

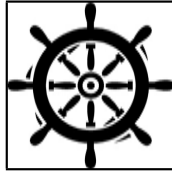
Reglementer og vedtekter

for Maurnes Fiske- og småbåtforening (MFSF)

01.02.17 rev. 12.02.2020

Innhold

1	Vedtektene for Maurnes fiske- og småbåtforening.....	2
2	Havnereglement	8
3	Reglement for slippen.....	11
4	Reglement for kai kran.....	12
5	Reglement for Støa	13
6	Reglement for utleie av rom, gjestebrygge og bobilcamp.....	14
7	HMS-reglement.....	15



1 Vedtektene for Maurnes fiske- og småbåtforening

VEDTEKTER FOR MAURNES FISKE OG SMÅBÅTFORENING

av 10.11.91, sist rev. 11.01.16

I. NAVN OG FORMÅL

§1

Foreningens navn er Maurnes Fiske og Småbåt Forening (MFSF). Foreningen er tilsluttet Kongelig Norsk Båtforbund, region Nord. Foreningens hjemsted er i Sortland kommune.

§2

Foreningens formål er å fremme det individuelle og samlede båtlivs interesser på vegne av medlemmene og allmennheten, derunder å

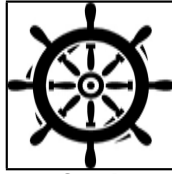
- 1) Virke for etableringen av og forestå driften av fritid/fiske båthavner
- 2) Virke for utbredelse av fritidsbåtlivet som rekreasjon og kystkultur
- 3) Virke for tilrettelegging av fiskeri og fremme fiskeinteresser
- 4) Virke for utbredelse av kunnskap om sjøveit, sikkerhet, kystkultur og marint miljøvern
- 5) Ivareta medlemmenes og allmennhetens interesser og rettigheter til bruk av skjærgården, sjøen og havet som rekreasjonsområde og til annen privat fritidsbasert utnyttelse
- 6) Samarbeide med så vel andre private organisasjoner som med offentlige myndigheter til fremme av båtlivets, båtfolkets og fiskernes interesser

Foreningens formål er ikke-økonomisk og eventuelle overskudd på økonomiske aktiviteter kan i den utstrekning det ikke avsettes til fremtidig oppfyllelse av foreningens formål, kun disponeres utenfor foreningen til tilsvarende formål i regi av annen båtforening eller tilsvarende forening som er registrert i Frivillighetsregisteret.

II. MEDLEMSKAP

§3

Som medlem kan opptas enhver båtinteressert som vil arbeide for foreningens formål. Medlemskapet følger kalenderåret. Utmeldelse må skje skriftlig og være foreningen i hende innen årets utgang.



§3.1

MFSF registrerer følgende personopplysninger om sine medlemmer: Navn, adresse, mobilnummer, epost-adresse og båtplass, og deler disse person- opplysningene med Kongelig Norsk Båtforbund, heretter benevnt KNBF. Dette gjøres for at MFSF skal kunne bruke KNBF's web-baserte havneadministrasjons og medlemssystem eller tilsvarende. Personopplysninger registreres også på båtplassen og på medlemsliste inne på Sjøbua. Hvis det ikke er ønskelig at personopplysninger deles, må dette meldes skriftlig ifra til MFSF.

§4

Medlem som ved sin oppførsel vekker anstøt og forargelse, virker til skade for foreningen, misbruker foreningens eller forbundets merker, standert eller flagg, kan av styret, etter gitt varsel, ekskluderes. Et medlem som heller ikke oppfyller sine plikter etter § 6 i disse vedtektene eller overtrer bestemmelsene hva gjelder bruk av foreningens anlegg kan av styre, etter gitt varsel, ekskluderes. Eksklusjon kan innankes for årsmøtet. Årsmøtets beslutning er endelig og kan ikke overprøves.

§5

Medlemmer eller andre som har ytet en ekstraordinær innsats for foreningen, kan etter enstemmig innstilling fra styret, av årsmøtet innvoteres som æresmedlemmer.

