

Flatås IL

Klubbhåndbok

Versjon 6 – Oppdatert juni 2016

Innledning

Klubbhåndboken er ment å være et informasjonssted hvor en kan finne relevant informasjon om hvordan Flatås IL og de respektive underavdelinger drives.

I tillegg til å være et informasjonssted/oppslagssted for ledere og foreldre/foresatte vil ”Boken” beskrive hvordan aktivitetene er organisert, hvilke roller/ansvar den enkelte leder innehar, ordensregler og hvilke foreldrevettregler som gjelder for barne- og ungdomsaktivitetene.

Klubbhåndboken vil være et supplement til Sportslig plan hvor en finner opplysninger vedrørende utøving av den sportslige aktiviteten.

Administrative ledere i hovedstyret og de respektive underavdelinger er ansvarlig for at informasjonen blir gjort kjent blant alle lagledere/oppmenn som igjen vil være ansvarlig for at innholdet blir utøvet i de enkelte enheter og lag.

Klubbhåndboken vil være et levende dokument som stadig vil være gjenstand for endringer. Boken består av en generell del som gjelder Hovedlaget og separate deler for hver avdeling. Siste versjon vil alltid være tilgjengelig på de respektive avdelingers hjemmeside.

Flatås IL

Visjon Norges Idrettsforbund

”Idrettsglede for alle”

Visjon Flatås IL

”Glede, trivsel, samhold og fellesskap.”

Om Flatås IL

Flatås IL ble stiftet i 1979 og er et fleridrettslag som i det vesentlige dekker Flatåsen skolekrets i Trondheim kommune. Flatåsen er et mangfoldig område sør i Trondheim preget av småhusbebyggelse og blokker som særlig har vokst fram fra midten av 70-tallet.

Flatås IL er en breddeklubb som søker å gi et godt sosialt og sportslig tilbud til barn, unge og voksne. Alle skal kunne føle seg velkommen inn i de ulike etablerte medlemsgruppene for årskullet på Flatåsen og integreres i gruppen. Gjennom idrettslaget knyttes sterke vennskap på tvers av boområdene.

Formål

Flatås IL har som formål å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og olympiske og paralympiske komite (NIF).

Organisering Flatås IL

Flatåsen idrettslag (FIL) er organisert med et hovedstyre som er valgt på årsmøtet for FIL og som står som juridisk ansvarlig i klubben. FIL styrer etter vedtekter i henhold til Norges Idrettsforbunds regelverk.

Idrettslaget er pt organisert med avdelinger innen fotball, håndball, langrenn, trim og idrettsskole. FIL har også en fotballavdeling for spillere med forskjellige handicap (Flatås Lions). Avdelinger kan komme til og falle fra avhengig av interesse og engasjement. I starten av 2016 hadde idrettslaget ca 1000 medlemmer.

Avdelingene ledes av avdelingsstyrer som er valgt på de respektive avdelingers årsmøter, og som videre godkjennes på årsmøtet for hovedstyret. Avdelingsstyrene er underlagt hovedstyret i FIL og er ansvarlig for å lede den enkelte avdeling med hensyn på sportslige aktiviteter og økonomi med rapportering til hovedstyret.

Avdelingsstyrene og hovedstyret forholder seg til de lover, forskrifter og regler som er utarbeidet av myndigheter, idrettskrets, særforbund, idrettslag samt egne vedtak.

Hovedstyret i FIL består av:

- Leder
- Nestleder
- 3 styremedlemmer
- 1 varamedlem

Et avdelingsstyre i FIL består av:

- Leder
- Nestleder
- Minst to styremedlemmer

Hovedansvaret ligger hos hovedstyret, som juridisk ansvarlig. Avdelingene er ansvarlige for at driften i avdelingen utføres slik det er forespeilet hovedstyret. Når budsjett, sportslig plan og lignende er utarbeidet, fremlagt hovedstyret og godtatt, er det avdelingsstyrets ansvar selv å etterleve sine egne planer og pålegg.

Hovedstyret plikter å veilede avdelingsstyrene og kan tre inn i avdelingsstyrene dersom det er nødvendig.

Medlemskontingent Flatås IL

Alle som ønsker å delta i aktiviteter for Flatås IL sine underavdelinger, skal være medlem i Flatås IL. Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet og betales forskuddsvis. Andre avgifter/egenandeler kan kreves for deltakelse i avdelingenes aktivitetstilbud.

Våre anlegg

Flatås IL disponerer egen kunstgressbane og har i tillegg tilgang til fasiliteter knyttet til Flatåsen skole med tanke på klubbkontor (Loftet), møterom, garderober og gymsaler til innendørs treninger.

Flatås Kunstgress består av en 11'er bane, for trening og kamper.

«**Loftet**» er klubbens faste kontor samt møtelokale med to tilgjengelige møterom, ett stort og ett lite. Eget lokale i skolen, Nedre bygg. Møterom avtales og meldes/registreres inn av møtearrangør.

Skolen(e) etter avtale. Idrettslaget disponerer gymsaler i Øvre og Nedre bygg. Bestilling av møterom hos skolen avtales direkte med skolen av møtearrangør. I tillegg tildeles noe halltid fra kommunen.



Hovedlaget har ansvar for klubbens anlegg, heri inkludert kunstgressbanen. Fordeling av treningstid skjer gjennom de enkelte avdelingers styre. Banemestertjenesten for kunstgress er underlagt hovedstyret.

Kontaktpersoner Flatås IL

Sekretær i Flatås IL:

Bente Wiggen, kontakt@flatas.no

Organisasjonsinfo Flatås IL

Organisasjonsnummer

Flatås IL Organisasjonsnummer er: 971378530.

