanar og instruktørar.

Eg har hatt stort utbytte av den opplæringa eg har fått der. Kan anbefalast.

Det å væra med på Guvernørrådsmøta har vore lærerikt og interessant.

Samlingane rundt Røde Fjær 2020 aksjonen har vore inspirerende og veldig motiverande. Gler meg til å setja i gang med Røde fjær.

**Mest av alt set eg pris på det gode og positive samarbeidet me har i styre og i råd. Å ha så mange flotte Lions med på laget, gjer at eg ser fram til ta fatt på vervet som Distriktsguvernør i 2020/2021.**



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### Sak 6.4

#### 6.4 Foreløpig rapport for 2020-2021 DG Gunnhild Rein Almås.

Då eg sa ja til å gå på som VDG2 hadde eg ikkje i min villaste fantasi sett for meg at Lions-året 2020/2021 skulle bli slik som det er blitt. At eit lite virus skulle lamme heile verda slik det har gjort.

Likevel håpar og trur eg at Distriktet vårt kjem igjennom denne utfordrande tida på slik god måte at me til hausten kan starta opp igjen med klubbmøte og gode aktivitetar.

Eg er så takknemleg for at eg i dette utfordrande Lions -året har fått jobba i lag med eit styre og eit råd som verkeleg har gjort sitt beste ut frå dei avgrensingane som pandemien har gitt oss. Distriktet er veldrive og økonomien er god.

Det er så synd at klubbane ikkje har kunna hatt ordinære klubbmøte og at sonemøte er blitt avlyst. Nokre klubbar og sonar har hatt digitale møte. Om det ikkje er det same, så er det betre enn ikkje.

Styret i Distriktet har til no hatt fem ordinære styremøte, med nokre teams - møte i tillegg. Det har vore tre rådsmøte der to av dei har vore kombinert digitalt og fysisk. Tidlegare så var slagordet "Tenk nytt - tenk stort" - No kan me i tillegg sei "Tenk nytt - tenk digitalt". Den digitale møteforma er nok komen for å bli eit alternativ. Men eg håpar inderleg at fysiske møte vil bli det vanlege i framtida.

### OVERSIKT DISTRIKTSSTYRE OG DISTRIKTSRÅD 104C 2020/2021

Gunnhild Rein Almås	DG	LC Fusa
Annette Pemmer	VDG1 ( til januar 2021	LC Laksevåg
Jarle Rognstad	VDG2	LC Sandnes - Riska
Oddvar Dalane	IPDG	LC Sandnes - Riska
Kjell Framnes	Sekretær	LC Stord- Fitjar
Liv Kolle-Holmefjord	Kasserar	LC Fusa
Odd Konrad Dale	GST	LC Sveio



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

Jarle Rognstad	GMT	LC Sandnes- Riska
Terje Berge	GLT	LC Odda
Lars Tveter	IRC	LC Stavanger
Mathias Vikse	NAC	LC Sveio
Svein Hansen	PRC/ITC	LC Ulvik
Marit Munthe	YCEC	LC Sogndal
Marit Munthe	Soneleiar - sone 1	LC Sogndal
Sigfred Rosvold	Soneleiar - sone 2	LC Arna
Per Eystein Thue	Soneleiar - sone 3	LC Laksevåg
Marwin Hopland	Soneleiar -sone 4	LC Bergen/Bergenhus
Thorleif Ljones	Soneleiar - sone 5	LC Strandebarne
Oddvar Myklebust	Soneleiar - sone 6	LC Ulvik
Thorbjørn Åsheim	Soneleiar - sone 7	LC Skånevik
Terje Torget	Soneleiar - sone 8	LC Stord-Fitjar
Bjørn Seljestad	Soneleiar -sone 9	LC Haugesund
Arne Bjelland	Soneleiar - sone 10	LC Stavanger/Hafersfjord
Johannes Sæstad	Soneleiar - sone 11	LC Sola
Trude Høyland	Soneleiar - sone 12	LC Jæren



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Marwin Hopland	Campaign 100 koordinator	LC Bergen / Bergenhus
Odd Konrad Dale /til januar -21	Lions Røde Fjær koordinator	LC Sveio
Jan Egil Friestad / frå januar -21	Lions Røde Fjær koordinator	LC Klepp

### Litt anna som har skjedd i året som snart er over

- 1.juli vart eg innsett som Distriktsguvernør i Distriktet. Ikkje på Convention i Singapore men heima åleine framfor PC - en. Eg heldt høgre handa opp samtidig med verdenspresidenten og svarte ja på at eg ville tena Lions på beste måte. Kjente på at eg var stolt og faktisk så var det litt høgtidleg også.
- 5-6. september var det Presidenttreff på Karmøy. Svært vellykka arrangement med stort frammøte. Generalsekretær Hroar Thorsen inspirerte og hadde opplæring med styre, råd og presidentane. Dagleg leiar ved Beitostølen Helseportsenter , Astrid Nyquist, oppdaterte oss på Lions Røde Fjær og fortalde frå Beitostølen. Styreleiar i LAN, Svein Berntsen, fortalde engasjert om utanlandsprosjekta til Lions Aid Norway og LCI. Laurdagskvelden vart avslutta med ein hyggeleg middag og god underhaldning av medlemmer.
- 9.-10 oktober var det " Guiding Lions" kurs for styre og råd + medlemmer frå den nye Web-klubben vår. Hilde Straumsheim losa oss vel igjennom kurset. Alle 17 som deltok bestod kurset.
- I januar trekte Annette Pemmer seg som VDG1 i Distriktet då ho fekk jobben som utanlandssjef i Lions Norge og dagleg leiar i LAN ( Lions Aid Norway). Generalsekretæren kontakta hovudkontoret i Oak Brook og med velsigning der ifrå kunne IPDG Oddvar Dalane setja meg inn som VDG1 for Annette i tillegg til at eg er DG ut året. Det betyr at eg stiller meg til disposisjon til DG-vervet neste år også.
- Dessverre så er medlemstalet framleis på veg ned. Hittil i år har me redusert medlemstalet med 100. I skrivande stund er me 1661 medlemmer i Distriktet. Her må alle medlemmer ta eit ansvar for å verva nye medlemmer. Distriktet har i år arbeidd med å oppretta ei landingsside på nett for personar som søker etter frivillig arbeid. Dette har me stor tru på. Så er det utruleg kjekt at me som det første Distriktet i Lions Norge har starta opp ein Web-klubb. Lions 104C Web-klubb. Denne høyrer for tida til i sone 4.
- Det var fagdagar på Gardermoen siste helga i august. Dei fleste fagsjefane i Distriktet deltok der. Det har også vore soneleiaropplæring.
- På grunn av pandemien er Lions Røde Fjær stadig blitt utsett. Håpar at alle klubbar er klare når aksjonen startar opp i november 2021.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- Eg har delteke på tre guvernørrådsmøte. Det eine var digitalt. Det er interessant å sitja i styret i Lions Norge. Men mykje å setja seg inn i. Eg har også vore så heldig å få sitja i styret for LAN dette året. Det har vore svært inspirerende og eg gler meg over det nye hovudprosjektet som kjem opp som sak på Riksmøte.
- Deltok også på Nordisk Samarbeidsråd NSR. Det var sjølvsagt digitalt. NSR skulle vore i Finland i år.
- Julekaravanen til Marijampole vart ikkje arrangert med tur i år. Klubbar og medlemmer støtta likevel prosjektet raust med både pengar og gåver. Lionsklubben i Marijampole sytte for at fattige familiar fekk litt god julemat og nokre kjærkomne Euro før jul. Julegåvene til barna vart levert ut etter nyttår sidan Litauen var stengt ned i jule- og nyttårstida.
- Noko av det kjekkaste eg er med på, er klubb-besøk. Til tross for nedstenging store delar av året, så har eg faktisk fått med meg fire. Det å koma ut i klubbane å høyra om aktivitetar og møta medlemmer er berre så kjekt. Takk til alle klubbane som i denne vanskelege tida har klart å halda oppe aktiviteten på ein eller annan måte. Som de veit - utan klubbar ingen Lions.

**Lykke til vidare med det gode arbeidet og takk til alle for godt samarbeid så langt i år !**

Beste helsing  
Gunnhild Rein Almås  
DG 104C 2020-2021



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Sak 6.5

### **6.5 Rapport VDG1 Annette Pemmer**

**Til Distriktsmøtet 2021 Lions Distrikt 104C**

#### **Rapport VDG 1(VDG2)**

Verv: VDG1 (2020/2021) VDG2 (2019/2020)  
Navn: Annette Pemmer  
Sted/Dato: Bergen 15.3.2021

#### **Mine målsettinger og fokusområder:**

Hovedmål og fokusområder:

Deltakelse på opplæring for VDG 1 og 2, deltakelse på Guvernørrådsmøter og gjennom dette få en bedre kjennskap til vår organisasjon og hvordan den fungerer.

Deltakelse på styre- og rådsmøter, i tillegg også utføre besøk og andre oppgaver på vegne av DG.

Bidra aktivt inn i distriktsstyret for en positiv utvikling i distriktet.

#### **Gjennomførte aktiviteter:**

Jeg har deltatt på oppsatte opplæringssamlinger for VDG 1 og VDG 2 gjennom begge fiskalår, frem til 31.12.2020. I tillegg gjennomført en rekke digitale kurs som en god forberedelse til DG- rollen.

Jeg har også deltatt på styremøter, rådsmøter og Guvernørrådsmøter gjennom perioden.



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

Jeg trakk meg som kandidat til DG rundt årsskiftet 2020/2021 på grunn av ny rolle som administrativt ansatt i Lions Norge.

### **Kommentarer til aktivitetene:**

Opplæringsprogrammet for påtroppende distriktsguvernører er bra, og gir en større forståelse for rammer og verktøy i organisasjonen vår. Det er også interessant å være en del av en gruppe med påtroppende distriktsguvernører fra andre distrikt, og få en innsikt i hvordan andre distrikt organiserer arbeidet sitt.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 6.6

### 6.6 Rapport VDG2 Jarle Rognstad



### Distriktsmøte 104C - 2021



Verv:	VDG 2
Navn:	Jarle Rognstad

Mine målsettinger og fokusområder:

Øke egen, og andres, kunnskap om Lions
Bistå klubber i opplæring i MYLion og Styreweb
Inspirere medlemmer til å delta i Lions utover egen klubb

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:





## Distriktsmøtet 104 C 2021



Distriktsmøte 104C - 2021



VDG 2 opplæring
Foredrag på presidenttreff, sonemøter og digitale møter med ressurspersoner

Kommentarer til aktivitetene:

Siste del av VDG 2 opplæring er satt på vent grunnet C-19
Lite aktivitet blant klubber/soner har gitt liten mulighet for direkte påvirkning



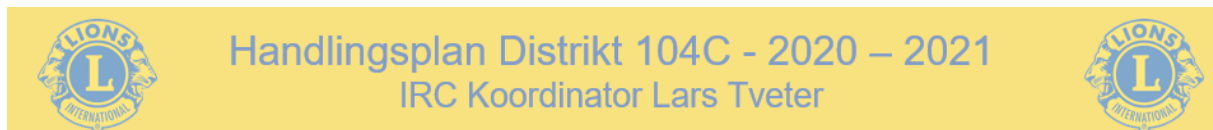
## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 6.6 Rapport Fagsjefer

Sak 6.6.1

#### 6.6.1 Fagsjeffrapport IRC Utenlandsarbeid Lars Tveter

Sak 6.6.2



Nr.	Tema	Mål	Handling	Status November 20	Status Februar 21
1	Bevisstgjøring	Øke klubbens engasjement for internasjonale prosjekter gjennom informasjon og stimulans i Sone- og Klubb møter	Prioritere møter med sonene 1, 6,7 og 8 da rapporter viser mist bidrag til Lions fra disse. Gjennomføre møter med disse 4 sonene før utgang 2020	Har deltatt på sone 10 og 11, men trenger å komme i kontakt med flere.....	Oppfordret til å bli invitert til klubber (referat Rådsmøte 28. november), men ikke invitert til verken sone- eller klubbmøter i 2021.
2	Intern kommunikasjon	Tillitsvalgte skal svare på henvendelser innenfor sine områder innen rimelig tid	Bevisstgjøre om hva som er konsekvensen av manglende respons, og øke respekten for hverandres tid	Vanskelig å påvirke når det ikke er aktivitet	Se status over
3	LAN prosjekter og strategi	Økt bevisstgjøring og kjennskap til LAN aktiviteter. Inkludere rent vann som en del av LAN sin 5 års strategi	Informere om LAN prosjekter i Sone-Klubbmøter. Delta i arbeidsgruppe ledet av IR Koordinator fra 104 B	Møte med Ole Traasdahl 17 sept.. Oppdatering av Langtidsplan Brønner sammen med Ole.	Har skrevet 2 LAN rapporter til IR 104B; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Langtids-plan Brønner</li> <li>• Vann som basis for utvikling</li> </ul> Som nytt styremedlem i LAN blir informasjon om LAN prosjekter lettere i fremtiden, men det betinger invitasjon til møter
4	Brønner	Oppnå bestilling på 5 brønner i løpet av fiskalåret	Informasjon på Sone- og Klubbmøter og bruk av utarbeidet dokumentasjon og sosiale media	Informerer om Brønnprosjektet i LC møter og sonemøter	7 brønner er bygget, 21 brønner reparert. Er ikke invitert til verken sone- eller klubbmøter i 2021. Utfordrene å øke bevisstgjøring
5	IR Katalog	Etablere en operativ IR katalog i Excel for Distriktet i påvente av sentral katalog	Distribuere prosjekt katalog til Klubbene for oppdatering	Har utarbeidet revidert og oppdatert katalog basert på de tilbakemeldinger som har fått. Mener den er rimelig oppdatert.	Avventer fra sentralt hold (LAN / Lions) om hvordan endelig katalog skal utformes. Blir trolig gjort sentralt
6	Prosjekt-beskrivelser	Øke tilgjengelig av dokumentasjon for inspirasjon	Etablere enkle prosjekt-beskrivelser «pamphlets» som kan brukes i Klubbene	Har laget et Informasjons-sammendrag som er ment for distribusjon og som basis for nevnte «pamphlets». Har ikke startet utarbeidelse, men det kommer	Har laget forslag til LAN produktark for brønner, fadderbar og øyehelse.
7	Jule-karavanen	Gjennomføre prosjektet i forhold til økonomisk støtte også i 2020	Delta i prosjektgruppen og inspirere de klubber som ikke har reservert seg til å bidra	Blir gjennomført, men uten deltagelse fra Norge. Bilder og rapport blir distribuert etter nyttår	Har lagt ut status på FB 10 desember. Avklart med prosjektgruppen av det avventes med endelig rapport. Innbetaling fra klubber er på kr 165 700. I tillegg er det innbetalt kr 41 302 fra private
8	Hoved-prosjekt	Distriktet skal slutte opp om prosjektet	Informere om prosjektet som bindeledd mellom LAN og Klubbene i Distriktet	Informerer om Hovedprosjektet i LC møter og sonemøter	Som nytt styremedlem i LAN blir informasjon om LAN prosjekter lettere i fremtiden, men det betinger invitasjon til møter



## Distriktsmøtet 104 C 2021

9	Campaign 100	Bidra til at LCIF når sitt mål om å samle inn USD 300	Oppfordre til donasjoner fra Klubbene	Har ikke vært aktiv i forhold til denne kampanjen	Har ikke vært aktiv i forhold til denne kampanjen
10	Fadderbarn	LANs mål er minst 25 nye faddere, som betyr minst 5 faddere per Distrikt	Informasjon på Sone- og Klubbmøter og bruk av utarbeidet dokumentasjon og sosiale media	Informerer i LC møter og sonemøter. Forstår status er at man nå trenger rundt 5 faddere. Har formidlet info til LC Sandnes og koplet inn H. Soos	Har lagt ut status på FB 10 desember og oppfordret til støtte. I perioden september til februar har det kommet 6 nye faddere i distriktet
11	Aksjon Libanon	Stort bistandsbehov etter eksplosjonen 4 august	Oppfordre Klubbene og Lionsmedlemmer i Distriktet til bidrag gjennom Lions Norge katastrofefond (LCIF)	Informerer om i LC møter og sonemøter. Nyttig info fra Dagsrevyen 22. november.	Har lagt ut info om støtte til Safe Center på FB 22 januar. Ikke invitert til verken sone- eller klubbmøter i 2021
12	Skole	KCC Primary School	Avklare hvor mye sone og LC Skånevik kan bidra med økonomisk	Svein Berntsen har purret på svar. Avventer derfor å ta kontakt.	Usikker. Blir prosjektet en del av Nytt Hovedprosjekt?
13	Katastrofefond	Øke bevisstgjøring i klubbene	Informere om de avgjørelser som tas i styret i Katastrofefondet		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lagt ut info på FB 19 januar om støtte til jordskjelvet i Kroatia.</li> <li>Lagt ut info på FB 9 februar om bevilget støtte til Barnehage etter jordskredet på Gjerdrum</li> <li>Laget innstilling til støtte for Lions Charity Center i Libanon.</li> </ul>

### 6.6.2 Fagsjefrapport GLT utvikling og opplæring

#### Rapport fra Fagsjef

Verv:	GLT
Navn:	Terje Berge
Sted/dato	25.02.21

#### Mine målsettinger og fokusområder:

##### Hovedmål og fokusområder:

1. Opplæring i My Lion, gnist og styreweb i sone og klubb
2. Jobbe med en mer situasjonsbestemt opplæring på presidenttreffet
3. Motivere medlemmer og tillitspersoner på klubb-, sone- og distriktsnivå til å delta på kurs og i lederutviklingsprogrammer.
4. Lage Messengergruppe for soneledere og GLT for utveksling av ideer og informasjon
5. Avholde møte med soneledere på Messenger



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Aktiviteter for å nå målene:

1. Være pådriver for opplæring av My Lion i sone og klubb og avholde opplæringssamlinger
2. Lage et nytt opplegg for presidenttreffet i 2021 med utgangspunkt i opplevde dilemmaer i klubb hverdagen. Bruke erfaringer blant medlemmene på treffet og styringsverktøy, planverktøy og lover.
3. Promotere kurs og lederutviklingsprogrammer på rådsmøter, distriktsmøter og ved besøk i sone og klubb.
4. GST-team ble enige om å utfylle hverandre på sonemøter i distriktet ved forespørsel etter GLT eller GMT. Dette grunnet avsander og koronatiltak
5. Har deltatt på et websonemøte (sone2) i distriktet hvor jeg da gikk igjennom litt om styreweb, gnist og my lion
6. Har deltatt på 2 møter med teamet som har ansvar for di nye nettløsningen, Gnist og Styreweb
7. Har opprettet Messengergruppe for GLT og sonelederne og vi har hatt et møte i Meet. dette er forøvrig en veldig enkel måte å holde kontak med sonelederne på for GLT

Kommentar til aktivitetene:

1. Har merket at få klubber bruke my lion og har vansker med denne plattformen. Det er veldig lav inngangsterskel til denne plattformen og den er egentlig selvforklarende. Det har blitt send ut opplæringsmanual for dette. På presidenttreffet i 2020 hadde Generalsekretæren også en grundig opplæring i dette. Målsettingen om 60% av klubbene er ikke oppnådd. Dette kan skyldes koronapandemien som vi er inne i hvor en har begrensninger på kontakt med andre.
2. Det gikk veldig bra med presidenttreffet i 2020, I år kommer presidentopplæringen i juni, ikke i september slik som vi pleier. Dette grunnet pandemien.
3. Det er fortsatt nyttig for nyere medlemmer å bli bedre kjent i Lions via kurs og opplæring.
4. Jeg har hatt en del telefoner og mailer angående opplæring og bruk av styreweb, gnist og my lion. Dette forde jeg også har måtte stille opp som ITC og PRC pga sykdom. Jeg har også laget en kort instruksjonsvideo til innføring i styreweb. Her kan en godt lage flere videoer, men venter på at det skal komme flere fra lionskontoret



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 6.6.3

### 6.6.3 Fagsjefrapport GMT medlemsutvikling

Verv:	GMT
Navn:	Jarle Rognstad

Mine målsettinger og fokusområder:

Minske frafall og øke rekruttering
Opprette nye klubber
Bidra til økt forståelse for, og kunnskap om, Lions blant medlemmer
Opprettelse av Leo Klubber

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Foredrag på fysiske og digitale sonemøter
Informere/rekruttere gjennom sosiale medier



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Kommentarer til aktivitetene:

Har vært utfordrende å nå ut til soner og klubber, da aktiviteten her har vært lav

Sak 6.6.4

### 6.6.4 Fagsjefrapport YCEC Ungdomsutveksling

Verv: YCEC

Navn: Marit Munthe

Mine målsettinger og fokusområder:

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Kommentarer til aktivitetene:

Ungdomsutveksling og ungdomstur 2021 er avlyst!

