

**SJEF KYSTVAKTEN OG FORSVARETS SENIORFORBUND AVDELING
VESTERÅLEN (FSF-VÅL) HAR ETTER RESSURSDIALOG INNGÅTT
FØLGENDE-**

AVTALE

§1.

”Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets pensjonistforbund og tilknyttede foreninger”, datert 1.november 2010, danner grunnlag for etterfølgende avtale mellom Sjef Kystvakten og Forsvarets Seniorforbund Avdeling Vesterålen (FSF-VÅL)..

§2.

Kystvakten er oppnevnt som vertsavdeling for FSF-VÅL og Leder Stasjonsseksjon er kontaktperson.

§3

Det gis tilgang til møterom – primært på ettermiddag og tilpasset den øvrige aktiviteten i skvadronen.

§4

Det utstedes adgangskort til FSF-VÅL’s medlemmer.

Adgangskort for styrets medlemmer utstedes med bilde og nøkkelfunksjon for dører til autorisert område.

Adgangskort for medlemmer generelt (utenom styret) utstedes uten bilde og nøkkelfunksjon.

Følgende områder autoriseres for adgang for FSF-VÅL’s styre:

- tilgang til ”Kontrollert område”, inklusive kontor, møterom, PC-torg i messebygg, samt 1.etg. i admin.-bygg, herunder kopimaskin og posthylle, men unntatt sambandsavd.

Følgende områder autoriseres for adgang for FSF-VÅL’s øvrige medlemmer:

- tilgang til ”Kontrollert område” (hovedsakelig uteområder og messebygg).

Alle adgangskort skal utstedes med FSF-VÅL’s logo og med hensiktsmessig områdefarge ihht autorisasjon.

FSF’s medlemmer skal alltid bære FSF-VÅL’s adgangskort ved opphold på stasjonens område.

Kortet skal bæres godt synlig, utenpå klærne.

Alle adgangskort oppbevares i vakta og utleveres etter ønske til FSF-VÅL’s styre og øvrige medlemmer ihht tildelt oversikt.

§5.

Sjef Kystvakten (SJKV) har som målsetting å etterleve ”Bestemmelser for samarbeid og støtte til Forsvarets pensjonistforbund og tilknyttede foreninger – Forsvarets pensjonister blir en naturlig del av personellkorpset og Forsvarets virksomhet”.

§6.

Kontor tildelt FSF-VÅL skal være komplett; med møbler, IKT-utstyr og annet som måtte trenges til daglig drift av avdelingen. Eksempelvis skrivemateriell, konvolutter, papir og annet kontormateriell. Vertsavdeling skal bistå med utsendelse av skriv og lignende.

§7.

Det gis anledning til å benytte skvadronens trimrom og badstu.

§8.

Det gis mulighet for å kjøpe enkeltmåltid i spisemessa, dersom det er kapasitet, og at dette er bestilt i tråd med kjøkkenets rutiner.

§9.

Lån av lokaler til private arrangement i regi av FSF-VÅL's medlemmer vurderes fra gang til gang – sett opp mot overtid/ressursbruk.

§10.

Bruk av tilhenger, fritidsbåt og grillhytte er i utgangspunktet til bruk for ansatte i skvadronen. Mulighet for utleie til FSF's medlemmer vurderes fra gang til gang. Instruks for vedkommende ressurs skal i tilfellet følges.

§11.

FSF-VÅL's medlemmer inviteres til årlig julelunsj, og til å delta på arrangement i forbindelse med 17.mai og andre tilstelninger hvor dette er naturlig.

§12.

FSF-VÅL tar selv initiativ til å arrangere tilstelninger i egen regi – eksempelvis julebord, medlemskvelder o.l. Kystvaktens aktiviteter vil alltid ha fortrinnsrett. Det er viktig med tidlig anmodning om leiebehov.

§13.

FSF-VÅL's medlemmer er velkommen til første-onsdag-i-måneden lunsj i spisemessa, og i forbindelse med det komme med aktuell informasjon om avdelingens arbeid.

§14.

Helsetjenester er i utgangspunktet den enkeltes ansvar. Sanitetsavdelingen kan likevel bistå med råd i forhold til generelle helsemessige problemstillinger. Ved ledig kapasitet kan synstest, hørseltest og vaksiner gis.

§15.

Lunsjsamlinger for medlemmer, ledsagere og innbudte gjester kan gjennomføres i dialog med skvadronen.

§16.

Julebord for FSF-VÅL's medlemmer og ledsagere gis årlig, i dialog med skvadronen - i utgangspunktet 2. lørdag i desember.

§17.

Det gis anledning til å få omvisning og lignende på båtene – for medlemmer og gjester.

§18.

Skvadronen vil bistå i forbindelse med gjennomføring av aktuelle kurs i regi av FSF-VÅL. Dette gjennom dialog med skvadronen.

§19.

Skvadronen vil gi støtte til porto og kontorutgifter.

§20.

FSF-VÅL's medlemmer er villig til å bidra i aktuelle sammenhenger. Eksempelvis i forbindelse med dugnader, barbetjening, komitéarbeid og delta i bedriftsidrett.

§21.

Denne avtale revurderes i forbindelse med årlig ressursdialog mellom Sjef Kystvakten og Forsvarets Seniorforbund Avdeling Vesterålen.

§22.

Eventuelle tolkningsspørsmål avgjøres av avtalepartene.

§23.

Avtalen slik den her foreligger trer i kraft den _____ og forlenges årlig inntil en av partene sier den opp.

Sjøforsvarets Kystvaktstasjon Sortland

Den _____

Sjef Kystvakten

Leder
Forsvarets Seniorforbund
Avdeling Vesterålen