Internettside

www.flatas.no

Bankkonto

Sparebanken Midt-Norge: 4202.06.16975

Post og arkivrutiner

Postadresse: Flatås IL, Postboks 9903 Flatåsen, 7479 TRONDHEIM

Utsending av post skjer etter avtale med idrettslagets sekretær eller etter eget lags styre. Flatås IL sitt navn og logo skal kun brukes ifm skriv/e-post på vegne av fullmakter fra de enkelte avdelingers styre.

E-postadresser

Adresser, se internettsider under hovedside eller avdelingssider.

Politiattest

Alle 4med verv i Flatås IL, eller som i løpet av året skal overnatte med barn og unge i forbindelse med reiser og cuper, skal ha godkjent politiattest. Registreres og følges opp av idrettslagets sekretær.

Flatås IL Fotball

NFF's visjon

”Fotballglede, muligheter og utfordringer for alle”

I dette ligger forpliktelsen til å lage et tilpasset aktivitetstilbud på alle nivåer og for begge kjønn.

Respekt, toleranse, likeverd og menneskeverd er viktige verdier.

”Ingen skal stenges ute, uansett sosial eller kulturell bakgrunn, kjønn, funksjonshemming, alder, seksuell legning eller av andre grunner.”

”De som vil trene en gang i uken for å ha det gøy, treffe venner og spille kamper når det passer, skal selvfølgelig fortsatt gjøre det. Men de som ønsker å satse friskt på fotball for å bli best mulig, skal også gis et tilbud!”

Våre grunnverdier

Målsettinger for Flatås Fotball

- Være en fotballklubb som vektlegger holdningskappende arbeid
- Gi et aktivitetstilbud til alle som ønsker å spille fotball på Flatåsen fra det året de fyller 6 år og eldre
- Aktivt tilrettelegge for dommerrekruttering
- Beholde flest mulig av våre barn og unge lengst mulig innenfor fotballmiljøet
- Gi et godt sportslig tilbud også til de som ønsker å bli gode
- Tilrettelegge for kompetanseheving for trenere og øvrig støtteapparat

Dugnad

Dugnadsånden og -viljen er bærekraften for økonomien i Flatås Fotball. Foreldre/foresatte for aktive spillere under 16 år forplikter seg til å delta på organiserte dugnader i regi av så vel Flatås IL som fotballavdelingen. Dette gjelder også aktive spillere over 16 år som selv vil være den som skal bidra i dugnaden.

Flatås Fotball som miljøklubb

Flatås Fotball skal være et miljøforbilde i bydelen.

Etter trening og kamp rydder spillerne og publikum etter seg. Støtteapparatet koordinerer.

Flatås Fotball – sportslige rammer

Klubbstyrt

Fotballavdelingen skal være klubbstyrt. Det betyr at avdelingens administrative leder er avdelingens hovedansvarlig og derigjennom ansvarlig for at det sportslige opplegget gjennomføres iht. til sportsplanen. Lagene plikter å følge de retningslinjer som legges fra klubben.

Trenere er via trenerkontrakter underlagt fotballstyret og plikter seg å følge gjeldende regler (klubbhåndbok og sportsplan)

Styrende dokumenter

- Vedtekter (felles for hele Flatås IL [her](#))
- Sportsplan (eget dokument [her](#))
- Klubbhåndbok (dette dokument)
- Årsmøteprotokoll (referat fra siste årsmøte)
- Styrefeferat

Klubbens internettside

Flatås Fotball ønsker å ha aktuelle og interessante sider på internett. Her skal man blant annet kunne finne kontaktinformasjon til klubben og lagene, aktuelt nyhetsstoff, kalender for kamper og treningstid, klubbhåndbok, sportsplan og informasjon om forsikringsordningen.

Bidrag fra hvert lag i Flatås Fotball er viktig for å få til en levende side på internett. Hvert lag skal som minimum publisere kontaktinformasjon til de tillitsvalgte og informasjon om treningstidspunkt og sted. I tillegg oppfordres alle lag til å skrive reportasjer om smått og stort, gjerne med bilder. Lagene kan selv publisere disse på Flatås Fotball sine sider, og eventuelt be om at historien blir førstesidestoff.

Lag som velger å publisere innhold utenfor de offisielle sidene til Flatås IL (via Facebook, blogg, twitter, o.l) står selv ansvarlig for innholdet. Klubbens logo og logo til klubbens sponsorer kan ikke benyttes uten skriftlig godkjenning fra Flatås Fotball.

En manual for hvordan ditt lag kan publisere innhold på Flatås Fotball sin internettside finner du her ([Link](#)), og epostadressen til web-ansvarlig er webansvarlig.fotball@flatas.no

Avgifter og utlegg

Påmeldingsavgift til deltagelse i seriespill dekkes av klubben. Påmelding av lag skjer via avdelingsstyret og den avdelingsstyret har gitt ansvar for dette. Påmeldingsavgift i cuper dekkes av det enkelte lag, så også eventuelle A, B eller C kort.

Utlegg til dommere refunderes mot kvitteringer for alle lag som har dommere oppsatt av krets.

Medlemskap og aktivitetsavgift i Flatås Fotball

For å kunne delta på trening og kamper for klubben må en være medlem av FIL og ha innbetalt aktivitetsavgift til Flatås Fotball. Innmelding gjøres via hjemmesiden til Flatås Fotball ([link](#)).

Den offisielle (og eneste) måten å melde seg ut av Flatås Fotball er å benytte utmeldingsskjemaet på hjemmesiden ([link](#)).