Sak 6.6.5



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### 6.6.5 Fagsjefrapport NAC forebyggende ungdomsarbeid

Verv: NAC  
Navn: MATHIAS VIKSE

Mine målsettinger og fokusområder:

#### **Mitt Valg:**

Informere gjennom deltagelse på distriktets møter, besøke soner og klubber.  
Inspirere til økt aktivitet.

Delta på opplæring i regi av Lions distrikt.

#### **Tulipanaksjonen:**

Følgje opp med informasjon til soner og klubber. Følgje opp bestillingsfristen av tulipaner.

#### **Fredsplakatkonkurransen:**

Informere soner og klubber med nødvendig oppdateringer og frister.

Planlegg å «pusja» på klubbane framover våren om høstens aktiviteter.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **FLL – First Lego League**

Informere og oppdatere soner og klubber.

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

**Mitt Valg:** har deltatt på opplæring på Gardermoen i august 2020. Informert om MV kampanjen spesielt i rådsmøter og sonemøter. Målet var å auka antall kurs i distriktet, men pga. korona restriksjoner har ein ikkje så langt oppnådd ønska resultat.

Sendt ut mailinformasjon til klubbene. NAC og support team har jobba godt og assistert klubbane i arbeidet.

**Tulipanaksjonen:** Informert i råds- og sonemøter om aksjonen og betydningen med aksjonen.

Det vil og bli sendt ut meir informasjon i forkant av aksjonen og oppfølging av bestilling av tulipaner.

**Fredsplakatkonkurransen:** Informeret råds- og sonemøter. Vil sende ut informasjon utover våren.

**FLL:** Informert på råds- og sonemøter.

Sendt ut informasjon angående organisering av lokale ressurspersonar til sonene. Saken blir tatt opp på rådsmøte i mars.

Kommentarer til aktivitetene:





## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

Sak 6.6.6

6.6.6 Fagsjefrapport PRC pr og informasjonsarbeid

Rapport ikke mottatt

Sak 6.6.7

6.6.7 Fagsjefrapport ITC informasjonsteknologi

Rapport ikke mottatt



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 6.6.8

### 6.6.8 Fagsjefrapport GST Global Service Team

Verv:	D-GST 104C
Navn:	Odd Konrad Dale

### Mine målsettinger og fokusområder: Utdrag fra D – GST handlingsplan

Delta på fagsjefsamling på Gardermoen
Legge til rette for at det blir gjennomført Guiding Lions for styre og råd
Få øket rapportering av aktiviteter i distriktet.
Det ble laget handlingsplan for D-GST for fiskalåret 2020/2021, men pga. covid pandemien har de aller fleste aktiviteter blitt avlyst.

### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Guiding Lions ble gjennomført av distriktet. God deltagelse – og bra gjennomført kurs
---

### Kommentarer til aktivitetene:

Fagsjef samling ble gjennomført som planlagt på Gardermoen, god samling hvor vi som er GST-er ble kjent med hverandre. Mange planer om hvordan vi skal få til et godt Lionsår ble planlagt, men avlysninger har kommet etterhvert som covidpandemiens svøpe har kommet rundt om i landet.
På tross av at det ikke har vært gjennomført kurs/opplæring for rapportering så har det vært en økning i rapportering fra klubbene ift. Aktiviteter.
Det er laget noen veiledere/bruksanvisninger for hvordan man rapporterer aktiviteter, disse vil bli sendt ut til klubbene.
Det er blitt sendt ut påminning til klubbene om mulighet for å søke støtte for avlyste aktiviteter hos Lotteritilsynet.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 6.7 Rapport soneledere

Sak 6.7.1

#### 6.7.1 Sonelederrapport sone 1

Verv:	Soneleder Sone 1
Navn:	Marit Munthe

Mine målsettinger og fokusområder:

Klubbene er veldig flinke til å jobbe med sine prosjekter internt. Det bør bli større innsats på medlemsverving. Dette vil jeg ha fokus på.

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Klubbens aktiviteter kan oppsummeres som følger: Kalendersalg, Tulipanaksjonen, juletreff for vanskeligstilte, utdeling av kake med underholdning på omsorgssenter, salg av gensere, kjøre eldre på sosiale treff, utdeling/utkjøring av strøsand til eldre og trengende.

Kommentarer til aktivitetene:

Jeg synes at mine 5 klubber gjør en veldig bra innsats samlet, og hver for seg!
---



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Sak 6.7.2

### 6.7.2 Sonelederrapport sone 2

Verv: **Soneleder. Sone2**

Navn: **Sigfred Rosvold**

Mine målsettinger og fokusområder:

**Delta på presidenttreff i september. Delta på et klubbmøter i sonen.**

**Gjennomføre 3 sonemøter i fiskalåret.**

**Delta på distriktsmøtet.**

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

**Deltok på presidenttreffet i september. Deltatt på Sonelederkurs på Gardermoen.**

**Gjennomført et ordinært og et digitalt sonemøte. Gjennomgått My Lions, Styreweb, og Gnist. Presentert Mitt Val. Presenterte prosjekt, Nye medlemmer. Presenterte: Campaign 100.**

**Deltatt på klubbmøte LC Radøy. På grunn av koronaen er de avtalte møtene i de andre klubbene avlyst.**

Kommentarer til aktivitetene:

**Det var et svært godt presidenttreff i Haugesund i september. Likeså var det et svært godt sonelederkurset0 jeg deltok på.**

**Det ble uttalt at det var svært gode sonemøter både det ordinære og det digitale sonemøtet.**

**Eg vil si det klubbmøtet som eg deltok i, var svært godt. Men koronaen har gjort at aktiviteten måtte tas ned. Klubbene har neste ikke hatt klubbmøter i år.**





## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Kommentarer til aktivitetene:

Sonemøtenet i oktober ble gjennomført som planlagt med "Mitt valg som tema på Vannkanten.

Møte 2 ble gjennomført digitalt – kun med presidentene. Fornøyd med gjennomføringen

Møte 3 er under planlegging og vil bli gjennomført digitalt med president + 1 til fra styrene.

Tema Campaign 100 v/Marwin H.

Retningslinjer for : Hva er et soneprosjekt er i prosess i distriktsstyret.

Mangelene besøk i tre klubber så langt, skyldes mangel på klubbmøter pga pandemien.

Sak 6.7.4

### 6.7.4 Sonelederrapport sone 4

Verv: Soneleder sone 4

Navn: Marwin Hopland

Mine målsettinger og fokusområder:

Gjennomføre gode og innholdsrike sonemøter.

Prøve å få til felles soneprosjekt og felles soneaktiviteter.

Oppmuntre klubbene til gode aktiviteter.

Få klubbene til å drive aktiv medlemsrekruttering.

Fokusere på godt klubbmiljø.

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

Det er avholdt 2 sonemøter og det har vært god kontakt på telefon og på mail med klubbene siden et møte ble avlyst p.g.a. Covid 19.

Kommentarer til aktivitetene:

Mye har blitt avlyst p.g.a. Covid 19, men det er planlagt felles aktivitet laurdag

12. juni med klubbene.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 6.7.5

### 6.7.5 Sonelederrapport sone 5



## Distriktsmøte 104C - 2021

Verv:	Soneleder sone 5
Navn:	Torleiv Ljones
Dato for rapport	16. mars 2021


### Mine målsettinger og fokusområder:

Besøk i alle 5 klubbar. 4 sonemøte: okt- des – jan og mars Bidra til medlemsvering i Samanmger og Os. Opplæring i bruk av MyLion hausten 2020
Felles prosjekt med ein ny brønn i Uganda

### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Besøkte alle klubbar i oktober. Sonemøte i oktober.
Svært låg aktivitet i klubbane i november, desember, januar og februar. Ingen klubbmøte
Soneleder har delteke på rådsmøte i september, oktober, november og mars, sonelederopplæring på Gardermoen i september, guiding Lions på Flesland.

### Kommentarer til aktivitetene:

Covid-restriksjonar har prega dette Lionsåret, særleg i perioden november – februar. Nokre klubbar har hatt klubbmøte i mars og reknar med meir normale klubbmøte i april.
Måtte avlysa planlagd opplæring i MyLion i sonemøte i desember og januar. Skal ta dette opp på sonemøte i mars. Der vil også felles brønn bli teke opp.






## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 6.6.6

### 6.7.6 Sonelederrapport sone 6

Verv:	Soneleder sone 6
Navn:	Oddvar Myklebust

#### Mine målsettinger og fokusområder:

På grunn av pandemien har det ikke vært planlagt noe i sonen dette året.

#### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Ingen aktivitet.

#### Kommentarer til aktivitetene:

Har dessverre ikke vært forsvarlig å ha aktiviteter dette fiskalåret.

Sak 6.7.7



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 6.7.7 Sonelederrapport sone 7

Verv:	Soneleder-Sone7
Navn:	Torbjørn Åsheim
Sted/dato	Skånevik 16.03.21

#### Mine målsettinger og fokusområder:

Hovedmål og fokusområder:

Å følge DG sine planer.

Delta i møter på distriktsplan.

Avholde sonemøter og besøke klubbene i sonen.

#### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Aktiviteter for å nå målene:

#### Kommentar til aktivitetene:

Sonen har hatt 1 møte i fiskalåret.

Har hatt noen telefonmøte ang. Ugandaprojektet til sonen.

Sak 6.7.8



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 6.7.8 Sonelederrapport sone 8

Verv:	Soneleiar sone 8
Navn:	Terje Torget
Sted/dato	Brandasund 2021.03.18

#### Mine målsettinger og fokusområder:

Hovedmål og fokusområder:  
Besøka klubbane ein gong i løpet av fiskalåret  
Erfaringsutveksling klubbane imellom  
Medlemspleie/rekruttering  
My Lion, implementering i klubbane  
Sone prosjekt Løveleikane juni  
Lions Plakat fredsplakat konkurranse (1 skule)  
Mitt valg

#### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Aktiviteter for å nå målene:  
Corona satte ein effektiv stoppar for fysiske sonemøter tidleg haust.  
2 nettbaserte sonemøter gjennomført, i tillegg til div epostar og telefonsamtaler med presidentane.  
Rekruttering: Fagsjef Jarle Rognstad deltok på nettmøte i november  
MyLion: Tema på nettmøter, problem i klubbane med pålogging og instruksjoner. Pålogging er no løyst, enkel brukar vedleidning motatt i klubba februar og registrering på gang.  
Lions fredsplakat: 7 klasse Hystad skule (28 elevar) vellukka gjennomført.  
Mitt Valg: Hystad Skule med ca 280 elevar på 1-7 klassesetrinn har testa digitalt prøveabonnemement og har beslutta å ta i bruk Mitt Valg frå hausten av.

#### Kommentar til aktivitetene:



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Sone aktiviteten Løveleikane, idrettsleikar for personar med utviklingshemming/handikapp, dei 4 de i rekken planlagt Rosendal primo juni er beslutta utsatt til 2022 grunna smittesituasjonen. Det er pr idag lite sannsynlig at klubbane kan opna opp for normal drift innan sommarsens 2021. Styremøter i klubbane vert utført delvis på nett frå seinhaustes av, inntektsbringane prosjekt som krev fysisk oppmøte satt på vent.

### Sak 6.7.9

#### 6.7.9 Sonelederrapport sone 9

Verv: Soneleiar Sone 9

Navn: Bjørn Seljestad

#### **Mine målsettinger og fokusområder:**

Sone 9 består av klubbene LC-Skudeneshavn, LC Karmøy Vest, LC Karmsund, LC Haugesund, LC Haugesund Tonjer, LC Haugesund Edda, LC Sveio og LC Tysvær.

Sonen har 246 medlemmer. Skudeneshavn er den største klubben med 54 medlemmer.

Grunna Korona har sonen berre hatt eit sonemøte i fjor haust. Det var svært liten interesse for at soneleiar skulle halde møte på teams. Klubbane vil ha fysiske sonemøte, men grunna lokale smitteverntiltak rådde kommunen oss til å vente til den muterte smitten på Aibel er



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

under kontroll. Soneleiar har hatt kontakt med klubbane via mail og telefon.

### **Målsettingar:**

- **Medlemsutvikling:** I sone 9 skal ha minimum auke på 0 netto medlemmar.
- **Opplæring** i MyLion, og Styreweb til alle klubbane.
- **Møte på klubbmøte** hjå dei enkelte klubbane

### **Fokusområder:**

- Klubbane er hjarta i Lions, og det er viktig at me får synleggjort alle dei gode handlingane, og ikkje minst donasjonane den enkelte klubb gjere.
- Få klubbane til å gå igjennom hugselista og lojalt følgje opp om vedtak som er gjort på distriktsmøte og riksmøte. Dette vert tema på neste sonemøte.

### **Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:**

Generelt kan ein seie at det er liten aktivitet i klubbane i sone 9. Klubbane har gjeve Soneleiar ein tilbakemelding som seier at klubbane etter kvart har fått koronastøtte, og donerer pengar til ulike formål. Styrene held møte som vanleg, og kontakten med medlemmene går via mail. Det en ingen klubbar som nyttar Teams som alternativ til klubbmøte.

På sonemøtet i haust vart det diskutert ulike soneaktivitetar, men grunna usikkerheit om «Koronastøtte vart dette punktet utsett til neste sonemøte. Slik situasjonen i Noreg er per 8. mars er det usikkert om



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

me klarer å få til eit fysisk sonemøte før påske. Evn møter berre presidentane.

På sist sonemøte vart det diskutert om me kunne klare å spleise på ein brønn i Uganda.

### **Dette er mitt val.**

På sonemøtet hadde Mathias Vikse eit flott innlegg om «Dette er mitt val». Heile kurset er blitt digitalisert, og passar svært godt inn i fagfornyelsen i skulen.

Mitt val er eit livsmeistringsprogram med fokus på sosial og emosjonell læring, psykisk tenking og fagleg utvikling.

Det viktigaste er å få fortelje dette til skulekontora i kommunane våre.

Mitt val er mykje meir enn et mobbeprogram.

Kommunane i vår region har valt andre program, så det har vore vanskeleg å nå fram.

### **Opplæring i «My lion» ved Nina Widvey.**

Flott opplæring av Nina Widvey, men mange hadde berre telefon eller ipad, slik at alle fekk ikkje fullt utbytte av opplæringa.

Me treng fleire slike kurs.

Kommentarar til aktivitetane:

Soneleiar har diverre ikkje fått besøkt klubbane som planlagt. Aktiviteten på sonenivå har vore å delta på Styre og rådsmøta til Distriktet, samt vore i kontakt med klubbane.

Soneleiar har tatt opp med DG at me treng opplæring i Styreweb i sonen. Slik situasjonen er nå, må det evn skje digitalt.

Soneleiar er uroleg for at koronasituasjonen skal føre til at me får færre medlemmer. Så langt har medlemmene vore lojale, og me håpar at folk stiller mannsterke opp når samfunnet opnar att.



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

Tulipanaksjonen går som avtalt i år, men klubbane har bestilt færre tulipanar enn i fjor.

Klubbane har elles gode aktivitetar som dei ynskjer å starte opp med så fort som mogeleg.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 6.7.10

### 6.7.10 Sonelederrapport sone 10

Verv:	Soneleder sone 10
Navn:	Arne M. Bjelland
	Stavanger februar 2021

#### Mine målsettinger og fokusområder:

<b>Fokusområde 1: MEDLEMSVEKST</b> <b>Netto tilvekst 15 medlemmer</b>
Fokusområde 2: SONEAKTIVITETER Videreføre Mitt Valg, Mitt Valg Viking If, Vikinglosjen, Mitt Valg Løkene sammen med Mitt valg teamet og komiteene. Starte opp nye soneaktiviteter.
Fokusområde 3: SAMATBEID KLUBB/SONE. Videreføre det gode samarbeide som er mellom sone/klubb og klubb/klubb.

#### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Medlemsvekst/pleie er agenda på alle sonemøter.
Pga korona i 2020 - 2021 er det lite eller ingen aktivitet for Mitt Valg, samarbeidet med Viking If, Vikinglosjen og MVLøkene.
Oppfordrer klubbene å komme med forslag til aktiviteter, som kan utløse samarbeid. Sammen er vi sterkere.

#### Kommentarer til aktivitetene:

Gjennomført 2 sonemøter. 1 ordinert og 1 digitalt. Det skal gjennomføres 2 møter til i 2021. Medlemstallet i sonen har en liten fallende tendens, men ikke større enn at det er mulig å rette opp.
Soneaktivitetene for 2020 - 2021 er lagt i bero til situasjonen endrer seg. Planene er klare og vi gleder oss til oppstart når tiden er inne.
Klubber i sonen har kommet med og kommer med forslag til gode aktiviteter som innbyr til samarbeide mellom klubbene.





## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 6.7.11

### 6.7.11 Sonelederrapport sone 11

#### Rapport fra soneleder og fagsjefer

Verv:	Soneleder Sone 11
Navn:	Johannes Sæstad
Sted/dato	Sola/16 mars 2021

#### Mine målsettinger og fokusområder:

Hovedmål og fokusområder:

Gjennomføre regelmessige sonemøter (plan 16/9, 12/11, 21/1, 22/4)

Organisere en soneaktivitet for sone 11

Utpeke ny Assisterende Soneleder for neste Lions år

Besøke klubbene

#### Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Aktiviteter for å nå målene:

Gjennomført sonemøte 16/9. Sone møte 12/11 kansellert, 21/1 flyttet til 18/2 og gjennomført, nytt sonemøte planlagt 22/4

Ingen egen soneaktivitet i sone 11. Diskutert 2 soneaktiviteter sammen med andre soner.

Ny skriver for Blindeforbundet (Rogaland) sammen med sone 10 (Stavanger), 5 av 6 klubber i sone 11 er positiv, en klubb avstår)

Filmutstyr til Stavanger Universitetssykehus sammen med sone 10 og 12. Pris 480 000 kr. Må igjennom medlemsmøtene og flere har kansellert medlemsmøter i flere måneder. Ingen avklaring.

Ingen besøk hos klubbene pga C19



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Kommentar til aktivitetene:

LC Randaberg står for tur til å supplere Assisterende Soneleder men jeg har ikke fått noen navn, selv etter flere purringer.

Neste Sonemøte er planlagt til 22 april for å gi en tilbakemelding til sonen etter distriktsmøte.