§6

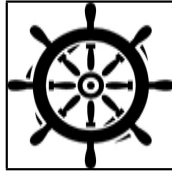
Hvert medlem plikter:

- Å arbeide for foreningens mål
- Å følge foreningens vedtekter og havnereglement
- Å betale kontingenten innen satt frist
- Å delta i dugnadsarbeid
- Eiere av båtplass har obligatorisk 5 dugnadstimer i året. Dugnadstimer ut over dette kan godskrives slipleia. Ikke utført dugnadsarbeid kreves inn ved årets slutt. Satsene for dugnadstimene fastsettes av årsmøte. Dugnadsbok legges på fredagsrommet. Utarbeidet dugnadsplan bekjentgjøres ved oppslag og sendes ut pr. mail eller post, dersom båtmedlem ikke har registrert mailadresse. Facebook side og www.mfsf.no kan også brukes.
- Båtplasser som står ubenyttet, i mer enn 2 måneder, stilles til disposisjon for foreningen for utleie, dersom ikke annet er avtalt.

§7

Medlemskap gir rett til:

- Deltakelse i foreningens styring
- Disponere båtplasser i foreningens bryggeanlegg. Forespørsel skal være skriftlig, og gis ansiennitet etter forespørselsdato.
- Bruk av båtforeningens øvrige fasiliteter
- Delta i foreningens og båtforbundet kurs og arrangementer.



§8

Med jevne mellomrom eller når styret finner det formålstjenlig, skal det innkalles til medlemsmøter.

Medlemsmøter kan være av sosial karakter i miljøskapende hensikt, eller være sammenkalt for å fatte beslutninger av vesentlig karakter når det gjelder planer, økonomi, dugnad eller andre tiltak som vil kreve medlemmenes engasjement. Det føres vedtaksprotokoll fra møtene.

III. KONTINGENT

§9

Årskontingenten følger kalenderåret. Den forfaller til betaling ved årets begynnelse, og må være innbetalt innen 15. mars. Oversittes fristen, kan styret, etter gitt varsel, stryke vedkommende som medlem.

§10

Årskontingent fastsettes av årsmøte.

§11

Æresmedlemmer betaler ikke kontingent og nyter likevel vanlige medlemsrettigheter.

§12

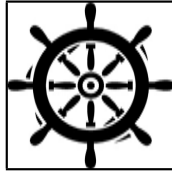
Kontingent fastsettes av årsmøtet med alminnelig flertall.

IV. FORENINGENS ORGANER

§13

Foreningens administrative organer er;

1. Årsmøtet (generalforsamling)
2. Styret
3. Faste komiteer



§14

Årsmøtet er foreningens øverste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av februar måned. Medlemmene innkalles med 14 dagers varsel ved avertissement eller skriftlig innkalling sendt til hvert enkelt medlem og med angivelse av hvilke saker som står på dagsorden.

§15

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må fremstilles skriftlig og må være styret i hende innen 15. januar samme år.

§16

Ordinært årsmøte skal ha følgende sakliste:

1. Åpning med godkjenning av representanter.
2. Godkjenning av innkalling og sakliste.
3. Valg av møteleder, møtesekretær og to til å underskrive protokollen.
4. Godkjenning av årsmelding.
5. Godkjenning av regnskap med revisjonsrapport.
6. Innkomne saker.
7. Fastsetting av kontingent, årsavgifter, budsjett og handlingsplan for kommende år.
8. Valg av:
 - a. Leder hvert år.
 - b. Sekretær og nestleder hvert ulike år.
 - c. Kasserer og ett styremedlem hvert like år.
 - d. 2 varamedlemmer til styret hvert år.
 - e. Utvalgsmedlemmer ved behov.
 - f. 2 revisorer hvert år.
 - g. Valgkomite på 2 medlemmer + leder hvert år.