Mer informasjon om medlemskap, kontingent og aktivitetsavgift finner du her: [Link](#)

Foreldrevettregler

Som foresatte og foreldre kan du bidra til å gjøre barnefotballen til en opplevelse for barna. Her er noen huskereglene:

1. Møt fram til kamp og trening - barna ønsker det
2. Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen - ikke bare din datter eller sønn
3. Oppmuntre i medgang og motgang - ikke gi kritikk
4. Respekter lagleders bruk av spillere
5. Se på dommeren som en veileder - ikke kritiser avgjørelsene
6. Stimuler å oppmuntre ditt barn til å delta - ikke press det
7. Spør om kampen var morsom og spennende - ikke bare om resultatet
8. Sørg for riktig og fornuftig utstyr - ikke overdriv
9. Vis respekt for klubbens arbeid - ta initiativ på årlig foreldremøte for å avklare holdninger og ambisjoner
10. Tenk på at det er ditt barn som spiller fotball - ikke du

Klubblisens for spiller

For å kunne spille kamper må en være registrert fotballspiller i klubb, registrert i lisensregister til krets/NFF. Spillere blir av Flatås Fotball registrert i lisensregisteret f.o.m alderstrinn 11 år.

Spilleroverganger Flatås Fotball

Overgang til Flatås Fotball har følgende prosedyre:

Flatås Fotball har vedtak på verv som får fullmakt som "Overgangsansvarlig".

- 1 Spiller/foreldre/lagsapparat fyller ut overgangsskjemaet: [Link](#). Overgangsansvarlig bistår ved spørsmål om utfylling.
- 2 Spiller/lagsapparat tilkommende lag må innhente bekreftelse fra tidligere klubb på del 3 nedre del av overgangsskjemaet. Dette må gjøres enten ved personlig oppmøte hos tidligere klubb, eller sendes rekommandert eller på en annen etterviselig måte til spillerens tidligere klubb. Overgangsansvarlig kan også sende skjema Del 3, til tidligere klubb på mail.
- 3 Overgangsansvarlig sender over opplysninger om "ny" spiller til økonomiansvarlig i Flatås Fotball, som betaler overgangsgebyr til Trøndelag Fotballkrets (TFK).

- 4 Når overgangsansvarlig mottar underskrift samt bekreftelse på at utestående fra tidligere klubb er OK, oversendes skjema 1 og 3 til krets, sammen med bekreftelse på betalt overgangsgebyr til kretsen. Behandlingstid kan være opptil 24 timer (virkedag).
- 5 Fotballstyret eller annen myndighet sender over bekreftelse til tilkommende lag at overgang er OK. Spiller er klar ift den dato som er beskrevet på mail fra TFK.

Overgang fra Flatås Fotball har følgende prosedyre:

- 1 Spiller tar kontakt med overgangsansvarlig i Flatås Fotball for undertegning av overgangsskjema. Overgangsansvarlig tar kontakt med lagskontakt og økonomiansvarlig i Flatås Fotball for å kontrollere om det er noe utestående i tidligere lag. Dette kan ta opptil 24 timer, men må være utført før undertegning fra gammel klubb (Flatås Fotball) kan foregå.
- 2 Nå det er OK fra lagskontakt, samt økonomiansvarlig i Flatås Fotball, så tar overgangsansvarlig kontakt med spiller/foreldre for å fullføre undertegning på skjema del 3.

Det gjøres oppmerksom på at overganger kan skje hele året, unntatt perioden 1. september - 15. november.

Spørsmål rettes på mail til fotballstyret@flatas.no

Aktivitetstilbud fra 6 år og eldre

Oppstartskullene starter aktiviteten våren det året de fyller 6 år. Rett etter påske kaller oppstartsansvarlig for Flatås Fotball inn foreldre til de som går på 1. trinn til oppstartsmøte.

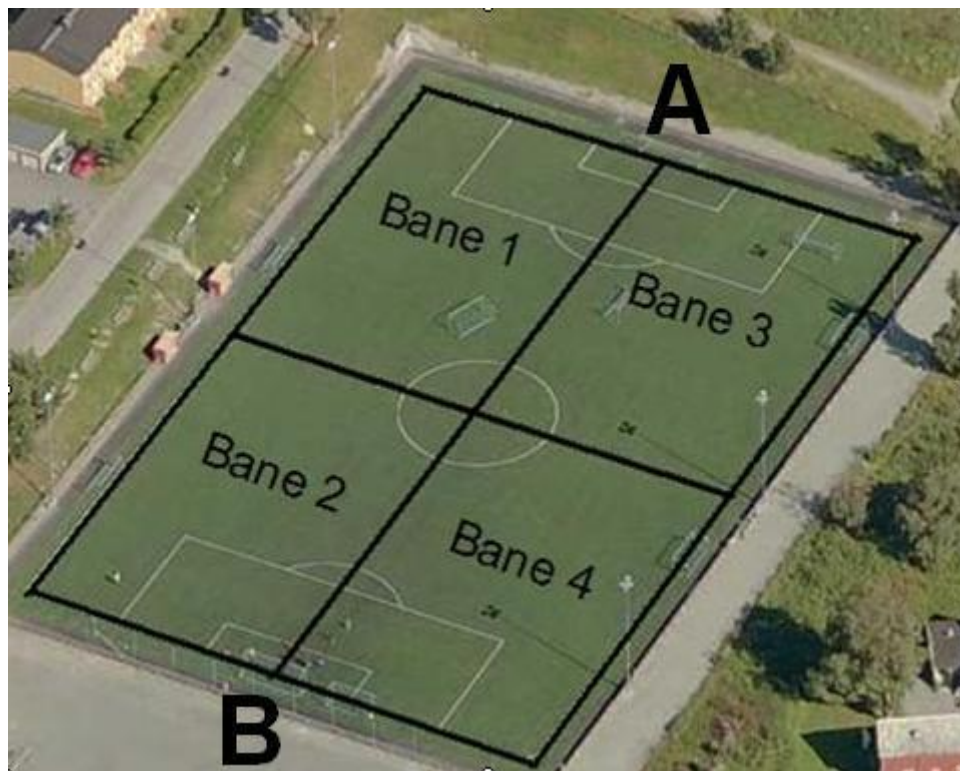
Ønskes tidligere idrettslig aktivitet så henvises oppstart i avdelingen Idrettskole.