Sak 6.7.12

### 6.7.12 Sonelederrapport sone 12

Verv:	Soneleiar
Navn:	Trude Høyland

Mine målsettinger og fokusområder:

God kommunikasjon med presidentane i klubbane
Auka kompetansen i bruk av My Lion og få til «superbrukarar» i sonen
Behalda medlemmar
Skape engasjement for Lions sine prosjekt nasjonalt og internasjonalt

Gjennomførte aktiviteter for å nå målene:

Sonemøter
Kommunikasjon via e-post
Møte i eigen klubb som soneleiar



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Kommentarer til aktivitetene:

<p>Det er vel bare ein kommentar til aktivitetane og det er</p> <p><b>Korona og pandemi</b></p>
<p>Ingenting har blitt slik som planlagt og det er ei heller anledning til å planlegge noko som helst lenger. Dette er på grunn av at nasjonale retningslinjer stadig er i endring.</p> <p>Hold on – be strong.</p>



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 7.0 Økonomi og regnskap

#### 7.1 Revidert regnskap 2018-2019

Sak 7.1.1

7.1.1 Driftsregnskap 2018-2019

### LC International District 104E6 Regnskap Drift 01.07.18-30.06.19

#### Inntekter

Medlemskontingent	kr	383 000,00
Refusjon fra MD104-tillitsvalgte	kr	117 380,00
Refusjon fra MD104 - Oak Brook	kr	10 839,74
MVA Refusjon	kr	66 288,00
Andre inntekter	kr	27 184,00
Renteinntekter	kr	267,87
<b>Sum inntekter:</b>	<b>kr</b>	<b>604 959,61</b>

#### Kostnader

Konto		
Gaver/Medlemspleie	kr	25 386,01
Utgifter klubbstøtte	kr	22 187,15
Diverse kostnader	kr	18 184,92
Møte- og reisekostnader DG/DGE	kr	72 967,20
Møte- og reisekostnader styre/råd	kr	234 612,80
Møte- og reiseutgifter opplæring	kr	58 409,00
Møte- og reisekostnader fagansvarlige	kr	8 789,00
Møte - og reisekostnader soner	kr	23 287,93
Møte - og reisekostnader annet	kr	8 150,00
Bankgebyrer/Porto	kr	942,00
<b>Sum utgifter:</b>	<b>kr</b>	<b>472 916,01</b>

#### Resultat

Overskudd :	kr	<u>132 043,60</u>
-------------	----	-------------------



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 7.1.2 Aktivitetsregnskap 2018-2019

#### LC International District 104E6 Regnskap Aktivitet 01.07.18-30.06.19

##### Inntekter

Kawempe Home Care - Hostel	kr	15 000,00
MVA Refusjon	kr	56 429,00
Renteinntekter	kr	1 321,56
Sum inntekter:	kr	72 750,56

##### Kostnader

Mitt valg	kr	7 556,00
First Lego Leauge	kr	20 593,25
Andre aktiviteter	kr	55 678,31
Avsett til Kawempe Home Care -Hostel	kr	15 000,00
Sum kostnader:	kr	98 827,56

##### Resultat

Underskud:	-kr	26 077,00
------------	-----	-----------

#### LC International District 104E6 Regnskap Distriktsfond 01.07.18-30.06.19

##### Inntekter

Renteinntekter	kr	19,37
Sum inntekter:	kr	19,37

##### Kostnader

	kr	-
Sum kostnader:	kr	-

##### Resultat

Overskudd:	kr	19,37
------------	----	-------



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 7.1.3 Julekaravanen til Marijampole 2018-2019

## LC International District 104E6 Regnskap Julekaravanen 01.07.18-30.06.19

### Inntekter

Innbetalt fra klubber	kr	122 955,70
Innbetalt reiseforskudd ungdom	kr	16 754,00
Innbetalt fra andre	kr	18 417,93
MVA Refusjon	kr	7 343,00
Renteinntekter	kr	37,23
Sum inntekter:	kr	165 507,86

### Kostnader

Reisekostnader ungdom	kr	17 521,29
Utgifter/gaver vertskap	kr	8 234,68
Gaver til trengende familier	kr	94 073,40
Gaver m.m. til barna	kr	9 266,60
Andre utgifter	kr	1 204,90
Sum kostnader:	kr	130 300,87

### Resultat

Overskudd:	kr	35 206,99
------------	----	-----------



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 7.1.4

### 7.1.4 Balanseregnskap 2018-2019

## LC International District 104E6 Balanse pr. 30.06.19

### Eiendeler

		30.06.2018		30.06.2019
Lionshefter	kr	44 000,00	kr	22 000,00
Andre kortsiktige fordringer	kr	35 784,87	kr	20 325,00
Distrikt Drift 1503.64.56091	kr	449 089,71	kr	603 698,14
Distriktsfond 1503.12.16610	kr	38 747,19	kr	38 766,56
Førstehjelpskrin 1506.03.55891	kr	52 486,50	kr	202,44
Julekaravanen 1503.50.00973	kr	76 704,71	kr	111 911,70
Ungdomsutveksling 1202.55.30746	kr	82 468,60	kr	-
Aktivitetskonto 1503.73.24903	kr	139 896,34	kr	206 025,84
KHC - Hostell 1506.13.00950	kr	-	kr	15 059,66
KHC - Hostell 1506.17.13384	kr	-	kr	3 000,00
<b>Sum eiendeler:</b>	<b>kr</b>	<b>919 177,92</b>	<b>kr</b>	<b>1 020 989,34</b>

### Gjeld

Leverandørgjeld	kr	3 000,00	kr	-
Annen kortsiktig gjeld	kr	52 486,50	kr	31 571,96
Kortsiktig gjeld KHC-Hostell	kr	30 467,00	kr	15 000,00
<b>Sum gjeld:</b>	<b>kr</b>	<b>85 953,50</b>	<b>kr</b>	<b>46 571,96</b>

### Egenkapital

Egenkapital Drift	kr	483 146,56	kr	615 190,16
Egenkapital Aktivitet	kr	234 625,96	kr	208 548,96
Egenkapital Julekaravanen	kr	76 704,71	kr	111 911,70
Egenkapital Distriktsfond	kr	38 747,19	kr	38 766,56
<b>Sum egenkapital:</b>	<b>kr</b>	<b>833 224,42</b>	<b>kr</b>	<b>974 417,38</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital:</b>	<b>kr</b>	<b>919 177,92</b>	<b>kr</b>	<b>1 020 989,34</b>

Syeid, 28.02.2020

  
Odd Konrad Dale  
Distriktsguvernør 2018-2019

  
Gunnhild Rein Almås  
DK 104E6



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Sak 7.1.5

7.1.5 Revisors beretning 2015-16



### **Distriktsmøte 2020 Lions Distrikt 104E6**

#### **Revisjonsberetning for fiskalåret 2018/2019.**

Eg har revidert rekneskapen for Lions Distrikt 104E6 for fiskalåret 2018/2019.

Følgjande delrekneskap er revidert:

- Driftsrekneskap
- Aktivitetsrekneskap
- Distriktsfondet
- Julekaravanen

Eg har gått gjennom bilaga og kontrollert at føring og avslutning av rekneskapen stemmer. Alle bankkonto er også avstemt.

Resultat og balanse gjev etter mi meining eit rett uttrykk for drift og situasjon pr. 30.06.2019.

Rekneskapen er ryddig og greit bokført, lett å finna fram, så eg har ingen merknader til rekneskapen.

Fusa, 28.02.2020

A handwritten signature in blue ink that reads 'Turid L Vindenes'.

Turid L Vindenes

Revisor Lions Distrikt 104E6





## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 7.2 Reviderte regnskap 2019 - 2020

Sak 7.2.1

#### 7.2.1 Driftsregnskap 2019-2020

## LC International District 104C Regnskap Drift 01.07.19-30.06.20

### Inntekter

Medlemskontingent	kr	362 200,00
Refusjon fra MD104-tillitsvalgte	kr	118 200,00
Refusjon fra MD104 - Oak Brook	kr	21 503,11
MVA Refusjon	kr	32 221,00
Andre inntekter	kr	15 994,00
Renteinntekter	kr	319,32
Sum inntekter:	kr	550 437,43

### Kostnader

Konto		
Gaver/Medlemspleie	kr	6 000,00
Utgifter klubbstøtte	kr	22 282,19
Diverse kostnader	kr	15 641,00
Møte- og reisekostnader DG/DGE	kr	76 022,00
Møte- og reisekostnader styre/råd	kr	122 322,35
Møte- og reiseutgifter opplæring	kr	114 449,86
Møte- og reisekostnader fagansvarlige	kr	6 992,00
Møte - og reisekostnader soner	kr	6 903,95
Møter- reisekostnader - annet	kr	15 020,00
Bankgebyrer/Porto	kr	2 499,75
Sum utgifter:	kr	388 133,10

### Resultat

Overskudd:	kr	162 304,33
------------	----	------------



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 7.2.2

### 7.2.2 Aktivitetsregnskap 2019-20

#### LC International District 104C Regnskap Aktivitet 01.07.19-30.06.20

##### Inntekter

MVA Refusjon	kr	15 305,00
Renteinntekter	kr	1 950,67
Sum inntekter:	kr	17 255,67

##### Kostnader

Fadderbarn	kr	10 800,00
First Lego League	kr	1 577,77
Tegnekonkurransen	kr	1 000,00
Sum kostnader:	kr	13 377,77

##### Resultat

Overskudd:	kr	3 877,90
------------	----	----------

#### LC International District 104C Regnskap Distriktsfond 01.07.19-30.06.20

##### Inntekter

Renteinntekter	kr	19,47
Sum inntekter:	kr	19,47

##### Kostnader

	kr	-
Sum kostnader:	kr	-

##### Resultat

Overskudd:	kr	19,47
------------	----	-------



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 7.2.3

7.2.3 Julekaravanen til Marijampole 2019-2020

### LC International District 104C Regnskap Julekaravanen 01.07.19-30.06.20

<b>Inntekter</b>		
Innbetalt fra klubber	kr	151 500,00
Innbetalt reiseforskudd ungdom	kr	18 000,00
Innbetalt fra andre	kr	14 400,00
MVA Refusjon	kr	11 237,00
Renteinntekter	kr	54,53
Sum inntekter:	kr	195 191,53
<b>Kostnader</b>		
Reisekostnader ungdom	kr	36 122,00
Utgifter/gaver vertskap	kr	4 877,39
Gaver til trengende familier	kr	143 471,16
Gaver m.m. til barna	kr	12 609,47
Andre utgifter	kr	14 440,00
Sum kostnader:	kr	211 520,02
<b>Resultat</b>		
Underskudd:	kr	-16 328,49



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 7.2.4

### 7.2.4 Balanseregnskap 2019-20

#### LC International District 104C Balanse pr. 30.06.20

##### Eiendeler

		30.06.2019		30.06.2020
Lionshefter	kr	22 000,00	kr	-
Kortsiktige fordringer	kr	20 325,00	kr	138 226,97
Distrikt Drift 1503.64.56091	kr	603 698,14	kr	692 318,54
Distriktsfond 1503.12.16610	kr	38 766,56	kr	38 786,03
Førstehjelpskrin 1506.03.55891	kr	202,44	kr	-
Julekaravanen 1503.50.00973	kr	111 911,70	kr	102 943,21
Aktivitetskonto 1503.73.24903	kr	206 025,84	kr	210 165,84
KHC - Hostell 1506.13.00950	kr	15 059,66	kr	-
KHC - Hostell 1506.17.13384	kr	3 000,00	kr	-
<b>Sum eiendeler:</b>	<b>kr</b>	<b>1 020 989,34</b>	<b>kr</b>	<b>1 182 440,59</b>

##### Gjeld

Kortsiktig gjeld KHC-Hostell	kr	15 000,00	kr	-
Annen kortsiktig gjeld	kr	31 571,96	kr	58 150,00
<b>Sum gjeld:</b>	<b>kr</b>	<b>46 571,96</b>	<b>kr</b>	<b>58 150,00</b>

##### Egenkapital

Egenkapital Drift	kr	615 190,16	kr	777 494,49
Egenkapital Aktivitet	kr	208 548,96	kr	212 426,86
Egenkapital Julekaravanen	kr	111 911,70	kr	95 583,21
Egenkapital Distriktsfond	kr	38 766,56	kr	38 786,03
<b>Sum egenkapital:</b>	<b>kr</b>	<b>974 417,38</b>	<b>kr</b>	<b>1 124 290,59</b>
<b>Sum gjeld og egenkapital:</b>	<b>kr</b>	<b>1 020 989,34</b>	<b>kr</b>	<b>1 182 440,59</b>

Hommersåk, 24.02.21



Oddvar Dalane  
Distriktsguvernør 2019-2020



Gunnhild Rein Almås  
DK 104C 2019-2020



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Sak 7.2.5

7.2.5 Revisors beretning 2019-2020



### **Distriktsmøte 2021 Lions Distrikt 104 C**

#### **Revisjonsberetning for fiskalåret 2019/2020.**

Eg har revidert rekneskapen for Lions Distrikt for fiskalåret 2019/2020.

Følgjande delrekneskap er revidert:

Driftsrekneskap  
Julekaravanen  
Aktivitetsrekneskap  
Distriktsfondet

Eg har gått gjennom bilaga og kontrollert at føring og avslutning av rekneskapen stemmer.

Alle bankkonto er også avstemt.

Resultat og balanse gjev etter mi meining eit rett uttrykk for drift og situasjonen pr 30.06.2020.

Rekneskapen er ryddig og greitt bokført, så eg har ingen merknader til rekneskapen.

Fusa, 24.02.2021

A handwritten signature in blue ink that reads 'Turid L. Vindenes'.

Turid L Vindenes  
Revisor Lions Distrikt 104C



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 7.3 Foreløpige regnskap 2020-21 pr.28.2.2021

Sak 7.3.1

#### 7.3.1 Driftsregnskap 2020-21 pr.28.2.2021

## LC International District 104C Regnskap Drift 01.07.2020-28.02.2021

### Inntekter

Medlemskontingent	kr	339 600,00
Refusjon fra MD104-tillitsvalgte	kr	58 000,00
Refusjon fra MD104 - Oak Brook	kr	5 109,00
MVA Refusjon	kr	60 669,00
Deltakaravgift distriktsmøte	kr	4 180,00
Renteinntekter	kr	179,94
Sum inntekter:	kr	467 737,94

### Kostnader

#### Konto

Diverse kostnader	kr	13 550,00
Andre kostnader	kr	596,00
Møte- og reisekostnader DG/DGE	kr	30 394,00
Møte- og reisekostnader styre/råd	kr	103 100,00
Møte- og reiseutgifter opplæring	kr	77 422,00
Møte - og reisekostnader soner	kr	8 773,00
Møter- reisekostnader - annet	kr	3 175,00
Bankgebyrer/Porto	kr	1 479,00
Sum utgifter:	kr	238 489,00

### Resultat

Overskudd hittil:	kr	229 248,94
-------------------	----	------------



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 7.3.2

7.3.2 Aktivitetsregnskap 2020-21 pr.28.2.2021

### LC International District 104C Regnskap Aktivitet 01.07.20-28.02.2021

#### Inntekter

MVA Refusjon	kr	6 334,00
Renteinntekter	kr	795,31
Sum inntekter:	kr	7 129,31

#### Kostnader

Fadderbarn	kr	10 800,00
De glemte barna	kr	30 000,00
Tegnekonkurransen	kr	1 000,00
Sum kostnader:	kr	41 800,00

#### Resultat

Underskudd hittil:	-kr	34 670,69
--------------------	-----	-----------

### LC International District 104C Regnskap Distriktsfond 01.07.20-28.02.2021

#### Inntekter

Renteinntekter	kr	9,04
Sum inntekter:	kr	9,04

#### Kostnader

	kr	-
Sum kostnader:	kr	-

#### Resultat

Overskudd hittil:	kr	9,04
-------------------	----	------



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 7.3.3

7.3.3 Julekaravanen til Marijampole 2020-21 pr.28.2.2021

### LC International District 104C Regnskap Julekaravanen 01.07.2020-28.02.2021

#### Inntekter

Innbetalt fra klubber	kr	160 200,00
Innbetalt fra andre	kr	46 802,00
MVA Refusjon	kr	8 351,00
Renteinntekter	kr	23,00
Sum inntekter:	kr	215 376,00

#### Kostnader

Gaver til institusjoner	kr	79 255,00
Gaver til trengende familier	kr	66 996,00
Gaver m.m. til barna	kr	61 760,00
Sum kostnader:	kr	208 011,00

#### Resultat

Overskudd hittil:	kr	<u>7 365,00</u>
-------------------	----	-----------------





## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 7.3.4

7.3.4 Balanseregnskap 2020-21 pr.28.2.2021

### LC International District 104C Balanse pr. 28.01.2021

#### Eiendeler

Konto	Inngående Balanse	Utgående balanse
	30.06.2020	28.02.2021
1510 Kundefordringer	0,00	23 980,00
1570 Andre kortsiktige fordringer	138 226,97	0,00
1920 Distrikt Drift 1503.64.56091	692 318,54	1 054 248,20
1923 Distriktsfond 1503.12.16610	38 786,03	38 795,07
1925 Julekaravanen 1503.50.00973	102 943,21	102 948,47
1928 Aktivitetskonto 1503.73.24903	210 165,84	175 495,15
	<b>1 182 440,59</b>	<b>1 395 466,89</b>

#### Gjeld

Konto	Inngående Balanse	Utgående balanse
2990 Annen kortsiktig gjeld	58 150,00	69 225,00
	<b>58 150,00</b>	<b>69 225,00</b>

#### Egenkapital

Konto	Inngående Balanse	Utgående balanse
Distriktskasse	777 494,49	1 006 742,18
Julekaravanen	95 583,21	102 948,47
Aktivitet	212 426,86	177 756,17
Distriktsfond	38 786,03	38 795,07
	<b>1 124 290,59</b>	<b>1 326 241,89</b>
	<b>1 182 440,59</b>	<b>1 395 466,89</b>



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 8.0 Distriktsaktiviteter

Sak 8.1

#### 8.1 Stiftinga Tråstølen Årsmelding

Stiftelsen Lions Tråastølen

org.nr. 980 592 707

### ÅRSBERETNING for 2020

#### **Virksomhetens art:**

Stiftelsen Tråastølen er etablert av Lions Norge distrikt 104E6, som eier og driver Tråastølen på Hardangervidda. Anlegget utleies primært til de lionsklubbene i distriktet som er med å finansiere den årlige driften. Den enkelte klubb på sin side driver sosiale tiltak og leierer på lokalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.

#### **Fortsatt drift:**

Ved avlegging av regnskap for driftsåret 2020 er forutsetningen om fortsatt drift lagt til grunn ved utarbeidelsen av regnskapet. Stiftelsen kan vise til en sunn økonomisk og finansiell situasjon.

#### **Organisering:**

Stiftelsen har ingen ansatte i lønnet stilling og er organisert med et stiftelsesstyre og en hyttekomite.

Stiftelsesstyret består av 5 styremedlemmer og et varamedlem.

Hyttekomiteen består av 6 medlemmer

#### **Drift av stølen:**

2020 sesongen har vært spesiell, for Tråastølen. I mars ble landet «nedstengt ned» på grunn av Covid 19, noe som førte til usikkerhet i forhold til aktivitetene på Tråastølen. Den internasjonale ungdomsleiren ble tidlig avlyst, og senere også leierer knyttet til rehabiliteringssentrene og andre offentlige institusjoner.

Åpningen ble utsatt til 26. juni. Da var alle nødvendige smitteverntiltak og utstyr på plass. Til tross for Covid 19, synes vi at sesongen har vært god. All ledig kapasitet er blitt brukt til dugnader og utleie til klubber.

Det er blitt utført utvendig vedlikehold på hovedhytten og annekset. Videre er det lagd gangveg til Fjosen og i den forbindelse er det også ført frem strøm.

Det er kommet ny robåt i store Skiftesjøen. Båten har fått navnet Bjørn Åge, etter avdøde lionsmedlem Bjørn Åge Skaar. Båten er kjøpt for en minnegave på kr. 20000.

#### **Økonomi:**

Økonomien til Stiftelsen Tråastølen må karakteriseres som god.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Opparbeidelse av gangveg og fremføring av strøm til Fjosen, er utført for tidligere mottatte midler fra Sparebankstiftelsen

Vi har mottatt kr 122800 i driftstilskudd og fra klubbene i 2020.

Øvrige økonomiske tallstørrelser kommer frem av regnskap for 2020.

### **Framtidsutsikter:**

Hoved hytten på Tråastølen, fremstår nå som et svært attraktivt sted for leirer og andre sammenkomster.

Etter at vi nå har fått etablert gangveg og strøm til Fjosen, Kan vi fortsette utviklingen av bygningen.. Det er registret lekkasje i taket, noe som må utbedres i 2021.

En gruppe fra LC Osterøy og LC Sandnes Riska, har påtatt seg å skifte taket. Materialer er kjøpt inn og lagret i Fjosen. Vi setter stor pris på at gruppen har tatt et slikt initiativ.

Arbeidene utføres i august.

Styret mener at den totale rehabiliteringen som nå utføres på Tråastølen er svært positiv for brukerne av stølen og verdien av stedet.

Det er vesentlig for Stiftelsen Tråastølen at stedet blir benyttet fullt ut, og spesielt til ulike typer leirer for barn og unge. Vi håper derfor at alle lions klubbene i distriktet vil se på Tråastølen som en god lions aktivitet, som de vil støtte.

Bergen 24.01.2020

Arne Buanes  
Styreleder

Stine King  
Styremedlem

Terje Pedersen  
Styremedlem

Per Gunnar Nyheim  
Styremedlem

Odd Konrad Dale  
Styremedlem



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### Framtidsutsikter:

Hoved hytten på Tråastølen, fremstår nå som et svært attraktivt sted for leirer og andre sammenkomster.

Etter at vi nå har fått etablert gangveg og strøm til fjosen, Kan vi fortsette utviklingen av bygningen.. Det er registret lekkasje i taket, noe som må utbedres i 2021.

En gruppe fra LC Osterøy og LC Sandnes Riska, har påtatt seg å skifte taket. Materialer er kjøpt inn og lagret i fjosen. Vi setter stor pris på at gruppen har tatt et slikt initiativ.

Arbeidene utføres i august.

Styret mener at den totale rehabiliteringen som nå utføres på Tråastølen er svært positiv for brukerne av stølen og verdien av stedet.

Det er vesentlig for Stiftelsen Tråastølen at stedet blir benyttet fullt ut, og spesielt til ulike typer leirer for barn og unge. Vi håper derfor at alle lions klubbene i distriktet vil se på Tråastølen som en god lions aktivitet, som de vil støtte.

