



UTLEIE PÅ HEDRUM BYGDETUN

INFORMASJON TIL LEIETAKER:

Hedrum historielag setter pris på at du ønsker å leie lokaler av oss. Et leieforhold innebærer noen forpliktelser for begge parter, derfor har vi satt opp noen kjøreregler som kan være til nytte for oss begge.

Hilsen styret i Hedrum historielag.

A: Utleiers ansvar

- 1: Sørge for at lokalene med utstyr er presentable, ryddige og i orden når leietaker kommer.
- 2: Forsikre seg om at brannvarslingsanlegget er inntakt.
- 3: Sørge for at alle rømningsveier er åpne. F.eks. må ikke snø, eller annet på terrassen blokkerer dør fra storsalen.
- 4: Informere leietaker om utleieregler, priser og brannvernregler.
- 5: Påse at det er søppelsekker tilgjengelig og toalett papir m.v. på plass.

B: Leietakers ansvar

- 1: Gjøre seg kjent med brannvernreglene og forplikte seg til å følge disse.
- 2: Undertegne eget utleieskjema, som bl.a inneholder:
 - bekreftelse på at en er kjent med utleiereglene og prisene for leien
 - kvittere ut nøkkel
- 3: *Under selve utleien*
 - ta en titt på kjøkkeninstruksen «Til deg som leietaker» som står oppslått på veggen
 - at stearinlys brukes med aktsomhet. All annen bruk av åpen ild er forbudt.
 - at matavfall ikke settes igjen i kjølerom
 - at bord og benker vaskes etter bruk
 - at oppvasken blir skyllet av og ryddet sammen på oppvaskbenken
 - at røyking kun skjer på avtalt sted utendørs
- 4: *Ved leiens opphør*
 - at søppel plasseres i blå container v/innkjøring til Bygdetunet.
 - at border og stoler er satt på plass (se oppslag på veggen).
 - at utleide rom er ryddet og klargjorte innen kl. 07.00 neste dag
 - at alle vinduer og dører er lukket og låst når stedet forlates
 - hvis flagget brukes og er vått: henges til tork
 - hvis lydanlegget brukes: Sørge for at det er avslått

C: Overtredelse

- a) Ved overtredelse kan leietaker gjøres ansvarlig for skader og/eller merarbeid og eventuelle kostnader tilknyttet dette.