Utstyr

Flatås Fotball stiller med utstyr som baller, fotballtrøyer etc. Alt utdelt utstyr er Flatås Fotballs eiendom. Trener/oppmann/lagleder er ansvarlig for at utstyret behandles korrekt. Drakter skal kun brukes i kamp. Utstyr blir utdelt ut fra antall spillere og behov. Utgått utstyr skal leveres tilbake i best mulig stand, slik at andre kan ta det i bruk. For bestilling av utstyr se [her](#).

Vårt anlegg

Flatås Fotball disponerer Flatåsen Kunstgress til trening og kamper. I tilknytning til kunstgresset er det adgang til toalett og garderobefasiliteter i skolen som ligger ved enden av Bane B. For mer informasjon se [her](#).



Organisering, rollebeskrivelse, ansvar

Fotballstyrets sammensetning 2016

- Leder
- Nestleder (dugnads- og utstyrsansvarlig, samt jentefotballansvarlig)
- Styremedlem, økonomiansvarlig/kioskansvarlig
- Styremedlem, sportslig leder
- Styremedlem, FIKS-ansvarlig
- Styremedlem, barnefotballkoordinator
- Vara (ikke vara i 2016)

Leder

Leders ansvarsområde kan skisseres som (med delegeringsmyndighet av enkeltoppgaver til utvalgte ressurser)

- Rapportere til hovedstyret, herav aktive i medlemsmasse, sportslig plan og Økonomisk plan
- Ansvarlig for at budsjett blir fulgt etter de regnskapmessige forhold man rår over
- Overordnet ansvar for Trener/Dommer-kontrakter iht økonomi/budsjett
- Forberede årsmøte
- Delegere ansvar og oppgaver etter årsmøtevedtak
- Overordnet ansvar for avdelingens sportsplan
- Ansvarlig for styremøte (innkalling og referat)
- Redaktøransvarlig på avdelingens web-side
- Administrative bestemmelser
- Årshjul med lagskontakter
- Holdningsskapende arbeid
- Sponsorer
- Dugnader
- Arrangement (julecup, fotballskole, barnefotballkveld, klubbkvelder o.l.)
- Kvalitetsklubbansvarlig

Nestleder

Nestleders har sin hovedoppgave å være leder sin stedfortreder. Det innebærer også at nestleder har et kollektivt ansvar for at leder sine ansvarsoppgaver blir samvittighetsfullt oppfylt. Rollen som nestleder kan eventuelt besittes av et annet styremedlem.

Økonomiansvarlig

Oppgaver og ansvar:

- Medlemsregister i Styreweb (delegeres videre til lagskontakter)
- Følge opp aktivitetsavgift
- Holde lagledere/trenere oppdatert på spillere som ikke har betalt aktivitetsavgift
- Betale faktura/andre utbetalinger
- Gjøre klar Kontoutdrag - kontere bilag for oversendelse til regnskapsbyrå
- Oppfølging av regnskap i forhold til budsjett

- Oppfølgingskontroll lagskasser
- Budsjett for nytt år

FIKS-ansvarlig

Oppgaver og ansvar:

- Lisensregister
- Lagspåmelding til kretsens serie
- Brukeradministrasjon og -opplæring

Utstyrsansvarlig (nestleder)

Besørge materiell og utstyr i hht klubbhåndbok og vedtak fra styret:

- Koordinere innlevering/utlevering av hjemmetrøyer
- Utstyr til nye kull. Bestille og utlevere startpakker
- Utstedelse av rekvisisjoner til dommere

Dugnadsansvarlig (nestleder)

- Nøkkelansvarlig (vakt nøkkel)
- Sette opp vaktliste over når det enkelte lag har vakt (loft og bane)
- Oppdatere oppgaver og rutiner. Sende ut informasjon til lagskontaktene.
- Koordinering av nøkkel ved oppstart, ferie, sesongslutt
- Håndtere dugnader i regi av fotballstyret
- Arrangere «Rusken»-dugnad på våren

Sportslig leder ungdom/voksen fotball (ikke styremedlem)

Hovedansvarlig for sportslig utvikling i henhold til sportsplan

- Lede sportslig utvalg (ligger for 2016 hos sportslig leder barnefotball)
- Holde jevnlige møter med trenere i de ulike aldersgruppene (Trenerforum)
- Bistå arbeidet med tildeling av treningstider
- Bistå oppdateringer og revisjon av sportsplan

Sportslig leder barnefotball

- Håndtere henvendelse vedrørende spillere til/fra andre klubber
- Ansvarlig for sportslig utvikling innen barnefotballen, i henhold til sportsplan
- Bistå første møtet mellom klubben og nytt kull (Oppstartsmøte)
- Holde jevnlige møter med trenere i de ulike aldersgruppene (Trenerforum)
- Bistå arbeidet med tildeling av treningstider
- Bistå oppdateringer og revisjon av sportsplan

Kiosk-ansvarlig

- Organisere og håndtere alt med bruk av kiosken

Barnefotballkoordinator

- Sonekvelder

- Merkeprøvedag
- Barnefotballkveld
- Rekrutteringsansvarlig

Varamedlem

Fast møtedeltaker.

Fotballstyrets støttefunksjoner 2016

For kontaktinformasjon for styrets støttefunksjoner se (www.flatas.no/fotball: «Om Flatas Fotball/Støttefunksjoner»)

Dommeransvarlig

Er delegert ansvar for dommerrekruttering, oppfølging og oppsett av dommere

- Ha oversikt over dommere i klubben
- Engasjere dommere til hjemmekamper som ikke dekkes av kretsdommere
- Lage oversikter over oppsatte dommere med kontaktinformasjon (e-post, mobiltlf.)
- som informasjon til dommerne selv samt til lagledere/trenere
- Besørge at dommere honoreres i hht satser som vedtatt av kretsen og styret
- Besørge at dommeren har nødvendig utstyr

Dommeransvarlig, sonekvelder

Er delegert ansvar fra dommeransvarlig for håndtering av dommere til sonekvelder

- Håndtere oppsett av og oppfølging av dommere til sonekvelde

Oppstartsansvarlig

Er delegert ansvar for å besørge koordinering av veiledning og oppstart av nye kull

- Sende ut innbydelse til foresatt til nytt kull
- Avholde oppstartsmøte senest 2 uker etter påske
- Evaluere og videreutvikle klubbens rekruttering av nye kull
- Veilede nye kull i gang

Overgangsansvarlig

Er delegert ansvar for håndtering av spilleroverganger

- Håndtere spilleroverganger
- Sikre at spilleroverganger er i hht gjeldende regler.