Bergen 24.01.2020

Arne Buanes  
Styreleder

Stine King  
Styremedlem

Terje Pedersen  
Styremedlem

Per Gunnar Nyheim  
Styremedlem

Odd Konrad Dale  
Styremedlem



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### Stiftelsen Tråastølen

#### Resultatregnskap

	Regnskap 2019	Regnskap 2020
<b>Driftsinntekter:</b>		
Leieinntekter	16 000	5 000
Salg jaktkort	2 200	0
Driftstilskudd fra klubbene	145 100	122 800
Innbetaling fra klubber	15 000	0
Minnegave fra Bjørn Åge Skår til ny båt	0	22 797
Momskompensasjon	7 126	8 942
	<b>185 426</b>	<b>159 539</b>
<b>Driftskostnader:</b>		
Leie av fiskerettigheter	6 000	6 000
Offentlige avgifter	8 417	9 541
Forsikringer	10 850	11 761
Olje/gass	26 282	0
Vedlikehold	13 491	4 778
Oppussing 2020	0	93 856
Kjøp av båt og henger	0	21 605
Revisjonshonorar	1 000	1 500
Avskrivninger aggregater Note 1)	35 000	0
Distrikts- og Riksmøtedeltagelse	9 843	0
Diverse kostnader	2 339	225
Bankomkostninger	134	93
	<b>113 356</b>	<b>149 358</b>
<b>Driftsresultat</b>	<b>72 070</b>	<b>10 181</b>
<b>Finansinntekter og kostnader:</b>		
Renteinntekter	1 387	1 568
<b>Årsresultat</b>	<b>73 457</b>	<b>11 749</b>
<b>Bankinnskudd:</b>	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2020</b>
3624.52.23956	41 577	92 489
3520.32.74619	147 312	109 378
3632.71.56203	33 825	32 596
<b>Innestående bank</b>	<b>222 714</b>	<b>234 463</b>



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### Balanse

#### Stiftelsen Tråastølen

	2019	2020
<b>Eiendeler</b>		
<b>Anleggsmidler</b>		
Tråastølen, eiendom	3 175 210	3 175 210
Tillbygg sanitæranlegg	400 000	400 000
Nye aggregater	0	0
<b>Sum anleggsmidler Note 1)</b>	<b>3 575 210</b>	<b>3 575 210</b>
<b>Omløpsmidler</b>		
Innestående bank Note 3)	222 714	234 463
<b>Sum eiendeler</b>	<b>3 797 924</b>	<b>3 809 673</b>
<b>Egenkapital og gjeld</b>		
Egenkapital	3 724 467	3 797 924
Resultat	73 457	11 749
<b>Sum egenkapital Note 2)</b>	<b>3 797 924</b>	<b>3 809 673</b>

Bergen,

Arne Buanes  
Styreleder

Odd Konrad Dale  
Styremedlem

Terje Pedersen  
Styremedlem

Stine King  
Styremedlem

Per Gunnar Nyheim  
Styremedlem

18.01.2021 Tore Haugland



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### Stiftelsen Tråstølen

#### Noter til regnskapet 2020

Startnote.

Regnskapet er ført etter kontantprinsippet.

#### Note 1 Investeringer

	Aggregater	Bygning	Sanitæranlegg	Sum
Anskaffelseskost 1.1.	178 813	3 175 210	981 000	4 335 023
Akk.avskrivninger 1.1.	-178 813	0	-581 000	-759 813
Bokført 1.1.	0	3 175 210	400 000	3 575 210
Årets tilgang	0	0	0	0
Avskrivninger	0	0	0	0
<u>Bokført 31.12.</u>	<u>0</u>	<u>3 175 210</u>	<u>400 000</u>	<u>3 575 210</u>

Stiftelsen kjøpte Eiendommen TRÅASTØLEN i 2016.

#### Note 2 Egenkapital

Egenkapital 1.1.	3 797 924
Årsresultat	11 749
<u>Egenkapital 31.12.</u>	<u>3 809 673</u>

#### Stiftelsens egenkapital

Gunnkapital	45 663
Opptjent kapital	3 764 010
<u></u>	<u>3 809 673</u>

#### Note 3 Bankinnskudd

Driftskonto	92 489
Høyrentekonto for kjøp bygning	109 378
Høyrentekonto	32 596
<u>Sum</u>	<u>234 463</u>





# Distriktsmøtet 104 C 2021

Til styret i Stiftelsen Tråastølen

## Uavhengig revisors beretning

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### *Konklusjon*

Vi har revidert Stiftelsen Tråastølen årsregnskap som viser et positivt aktivitetsresultat på kr 11 749. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, aktivitetsregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av stiftelsens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

#### *Grunnlaget for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av stiftelsen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske plikter i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### *Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet*

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til stiftelsens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.





## Distriktsmøtet 104 C 2021

### *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

### **Uttalelse om andre lovmessige krav**

#### *Konklusjon om registrering og dokumentasjon*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000 *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av stiftelsens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

#### *Konklusjon om forvaltning*

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag ISAE 3000, *Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon*, mener vi stiftelsen er forvaltet i samsvar med lov, stiftelsens formål og vedtektene for øvrig.

Kinsarvik, 8. februar 2021  
**Odda Revisjon AS**

Terje S. Bråvoll  
Statsautorisert revisor



# Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 8.2

## 8.2. Stiftelsen A-Klinikk på Vestlandet Årsberetning

### Stiftelsen for A-Klinikk på Vestlandet

Organisasjonsnummer 954 766 322

15.3.2021  
Ikke styrebehandlet

### Årsberetning 2020

Styrets årsberetning er en frivillig rapportering og følger nødvendigvis ikke regnskapsloven med hensyn til innhold.

#### Styret i 2020

Styret i 2020 har bestått av:

Styreleder:	Annette Pemmer	Valgt av distriktsstyret i Lions Distrikt 104C
Nestleder:	Sverre Andreas Øvrebotten	Oppnevnt av valgte styremedlemmer
Styremedlem:	Berit Sæther Baldersheim	Valgt av distriktsstyret i Lions Distrikt 104C
Styremedlem:	Per Gunnar Nyheim	Valgt av distriktsstyret i Lions Distrikt 104C
Styremedlem:	Arild Eriksen	Valgt av distriktsstyret i Lions Distrikt 104C
Styremedlem:	Marianne Karlsen	Oppnevnt av valgte styremedlemmer
Varamedlem:	Rune Løvenstedt	Valgt av distriktsstyret i Lions Distrikt 104C
Revisor:	Odda Revisjon AS	

#### Stiftelsen formål:

Stiftelsen for A-klinikk på Vestlandet er en privat stiftelse opprettet av Lions Club Bergen i 1964.

Stiftelsens formål er å yte tilskudd til forebyggende virksomhet og forskning innen rusfeltet, behandling og utvikling av behandlingstilbudet av og for alkohol- og andre rusmiddelskade mennesker. Herunder også mennesker som har pådratt seg andre avhengighetsforhold.

#### Ledelse og styre:

Stiftelsen skal ledes av et styre på seksmedlemmer, hvorav fire skal ha sin bakgrunn i lionsklubber i Bergensregionen, og velges av Lions distriktsstyre for 104C. Disse fire skal i fellesskap oppnevne to medlemmer og et varamedlem med relevant faglig bakgrunn for stiftelsens virksomhet. Funksjonstiden for styret er fire år. Gjenvalg kan foretas. Styret velger selv sin leder blant de fire lionsmedlemmene i styret.

#### Styrets arbeid i 2020

Styret har i 2020 hatt to styremøter, hvorav ett gjennomført elektronisk, dette grunnet begrensninger som følge av covid-19 situasjonen. Styret har som en følge av den spesielle situasjonen i tillegg hatt dialog elektronisk via e-post. Styret besluttet i 2019 salg av eiendommen



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

gnr.105 bnr.15 i Bergen Kommune, og valgte etter en vurdering av to eiendomsmeglere å gi oppdraget til Fana Sparebank. Ved årsslutt 2020 var eiendommen ikke solgt.

### **Årsregnskap for 2020**

Regnskapet for 2020 har et underskudd på kr 8 711,55 Kapitalen i stiftelsen er kr 2 516 080,32 ved årsskiftet. Det fremlagte resultatregnskap og balanse gir etter styrets oppfatning et korrekt bilde av stiftelsens stilling.

### **Utdeling av midler:**

Stiftelsen har ikke delt ut midler i 2020.

### **Likestilling:**

Styret har i 2020 hatt tre kvinnelige medlemmer. Styret er bevisst på de samfunnsmessige forventninger om å fremme likestilling i styret.

Stiftelsen har ingen ansatte.

Stiftelsen forurenser ikke det ytre miljø.

Bergen den        2021

Annette Pemmer

Sverre Andreas Øvrebotten

Berit Sæther Baldersheim

Per Gunnar Nyheim

Arild Eriksen

Marianne Karlsen



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

**Årsregnskap 2020  
for  
Stiftelsen For A-Klinikk På Vestlandet**

Organisasjonsnr. 954766322



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Stiftelsen For A-Klinikk På Vestlandet

### Resultatregnskap

	Note	2020	2019
<b>DRIFTSINNEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		0	2 500
Sum driftsinntekter		0	2 500
Driftskostnader			
Annen driftskostnad	1	14 233	71 939
Sum driftskostnader		14 233	71 939
DRIFTSRESULTAT		(14 233)	(69 439)
<b>FINANSINNEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		5 521	1 172
Sum finansinntekter		5 521	1 172
NETTO FINANSPOSTER		5 521	1 172
ORDINÆRT RESULTAT		(8 712)	(68 267)
ÅRSRESULTAT		(8 712)	(68 267)
OVERF. OG DISPONERINGER			
Overføringer annen egenkapital	2	(8 712)	(68 267)
SUM OVERF. OG DISP.		(8 712)	(68 267)



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Stiftelsen For A-Klinikk På Vestlandet

### Balanse pr. 31.12.2020

	Note	31.12.2020	31.12.2019
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	3	223 662	223 662
Sum varige driftsmidler		223 662	223 662
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>223 662</b>	<b>223 662</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	2 292 418	2 301 130
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>2 292 418</b>	<b>2 301 130</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 516 080</b>	<b>2 524 792</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Grunnkapital			
Grunnkapital		200 000	200 000
Sum grunnkapital		200 000	200 000
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	2 316 080	2 324 792
Sum opptjent egenkapital		2 316 080	2 324 792
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>2 516 080</b>	<b>2 524 792</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 516 080</b>	<b>2 524 792</b>

Bergen,

Styret for A-klinikk på Vestlandet

\_\_\_\_\_  
Annette Pemmer  
Styreleder

\_\_\_\_\_  
Sverre Andreas Øvrebotten  
Nestformann

\_\_\_\_\_  
Arild Eriksen  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Berit Sæther Baldersheim  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Per Gunnar Nyheim  
Styremedlem

\_\_\_\_\_  
Marianne Karlsen  
Styremedlem



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 8.3. Julekaravanen

Til medlemmer og Lionsklubber i distrikt 104 C

#### Statusrapport for Julekaravanen til Marijampole 2020.

Årets Julekaravane til Marijampole ble på grunn av Corona-pandemien noe annerledes enn den pleier. Det ble tidlig klart at vi ikke kunne gjennomføre turen til Litauen slik vi har gjort i en årrekke. Etter korrespondanse med Lions-klubben der nede, bestemte de seg for at de var villige til å gjennomføre prosjektet i tråd med det som er blitt gjort tidligere.

Planen var at klubben i Marijampole skulle gjennomføre besøk til 40 familier og 145 barn i familiene samt i de to dagsentrene Degučiai og Šunskai lørdag den 12. desember. Her skulle de dele ut matkurvene og et kontantbeløp, pluss notere og drøfte gaver man ville gi med klær og sko pluss det mest nødvendige av utstyr til de enkelte hjem.

Coronasituasjonen har imidlertid forverret seg kraftig de siste ukene, og mandag 7. desember kom det melding om full nedstenging av samfunnet med virkning fra torsdag 10. desember. Siste uke ble det registrert 3 000 nye smittede i Litauen hver dag. LC Marijampole klarte på fantastisk vis å mobilisere, og man fikk gjort unna innkjøp, pakket og gjort klart til distribusjon slik at alle familiene fikk besøk innen onsdag 9. (se bilder under). Alle barna fikk en tilpasset godtepose, og de eldre på institusjonen som tidligere ble kalt «Generation home» fikk en liten gave.

Denne gangen ble gavene levert utenfor inngangsdørene, og det var liten anledning til å drøfte behovene som den enkelte familie hadde. Denne delen av prosjektet vil derfor fortsette etter nyttår, så da blir det nyttårgaver i stedet for julegaver.

Vi kan ellers opplyse at LC Bergen/Bergenhushus har gitt en gave på kr 20 000 til nytt kjøkken på Šunskai og dette arbeidet er allerede startet opp. Dagheimmene er nå stengt, så det passer jo fint med litt anleggsarbeid.

Arbeidet med renovering av lokalene til det nye senteret for personer med Downs Syndrom er ikke helt ferdigstilt enda, så tilskuddet til utstyr her må også utsettes til litt ut på nyåret.

Vi er takknemlige for den store jobben som Lions-medlemmene i Marijampole har gjort. Vi er også veldig imponert over givergleden til klubbene og medlemmene i vårt distrikt, som har gjort dette mulig i et år som belaster de svakeste i samfunnet mer enn noen gang.

Årets prosjekt vil altså fortsette utover i 2021, og vi håper at situasjonen vil bli bedre både for oss og våre venner i Marijampole.

Vi ønsker dere alle en riktig god jul, og så vil vi komme tilbake med mer informasjon utover i 2021.

Hilsen fra Prosjektstyret v/Ragnhild Jørgensen

Sluttrapport vil foreligge på et senere tidspunkt.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **9.0 Forslag og orientering til distriktsmøtet 2017**

Sak 9.1

#### **9.1 Forslag om ny lov og arbeidsordning**

Styrets innstilling i henhold til vedlagte forslag fra distriktets lovkomite

##### **Forslag til vedtak**

Distriktsmøtet vedtar ny lov og arbeidsordning i tråd med forslaget fra Distriktets Lovkomite.

Bakgrunn for forslaget er at Distriktet trenger en gjennomarbeidet «Lov og Arbeidsordning» etter den siste sammenslåingen.





## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 9.1.1 Forslag til ny lov for Distrikt 104C



# LOV FOR DISTRIKT 104 C

## Innhold

A.....	LOV FOR DISTRIKT 104 C	
.....		83
<b>Kap. I NAVN HENVISNINGER.....</b>		<b>83</b>
§ 1    Navn.....		83
§ 2    Henviſning .....		83
<b>Kap. II MÅL .....</b>		<b>83</b>
§ 3    Mål.....		83
<b>Kap. III MEDLEMSKAP – GRENSER.....</b>		<b>84</b>
§ 4    Distriktet utgjøres av:.....		84
§ 5    Distriktene benevnes: .....		84
§ 6    Grensene.....		84
<b>Kap. IV DISTRIKTSORGANISASJONEN.....</b>		<b>84</b>
§ 7 Styret og tillitsvalgte .....		84
9.    For å bli valgt som Distriktsguvernør (DG, VDG1 og VDG2) må kandidaten ha:.....		85



## Distriktsmøtet 104 C 2021

11. For å bli valgt til VDG 1 må kandidaten ha:.....	86
12. For å bli valgt til VDG 2: .....	86
§ 8 Distriktsstyremøter .....	86
§ 9 Distriktsråd .....	86
§ 10 Soner.....	87
1. Inndeling: .....	87
§ 11 Distrikts komitéer og Distrikts prosjekter/Distrikts aktiviteter .....	87
1. Lovkomite .....	87
2. Valgkomite:.....	88
4. Styring og organisering av vedtatt distrikts prosjekt/distrikts aktivitet .....	88
<b>Kap. V PENGEADMINISTRASJON.....</b>	<b>89</b>
§ 12 Kontingent, regnskap, budsjett og revisjon .....	89
1. Kontingent: .....	89
2. Budsjett:.....	89
3. Regnskap.....	90
4. Revisjon: .....	90
5. Aktivitetsmidler: .....	90
§ 13 Utgifter DG – elect/DG .....	90
§ 14 Økonomiske forpliktelser .....	90
§ 15 Distrikts kassererens plikter .....	91
<b>Kap. VI DISTRIKTSMØTE.....</b>	<b>92</b>
§ 16 Distriktsmøtet .....	92
§ 17 Arrangement.....	92
§ 18 Delegater .....	92
§ 19 Innkalling. Behandling av forslag.....	93
§ 20 Distriktsmøtets funksjon(oppgave) .....	93
§ 21 Stemmegivning .....	93
§ 22 Gjennomføring av distriktsmøtets beslutninger .....	94
<b>Kap. VII DISTRIKTSMØTETS FINANSIERING .....</b>	<b>94</b>
§ 23 Møteavgift .....	94
<b>Kap. VIII ENDRINGER .....</b>	<b>95</b>
§ 25 Endringer .....	95



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

### **A. LOV FOR DISTRIKT 104 C**

#### **Kap. I NAVN HENVISNINGER**

##### **§ 1 Navn**

Denne organisasjonen skal betegnes som Distrikt 104 C i The International Association of Lions Clubs (heretter kalt Lions Clubs International).

##### **§ 2 Henvisning**

1. Denne lov er gitt i samsvar med Constitution and By-Laws art VII, og Lov for Multippledistrikt 104, og er bindende for distriktet og distriktets klubber.
2. Ved uenighet i tolkningen av bestemmelser på lokalplan skal gjeldende internasjonale lovbestemmelser gjøres gjeldende.

#### **Kap. II MÅL**

##### **§ 3 Mål**

Målet er å gi distriktet en administrativ oppbygging som fremmer hensikten med og målsettingen for Lions Clubs International

jfr. Lions Mål og Etske Norm.

- **Lions VISJON:**  
Være en verdensleder i humanitært hjelpearbeid
- **Lions MÅL:**  
Å skape forståelse for verdens behov for humanitær hjelp, og yte frivillig innsats med lokalt engasjement og internasjonalt samarbeid.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **Kap. III MEDLEMSKAP – GRENSER**

#### **§ 4 Distriktet utgjøres av:**

Lionsklubbene innen distriktet.

#### **§ 5 Distriktene benevnes:**

Distrikt 104 C

#### **§ 6 Grensene**

1. Grensene mellom de forskjellige distrikter i MD 104 fastsettes av Riksmøtet. Grenser mellom soner fastsettes av Distriktsguvernøren i samarbeid med styret.
2. Grenser mellom klubbers aktivitetsområde avklares innen den enkelte sone, eventuelt mellom soner hvis uklarheten krysser sonegrenser.
3. Ved tvilstilfeller eller tvister om klubbegrensene skal saken forelegges Distriktsguvernøren for avgjørelse. Ved etablering av nye klubber i distriktet justeres grenseoppganger av Distriktsguvernøren i samarbeid med aktuelle soner.

### **Kap. IV DISTRIKTSORGANISASJONEN**

#### **§ 7 Styret og tillitsvalgte**

1. Distriktet skal ha et styre som ivaretar ledelse av distriktet. Ledelsen av distriktet utføres i henhold til gjeldende lover og aktuelle Distriktsmøtevedtak. Distriktsstyret er Distriktets nest høyeste organ.
2. Distriktsstyret består av distriktsguvernør (DG), Visedistriktsguvernør 1 (VDG 1), Visedistriktsguvernør 2 (VDG 2), forrige års distriktsguvernør (IPDG), Distriktssekretær (DS) og Distriktskasserer (DK).
3. Distriktsguvernør skal stadfestes, VDG1 og VDG 2 velges på det årlige distriktsmøtet. Benkeforslag ved valg skal avvises.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

4. Distriktsguvernøren utpeker sin distriktssekretær og distriktskasserer
5. Distriktets fagsjefer utpekes av Distriktsguvernør eller velges av Distriktsmøtet. Disse kan forlenges/gjenvelges.  
Som fagsjef regnes:
  - a. Leder for klubb- og medlemsutvikling (GMT), utpekes for 1 år, kan fornyes.
  - b. Leder for Lederutvikling og Opplæring (GLT) – utpekes for 1 år, kan fornyes.
  - c. Leder for service team (GST) – utpekes for 1 år, kan fornyes.
  - d. Leder for internasjonalt arbeid (IRC) – velges for 2 år
  - e. Leder for Ungdom og narkotikabekjempelse (NAC) – velges for 2 år
  - f. Leder for Ungdomsutveksling og leire (YCE) – velges for 2 år
  - g. Leder for Public Relation (PRC) – velges for 2 år
  - h. Leder for Informasjonsteknologi (ITC) – velges for 2 år
6. Ved midlertidig fravær (sykdom eller arbeidsmessig forflytning), hvor den tillitsvalgte er forhindret fra å utøve sitt verv i distriktsorganisasjonen, unntatt vervet som distriktsguvernør, skal tillitsvervet besettes ved utnevnelse foretatt av Distriktsguvernøren for den tid ledigheten varer, men ikke lenger enn til førstkommende distriktsmøte hvor eventuelt nyvalg foretas.
7. Hvis distriktsguvernøren på grunn av sykdom eller annen relevant årsak ikke lenger kan bekle sitt tillitsverv, og dette skjer før 1. desember, skal IPDG tiltre funksjonen som guvernør inntil distriktets valgkomité har funnet ny kandidat og denne er godkjent av MD og det internasjonale styret.
  - a. Hvis distriktsguvernøren på grunn av sykdom eller annen relevant årsak ikke lenger kan bekle sitt tillitsverv, og dette skjer etter 1. desember, kan VDG 1 tiltre funksjonen som guvernør dersom dette godkjennes av MD og det internasjonale styret.
  - b. Hvis ikke MD og det internasjonale styret godkjenner at VDG 1 tiltrer, skal punkt a. over gjelde også etter 1. desember.
  - c. Funksjonstiden for en distriktsguvernør tilsatt etter denne prosedyre gjelder for den gjenværende del av fiskalåret.
  - d. På distriktsmøtet gjøres det av valg av distriktsguvernør etter vanlig prosedyre
8. Hvis en fagsjef / tillitsvalgt ikke fungerer i sitt verv kan distriktsstyret med 2/3 flertall avsette denne etter at vedkommende har fått begrunnet mistilliten og fått mulighet til å forklare seg.
9. **For å bli valgt som Distriktsguvernør (DG, VDG1 og VDG2) må kandidaten ha:**
  - a. Vært foreslått av Lionsklubb eller et flertall av klubbene i distriktet
  - b. Vært president i Lionsklubb.
  - c. Vært soneleder, fagsjef i distriktet, distriktssekretær eller distriktskasserer i minimum 1 år.
  - d. Ved valg til DG skal kandidat ha vært VDG 1 i ett år eller størstedelen av ett år.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- e. DG eller VDG1 kan ikke inneha flere verv på distriktsnivå. DG kan delegere enkelte oppgaver til VDG 1 (ansvar kan ikke delegeres).