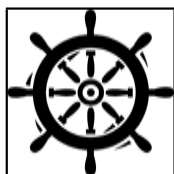
Alle saker avgjøres ved alminnelig flertall om ikke annet er fastsatt i disse vedtekter. Avstemming skal være skriftlig om noen forlanger det.

Alle som har betalt kontingent inneværende år har stemmerett. Ingen av medlemmene kan stille med mer enn en fullmakt.

Over årsmøteforhandlingene føres protokoll som undertegnes av to årsmøtedeltagere.

§17

Foreningen ledes av et styre som består av leder og 4 styremedlemmer. Styret velger innen sin midte nestleder, kasserer og sekretær. Styret har 2 varamedlemmer som innkalles etter behov.



§18

Styret har den administrative myndighet, representerer foreningen utad, besørger alle løpende forretninger, sammenkaller til møter og ivaretar foreningens økonomi og dens tarv for øvrig. Styret ansetter og avskjediger foreningens funksjonærer, bestemmer deres lønn og fastsetter de nødvendige stillingsinstrukser. Styret oppnevner de komiteer og utvalg som er nødvendig for å løse bestemte oppgaver, med mindre disse velges av årsmøtet. Styret bestemmer i samarbeid med de arrangerende komiteer når og hvor og innen hvilken ramme de forskjellige arrangementer i foreningens regi skal avholdes. Styret holder møter så ofte det finner det nødvendig og skal framlegge for det ordinære årsmøte beretningen om foreningens virksomhet og revidert regnskap. Styret er beslutningsdyktig når leder/nestleder og minst 2 styremedlemmer er til stede. Lederen og ett styremedlem innehar foreningens rettslige signatur, og forplikter foreningen i fellesskap.

V. EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

§19

Styret kan, når det finner det nødvendig, og skal, når minst 1/5 av medlemmene forlanger det, innkalle til ekstraordinært årsmøte (generalforsamling). Innkallingen skjer med 8 dagers varsel og med angivelse av hvilke saker som står på dagsorden. Medlemmene innkalles med 14 dagers varsel ved avertissement eller skriftlig innkalling sendt til hvert enkelt medlem og med angivelse av hvilke saker som står på dagsorden.

VI. ØKONOMI

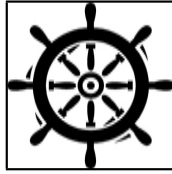
§ 20

Foreningens økonomi baseres på kontingent, forespørsel av båtplasser, havneavgifter, inntektsbringende arrangement og offentlige tilskudd.

Styret har ansvar for at det føres forsvarlig regnskap over foreningens økonomi. Regnskapet følger kalenderåret, og revideres av to revisorer valgt av årsmøtet. Regnskap med revisjonsrapport legges frem for årsmøtet.

Alle tillitsverv er ulønnet, og tillitsvalgte kan ikke gis fordeler framfor andre medlemmer. Styre- og utvalgsmedlemmer får dekket sine utlegg ved vervet etter regning som er attestert av leder. Lederens regninger attesteres av nestleder.

Styret binder foreningen med sine underskrifter, men kan ikke pantsette eiendommer eller ta opp lån uten årsmøtets godkjenning.



VII. DIVERSE

§21

Innmelding eller utmelding av et forbund eller sammenslutning med en annen forening må behandles av årsmøtet og kan bare vedtas ved alminnelig flertall om ikke annet er fastsatt i disse vedtekter.

§22

Forslag til endring av eller tillegg til disse vedtekter forelegges årsmøtet gjennom styret innen en frist som er nevnt i paragraf 14 foran. Vedtektsendringer må i ethvert tilfelle vedtas med 2/3 flertall av de fremmøtte medlemmer.

§23

Oppløsning av foreningen kan kun skje ved vedtak på ordinært årsmøte etter at saken har vært utsendt til medlemmene med innkallingen. Vedtaket om oppløsning må ha 2/3 flertall. Reversering av oppløsningsbeslutning krever simpelt flertall.