Treneransvarlig

Er delegert ansvar for koordinering av trenerapparatet

- Sørge for at gjeldende sportsplan legges til grunn for avdelingens aktiviteter.
- Planlegge og gjennomføre trenerforum.
- Være en veileder/rådgiver for avdelingens trenere
- Kartlegge og bidra til kursing av trener

Baneforvaltningen

Er delegert ansvar for tildeling av banetid for avdelingens lag for trening og kamp

14

- Oppsett av banekalender for trenigstider (KG-bane og gymsaler)
- Oppsett av soneskelder og alle hjemmekamper
- Være kontaktperson for spørsmål om banetid

Bane- og anleggsansvarlig/Banemestertjeneste/Vinterbrøyting

- Håndtere alt vedlikehold og anleggsaktiviteter med bane og anlegg
- Håndtere snørydding av bane
- Bistå ved «Rusken» dugnad

Garderobekontakt

- (Delegert til lagskontakter)

Fair Play utvalg

Utvalg for håndtering av konkrete episoder som meldes av trenere, lagledere, lagskontakter eller styret. Også saker som kommer fra krets og andre klubber. Se forøvrig eget kapittel under.

Web-ansvarlig

Deler samme som resten av FIL. Web-ansvarlig er underlagt hovedstyret.

- Bistår lagene med opplæring i bruk av web.
- Bistå styret med publisering av artikler og endring av lister etc

Lagorganisering

Laget er selve kjernen i fotballklubben. Det er i laget den enkelte spiller skal utvikle seg gjennom nye utfordringer i form av treninger, kamper og sosialt samkvem.

Hvert lag skal minimum ha følgende støttefunksjoner/roller dekket (flere roller kan innehas av en person):

- Foreldregruppen (alle foreldre og foresatte)
- Lagskontakt (oppmann/ -kvinne)
- Lagskasserer
- Hovedansvarlig trener (det skal kun være en per årsklasse/kjønn i barnefotballen)
- Assistenttrener (antall avhengig av gruppens størrelse)

I barnefotballen kan ansvaret for de enkelte oppgaver (oppsett serie, cuper, utstyr etc) mellom trener(e) og lagleder(e) fordeles litt etter behov, mens oppgavefordelingen i ungdomsfotballen blir mer tydelig. Hovedansvaret for det sportslige skal likevel legges til hovedansvarlig trener i barnefotballen.

I ungdomsfotballen skal trenerens fokus være fullt og helt på det sportslige, mens lagleder har ansvar for det administrative i laget.

Lagleder og lagskasserer trekker inn andre personer til å ha ansvar for f.eks. økonomi, dugnader, sponsorer. Lagleder kan også sette ned egen turkomite, dugnadskomite osv

Etablering av god sosial foreldregruppe er en suksessfaktor for lagtrivsel.

Økonomi/lagskasse

Hver årsklasse har egen lagskonto hos Flatås IL sin bank, hvor billag og regnskapsføring rapporteres til fotballavdelingens økonomiansvarlig. Hvert lag skal ha egen lagskasserer.

Lagskasserer – økonomi: på klubbens [internettside](#) finnes nødvendig info om bankdagbok og hva som kreves.

Sportslig Utvalg (SU)

Sportslig utvalg (SU) har følgende ansvar- og myndighetsområder

- Trenerutvikling: SU skal sørge for at alle trenere i Flatås Fotball innehar den nødvendige kompetanse for å utføre sin trenergjerning
- Spillerutvikling: SU har ansvar for at de beste talentene får nødvendig oppfølging og utviklingsmuligheter.
- Sportsplan: SU skal sørge for at trenere holder seg til sportsplan og ikke bryter med denne i sin trenergjerning.

Ramme for Sportslig Utvalg

Hovedansvar

- Sportslige utvalg skal tilrettelegge og koordinere all sportslig aktivitet i barne- og ungdomsfotballen.
- Dette må skje i nært samarbeid med trenere/lagledere for den enkelte treningsgruppe (lag).

Arbeidsområder

- Møte fast i utvalgsmøter for barne- og ungdomsfotballen.
- Sammen med andre trenere i klubben delta i krets og forbunds impulssamlinger evt. andre kurs og treningssamlinger.
- Rekruttere og stimulere trenere/lagledere i klubben som ikke har trenerutdanning til å starte på NFF's trenerutdanning. Hensikt: Klubben blir i størst mulig grad selvforsynt med trenere.
- Ha leder- og programansvar for klubbens trenermøter.
- Ha ansvar for at sportslig plan blir justert og fornyet.
- Motivere trenere i alle aldersgrupper slik at de får lyst til å arbeide etter sportsplanens intensjoner, og dermed øke graden av systematikk i treningsarbeidet
- Ha ansvar for NFF's ferdighetsmerker.
- Se til at aldersbestemte lag i klubben får tilfredsstillende treningstider og baneforhold.
- Være klubbens bindeledd mot kretslags- og talentsamlinger i Trøndelag Fotballkrets regi.
- Holde seg ajour innenfor fotballfaglige emner.