10. Distriktsguvernørens funksjonstid er ett år og regnes fra innsettelsen på verdenskongressen og til ny etterfølger innsettes på samme måte påfølgende år. Dersom forhold gjør at DG ikke kan inneha vervet ut sin tjenestetid skal VDG 1 automatisk ta over inntil LCI godkjenner eller evt. bestemmer noe annet.

### **11. For å bli valgt til VDG 1 må kandidaten ha:**

- a. Tilfredsstill samme krav som kreves for å bli valgt som DG, med unntak av pkt.9 d.
- b. Må ha vært VDG 2 (eventuell dispensasjon kan innvilges av MD).
- c. Vervet som VDG 1 kan ikke kombineres med annet verv på distriktsnivå.

### **12. For å bli valgt til VDG 2:**

- a. Tilfredsstill samme krav som til Distriktsguvernør med unntak av pkt. 9 d.
- b. Vervet kan kombineres med annet verv på fagsjefnivå.
- c. Kandidatens CV gjøres tilgjengelig for organisasjonen.

## **§ 8 Distriktsstyremøter**

- 1. Det bør holdes minst ett ordinært distriktsstyremøte i kvartalet.
- 2. Distriktsguvernøren fastsetter tid og sted for de ordinære styremøtene og leder disse.
- 3. Distriktsguvernøren eller et flertall av styremedlemmene kan forlange innkalling til ekstraordinært møte i distriktsstyret på kort varsel.

## **§ 9 Distriktsråd**

- 1. Distriktsguvernøren skal ha et distriktsråd som skal være rådgivende organ for han/henne. Alle rådets medlemmer har stemmerett.
- 2. Distriktsrådet ledes av Distriktsguvernøren, og består av medlemmene i distriktsstyret, soneledere og fagsjefer.
- 3. Det avholdes minst 4 distriktsrådsmøter i fiskalåret. Det første møtet i distriktsrådet skal være avholdt innen 15. september. Det siste bør søkes avholdt i forbindelse med



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Distriktsmøtet.

4. Distriktsrådet skal behandle og ta til etterretning rapportene fra fagsjefer og soneledere. Distriktsrådet skal gis tid og anledning til å kommentere viktige saker / prosjekter i distriktet.

### **§ 10 Soner**

1. Inndeling:
  - a. Distriktet skal inndeles i soner. Distriktet bestemmer selv antall soner, og sammen med klubbene hvilke klubber som tilhører den enkelte sone.
  - b. Ved inndelingen skal det tas tilbørlig hensyn til den geografiske lokaliseringen av klubbene.
2. Innen eget distrikt kan Distriktsguvernøren, sammen med distriktsstyret, foreta endringer i soneinndeling.
3. Soneleder velges i den enkelte sonen innen 1. februar, og bør normalt ha en funksjonstid på minimum 1 år. Soneleder bør ha innehatt vervet som assisterende soneleder. Tiltredelsen som soneleder bekreftes på Distriktsmøtet.

### **§ 11 Distrikts komitéer og Distrikts prosjekter/Distrikts aktiviteter**

1. **Lovkomite**
  - a. Distriktet har en lovkomite bestående av en leder og 2 medlemmer. Lovkomiteen utpekes av Distriktsstyret.
  - b. Funksjonstiden er frem til start av neste fiskalår.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **2. Valgkomite:**

- a. Distriktet har en valgkomite bestående av IPDG (fjorårets DG) som leder, VDG 2 og 1 komitemedlem. Komitemedlemmet velges på distriktsmøtet.
  - b. Valgkomiteen skal sammen med soner og klubber arbeide for å finne godt egnede kandidater til de ulike tillitsverv som skal besettes ved valg på distriktsmøtet. Frist for innmelding av kandidater er 1. februar.
  - c. Valgkomiteen skal sammen med soner og klubber arbeide for å finne godt egnet kandidat til MD 104 sin valgkomité.
    - MD 104 skal ha en valgkomite bestående av 5 representanter, 1 fra hvert distrikt. Alle er valgt for 5 år, men ett av medlemmene skiftes ut hvert år. Medlemmer kan ikke gjenvelges.
    - Ansvar for å holde oversikt over hvilket distrikt som skal velge et medlem til MD sin valgkomité hvert år, tillegges Guvernørrådet.
    - Det medlemmet som har sitt 4. år i MD sin valgkomité, skal være leder for denne.
  - d. Det legges spesiell vekt på å finne kandidater som har faglige forutsetninger for å fylle de ulike verv.
  - e. I valgprosessen av VDG II bør en ved likeverdige kandidater, ta geografiske hensyn.
3. Distriktsstyret kan oppnevne andre komiteer for spesielle saksområder når det er behov for det. Funksjonstiden for slike komiteer skal være den samme som for det distriktsstyret som oppnevner dem.

### **4. Styring og organisering av vedtatt distrikts prosjekt/distrikts aktivitet**

- a. Distriktsstyret er styringsgruppe for prosjektet.
- b. Styringsgruppe sammen med den forslagsstillende klubb(er) velger prosjektleder og sørger for at det blir oppnevnt en prosjektgruppe med oddetall medlemmer for prosjektet.
- c. Prosjektgruppen bør sammensettes med en fra den/de forslagsstillende klubben(e), og med minst to medlemmer fra andre klubber.
- d. Prosjektgruppen skal sammensettes med de posisjoner som er hensiktsmessig/nødvendig, ut fra prosjektets omfang.
- e. Hvis prosjektet løper over flere fiskalår, skal prosjektgruppens sammensetning hvert år vurderes i samråd med styringsgruppen for å få rullering og kontinuitet.
- f. Det skal tilstrebes å ikke byttes ut mer enn 50% av prosjektgruppen pr år.





## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- g. Aktuell fagsjef skal når det er relevant, være endel av både prosjekt- og styringsgruppe.
- h. Før oppstart av prosjekt skal det legges frem budsjett for prosjektet som skal godkjennes av styringsgruppen før oppstart.
- i. Prosjektgruppen kan ikke binde distriktet uten mandat fra styringsgruppen.
- j. Prosjektgruppen skal levere rapporter til styringsgruppen om fremdriften i aktiviteten, og økonomisk status etter behov.
- k. Ved prosjekt slutt skal det legges frem fullstendig revidert regnskap for prosjektet.
- l. Det skal til hvert Distriktsmøtet framlegges driftsrapport og årsregnskap.

## **Kap. V PENGADMINISTRASJON**

### **§ 12 Kontingent, regnskap, budsjett og revisjon**

1. **Kontingent:**
  - a. For å kunne dekke utgiftene til administrasjon av distriktet utenom utgifter som angår det årlige distriktsmøtet, skal det kreves inn en kontingent av hvert medlem i den enkelte klubb i distriktet. Det påligger distriktsmøtet å sørge for at instruks for den økonomiske forvaltningen er innenfor rammen gitt av norm for distriktets lov og MD 104's lovverk.
  - b. Distrikt kontingenten, som er lovfestet og vedtatt av Distriktsmøtet, skal innkreves av distriktskasserer.
  - c. Grunnlaget for kontingenten er klubbens medlemstall pr. 30. juni foregående Lionsår ifølge medlemsregisteret for MD 104.
  - d. Frist for utsendelse av distriktskontingent for Lionsåret er. 31/10og frist for innbetaling er 14 dager etter fakturadato. Det faktureres kun 1 gang pr. fiskalår.
  - e. Nystiftede og reorganiserte klubber er fritatt for kontingent til distriktet for gjenværende del av det halvår de stiftes / reorganiseres, samt det påfølgende halvår.
2. **Budsjett:**
  - a. Budsjettforslag skal utarbeides av VDG 1 sammen med distriktsstyret og fremlegge dette på Distriktsmøtet til godkjenning.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- b. Disponering av distriktsbudsjettet er Distriktsguvernørens ansvar.
- 3. Regnskap**
  - a. Distrikts kasserer fører distrikts regnskap.
  - b. Distriktsguvernøren sammen med kasserer er ansvarlige for at den økonomiske forvaltningen er i overensstemmelse med gjeldende lov og distriktsmøtets vedtak.
- 4. Revisjon:**
  - a. Distriktsmøtet skal velge revisor. Distriktsguvernør / distriktskasserer skal sørge for revisjon av de regnskapene og kontoene som nyttes i forbindelse med distriktets administrasjon og aktiviteter en gang årlig.
  - b. Frist for levering til revisor er 1.10 det enkelte år.
  - c. Det skal leveres skriftlig revisjonsberetning til distriktsmøtet.
- 5. Aktivitetsmidler:**
  - a. Når det i aktivitetssammenheng opprettes/avsluttes bankkontoer for midler fra flere Lionsklubber, skal dette rapporteres til og godkjennes av Distriktsguvernøren, som kunngjør dette til distriktets Lionsklubber.
  - b. Distriktsguvernøren sørger for at slike bankkontoresultater blir rapportert til Distriktsmøtet.

### **§ 13 Utgifter DG – elect/DG**

- 1. Utgifter i forbindelse med DG elect / DG og dennes ledsagers deltakelse i den årlige verdenskongressen, RM, DM, NSR etc. som ikke dekkes av Lions Clubs International eller MD 104, dekkes over distriktets budsjett.
- 2. Tilsvarende gjelder for VDG1's lederopplæring og deltakelse på samlinger før RM.

### **§ 14 Økonomiske forpliktelser**

- 1. Distriktsguvernøren og dennes distriktsstyre og distriktsråd må ikke påta seg økonomiske forpliktelser som overskrider budsjettet i vedkommende fiskalår.
- 2. Overskudd fra DG - regnskap, eller distrikts regnskap kan etter Distriktsmøtets godkjenning av regnskapet overføres til et overskuddsfond.
- 3. Dersom regnskapene viser et samlet underskudd, kan Distriktsmøtet godkjenne dekning av



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

beløpet fra overskuddsfondet.

4. Tillitsvalgte er selv ansvarlig for å sende inn sine reiseregninger innen utløpet av den måneden reisen er utført eller senest den 5. i påfølgende måned eller iht. instruks fra kasserer.
5. Fondskonti skal opprettes i bank. Ved skifte av DG og DK skal begge innmeldes som disponenter av kontiene og det skal anmerkes at kontiene disponeres av begge i fellesskap.

### **§ 15 Distrikts kassererens plikter**

1. Distrikts kassererens (DKs) disposisjoner skal være begrenset til beløp og garantiordninger som er godkjent av Distriktsguvernøren.
2. DK skal påse at ingen utbetalinger skjer over distriktets konti uten anvisning av DG.
3. Kontoutskrifter av samtlige konti som distriktet har skal sendes både til DG og DK.
4. DK skal til hvert distriktsrådsmøte legge frem økonomisk status for distriktet.
5. DG kan omdisponere innen fastsatt økonomisk ramme.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **Kap. VI DISTRIKTSMØTE**

#### **§ 16 Distriktsmøtet**

1. Distriktsmøtet er Distriktets høyeste organ.
2. Distriktsmøtet skal avholdes i siste halvdel av april, og senest 30 dager før Riksmøtet

#### **§ 17 Arrangement**

1. Distriktsguvernøren er ansvarlig for gjennomføring av Distriktsmøtet. Sted for distriktsmøtet velges 2 år i forkant av distriktsmøtet.
2. Søknad om å få være arrangørklubb sendes via distriktssekretæren innen 1. februar og skal inneholde et rammebudsjett over priser for møteavgift, overnatting (enkelt-/dobbelrom), måltider, ledsagerarrangement mm.
3. Dersom det ikke er framkommet noen kvalifisert søker ved søknadsfristens utløp, gis den påtroppende VDG anledning til selv å utpeke en arrangørklubb for sitt distriktsmøte.
4. Teknisk arrangør av Distriktsmøte honoreres med kr. 25 000, - for arbeidet. Distriktet forbeholder seg retten til å justere honoraret etter Distriktets økonomi.
5. Teknisk arrangør leverer ferdig regnskap til distriktskasserer innen 30.06 samme år DM er gjennomført.

#### **§ 18 Delegater**

1. Alle Lionsklubber som har betalt sine kontingenter til distriktet, multippeldistriktet og Lions Clubs International pr. 31. mars har rett til å sende delegater til Riksmøtet i forhold til klubbens medlemstall:
  - Klubber med inntil 14 medlemmer har rett til 1 -en- delegat.
  - Klubber med fra 15 til og med 24 medlemmer har rett til 2 -to- delegater.
  - Klubber med fra 25 til og med 34 medlemmer har rett til 3 -tre- delegater.
  - Klubber med fra 35 til og med 44 medlemmer har rett til 4 -fire- delegater.
  - Klubber med fra 45 til og med 54 medlemmer har rett til 5 -fem- delegater.

Ved større medlemstall følges beregning som beskrevet ovenfor.

2. Tidligere Distriktsguvernører har full delegatstatus utenom sin klubbs kvote på Distriktsmøtet.
3. Delegater må ha vært medlem i sin klubb minimum 1 år og 1 dag ved Distriktsmøtets start.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **§ 19 Innkalling. Behandling av forslag**

1. Distriktsguvernøren skal sende klubbene melding om tid og sted for kommende distriktsmøte innen 15 desember. Denne minner samtidig om fristen for innsending av forslag som ønskes behandlet.
2. Forslag som ønskes behandlet på Distriktsmøtet må fremsettes av en klubb, sone, distriktsstyret, lovkomiteen eller av en komite/utvalg nedsatt av distriktsstyret.
3. Distriktsstyret behandler alle innkomne forslag og gir sin innstilling til Distriktsmøtet.
4. Innkalling til distriktsmøtet vedlagt dagsorden, beretninger, forrige års regnskap, inneværende års foreløpige regnskapsstatus, forslag til budsjett for kommende år og innkomne forslag med distriktsstyrets innstilling, sendes klubbene senest 30 dager før distriktsmøtet, senest 31. mars.

### **§ 20 Distriktsmøtets funksjon(oppgave)**

Distriktsmøte skal blant annet:

1. Behandle og fatte endelig vedtak i alle saker som gjelder eget distrikt, herunder
  - a. sluttrapport fra forrige års distriktsguvernør.
  - b. foreløpig rapport fra DG (hvor spesielle prosjekter og hendelser flagges)
  - c. revidert regnskap fra forrige år
  - d. foreløpig regnskapsstatus for inneværende år
  - e. budsjettforslag for kommende år.
  - f. fastsette distrikts kontingent for kommende Lionsår.
  - g. innkomne forslag med distriktsstyrets innstilling.
  - h. bekrefte distriktsguvernør
  - i. velge VDG1
  - j. velge VDG2.
  - k. velge fagsjefer og valgkomite.
  - l. velge revisor.
  - m. Behandle påtroppende DG's handlingsplan for kommende fiskalår
2. Foreta grundig og rådgivende behandling av saker som er fremmet for årets Riksmøte.

### **§ 21 Stemmegivning**

1. Valgkomiteen skal påse at tilstrekkelig valgmateriell er tilgjengelig.
2. Ved avstemminger har hver frammøtt godkjent delegat en stemme. Det er ikke anledning til å stemme ved fullmakt. Stemmesedler kan kun deles ut til godkjente delegater.
3. Ved personvalg med flere kandidater skal valg skje skriftlig. Alle øvrige valg, hvis intet annet forlanges, skjer ved stemmetegn.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

4. Ved valg mellom flere kandidater anses den valgt som får mer enn halvparten av de avgitte stemmer.
5. Har ingen fått nødvendig stemmetall, bortfaller den som har fått minst antall stemmer, og det stemmes på ny.
6. Ved stemmelikhet for dem som skal bortfalle, nyttes loddrekning; hvoretter ny avstemning foretas mellom de gjenværende.
7. På denne måten fortsetter avstemningen inntil en av kandidatene får flertall. Blank stemmeseddel betraktes som ikke avgitt stemme.
8. Ved likt stemmetall mellom to gjenværende kandidater, skal loddrekning finne sted. Kandidater som er på valg under Distriktsmøtet forlater salen under øvrige kandidaters presentasjon.

### **§ 22 Gjennomføring av distriktsmøtets beslutninger**

1. Det påligger Distriktsguvernøren å gjennomføre distriktsmøtets beslutninger. Ved vedtak om prosjekter skal det foreligge budsjett og kostnadsrammer.
2. Protokoll fra Distriktsmøtet skal innen 15 dager sendes til Lions Club International, til sekretariatet for multippeldistriktet (MD 104), til klubbene i distriktet og legges ut på distriktets web-side.
3. Dersom det blir vedtatt aktiviteter som medfører økonomiske forpliktelser for klubbene, er klubbene forpliktet til å støtte dette, etter klubbens til enhver tid økonomiske evne.
4. Klubber som ikke får protokollført at klubben formelt fraskriver seg deltakelse, deltar i prosjektet.
5. For at Lionsprosjekter og Lionsaktiviteter skal ha forutsigbarhet, forutsettes det at klubbene stiller seg lojalt bak de vedtatte Lionsprosjekter og Lionsaktiviteter.