Ved oppløsning skal det velges et avviklingsstyre etter vedtektenes bestemmelser om styre, med ansvar for foreningens anliggender frem til endelig avvikling finner sted, derunder for den praktiske likvidasjon av foreningen. Vedtektenes øvrige bestemmelser får også tilsvarende anvendelse under avviklingen.

Foreningens eiendeler og rettigheter skal overføres til, eller fordeles mellom en eller flere lokale foreninger med samme eller liknende formål, til benyttelse ved oppnåelse av slike formål, etter årsmøtets nærmere bestemmelse. Finnes det ved oppløsningen ingen aktuell eller villig slik mottaker, skal klubbens eiendeler tilføres samme eller liknende formål etter nærmere bestemmelse av KNBF. Foreningens eiendeler eller rettigheter kan i intet tilfelle tilfalle eller utdeles til foreningens medlemmer eller andre enkeltpersoner.

§24

Skulle det oppstå tvil eller uklarhet omkring forståelsen eller praktiseringen av disse vedtekter, skal den forståelse som fastslås av KNBF legges til grunn.

Disse vedtektene ble godkjent i Maurnes Fiske- og Småbåtforenings stiftelsesmøte den 10. nov.1991.

Justering § 7. 7 vedtatt 2. februar 1995.

Justering § 7, 5. setning, § 9, siste setning, § 13, siste setning vedtatt 25. januar 1998.

Justering § 7, 1. setning, vedtatt 28. februar 1999.

Justering § 4, 3. og 4. setning, vedtatt 24. februar 2002.

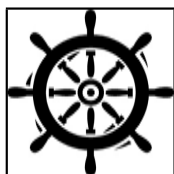
Justering § 3 punkt 5 vedtatt 24.februar 2008

Justering § 3 punkt 6 (ny) og § 4, 2. og 3. setning: endret, Vedtatt 29.Juni 2014.

Endringer av vedtekter i sin helhet på bakgrunn innmelding av båtforeningen i frivillighetsregister og rett til v moms kompensasjon. Vedtatt 18.02.16

Endring av §6 og §10 der oppgitt beløp er endret til «fastsettes av årsmøte». Vedtatt 02.04.2017

Ny paragraf §3.1 Innføring av GDPR, Personvernloven. Vedtatt årsmøte 11.04.2018



2 Havnereglement

dato 30.01.17 rev. 12.02.2020

§ 1 Generelt

Styret for MFSF (Maurnes Fiske og SmåbåtForening) er den ansvarlige instans for anlegg og drift av båthavna med tekniske anlegg. Havneområdet består av det området som er definert som småbåthavn i henhold til godkjent reguleringsplan samt det sjøområdet utenfor reguleringsplanens om loven hjemler.

Reglementet gjelder for alle som ferdes i foreningens havneområde. Alle som ferdes i havneområdet plikter å vise hensyn og orden samt følge anvisninger gitt ved oppslag eller av styret.

§ 2 Leie av båtplasser

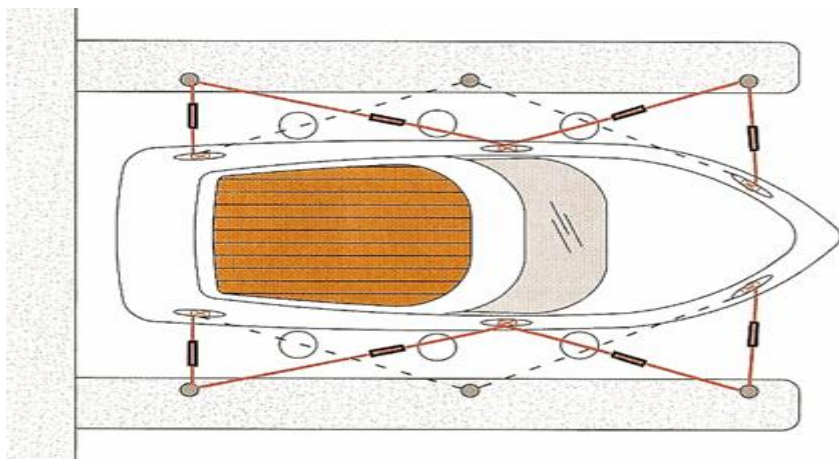
Båteier som er medlem av MFSF kan leie båtplass i båthavna mot betaling av den til enhver tid fastsatte avgifter. Tildeling av båtplass foretas av styret. Tildeling foretas etter oppført venteliste. Båtplassen kan ikke overdras til annen person uten samtykke fra styre i MFSF. Se for øvrig vedtektene. Den tas forbehold om regulering og omfordeling av båtplassen når dette anses som nødvendig. Utleie av båtplasser skal kun skje til medlemmer av MFSF. Intern overdragelse av båtplass ved arv kan godtas ved skriftlig søknad til styre. En slik overdragelse kan kun godtas i ett ledd, barn av eier.