Fotball og andre idretter

Ut fra at en allsidig bevegelsesorientering er gunstig i unge år, er det positivt at de yngste utøverne prøver seg i flere idretter. Selv om fotballidretten er mer allsidig og variert enn de aller fleste andre idretter, bør vi oppmuntre våre utøvere til å drive med andre lagspill og individuelle idretter.

I barnefotballen skal eventuelle aktiviteter i vinterhalvåret tilpasses andre avdelingens aktiviteter. Det skal også tas hensyn til de av våre spillere som deltar på aktiviteter vi i Flatås IL ikke tilbyr.

Sportsplan

Sportsplan i breddefotballen i Flatås Fotball skal være en retningslinje for alle trenere og lagledere som trener lag for barn og ungdom. Sportsplanen skal fungere som et verktøy for å kvalitetssikre all aktivitet. Sportsplanen til Flatås Fotball finner du her: [Link](#)

Målsettingen for Flatås Fotball er å støtt opp under Norges Fotballforbund sine tanker når det gjelder fotball for barn og ungdom; *”De som vil trene en gang i uken for å ha det gøy, treffe venner og spille kamper når det passer, skal selvfølgelig fortsatt gjøre det. Men de som ønsker å satse friskt på fotball for å bli best mulig, skal også gis et tilbud!”*

Hensikt med sportsplanen

Hensikten med sportsplanen er å lage en samlet plan for fotballaktiviteten på Flatåsen når det gjelder barne- og ungdomsfotball.

Sportsplanen skal påvirke:

- For spillere: Basisferdigheter – situasjonsbestemte ferdigheter.
 - Hurtighet, reaksjonsevne og fotballbevegelser. Holdninger. Samhandling og fotballforståelse.
- For trener/ lagleder:
 - Gi trenere og lagledere i de enkelte aldersgrupper et hjelpemiddel for fotballoplæringen.
 - Fortelle treneren hva som forventes av treningsinnhold i den aktuelle aldersgruppe. Øke treners kompetansenivå.
- For klubben: Å gi presis informasjon om det sportslige arbeidet i vår klubb.

Spillerutvikling

Flatås Fotball har mål om å legge til rette for at gutter og jenter som har ambisjoner om å nå langt i fotball, skal gis muligheter til dette gjennom blant annet;

- At en bruker differensieringen i treningsarbeidet
- At mer ambisiøse spillere kan trene og spille kamper på et høyere ferdighetsnivå gjennom samarbeid i trening og kamp

Se sportsplanen for mer informasjon.

Forsikringer

Gjennom medlemskap i klubben og etter hvert registrering i lisensregister er spillerne forsikret i tilfelle skader som følge av deltagelsen i våre aktiviteter.

- Barnefotball (0-12). Forsikringspremien betales av Norges Idrettsforbund.
- Ungdom (13-19). Lagsforsikring - ingen spiller er forsikret uten at de er registrert i lisensregister.
- Senior. Lagsforsikring som betales av Flatås Fotball - ingen spiller er forsikret uten at de er registrert i lisensregister.

Skade, barnefotball

Barneforsikringen gjelder alle barn i norsk idrett opp til og med det kalenderår de fyller 12 år, og er betalt av Norges Idrettsforbund.

Forsikringen gjelder når de deltar i organisert trening eller konkurranse, og det er ikke nødvendig med ytterligere registrering av spillere i denne aldersgruppen. Gjelder også alle som på aktuelt tidspunkt har rolle som trener/lagleder. Trenere i ungdoms- og voksenfotball nå være registrert i FIKS for å være forsikret.

Retningslinjer ved skade:

- Hvis det skulle oppstå en idrettsskade skal den meldes på eget Skadeskjema 0-12 år. Idrettens Helsesenter vil da kontakte den som er oppført som foresatt.
- Tilknytning til Flatås Fotball skal attesteres av trener/klubb, men dette skjer først senere.

Skademeldingsskjema og mer informasjon om forsikringen finner dere her:

<http://www.fotballforsikring.no>.

Skade, 13 år og eldre

Ved skade følges følgende prosedyrer:

- Skader og lidelser skal alltid rapporteres til Idrettens Skadetelefon på 04420. Dette er viktig for å sikre at den skadede får riktig utredning og behandling, og at forsikringsoppjøret håndteres korrekt.
- Alle skader eller lidelser skal umiddelbart etter at de oppstår rapporteres via eget elektronisk skademeldingsskjema, denne finnes på <http://www.fotballforsikring.no>.
- Skaden eller lidelsen må være innrapportert via elektronisk skademeldingsskjema før skadeutbetaling kan utføres.
- Idrettens Skadetelefon skal bestille utredning og behandling hvis fotballforsikringen skal dekke kostnaden.
- Kontakt NFFs servicetelefon på 04420 for mer informasjon.

Leggbeskytter

Samtlige aktive som trener og spiller organisert fotball i Flatås IL regi skal til enhver tid bruke leggbeskytter.

Fair Play og holdningsskapende aktiviteter

Holdninger

Fotballens *Fair Play* er de holdningsprogram som Flatås Fotball skal følge og rette seg etter.

Lagenes foreldregruppe og støtteapparat har som oppgave å følge opp dette og lære hver spiller hvilke holdninger klubben står for.

Medlemmer og støtteapparat skal uttrykke seg positivt eller nøytralt om egen klubb og sponsorer utad. Interne utfordringer tas opp i klubborganisasjonen.

Holdninger til lover og regler

Det forutsettes at støtteapparat så vel som foreldre framstår som gode eksempler også hva angår å følge lover og regler i samfunnet for øvrig.

Holdning til alkohol, nikotin og andre rusmidler

Flatås Fotball vil fremstå som en klubb som arbeider mot bruk av alkohol, røyk og snus i idrettslig sammenheng. Barn og unge som deltar i aldersbestemte klasser (under 18 år) skal møte et alkohol- og nikotinfritt idrettsmiljø. Trenere, ledere og utøvere skal fremstå som gode forbilder for barn og unge og dermed ikke bruke nikotin og alkohol i samvær med yngre utøvere.