## **Kap. VII DISTRIKTSMØTETS FINANSIERING**

### **§ 23 Møteavgift**

1. Det er møteplikt på Distriktsmøtet
2. Til dekning av utgifter som Distriktsmøtet medfører, kan distriktsmøtet vedta at det innkreves en møteavgift pr. klubbmedlem som fastsettes og inngår i distriktets budsjett og / eller distriktet kan velge en delegatavgift pr. påmeldte delegat.
3. Medlemstallet pr. 1. juli i Lionsåret danner grunnlag for møteavgiften.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

4. Klubber som har stiftelsesdato i inneværende Lionsår, er fritatt for denne avgiften.

### **Kap. VIII ENDRINGER**

#### **§ 25 Endringer**

1. Endringer av disse lovene kan bare skje gjennom beslutning av Distriktsmøtet med minst 2/3 flertall av de tilstedeværende stemmeberettigede delegater.
2. Forslag til lovendring må være framsatt til lovkomitéen innen 1. desember årlig, dette for at lovkomité skal kunne ferdigstille sin lovrevisjon innen 1. februar.
3. Endring trer i kraft fra 1. juli samme år. **Første gang 01.07.2021**



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

9.1.2 Veiledning til Lov og Arbeidsordning for Distrikt 104C



# **VEILEDNING TIL LOV, OG ARBEIDSORDNING FOR LIONS DISTRIKT 104 C**

## **Innholdsfortegnelse**

<b>DEL A: .....</b>	<b>VEILEDNING TIL LOV FOR DISTRIKTS 104 C</b>
<b>.....</b>	<b>99</b>
<b>Kap. I: Navn – Henvisninger .....</b>	<b>99</b>
<b>§ 1 Navn .....</b>	<b>99</b>
<b>§ 2 Henvisninger.....</b>	<b>99</b>





## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

<b>Kap. II: Mål .....</b>	<b>99</b>
§ 3 Mål .....	99
<b>Kap. III: Medlemskap – Grenser – Navn – Oppløsning.....</b>	<b>99</b>
§ 4 Medlemskap .....	99
§ 5 Grenser – Navn – Oppløsning .....	99
<b>Kap. IV: Distriktsorganisasjonen.....</b>	<b>100</b>
§ 6 Styre og tillitsvalgte .....	100
§ 7 Distriktsstyret .....	100
§ 8 Distriktsrådet .....	101
§ 9 Soner .....	101
§ 10 Distrikts komitéer .....	101
Lovkomité.....	101
Valgkomité .....	102
<b>Kap. V: Pengeadministrasjon .....</b>	<b>104</b>
§ 11 Kontingent – budsjett – regnskap .....	104
Kontingent.....	104
Budsjettkomite .....	104
Disponering av budsjettet .....	105
Aktivitetsmidler .....	105
Revisjon .....	105
§ 12 DG-elects deltakelse på verdenskongressen (Convention) og andre arrangementer .....	106
§ 13 Distriktsguvernørens ansvar for den økonomiske forvaltningen .....	106
§ 14 Distriktssekretærens/-kassererens plikter .....	106
§ 15 Godkjenning av regnskap .....	107
<b>Kap. VI: Distriktsmøter .....</b>	<b>107</b>
§ 16 Tid for Distriktsmøtet .....	107
§ 17 Gjennomføring av Distriktsmøtet .....	107
§ 18 Delegater .....	108
§ 19 Innkalling og behandling av forslag.....	109
§ 20 Distriktsmøtets funksjon (oppgave).....	109
§ 21 Stemmegiving .....	110
§ 22 Gjennomføring av Distrikts beslutninger .....	110
<b>Kap. VII: Distriktsmøtets Finansiering .....</b>	<b>110</b>
§ 23 Møteavgift/delegatavgift.....	110



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Kap. VIII: Endringer i Loven - Ikrafttredelse .....	111
§ 25 Endringer .....	111
§ 26 Ikrafttredelse .....	111
DEL B: ARBEIDSORDNING FOR DISTRIKTS 104 C .....	111
Kap. I: Distriktsstyre- og Rådsmøter .....	111
Kap. II: Distriktsguvernørens rettigheter og plikter .....	112
Kap. III: VDG 1/DG-elect rettigheter og plikter .....	112
Kap. IV: VDG 2 plikter .....	114
Kap. V: Fagsjef rettigheter og plikter .....	114
Kap. VI: Soneleders plikter .....	115
Kap. VII: Assisterende soneleders plikter .....	115
Kap. VIII: Valgkomité / redaksjonskomité .....	115
Kap. IX: Stiftelse av nye klubber .....	116
Kap. X: Bestemmelser for den økonomiske forvaltning .....	116
Kap. XI: Tillitsvalgtes godtgjørelse .....	117
Kap. XII: Distrikts aktiviteter – opprettelse og gjennomføring .....	117
Kap. XIII: Aktivitetsbistand fra en Lions Club til en annen .....	120
Kap. XIV: Fondsavsetninger .....	120
Kap. XV: Distriktsfond for 104 C .....	120
Kap. XVII: Vedtekter for ungdommens frivillighetspris i 104 C .....	121
Kap. XVIII: Endring i arbeidsordningen .....	122



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **DEL A: VEILEDNING TIL LOV FOR DISTRIKTS 104 C**

#### **Kap. I: Navn – Henvisninger**

##### **§ 1 Navn**

Denne organisasjonen skal betegnes; Distrikts 104 C i The International Association of Lions Clubs, heretter omtalt som Lions Clubs International.

##### **§ 2 Henvisninger**

Denne loven er gitt i samsvar med Constitution and By-Law.

- Constitution Article VII,
- By-Laws Articles VIII – X,
- Lov for Multippledistrikt 104, Norge

#### **Kap. II: Mål**

##### **§ 3 Mål**

Å gi Distriktet en administrativ oppbygging som fremmer hensikten med og målet for Lions Clubs International.

#### **Kap. III: Medlemskap – Grenser – Navn – Oppløsning**

##### **§ 4 Medlemskap**

Lionsklubbene i Distrikts 104 C er medlemmer av organisasjonen.

##### **§ 5 Grenser – Navn – Oppløsning**

1. Distriktets navn og ytre grense kan bare endres ved gyldig vedtak i Lions Clubs Multippel Distrikts 104s riksmøte.
2. Ved eventuell beslutning om oppløsning skal Distriktets midler, fond, rekvisita, arkiv og eiendeler ellers, tilfalle Multippel Distrikts 104, eller det Distrikts Guvernørrådet måtte utpeke.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### Kap. IV: Distriktsorganisasjonen

#### § 6 Styre og tillitsvalgte

1. Distriktet skal ha et styre sammensatt av Distriktsguvernøren (DG), Visedistriktsguvernør 1, (VDG 1), Visedistriktsguvernør 2 (VDG 2), forrige års Distriktsguvernør (IPDG) og Distriktssekretær/-kasserer (DS/DK) som kan være en og samme person.
2. Distriktsguvernøren (DG), de to VDG-ene (VDG 1 og 2) og fagsjef for NAC, IRC og ITC/velges på det årlige Distriktsmøte. Alle som tilfredsstill de formelle krav til å bli valgt som DG og VDG er valgbar. VDG 1 er automatisk kandidat til vervet som guvernør året etter sin tiltrødelse som VDG 1.
3. Distriktsmøtet skal velge fagsjef for hvert av de aktivitetsområdene Distriktsstyret finner hensiktsmessig, og som det fremmes forslag om innen 01.februar. Fagsjef for GMT, GLT og GST oppnevnes av Distriktsguvernør (DG) i samarbeid med VDG 1 og VDG 2 for 1 år. fagsjefene kan gjenoppnevnes.
4. Hvis en tillitsvalgt av en eller annen grunn ikke kan bekle det verv denne er gitt, skal Distriktsguvernøren utnevne en etterfølger for den gjenværende delen av perioden, eller la den være ubesatt hvis gjenstående periode er kort. Dette vurderes i sammen med sittende styre i Distriktet.
5. Den normale funksjonsperiode for verv er ett år, men kan for enkelte fagsjefer være lengre for å være i overensstemmelse med vedtak om funksjonstid vedtatt av MD 104s riksmøte. Gjenvalg er mulig.
6. Distriktsguvernøren kan ikke gjenvelges det etterfølgende året uten forhåndsgodkjenning av Lions internasjonale styre.
7. Alle tillitsverv i Distriktsorganisasjonen er ulønnet.

#### § 7 Distriktsstyret

1. Distriktsguvernøren fastsetter tid og sted for de ordinære styremøtene, og leder disse.
2. Distriktsguvernøren eller et flertall av styremedlemmene kan på kort varsel forlange innkalling til ekstraordinært møte i styret.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **§ 8 Distriktsrådet**

1. Distriktsguvernøren skal ha et Distriktsråd som et rådgivende organ. Alle rådets medlemmer har forslagsrett, talerett og stemmerett.
2. Distriktsrådet ledes av Distriktsguvernøren og består av medlemmene i Distriktsstyret, sonelederne og fagsjefene.
3. Det holdes minst 2 Distriktsrådsmøter i arbeidsåret. Det første møtet avholdes før medio september, og det siste avholdes i forbindelse med Distriktsmøtet.
4. Distriktsrådet skal behandle og ta til etterretning rapportene fra fagsjefene og soneledere. Distriktsguvernør legger frem en muntlig oppsummering til Distriktsmøtet.
5. Assisterende soneleder kan delta på Distriktsrådets møter under forutsetning av at Distriktet ikke belastes utgiftene. Assisterende soneleder har tale- og forslagsrett, men kun stemmerett når han møter for soneleder.

### **§ 9 Soner**

1. Distriktet skal inndeles i soner, som hver bør omfatte maksimum 8 klubber, men ikke mindre enn 4 klubber. Ved inndeling skal det tas geografiske hensyn. Distriktsguvernøren kan foreta endring i tidligere soneinndeling.
2. Soneledere velges i den enkelte sonen. Valget gjennomføres i januar/februar forut for Distriktsmøtet. Det kan gjerne nyttes en rulleringsordning mellom klubbene i sonen.
3. Assisterende soneleder skal velges samtidig med soneleder. Det kan gjerne nyttes en rulleringsordning mellom klubbene i sonen.

### **§ 10 Distrikts komitéer**

#### **Lovkomité**

1. Distriktet skal ha en lovkomite bestående av 3 – tre – medlemmer. Komiteen utnevnes av Distriktsstyret på sitt første møte, og har en funksjonstid frem til start av neste fiskalår.
2. Enkeltmedlemmer eller hele komiteen kan gjenoppnevnes.
3. Alle lovforslag som fremmes for Distriktsmøtet skal forelegges lovkomiteen på forhånd for behandling av forslaget sine lovmessige sider. Komiteen skal også behandle og avgi uttalelse i saker den måtte bli forelagt av klubbene, Distriktsstyret/-rådet og dets komiteer og utvalg.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

4. Lovkomiteen kan på selvstendig grunnlag fremme forslag til Distriktsmøtet i saker som er tilknyttet komiteens arbeidsområde.

### **Valgkomité**

1. Distriktet har en valgkomite som består av 3 medlemmer, dette er forrige års Distriktsguvernør (IPDG), sittende VDG 2, og ett medlem valgt på Distriktsmøtet.
2. Valgkomiteen skal gi innstilling med rangering av foreslåtte kandidater, og i de tilfeller det foreligger formelle krav for å bli valgt, vurdere om foreslåtte kandidater fyller kravene. Det er på Distriktsmøtet ikke anledning til å fremsette benkeforslag på kandidater til enkelte funksjoner hvis det foreligger innstilling fra valgkomiteen.
3. Valgkomiteen skal sammen med soner og klubber arbeide for å finne godt egnet kandidat til MD 104 sin valgkomité.
  - 3.1. MD 104 skal ha en valgkomite bestående av 5 representanter, 1 fra hvert Distrikts. Alle er valgt for 5 år, men ett av medlemmene skiftes ut hvert år. Medlemmer kan ikke gjenvelges.
  - 3.2. Ansvar for å holde oversikt over hvilket Distrikts som skal velge et medlem til MD sin valgkomité hvert år, tillegges Guvernørrådet.
  - 3.3. Det medlemmet som har sitt 4. år i MD sin valgkomité, skal være leder for denne.
4. Krav til kandidater som skal velges:
  - 4.1. Til Distriktsguvernør (DG)**
    - 4.1.1. Kandidatene skal være aktivt medlem i en klubb i Distriktet, og ha oppfylt sine økonomiske forpliktelser overfor denne.
    - 4.1.2. være foreslått som kandidat av egen klubb eller et flertall av klubbene i Distriktet.
    - 4.1.3. tjenestegjøre som VDG 1 i det Lionsår valget finner sted.
    - 4.1.4. Hvis VDG 1 ikke stiller til valg, eller hvis posten som VDG 1 er ubesatt når valget skal foretas, kan et Lionsmedlem som fyller kravene til valg som VDG 2, og som ut over det kravet i tillegg har tjenestegjort ett år som medlem av Distriktsrådet, ansees å fylle kravene til pkt. 4.1.3.

#### **4.2. Til VDG 1**

- 4.2.1. kandidatene skal være aktivt medlem i en klubb i Distriktet, og ha oppfylt sine økonomiske forpliktelser overfor denne.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- 4.2.2. være foreslått som kandidat av egen klubb eller et flertall av klubbene i Distriktet.
- 4.2.3. tjenestegjøre som VDG 2 i det Lionsår valget finner sted.
- 4.2.4. hvis VDG 2 ikke stiller til valg, eller hvis posten som VDG 2 er ubesatt når valget skal foretas, kan et Lionsmedlem som fyller kravene til valg som VDG2, ansees å fylle kravene til pkt. 4.2.3. VDG 1 kan ikke etterfølge seg selv.

### **4.3. Til VDG 2**

- 4.3.1. kandidatene skal være aktivt medlem i en klubb i Distriktet, og ha oppfylt sine økonomiske forpliktelser overfor denne.
- 4.3.2. være foreslått som kandidat av egen klubb eller et flertall av klubbene i Distriktet.
- 4.3.3. ved tiltredelsen som VDG 2 ha tjenestegjort:
  - a) som president i en Lionsklubb et fullt Lionsår eller størstedelen av dette, og i tillegg ha vært medlem av klubbstyret i minst 2 år.
  - b) vært soneleder eller Distriktssekretær eller – kasserer i et fullt Lionsår eller størstedelen av dette.
  - c) ingen av de ovenstående verv kan innehas samtidig.

### **4.4. Til soneleder**

- 4.4.1. være aktivt medlem med god anseelse i egen sone
- 4.4.2. ved tiltredelsestidspunktet ha tjenestegjort som president i en Lionsklubb et fullt Lionsår eller størstedelen av dette, og i tillegg ha vært styremedlem i to Lionsår.
- 4.4.3. ved tiltredelsestidspunktet ha tjenestegjort som assisterende soneleder et fullt Lionsår, eller største delen av dette.

### **4.5. Til assisterende soneleder**

- 4.5.1. være aktivt medlem med god anseelse i egen sone.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- 4.5.2. ved tiltredelsestidspunktet ha tjenestegjort som president i en Lionsklubb et fullt Lionsår eller største delen av dette, og i tillegg ha vært styremedlem i to Lionsår.

### **4.6. Komiteer/utvalg**

- 4.6.1. Distriktsstyret kan oppnevne komiteer/utvalg for spesielle saksområder.
- 4.6.2. Funksjonstiden for slike komiteer/utvalg skal være den samme som for Distriktsstyret som oppnevner dem, eller til oppdraget er utført.

## **Kap. V: Pengeadministrasjon**

### **§ 11 Kontingent – budsjett – regnskap**

#### **Kontingent**

1. For å dekke utgiftene til drift av Distriktet, utenom utgifter som angår det årlige Distriktsmøtet, skal det innkreves kontingent fra hvert medlem i Distriktets klubber/klubbfilialer. Grunnlaget for kontingenten er klubbens medlemstall pr. 30.juni foregående Lionsår ifølge medlemsregisteret for MD 104.
2. Frist for utsendelse av Distriktskontingent for Lionsåret er 31. oktober, og frist for innbetaling er 14 dager etter fakturadato. Det faktureres kun 1 gang pr. fiskalår.
3. Nystiftede og reorganiserte klubber er fritatt for kontingent til Distriktet for gjenværende del av det halvår de stiftes/reorganiseres, samt det påfølgende halvår.
4. Distriktsmøtet skal fastsette kontingentens størrelse og gjennom budsjettvedtak i Distriktsmøtet bestemme hvordan den skal anvendes.

#### **Budsjettkomite**

1. Kasserer i sittende styre utarbeider forslag til budsjett sammen med VDG 1, som fremlegges for Distriktsstyret.
2. Distriktsstyret legger budsjettforslaget frem på Distriktsmøtet for godkjenning.





## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **Disponering av budsjettet**

1. Disponeringen av Distriktsbudsjettet er guvernørens ansvar.
2. Distriktssekretæren kan også være kasserer og føre Distriktets regnskap og regnskap for eventuelle fond.
3. Distriktsguvernøren og kassereren er ansvarlig for at den økonomiske forvaltningen er i overensstemmelse med gjeldende lov og Distriktsmøtets vedtak.
4. Distriktsstyret kan av Distriktsmøtet gis fullmakt til omdisponering innen budsjettets totalramme.

### **Aktivitetsmidler**

1. Når det i aktivitetssammenheng opprettes/avsluttes bankkonti for midler fra flere Lionsklubber i Distriktet, skal dette rapporteres til og godkjennes av Distriktsguvernøren som informerer klubbene i Distriktet. Det skal settes opp regnskap for slike konti, og revidert regnskap skal rapporteres til Distriktsmøtet.
2. Midler som ikke blir benyttet til forutsatte formål skal med Distriktsguvernørens godkjenning fortrinnsvis anvendes innen Distriktet eller Multipeldistriktet i tråd med de opprinnelige formål. Hvis dette ikke lar seg gjøre kan midlene overføres til Norske Lionsklubbers katastrofeberedskap.

### **Revisjon**

1. Distriktsmøtet velger revisor.
2. Regnskapene som legges frem for Distriktsmøtets godkjenning, skal være reviderte av revisor.
3. I forbindelse med større og langvarige aktiviteter innen Distriktet, kan det oppnevnes egen/egne revisor(er) for disse aktivitetene.
4. Det skal leveres skriftlig revisjonsberetning for hvert regnskap.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **§ 12 DG-elects deltakelse på verdenskongressen (Convention) og andre arrangementer**

1. Utgifter i forbindelse med DG elect / DG og dennes ledsagers deltakelse i den årlige verdenskongressen, RM, DM, NSR etc. som ikke dekkes av Lions Clubs International eller MD 104, dekkes over Distriktets budsjett.
2. Tilsvarende gjelder for VDG 1's DG-Elects lederopplæring og deltakelse på samlinger før RM.
3. Refusjon av utgifter ved guvernørens deltakelse i andre arrangementer som f.eks. Nordisk Samarbeidsråd, Europa Forum o.l., kan skje etter samme bestemmelser som i § 12.1.

### **§ 13 Distriktsguvernørens ansvar for den økonomiske forvaltningen**

1. Distriktsguvernøren, Distriktsstyret eller Distriktsrådet må ikke påta seg økonomiske forpliktelser som vil resultere i overskridelse av budsjettet for vedkommende arbeidsår.
2. Denne forpliktelsen gjelder også for vedtatte Distrikts aktiviteter (jfr. Arbeidsordning kap. XV).

### **§ 14 Distriktssekretærens/-kassererens plikter**

1. Distriktssekretæren skal føre referater fra alle styre- og rådsmøter, og snarest etter det enkelte møte sende kopi av referat til de som iht. bestemmelsene skal motta kopi (jfr. Distriktsguvernørens håndbok).
2. Distriktssekretæren skal bistå Distriktsguvernøren i korrespondanse og saksbehandling, og er ansvarlig for distriktsstyret/-rådets arkiv.
3. Distriktssekretæren skal påse at nødvendige rapporter og reiseregninger som skal til Lions Club International for at Distriktet skal få utbetalt sine rettmessige økonomiske refusjoner fra Lions Clubs International, blir sendt i tide.
4. Distriktssekretæren skal innen 1. mai rapportere til Lions Club International navn og personopplysninger for tillitsvalgte i Distriktsstyret for neste Lionsår, samt legge alle nødvendige opplysninger inn i medlemsregisteret for Multippeldistrikt 104.
5. Distriktskasserer skal behandle løpende inn- og utbetalinger, sørge for at bilag er attestert av ansvarlige og holde regnskapene ajour.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

6. Fremlegge regnskapene for revisjon, og påse at skriftlig revisjonsberetning(er) foreligger til Distriktsmøtet.
7. Distriktskasserens disposisjoner skal være begrenset til beløp og garantiordninger som er godkjent av Distriktsguvernøren.
8. Omkostninger ved eventuelle garantiordninger skal betraktes som administrativ utgift.

### **§ 15 Godkjenning av regnskap**

1. Distriktsguvernøren skal i samråd med revisor(ene) sørge for revisjon av regnskaper og konti kassereren benytter i forbindelse med Distriktets administrasjon minst en gang årlig.
2. Regnskapet skal legges frem for Distriktsmøtet for godkjenning.
3. Det skal foreligge skriftlig revisjonsberetning.
4. Status for Distriktets finansielle stilling skal sendes Lions Clubs International, innen 60 dager etter utløpet av det arbeidsåret Distriktsguvernøren har tjenestegjort.

## **Kap. VI: Distriktsmøter**

**Distriktsmøtet skal ha en ideologisk karakter, og være viet drøfting av Lions arbeidsområder og organisasjonens mål, midler og fremtid.**

### **§ 16 Tid for Distriktsmøtet**

1. Det skal avholdes årlig Distriktsmøte ved slutten av Distriktsguvernørens arbeidsår, minst 30 dager før Riksmøtet.

### **§ 17 Gjennomføring av Distriktsmøtet**

1. Distriktsguvernøren er ansvarlig for gjennomføringen av Distriktsmøtet, men kan overlate den praktiske gjennomføringen til en eller flere klubber i samarbeid. Distriktsguvernøren er ansvarlig for opplegget av Distriktsmøtets formelle del, inklusive tidsplan for møtet og eventuelle seminarer.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

2. Sted for Distriktsmøtet velges 2 år i forkant av Distriktsmøtet. Søknad om å få være arrangørklubb sendes via Distriktssekretæren innen 1. februar, og skal inneholde et rammebudsjett som skal godkjennes av Distriktsstyret. Rammebudsjettet skal minimum inneholde følgende:
  - priser for deltakeravgift,
  - overnatting (enkelt-/dobbelrom),
  - måltider,
  - ledsagerarrangement
3. Dersom det ikke er framkommet noen kvalifisert søker ved søknadsfristens utløp, gis den påtroppende VDG 2 anledning til selv å utpeke en arrangørklubb for sitt Distriktsmøte.
4. Teknisk arrangør av Distriktsmøte honoreres med kr. 25 000,- for arbeidet. Distriktet forbeholder seg retten til å justere honoraret etter Distriktets økonomi. Målsettingen er at Distriktsmøtet økonomisk går i null (i balanse).
5. Teknisk arrangør leverer ferdig regnskap til Distriktskasserer innen 30. juni samme år DM er gjennomført.
6. Eventuelt regnskapsmessig overskudd tilfaller dette Distriktet. Ved regnskapsmessig underskudd, som av Distriktsguvernøren vurderes som uforutsett, kan underskuddet, helt eller delvis, dekkes av Distriktsfondet.