Rammen rundt Flatås Fotball sine arrangementer skal være nikotin og alkoholfri. I praksis betyr dette at vi ikke ønsker røyking på benkene rundt hjemmebanen vår og ved inngangen til idrettshaller der vi har aktivitet.

Bruk av andre prestasjonsfremmende eller sentralstimulerende preparater i idrettslig sammenheng er selvfølgelig uakseptabelt i Flatås Fotball.

Holdning til trafiksikkerhet

Lagene til Flatås Fotball spiller kamper og deltar i cuper både i nærområdet og langt borte. Transporten til og fra slike arrangement foregår gjerne i bil eller buss, og dette er dermed den største risikoen vi utsetter våre spillere og lagledere for.

Alle sjåfører til og fra kamper og cuper plikter å holde seg til trafikkreglene. Dette inkluderer foreldre, lagledere, trenere og spillere som har førerkort selv. Vi kjører rundt med hverandres mest "kostbare". Vær oppmerksom og varsom i trafikken. Kom heller noen minutter for sent enn å ta unødige sjanser.

Trafiksikkerheten skal være et tema som jevnlig tas opp av alle lag i Flatås Fotball.

Fair Play

Alle som har lyst til å spille fotball skal være velkommen og kunne få et fotballtilbud. Ingen skal stenges ute, uansett sosial eller kulturell bakgrunn, kjønn, nivå, alder eller av andre grunner. Spillere, ledere, dommere, foresatte/foreldre, publikum og andre aktører i nærmiljøet har alle et ansvar for å forsterke det gode fotballmiljøet. Alle har også et ansvar for å påvirke/endre holdninger der en opplever episoder preget av manglende respekt og toleranse.

Fotballen skal være en positiv og trivselsfremmende aktivitet for alle. Lagledernes, trenernes, spillernes, tilskuernes og dommernes holdninger må preges av respekt og forståelse i alle sammenhenger.

Fair Play utvalget

Flatås Fotball sitt Fair Play utvalg er et nøytralt utvalg, uavhengig av styre, foreldregruppe og støtteapparat. Utvalget har taushetsplikt og skal ivareta taushetsplikt, samt ta tak i enkeltsaker med råd og veiledning. Utvalget jobber ut fra et eget mandat.

Varsling om uønskede hendelser eller andre alvorlige hendelser hvor en har behov for særlig aktsomhet for personvern og taushetsplikt sendes til Fair play utvalget.

Holdningskontrakter

For å bevisstgjøre hva hver enkelt spiller må ha av grunnopplæring for ønsket adferd i aktiv fotball skal hver lagskontakt inngå holdningskontrakter med samtlige spillere og trenere.

Inngåtte holdningskontrakt og momenter skal jevnlig repeteres i spillergruppen. Holdningskontrakten finner her.

Foreldrevettregler

- Møt fram til kamp og trening - barna ønsker det
- Gi oppmuntring til alle spillerne under kampen - ikke bare din datter eller sønn
- Oppmuntre i medgang og motgang - ikke gi kritikk
- Respekter lagleders bruk av spillere
- Se på dommeren som en veileder - ikke kritiser avgjørelsene
- Stimuler og oppmuntre ditt barn til å delta - ikke press det
- Spør om kampen var morsom og spennende - ikke bare om resultatet
- Sørg for riktig og fornuftig utstyr - ikke overdriv
- Vis respekt for klubbens arbeid - ta initiativ til årlig foreldremøte for å avklare holdninger og ambisjoner
- Tenk på at det er ditt barn som spiller fotball - ikke du

Kampavvikling

God kampavvikling der regelverk og gode holdninger ivaretas er et viktig element i det å bygge vår identitet og skape trygghet og gode opplevelser.

Spillerdrakt

Fotballklubben vår har: Rød drakt, sort bukse og røde sokker.

Klubben låner ut drakt til spiller, og spiller må selv anskaffe bukse og sokker. For å spille kamper for Flatås Fotball så skal en være lojal for klubbfarge, klubblogo og klubb sponsor.

Ved draktlikhet med motstander er sort reservedrakt fargen til Flatås fotball. Bruk av spillevester er også et draktalternativ, eventuelt også lån av motstander sine reservedrakter.

Kampvert - Hva gjør en kampvert?

Lag som spiller offisiell kamp i barne- og ungdomsfotballen, skal stille med kampvert som representerer Flatås Fotball når vi er hjemmelag og arrangør. Kampverten møter opp i god tid før kampstart og ifører seg kampvertvest. Skal før kampen ønske gjestende lag velkommen og informere gjestene om lokale forhold som garderobe, toalettforhold og parkeringsbestemmelser.

- Bidrar til Fair Play hilsen før og etter kampen, ser til at en voksen (trener eller lagleder) er tilstede under Fair Play hilsen ute på banen.
- Ønsker dommeren velkommen, en liten prat i pausen og etter kampen
- Bidrar hvis dommeren trenger råd/hjelp
- Om mulig har med seg foreldrevettsreglene (grønne kort) for utlevering og har positiv oppmerksomhet på begge foreldregruppene
- Bidrar til å få en god Fair Play avrunding etter kampen.

Rutiner før, under og etter kamp

Trener/lagleder/oppmann/-kvinne

- Sørge for å ha tlf.nr. til spillere, foresatte, dommer og lagleder på motstanderlaget tilgjengelig om det skulle være nødvendig.
- For eldre lag som spiller serie: Fyller ut dommerkort. Ved hjemmekamper, melde inn resultatet til kretsen (per sms til nummer 2303) og sende inn dommerkortet dersom ikke dommeren tar ansvar for dette.
- For yngre lag: Vær obs på at de nyrekruttede dommerne også er nye i faget og ofte kan være usikre. Ta en prat med dommerne og avtale kamplengde, div. regler o.a.
- Informere dommer ved flytting av kamper.