### **§ 18 Delegater**

1. Alle Lions klubber som har betalt sine kontingenter til Distriktet, Multipeldistriktet og Lions Clubs International pr. 31. mars har rett til å sende delegater til Riksmøtet i forhold til klubbens medlemstall:
  - Klubber med inntil 14 medlemmer har rett til 1 -en- delegat.
  - Klubber med fra 15 til og med 24 medlemmer har rett til 2 -to- delegater.
  - Klubber med fra 25 til og med 34 medlemmer har rett til 3 -tre- delegater.
  - Klubber med fra 35 til og med 44 medlemmer har rett til 4 -fire- delegater.
  - Klubber med fra 45 til og med 54 medlemmer har rett til 5 -fem- delegater.

Ved større medlemstall følges beregning som beskrevet ovenfor.

2. Antall medlemmer i filialklubb kommer i tillegg til antallet medlemmer i vertsklubben når grunnlaget for delegater skal beregnes.
3. Tidligere medlemmer av det internasjonale styret, tidligere Distriktsguvernører og sittende Distriktsguvernør, har full delegatstatus utenom klubbens kvote på Distriktsmøtet.



## Distriktsmøtet 104 C 2021

4. Delegater må ha vært medlem i sin klubb minimum 1 år og 1 dag ved Distriktsmøtets start.
5. Klubbene har **møteplikt** på Distriktsmøtet.

### § 19 Innkalling og behandling av forslag

1. Distriktsguvernøren skal sende klubbene melding om tid og sted for kommende Distriktsmøte innen 15. desember. Samtidig meddeles klubbene fristen for innsending av forslag som ønskes behandlet.
2. Forslag som ønskes behandlet på Distriktsmøtet må fremsettes av en klubb, sone, Distriktsstyret, lovkomiteen eller av en komite/utvalg nedsatt av Distriktsstyret, og sendes Distriktssekretæren innen 1. februar. Denne fristen gjelder også for forslag av kandidater til funksjoner hvor valget foregår på Distriktsmøtet (jfr. § 10 – Valgkomite).
3. Distriktsstyret behandler alle forslag og gir dem sin innstilling. Innstillingene skal følge med sakspapirene ut til klubbene.
4. Innkalling til Distriktsmøtet, vedlagt dagsorden, beretninger, foreløpig regnskap for inneværende år, fjorårets endelige reviderte regnskap, samt innkomne forslag med Distriktsstyrets innstilling og handlingsplan(er) for kommende år, **skal sendes klubbene senest 30 dager før Distriktsmøtet.**

### § 20 Distriktsmøtets funksjon (oppgave)

1. Foreta en grundig og rådgivende behandling av saker som er fremmet til årets riksmøte.
2. Distriktsmøtet skal bl.a. behandle og fatte vedtak i alle saker som gjelder eget Distrikts, herunder:
  - Valg av møteledelse, to referenter og to delegater til å underskrive protokollen fra møtet
  - Velge tre delegater til redaksjonskomite, hvorav en bør være fra lovkomiteen (se Arbeidsordning)
  - Sluttrapport fra forrige års guvernør
  - Foreløpig rapport fra DG (hvor spesielle prosjekter og hendelser flagges)
  - DG fremlegger muntlig kortfattet sammenfattet rapport fra DG, soneledere og fagsjefer.
  - Revidert regnskap for foregående år og foreløpig (status) regnskapsrapport for inneværende år
  - Reviderte regnskap for aktiviteter, fond o.l.
  - Budsjett for kommende arbeidsår
  - Fastsette Distriktskontigent for kommende arbeidsår
  - Behandle innkomne forslag med Distriktsstyrets innstilling og eventuelle andre rapporter
  - Bekrefte Distriktsguvernør
  - Velge VDG 1
  - Velge VDG 2.
  - Velge fagsjefer



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- Velge ett medlem til valgkomite.
- Velge revisor.
- Behandle påtroppende DG's handlingsplan for kommende fiskalår

### **§ 21 Stemmegiving**

1. Ved avstemming har hver fremmøtt delegat en stemme, med unntak for vedtak om Distrikts aktiviteter hvor det er klubben som har en stemme (jfr. Arbeidsordningen kap. XII). Stemmeretten er knyttet til om delegatklubben har oppfylt sine forpliktelser (jfr. § 18 i arbeidsordningen).
2. Det kan ikke stemmes med fullmakt.
3. Valg mellom flere kandidater skal skje skriftlig. Alle andre avstemminger, kan hvis intet annet forlanges, skje ved stemmetegn.

### **§ 22 Gjennomføring av Distriktets beslutninger**

1. Det påligger Distriktsguvernøren å gjennomføre Distriktsmøtets beslutninger/vedtak.
2. Protokoll fra Distriktsmøtet skal innen 60 dager sendes Lions Clubs International, sekretariatet for Multippeldistriks 104, til klubbene i Distriktet
3. For at Lionsprosjekter og Lionsaktiviteter skal ha forutsigbarhet, forutsettes det at klubbene stiller seg lojalt bak de vedtatte Lionsprosjekter og Lionsaktiviteter.

## **Kap. VII: Distriktsmøtets Finansiering**

### **§ 23 Møteavgift/delegatavgift**

1. Til dekning av utgiftene som Distriktsmøtet medfører skal det innkreves møteavgift som klubbene betaler ved påmelding.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **Kap. VIII: Endringer i Loven - Ikrafttredelse**

#### **§ 25 Endringer**

1. Endring i Distriktets lover kan bare skje ved vedtak på Distriktsmøtet med minst 2/3 flertall.
2. Forslag til lovendring må være fremsatt i rett tid og være ført på dagorden for møtet.
3. Forslaget må videre være utsendt til klubbene sammen med innkalling til Distriktsmøtet.

#### **§ 26 Ikrafttredelse**

1. De vedtatte endringer trer i kraft fra 1. juli samme år. **Første gang 01.07.2021**
2. Ved uoverensstemmelser mellom lovtekst og tekst i arbeidsordning, er det lovteksten som gjelder.

## **DEL B: ARBEIDSORDNING FOR DISTRIKTS 104 C**

### **Kap. I: Distriktsstyre- og Rådsmøter**

1. Distriktsguvernøren fastsetter tid og sted for de ordinære styremøtene og Distriktrådsmøtene, og leder møtene. Distriktsguvernøren er ansvarlig for innkalling til møtene.
2. Det skal avholdes et ordinært styremøte i kvartalet, og minst to Distriktrådsmøter i arbeidsåret. Det første Distriktrådsmøtet avholdes før medio september, og det siste avholdes i forbindelse med Distriktsmøtet.
3. Distriktsstyrets medlemmer har møteplikt til styre- og rådsmøtene.
4. Distriktrådets medlemmer har møteplikt til rådsmøtene.
5. Tidligere Distriktsguvernører kan delta med tale- og forslagsrett.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

6. Distriktssekretæren fører møtebok fra styre- og rådsmøtene, og sender kopi av referatene til styre- og rådsmedlemmene.
7. Til styre- og rådsmøter kan det innkalles Lionsmedlemmer som har spesiell tilknytning til saker som skal behandles.
8. Distriktsstyret skal oppnevne Distriktets fire Lionsmedlemmer til styret i Stiftelsen for A-klinikk på Vestlandet. Iht. til Lov for stiftelser er funksjonstiden fire år. Gjenoppnevning kan foretas.

### **Kap. II: Distriktsguvernørens rettigheter og plikter**

1. Distriktsguvernørens funksjonstid er ett år, og regnes fra vedkommende blir innsatt i funksjonen under den internasjonale kongressen, og frem til DG-elect innsettes på samme måten i det påfølgende året.
2. Distriktsguvernøren representerer alle klubbene i Distriktet overfor Multippeldistriktet, det nordiske og europeiske samarbeidet og overfor Lions Clubs International. Guvernøren representerer den internasjonale presidenten og Lions Clubs International overfor klubbene. Distriktsguvernøren er medlem av Multippeldistrikts 104 sitt guvernørråd og eventuelle komiteer guvernørrådet velger Distriktsguvernøren til.
3. Distriktsguvernøren skal legge en plan for besøk av alle Lionsklubbene i Distriktet i løpet av sitt funksjonsår.  
Besøkene kan utføres av DG selv, VDG 1, VDG 2 eller den tillitsvalgte guvernøren utpeker. I stedet for individuelle klubbbesøk kan sonebesøk gjennomføres hvor alle klubbene i sonen deltar (jfr. Distriktsguvernørens håndbok).

### **Kap. III: VDG 1/DG-elect rettigheter og plikter**

1. VDG 1 er Distriktsguvernørens nærmeste medarbeider og stedfortreder.
2. Vervet som VDG 1 kan ikke kombineres med annet verv på Distriktsnivå.
3. VDG 1 plikter å delta i den opplæring som tilrettelegges fra Multippeldistriktet for VDG-er.
4. Hvis distriktsguvernøren på grunn av sykdom eller annen relevant årsak ikke lenger kan bekle sitt tillitsverv, og dette **skjer før 1. desember**, skal IPDG tiltre funksjonen som guvernør inntil





## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

distriktets valgkomité har funnet ny kandidat og denne er godkjent av MD og det internasjonale styret.

- a. Hvis distriktsguvernøren på grunn av sykdom eller annen relevant årsak ikke lenger kan bekle sitt tillitsverv, og dette **skjer etter 1. desember**, kan VDG 1 tiltre funksjonen som guvernør dersom dette godkjennes av MD og det internasjonale styret.
  - b. Hvis ikke MD og det internasjonale styret godkjenner at VDG 1 tiltrer, skal punkt a. over gjelder også etter 1. desember.
  - c. Funksjonstiden for en distriktsguvernør tilsatt etter denne prosedyre gjelder for den gjenværende del av fiskalåret.
  - d. På distriktsmøtet gjøres det av valg av distriktsguvernør etter vanlig prosedyre
5. Hvis VDG 1 pga. sykdom eller andre årsaker skulle bli avskåret fra å utøve sin funksjon, rykker VDG 2 inn i rollen. Dette må avklares med MD.  
DG kan i slike tilfeller utpeke ny VDG 2
  6. VDG 1 bør være eneste kandidat til valg som Distriktsguvernør for det etterfølgende år.
  7. Når VDG 1 opptrer i Distriktsguvernørens sted dekkes omkostninger av Lions Clubs International etter samme regler som for Distriktsguvernøren.
  8. I perioden etter Distriktsmøtet og inntil den valgte Distriktsguvernøren under den internasjonale kongressen (Convention) er innsatt i sin funksjon, bærer Distriktets påtroppende guvernør tittelen DG-elect.
  9. DG-elect har rett og plikt til å delta i den internasjonale kongressen og den opplæring som skjer i DG-elect school.
  10. Før DG-elect reiser til den internasjonale kongressen skal vedkommende ha utpekt Distriktssekretær og Distriktskasserer (jfr. Distriktets lov § 7.3), og eventuelt andre fag-/komiteledere som det måtte være behov for, og som ikke velges på Distriktsmøtet.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **Kap. IV: VDG 2 plikter**

1. VDG 2 skal utføre de plikter som pålegges av distriktsguvernøren, inklusive besøk i klubb- og sonemøter.
2. VDG 2 skal aktivt delta i alle Distriktsstyre og –rådsmøter, og eventuelt lede møtene i fravær av Distriktsguvernør og VDG 1.
3. VDG 2 skal aktivt delta i VDG 1 sitt planleggingsarbeid for dennes guvernør-perioder, inklusive budsjetter, handlingsplaner mm. VDG 1 er ansvarlig for å initiere arbeidet.
4. VDG 2 skal ved Distriktssekretærens fravær fra styre eller rådsmøte, skrive referat fra møtene.
5. VDG 2 skal delta i opplæring som tilbys funksjonen som VDG 2, og være med i Distriktets opplæringsprogram.

### **Kap. V: Fagsjef rettigheter og plikter**

1. Det skal velges fagsjef for de funksjonsområdene Distriktsstyret finner hensiktsmessig. Disse bør samsvare med funksjonsområdene på Multippeldistriktet.
2. Fagsjefene er innen sine fagområder Distriktsguvernørens kontakter overfor klubbene
3. Funksjonstiden er fra 1. juli og normalt like lenge som funksjonstiden for tilsvarende funksjon på Multippeldistriktet
4. fagsjefene skal delta i Distriktsrådets møter og på Distriktsmøtet, og avlegge, innen gitt frist og i vedtatt form, årlig rapport til behandling i Distriktsrådet.
5. Ved oppnevning av andre spesielle ledere, bør Distriktsguvernøren så langt det er mulig og hensiktsmessig, ta økonomiske hensyn ved oppnevning og f.eks. benytte Distriktsstyrets medlemmer, eller personer som innehar nødvendige kunnskaper og erfaringer.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **Kap. VI: Soneleders plikter**

1. Soneleder skal avholde minst to sonemøter med presidentene og andre representanter for styrene i de klubbene som inngår i sonen. Det første avholdes umiddelbart etter første Distriktsrådsmøte, det andre i januar/februar og eventuelt et tredje møte innen utgangen av mars måned.
2. Soneleder skal sørge for at det på sonemøtet i januar/februar velges soneleder for etterfølgende Lions-år. Valget meddeles Distriktsguvernøren.
3. Soneleder skal besøke hver klubb i sonen minst en gang, og skal på vegne av Distriktsguvernøren formidle aktuelle planer og tiltak innen organisasjonen.
4. Soneleder skal ta initiativ til, eller oppfordre klubbene i sonen å komme med forslag til aktiviteter som flere/alle klubber i sonen kan delta i.
5. Soneleder skal delta i Distriktsrådets møter og i Distriktsmøtet, og avlegge, innen gitt frist og i vedtatt form, årlig rapport til behandling i Distriktsrådet.
6. Soneleder skal gjennomføre opplæringen som tilrettelegges for sonelederne.
7. Soneleder skal fordele ellers ifølge sin fullmakt, oppgaver til assisterende soneleder.

### **Kap. VII: Assisterende soneleders plikter**

1. Assisterende soneleder skal gjennomføre den opplæring som blir gitt.
2. Delta på alle sonemøtene som holdes i sonen.
3. Være sekretær på sonemøtene og skrive referat fra disse.

### **Kap. VIII: Valgkomité / redaksjonskomité**

1. Distriktet skal ha en valgkomite med slik sammensetning og plikter som vist i Lov for Distrikts 104 C § 11.2 - Valgkomite. Forrige års Distriktsguvernør (IPDG) er ansvarlig for innkalling til første møte i komiteen, og er komiteens leder.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

2. Valgkomiteens bør gå aktivt ut til klubbene og oppfordre til forslag på kandidater til de ulike verv. Komiteens innstilling skal fremlegges på Distriktsmøtet, slik at for kandidater som stiller til valg som VDG 1 og VDG 2, skal kandidatenes CV sendes ut med sakspapirene til Distriktsmøtet.
3. Det er kun den enkelte kandidat som kan presentere seg overfor Distriktsmøtets delegater. Kandidater til vervet som VDG 1 og VDG 2 får inntil fem minutter til å presentere seg og eventuelt program.
4. Kandidater til andre verv får inntil tre minutter til sin presentasjon. Hvis det er flere kandidater til samme valg, foretar valgkomiteen loddtrekning av presentasjonsrekkefølgen i nærvær av kandidatene.
5. Kandidater til samme verv får **ikke** være til stede under sine konkurrenters presentasjoner.
6. Valg av VDG 1 og VDG 2 skal foregå skriftlig. For å bli valgt må det oppnås alminnelig flertall.
7. Representant for valgkomiteen leder gjennomføringen av valgene iht. Lov for Distrikts 104 C § 21.
8. Distriktsguvernøren skal til Distriktsmøtet oppnevne redaksjonskomite bestående av tre delegater, hvorav den ene bør være fra Lovkomiteen.
9. Redaksjonskomitéens oppgave er å bistå ordstyrer med formulering av forslag til vedtak i saker hvor det fra delegatene kommer ulike endringer i opprinnelige fremsatte forslag.

### **Kap. IX: Stiftelse av nye klubber**

1. Distriktsguvernøren er ansvarlig for stiftelse av nye klubber/filialklubber/Leo-klubber i samarbeidet med Multippeldistriktets fagansvarlige for dette. Stiftelse skal skje etter direktiver og retningslinjer utarbeidet av Lions Clubs International.

### **Kap. X: Bestemmelser for den økonomiske forvaltning**

1. I samsvar med Lov for Distrikts 104 C § 12.1 skal det innkreves kontingent for hvert aktivt medlem i Distriktet.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

2. Kontingenten fastsettes som egen post av Distriktsmøtet i forbindelse med behandlingen av Distriktsbudsjettet for kommende år.
3. Lov for Distrikts 104 C § 12 gir grunnlaget for budsjettarbeidet, disponering og revisjon, og § 12.3 omfatter Distriktsguvernørens økonomiske ansvar. Regnskapsåret er fra 01.07 – 30.06.
4. Budsjettet skal inneholde en post som Distriktsguvernøren disponerer til utgifter som jubileumsgaver, utmerkelser, ekstraordinære utgifter for fagsjefer o.l.
5. Utgiftene skal dokumenteres og føres i Distrikts regnskapet.

### **Kap. XI: Tillitsvalgtes godtgjørelse**

1. Godtgjørelse til Distriktets tillitsvalgte skjer i overensstemmelse med det reiseregulativ som er fastsatt for Multippeldistriktets tillitsvalgte. Tappt arbeidsinntekt dekkes ikke.
2. Distriktsguvernøren kan i spesielle tilfeller for en tillitsvalgt innrømme utbetaling av et reiseforskudd for en viss del av reisens antatte utgifter.

### **Kap. XII: Distrikts aktiviteter – opprettelse og gjennomføring**

#### **1. Distrikts aktivitet**

Med Distrikts aktivitet forstås aktiviteter av innsatsmessig karakter (økonomisk bistand, arbeidsmessig innsats o.l.) som forutsetter deltakelse fra flertallet/alle klubber i Distriktet over ett eller flere år.

#### **2. Forslag til Distrikts aktivitet**

Forslag til Distrikts aktivitet kan fremsettes av en klubb eller klubber i fellesskap, Distriktsstyret eller av komite nedsatt av Distriktsstyret. Forslag må være fremsatt innen 1.februar for å bli behandlet på årets Distriktsmøte.

#### **3. Forslagets form**

Forslaget skal i klar tekst redegjøre for aktivitetens formål, økonomiske rammer med budsjett eller andre innsatsaktiviteter, tidsmessig varighet, og alle andre forhold som er nødvendig for at klubbene skal kunne vurdere aktivitetens forslag.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **4. Distriktsstyrets behandling**

Distriktsstyret skal behandle aktivitetsforslaget og gi sin innstilling til Distriktsmøtet.

### **5. Avstemming**

Hver klubb har kun en stemme.

- a. På stemmeseddelen skal den som stemmer på vegne av klubbens representanter, skrive klubbens navn i tillegg til om man sier ja eller nei til fremlagt aktivitetsforslag.
- b. Det er ikke tillatt å stemme med fullmakt og heller ikke blankt.
- c. En klubb som stemmer mot fremlagt forslag, har i utgangspunktet reservasjonsrett.
- d. Dersom en klubb ønsker å reservere seg, må dette protokollføres.
- e. Flertallet av klubbene må ha stemt for aktivitetsforslaget for at det skal betraktes som en Distrikts aktivitet.

### **6. Protokoll**

Protokollen fra Distriktsmøtet skal inneholde en fullstendig beskrivelse av aktiviteten med gjengivelse av fremlagt forslag og eventuelle endringer. Det tilligger de som er valgt til å med å signere protokollen og kontrollere at protokollen virkelig er i overensstemmelse med vedtatt beslutning.

### **7. Styring av vedtatt Distrikts prosjekt/Distrikts aktivitet**

- a. Distriktsstyret er styringsgruppe for prosjektet.
- b. Styringsgruppe sammen med den forslagsstillende klubb(er) velger prosjektleder og sørger for at det blir oppnevnt en prosjektgruppe med oddetall medlemmer for prosjektet.
- c. Prosjektgruppen bør sammensettes med en fra den/de forslagsstillende klubben(e), og med minst to medlemmer fra andre klubber.
- d. Prosjektgruppen skal sammensettes med de posisjoner som er hensiktsmessig/nødvendig, ut fra prosjektets omfang.
- e. Hvis prosjektet løper over flere fiskalår, skal prosjektgruppens sammensetning hvert år vurderes i samråd med styringsgruppen for å få rullering og kontinuitet. Ved uenighet har styringsgruppa siste ordet.
- f. Det skal tilstrebes å ikke byttes ut mer enn 50% av prosjektgruppen pr år.
- g. Aktuell fagsjef skal når det er relevant, være endel av både prosjekt- og styringsgruppe.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

- h. Før oppstart av prosjekt skal det legges frem budsjett for prosjektet som skal godkjennes av styringsgruppen før oppstart.
  - i. Prosjektgruppen kan ikke binde Distriktet uten mandat fra styringsgruppen.
  - j. Alle kontrakter, avtaler o.l. skal av prosjektgruppen fremlegges for styringsgruppen til godkjenning før de inngås. Alle kontrakter, avtaler o.l. skal signeres av Distriktsguvernøren sammen med prosjektleder
  - k. Prosjektgruppen skal levere rapporter til styringsgruppen om fremdriften i aktiviteten, og økonomisk status etter behov.
  - l. Ved prosjekt slutt skal det legges frem fullstendig revidert regnskap for prosjektet.
  - m. Det skal til hvert Distriktsmøte framlegges driftsrapport og årsregnskap.
  - n. Det skal føres referat fra alle møter i prosjektgruppen, og føre fortløpende regnskap. Kopi av referatene skal sendes Distriktsstyret.
  - o. Søknader om ekstern støtte til aktiviteten skal forelegges styringsgruppen til godkjenning
  - p. Distriktets revisor er også revisor for Distrikts aktiviteter med mindre Distriktsmøtet velger en egen revisor for aktiviteten.
- 8. Endringer i en Distrikts prosjekt/Distrikts aktivitet**
- a. Enhver endring, utvidelse eller justering av betydning for aktivitetens omfang eller formål, skal via prosjektgruppen forelegges styringsgruppen til godkjenning.
- 9. Avslutning av Distrikts prosjekt/Distrikts aktivitet**
- a. Hvis det ved avslutningen av en Distrikts prosjekt/Distrikts aktivitet finnes varige verdier, tilfaller dette Distriktet.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

### **Kap. XIII: Aktivitetsbistand fra en Lions Club til en annen**

1. Den enkelte klubb skal begrense sine aktiviteter til eget område og ikke arbeide i annen klubbs interesseområder uten vedkommende klubbs samtykke eller samarbeide.
2. En klubb som ønsker aktivitetsbistand fra andre klubber utenfor egen sone, men innen Distriktet, skal ha Distriktsguvernørens godkjenning før invitasjon sendes ut til klubbene.
3. Ønsker man støtte fra klubber utenfor Distriktet, må tillatelse innhentes fra de aktuelle Distriktenes Distriktsguvernører via egen Distriktsguvernør. Men landsomfattende aktiviteter/aksjoner kan ikke iverksettes uten etter godkjenning av Riksmøtet.
4. Før planlagt aktivitet iverksettes skal økonomien være sikret ved bindende tilsagn fra de deltakende klubbene.
5. Arrangørklubben har rapportplikt med revidert regnskap til de klubbene som økonomisk støtter aktiviteten.

### **Kap. XIV: Fondsavsetninger**

1. Distriktsmøtet kan gjennom budsjettvedtak foreta avsetninger til spesielle tiltak innen Distriktet etter forslag fra en eller flere klubber. Slike avsetninger kan kanaliseres gjennom Distriktsfondet eller avsettes direkte til formålet.

### **Kap. XV: Distriktsfond for 104 C**

1. Fondet ble opprettet etter vedtak i Distriktsmøtet i henhold til Arbeidsordningens kap. XIV.
2. Forslag til bruk av fondsmidler kan fremmes skriftlig av enkeltklubber eller klubber i sonemøte. Slike forslag skal sendes Distriktsrådet ved Distriktsguvernøren. Forslag til bruk kan også fremmes av Distriktsrådet selv eller guvernøren. Alle forslag skal avgjøres ved alminnelig flertallsvedtak i Distriktsmøtet.
3. Fondet kan etter søknad til guvernøren forskuttere DG-elects pålagte reiseutgifter til Convention, begrenset til grunnarrangementets kostnad for 1 – en – person. Slik forskuttering skal tilbakeføres fondet snarest etter at guvernøren er tilbake i Distriktet.





## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

4. Fondsutbetalinger kan bare foretas og signeres av guvernøren eller en som guvernøren har gitt fullmakt. Oppbygging av fondet kan skje ved budsjettmessige avsetninger som må godkjennes av Distriktsmøtet. Distriktsmøtet kan også vedta at eventuelle overskudd på Distrikts regnskapet helt eller delvis tillegges fondet.
5. Videre kan fondet tilføres midler fra Distriktets klubber, fra sone-, regions- eller Distrikts-aktiviteter eller fra andre donasjoner. I den utstrekning midler stammer fra aktivitetsoverskudd skal de bare kunne anvendes etter de samme regler som gjelder for klubbens aktivitetsskasser.
6. Distriktsguvernøren er ansvarlig for at det føres regnskap og at det fremlegges i revidert stand for Distriktsmøtet. Det skal klart komme frem av regnskapet hvor tilførte midler stammer fra og hvorvidt de er tilført regnskapets aktivitets- eller administrasjonsdel.
7. Distriktsmøtet kan med alminnelig flertall bestemme at fondet skal oppløses. Gjenstående fondsmidler skal i så fall overføres i sin helhet til Norske Lionsklubbers katastrofeberedskap.
8. Hvis Distriktets klubber skiller lag ved at nåværende Distrikts deles ytterligere opp og det/de nye Distrikter har et tilsvarende Distriktsfond, skal fondets midler fordeles i samme forhold som medlemmene fordeler seg til de nye Distrikter. Har et slikt Distrikts ikke opprettet Distriktsfond, skal dets forholdsmessige andel overføres Norske Lionsklubbers katastrofeberedskap.

### **Kap. XVII: Vedtekter for ungdommens frivillighetspris i 104 C**

1. 104 C Distriktets ungdomspris skal gis til en ungdom eller en gruppe ungdommer som gjennom frivillig innsats i sitt lokalsamfunn har gjort en spesiell innsats for sine medmennesker. Aktiviteten bør ha foregått over noe tid.
2. Prisen kan kun deles ut til ungdom mellom 17 og 21 år. Forslagstiller må vedlegge en fylldig redegjørelse av kandidatens innsats.
3. Forslag på kandidater må sendes YCE innen 1.februar.
4. En jury som består av DG, YCE og NAC velger årets vinner.
5. Vinneren av 104 C's ungdomspris sendes videre for å konkurrere om MDs ungdomspris.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

6. 104 C's ungdomspris består av diplom og ett beløp på kr 10000,- som finansieres over Distriktets budsjett.
7. Er vinneren en gruppe, skal prisbeløpet tilfalle det prosjektet som gruppen er tilknyttet, eller ønsker å støtte, og disponeres i samråd med forslagsstiller og YCE.
8. Er vinneren en enkelt person kan det velges mellom ovennevnte beløp eller en YCE utvekslingstur til en tilsvarende verdi. Velges pengebeløpet skal det tilfalle det prosjektet prisvinneren er tilknyttet, eller ønsker å støtte, som disponeres i samråd med forslagsstiller og YCE.
9. Lions vil ha rett til å holde kontakten med vinnerens prosjekt og prosjektets utvikling.
10. Prisen overrekkes formelt på Distriktsmøtet, - første gang i april 2021.
11. Reiseutgifter og lunsj for kandidatene dekkes av Distriktet.
12. Prisen deles ikke ut dersom det ett år ikke nomineres kandidat.

### **Kap. XVIII: Endring i arbeidsordningen**

1. Eventuelle forslag til endring av disse vedtektene må sendes Distriktsguvernør innen vanlig tidsfrist for øvrige Distriktsmøtesaker. Endringer i Distriktets arbeidsordning vedtas av Distriktsmøtet med alminnelig flertall.
- 2. Endringene trer i kraft fra 1. juli samme år som de vedtas. Første gang 01.07.2021**



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Sak 9.2

### **9.2 Forslag fra Distriktstyret om kontingent Distrikt 104C 2021-22**

Kontingent 2021-2022

Årlig kontingent til distriktet er kr.200.- pr medlem.

Distriktsstyret foreslår å holde denne uendret.

**Forslag til vedtak:**

Distriktsmøtet 104C vedtar å holde kontingenten uendret med kr. 200.- pr medlem.

### **9.3 Distriktsmøtet 2022**

Distriktsmøtet 2022

Det er komt inn søknad om å avholde Distriktsmøtet i 2022 fra LC Bergen Løvstakken.

**Forslag til vedtak:**

Distriktsmøtet støtter søknaden fra LC Bergen Løvstakken



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Sak 10.0

### 10.0 Valg av tillitsvalgte

#### Valgkomiteen har bestått av :

IPDG: Oddvar Dalane  
VDG2: Jarle Rognstad  
SL/YCEC: Marit Munthe

#### Det er kommet inn to forslag på VDG 2.

Valgkomiteen har gjort følgende innstilling:

1. Jarle Handstveit LC Osterøy
2. Egill Soldal LC Askøy

#### Valgkomiteens innstilling:

Verv	Navn	Klubb		Periode
Distriktsguvernør	Gunnhild Rein Almås	LC Fusa	Stadfestes	1 år
VDG 1	Jarle Rognstad	LC Sandnes / Riska	Velges	1 år
VDG 2	1. Jarle Hanstveit	LC Osterøy	Velges	1 år
VDG 2	2. Egill Soldal	LC Askøy	Velges	1 år
Leder PR/ informasjon og teknologi PRC/ITC	Terje Berge	Lions 104C Web-Club	Velges	2 år
Leder forebyggende ungdomsarbeid NAC	Mathias Vikse	LC Sveio	Velges	1 år
Leder ungdomsutveksling YCEC	Marit Munthe	LC Sogndal	Velges	2 år
Revisor	Stine Sørskår	LC Sandnes Riska	Velges	2 år

#### Ikke på valg- Utpekes:

Verv	Klubb	Navn		Periode
Leder medlem- og klubb utvikling GMT	Jarle Rognstad	LC Sandnes / Riska	Utpekes	1 år
Leder Global Service Team	Egill Soldal	LC Askøy	Utpekes	3 år
Leder utvikling og opplæring GLT	?	?	Utpekes	3 år
Distriktssekretær DS	Kjell Framnes	LC Stord-Fitjar	Utpekes	1 år
Distriktskasserer DK	Liv Kolle-Holmefjord	LC Fusa	Utpekes	1 år

#### Forslag på Valgkomite:

Oddvar Dalane: LC Sandnes Riska  
Kari Sandøy-Jarman: LC Ulvik  
VDG 2: Blir valgt på DM



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### Valg på styre i Stiftelsen Tråastølen

Valgperioden er tre år. Ifølge vedtektene skal Stiftelsen ha et styre på 5-7 personer og et varamedlem. Styret velger selv leder og foretningsfører for perioden.

### Styret pr i dag er sammensett slik:

#### **Styreleder:**

Arne Buanes

#### **Styremedlemmer:**

Per Gunnar Nyheim (på valg - tar ikke gjenvalg), Stine King, Terje Pedersen (på valg), Odd Konrad Dale.

#### **Varamedlem:**

Terje Berge.

### Følgende innstilling er gjort til nytt styre i Stiftelsen Tråastølen:

Navn	Klubb	Verv	Periode	På valg
Arne Buanes	LC Bergen Vest	Styreleder	2019-2022	Nei
Stine King	Lions 104C Web-Club	Styremedlem	2019-2022	Nei
Odd Konrad Dale	LC Sveio	Styremedlem	2019-2022	Nei
Terje Pedersen	LC Sotra	Styremedlem	2021-2024	Ja - Gjenvalg
Ove Reigstad	LC Osterøy	Styremedlem	2021-2024	Ja - Ny
Ole Arthur Vaage	LC Stord-Fitjar	Styremedlem	2021-2024	Ja - Ny
Terje Berge	Lions 104C Web-Club	Varamedlem	2019-2022	Nei

### Forslag til vedtak:

Distriktet går enstemmig inn for den foreslåtte innstilling til valg av nye medlemmer i Stiftelsen Tråastølen. De nye medlemmene av styret er valgt for perioden 2021-2024



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

Sak 10.0

### **11.0 Handlingsplan**

- ✚ Lions skal være Norges beste humanitære serviceorganisasjon

#### **Oppgave**

- ✚ Å skape forståelse for verdens behov for humanitær hjelp, og yte frivillig innsats med lokalt engasjement og internasjonalt samarbeid.

#### **Generelle forutsetninger:**

- ✚ Lions etiske norm
- ✚ Lions mål
- ✚ Multipeldistriktets policydokument.
- ✚ Strategiplan for Lions Norge 2019 – 2029
- ✚ Langtidsplan for Lions Norge 2018 - 2025
- ✚ Lov og arbeidsordning for MD 104
- ✚ Lions Clubs Internasjonal lov og arbeidsordning LA-1

#### **Varighet / oppdatering**

- ✚ Planene viser de mål og tiltak som skal prioriteres gjennomført.
- ✚ Status rapporteres på handlingsplanen i forbindelse med guvernørrådsmøtene.



## **Distriktsmøtet 104 C 2021**

**Gode Lions**

**Måla og handlingane i denne planen rettar seg ikkje til ein funksjon eller ei fagoppgåve. Den fortel om mål og handlingar som me alle må bidra til gjennomføring av. Skal me få til det me seier me skal gjera, må klubbar, sonar, distrikt og Lions Norge samarbeida og trekkja i same retning. Dette samarbeidet er viktigare enn nokon gong. Hugs at det er mange som treng oss i Lions, både her heime og ute i verda.**

**Me i distriktsstyret og distriktsrådet har eit spesielt ansvar for å gjennomføra det me er forplikta til av**

**Lions Norge, Riksmøte og Distriktsmøte. Me skal også etter beste evne leggja forholda til rette for at klubbar og sonar skal kunna gjera ein best mulig jobb.**

**Eg håpar alle blir med, løftar og synleggjer den humanitære innsatsen og det gode arbeidet som me alle gjer i denne organisasjonen me er ein del av og som me er stolte av å væra medlemmer i.**

**Eg håpar og trur at me skal få til eit godt samarbeid.**

**Gunnhild Rein Almås**

**Distriktsguvernør 104C**

**2021/2022**



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Aktivitetsoversikt og bevilgningsoversikt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Få oversikt over alle dugnadstimer ved aktivitetsrapportering</li> <li>Oversikt over bevilgninger totalt i Norge pr. år</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legge til rette for at ALLE klubber bruker MyLion</li> <li>Legge til rette for innføring av Styreweb for alle</li> </ul>	GST/GLT/SL

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Lions Aid Norway	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distriktets IR kontakt skal promotere " Nytt hovedprosjekt utland MD104"</li> <li>Alle klubber bidrar til LAN sitt utenlandsprosjekt</li> <li>Få flere fadderbarn i Balikuddembe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>IR kontakten skal delta på sonemøter, der det nye hovedprosjektet forklares og promoterer</li> <li>Informasjon om LAN gjennom DG sitt månedsbrev og sosiale medier.</li> <li>Oppfordre til å delta på brønnåpningstur</li> <li>Informere om Lions Fadderbarnordning</li> </ul>	IRC/SL/DG/klubber

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Campaign 100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bidra til at LCIF når sitt mål om å samle inn USD 300 mill. i aksjonsperioden (-2023)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppfordre til donasjoner fra klubber, slik at man når målet.</li> <li>Utdeling av Melvin Jones Fellowship Award.</li> <li>Støtte opp om vaffeldagen 12.juni</li> </ul>	C-100 koordinator/SL/DG/klubber

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Julekaravanen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forsette distriktsprosjektet i Marijampole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasjon i månedsbrev og på sosiale medier</li> <li>Invitasjon til deltagelse</li> <li>Klubb-besøk</li> </ul>	IRC/DG/SL klubber





## Distriktsmøtet 104 C 2021

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Opplæring	<ul style="list-style-type: none"> <li>MD sin strategi for opplæring følges.</li> <li>Læringscenteret på LCI sine hjemmesider synliggjøres for medlemmene</li> <li>Sørge for opplæring og gi klubber og medlemmer det verktøyet de trenger for å drive klubbene på en god måte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>GLT gjennomgår strategien på årets fagdager i MD og lager en plan for Distriktet</li> <li>Opplæring i Distriktet skal gis på sonemøter, presidentopplæring og presidenttreffet. I tillegg på web når det er aktuelt</li> <li>Benytte den web-baserte opplæringen som er tilgjengelig på Lions.no og Lionsclubs.org</li> </ul>	GLT / DG

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Lions Røde Fjær 2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Klare innsamlingsmålet på 50 millioner NOK i løpet av aksjonsperioden</li> <li>Alle Lionsklubber deltar i aksjonen.</li> <li>Lions Røde Fjær bør benyttes som en kampanje for medlemsrekruttering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bruke kampanjeside og Facebook-side for motivasjon</li> <li>Klubbene oppfordres til å synliggjøre LRF i forbindelse med klubbens aktiviteter.</li> <li>Invitere lokalsamfunnet til å hjelpe oss med innsamlingen</li> <li>.</li> <li>Alle klubber skal ha en Lions Røde Fjær ansvarlig.</li> </ul>	LRF-kontakt/ DG / SL / Klubber



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Markedsføring / Synlighet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samfunnet skal få / motta informasjon om hva Lions gjør og hvem vi er.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Samarbeid med andre organisasjoner/aktører</li> <li>Lions Tulipanaksjon benyttes til å vise hvem vi er</li> <li>Bruk av fellesprosjekter til synliggjøring av Lions</li> <li>Hjemmesiden skal være ett levende «speil» av Lions Norges sitt arbeid. Bruke sosiale medier til promotering av Lions</li> </ul>	PRC/ITC/ NAC/SL Klubber Medlemmer

Tema	Mål	Handling	Ansvarlig
Intern kommunikasjon og utvikling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Være lojal og ha respekt for alle vedtak fattet på demokratisk måte i organisasjonen</li> <li>Øke samarbeidet i sonene og i Distriktet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisasjonen trenger oppslutning fra alle klubber for å kunne gjennomføre sine forpliktelser</li> <li>Ha en tettere dialog og samarbeid ved felles satsing og mål i soner og klubber</li> </ul>	Styre/ Råd Klubber Medlemmer



## Distriktsmøtet 104 C 2021

Disriktets måltall	Måltall 2021 – 2022	Status
Medlemmer	1800	
Klubber / Leoklubber	75 / 3	
Brukere i MyLion	75% av klubbene	
Brukere i Styre Web	80% av klubbene	
<b>Andre måltall i Distriktet</b>		
Antall solgte tulipaner	200.000	
Antall solgte Mitt Valg kurs	30	
Antall brønner i Uganda	5	
Antall nye faddere i Balikuddembe	10	
Antall deltagende klubber Julekaravanen	50	
Antall deltagende ungdommer Julekaravanen	6	
Antall klubber som støtter "Nytt hovedprosjekt utland MD 104"	100 % av klubbene	



## Distriktsmøtet 104 C 2021

### 12.0 Forslag til budsjett 2021-22 for distrikt 104 C

<b>LC International District 104C</b>		
<b>Budsjett</b>		
<b>01.07.21-30.06.22</b>		
<b>Inntekter</b>		
Medlemskontingent	kr	330 000,00
Refusjon fra MD104-tillitsvalgte	kr	110 000,00
Refusjon fra MD104 - Oak Brook	kr	20 000,00
MVA Kompensasjon	kr	25 000,00
Andre inntekter	kr	2 000,00
Renteinntekter	kr	200,00
Sum inntekter:	kr	487 200,00
<b>Kostnader</b>		
Gaver/Medlemspleie	kr	20 000,00
Utgifter klubbstøtte	kr	3 000,00
Diverse andre kostnader	kr	30 000,00
Møte- og reisekostnader DG/DGE	kr	80 000,00
Møte- og reisekostnader styre/råd	kr	213 000,00
Møte- og reiseutgifter opplæring	kr	80 000,00
Møte- og reisekostnader fagansvarlige	kr	25 000,00
Møte - og reisekostnader soner	kr	30 000,00
Møte- og reisekostnader annet	kr	5 000,00
Bankgebyr/Porto	kr	1 200,00
Sum utgifter:	kr	487 200,00
Sum:	kr	-
Fusa, 28.02.2021		
Gunnhild Rein Almås		
VDG 1		
Distriktsguvernøren tar forbehold om å kunne omdisponere innenfor budsjettrammen.		



## ***Distriktsmøtet 104 C 2021***

### **13.0 Presentasjon av Riksmøtesaker**

Presentert under Distriktsmøtet

### **14.0 Avslutning**