Hjemmelagets plikter – sjekklister:

- Informasjonsplikt
 - Holde motstander, dommer, baneforvaltningen og kretsen orientert om alle endringer som berører kampen.
- Klargjøring av banen
 - Omfatter oppmerking, mål med nett, spillerbenk, hjørneflagg, linjeflagg, matchballer og pumpe.
- Kamparrangøren er ansvarlig overfor gjester og administrerende myndighet (Trøndelag fotballkrets (TFK)) uansett om banen eies og drives av andre.
- Mottak av dommere og gjestende lag
 - Ta imot motstander - husk du har gjester!
 - Et lag må ventes å ankomme 1 time før kampstart
 - Ta imot dommer - henviser til garderobe.
 - Dommerne skal møte senest 30 minutter før kampstart.
 - Etter dette skal arrangøren søke å skaffe ny dommer
 - Dommerne skal ha drikke i pausen og etter kampen
 - Dommernes honorar og reiseutgifter betales kontant (dommerhonorar er i henhold til kretsens regler)

Andre rutiner man bør huske på

- Låsing av garderobene under kampen. Husk at det er hjemmelaget som arrangør som er ansvarlig for sikkerheten.
- Sjekke innhold legekoffert, husk skademeldingsskjema.
- Drakter, sjekke eventuelt draktlikhet på forhånd.

- Drikke til spillerne, vannbøtte på sidelinje (hvis varmt).
- Takke for kampen - dommer, motstandere, egne spillere.

Dommere når klubben selv har ansvar for dommeroppsett

Flatås fotball ved dommerkontakt har ansvar for å få satt opp dommere til alle hjemmekamper som ikke dekkes av kretsdommere. Dommeroppsettet gjøres tilgjengelig av dommerkontakten på klubbens web-side. Hjemmelagets støtteapparat skal før kamp ta kontakt med oppsatt dommer. Husk også å varsle dersom det oppstår endringer!

Trenerutdanning og kompetanseheving

De enkelte trenerteam er best mulig skikket med mest mulig kurs. Som et minimum forventest følgende av hovedtrenere:

- Hovedtrenere i barnefotballen skal ha gjennomført NFF C-lisens kurs del 1 (Barnefotballkurset) i løpet av første år som trener.
- Hovedtrenere for hvert lag i ungdomsfotballen skal ha gjennomført hele C-lisens kurset.

Les mer om C-lisens kurset her: <https://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse1/Trener/Trener1/>

For øvrige trenere er det ønskelig fra klubbens side at de tar flest mulig av kurs. Klubben betaler kursavgifter.

Dersom en av klubbens trenere blir tatt opp ved fotballforbundets videregående trenerkurs, dekker klubben kurs- og oppholdsutgifter. Saken må styrebehandles i det enkelte tilfelle. Vedkommende trener må, dersom klubben dekker kostnadene, påregne bindingstid i klubben etter følgende regler:

Kurs/Bindingstid:

Barnefotballkurset (tidligere aktivitetsleder/del 1) Ingen

NFF C-lisens (tidligere Trener 1) 1 år

UEFAB-lisens (tidligere Trener 2) 2 år

UEFA A-lisens (tidligere Trener 3) 3 år

<http://www.fotball.no/Utdanning-og-kompetanse1/Trener/>

Trenerforum

De forskjellige trenerfora i klubben (7-12 år/13-19 år) skal være et "treffsted" for alle trenerne/lagledere/styre og utvalgsmedlemmer i fotballavdelingen.

Hensikt:

Faglig forum hvor fotballfaglige emner belyses og diskuteres. Sosialt siktepunkt. Personer som på forskjellig vis er engasjert i fotballavdelingen kan møtes til en uformell prat, utveksling av erfaringer, bidra med ideer til treningsarbeidet. Eksterne ressurspersoner kan inviteres til enkelte møter. La ikke dette bli hovedregel, forsøk helst å aktivere egne krefter! I siste alderstrinn for barnefotballen, 12 år, skal ansvarlig trener også møte i trenermøter for ungdomsfotballen.

Det avholdes minimum 2 møter per år, dvs. minst 2 møter for barnefotball og 2 møter for ungdomsfotball. Trener har pliktig oppmøte på klubbens trenerforum i følge trenerkontrakt.

Ansvarlig: Sportslig utvalg ved Sportslig leder

Treningsplanlegging

Planleggingsnivåer

Vi tenker oss 4 nivå på planleggingen:

- Årsplan
- Periodeplan
- Ukeplan
- Dagsplan

Årsplan

Denne bør inneholde en kort oversikt over trenings- og kampaktiviteter gjennom hele året. Her trekkes de "store" retningslinjer opp ved at året deles inn i fornuftige tidsintervaller, samt noen stikkord for hva som skal være hovedpåvirkningsområdet i de forskjellige periodene. NB! Det er helt nødvendig å ha foreldremøter i forkant av årsplanleggingen, slik at foreldregruppens synspunkter mht aktivitetsnivå kan tas hensyn til.

Periodeplan

Enda mer konkretisering av treninger, kamper og cuper når og hvor.

En konkretisering av årsplanen ved at man lister opp de temaer som skal vektlegges.

Her kan det være en periode over en måned eller lenger.

Ukeplan

En ukeplan kan inneholde både tema og momenter som det skal trenes på i løpet av en uke.

Her kan man lage planer for en uke i gangen eller flere uker.

Dagsplan

I de aldersbestemte klasser kan dagsplaner med fordel lages for en måned i gangen, evt. en uke i gangen.

Dette skal være en mer detaljert plan som viser hvordan treningsmomentene skal påvirkes.

En mal for dagsplanen kan være:

- Tema for økta
- Momenter man vil vektlegge
- Aktivitet/øvelse med organisering av spillerne
- Tidsbruk i forhold til en enkelte aktivitet