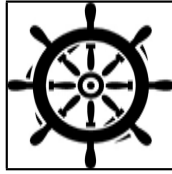
§ 3 Registrering og forsikring

Eier plikter å ha båten ansvarsforsikret. Båten bør være registrert og merket, overensstemmende med lov og forskrifter.

§ 4 Fortøyning

Båteier har plikt til å sørge for forsvarlig fortøyning og avfendring. Hver båt skal fortøyas med minimum et tau i hver av båtens fire hjørner. Båter over 8 meter skal også være fortøyd med et minimum ett spring på hver side. Tauet bruddstyrke skal være minimum halvparten av båtens vekt. Hvert tau skal ha minst mulig slakk og være påmontert strekkavlaster/rykkdempere. Det skal ikke brukes sjakkell for feste av tau til flyteanlegg. Båter skal være utstyrt med tilstrekkelig fendere som skal hindre skade på utligger og/eller andre båter. Småbåter (jolle, vannscooter, gumibåt, ol.) fortøyd til hovedfartøy ved båtplass tillates ikke. Se for øvrig skisse under om fortøyningsforslag.





§ 5 Ferdsel i havneområdet

Manøvrering i havnebassenget samt til og fra anlegg skal skje med så liten fart så manøvreringen tillater, maks 5 knop. Det skal vises aktsomhet og være hensynsfull til øvrig trafikk i havnebassenget. For øvrig skal fastsatte sjøveisregler følges.

§ 6 Ordensregler

Det er forbudt å dumpe avfall av noe art i havneområdet. Båteier plikter å fjerne avfall og søppel etter bruk, opplagring, reparasjon, rengjøring ol. Søppel, fiskeavfall eller avfall fra rengjøring av redskaper skal ikke kastes i havnebassenget. Det er ikke tillat å lagre garn eller fiskeutstyr ol., i havneområdet. Batteri og spillolje skal leveres til godkjent mottak. Spillolje kan også tømmes ved godkjent spilloljetanke som ligger ved «slippbua». Søppel skal legges i dertil oppsatte dunker på land. Det er forbudt å henlegge småbåter og/eller andre ting på flytebyggene - som forøvrig til enhver til skal være ryddige. Bryggeportene skal være avlåst. Det er forbudt å klatre over porten. Barn har ikke adgang til flytebyggene uten i følge med voksne. Medlemmer som har betalt pålagte avgifter kan få egen portnøkkel/kort.

§ 7 Slippsetting av båter

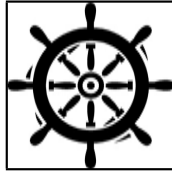
Slippsetting skjer etter avtale med MFSF og etter de regler som gjelder. Det er bare fagansvarlige som skal besørge slippen og som er godkjent av styre for inneværende år. Båter som skal på slippen skal framvise gyldig ansvarsforsikring på båten.

§ 8 Båtplassen

Båtplassen skal være minimum 50 cm større enn båtens bredde. Dette er for at utliggerne ikke skal skades (bøyes ut). Dersom båtplassen ikke brukes over lengre tid, vinteropplag m.m. skal "båsen låses av" med minimum 10 mm tau eller lignende. Dette er for at sidebåsene skal ligge «trygt». Båteierne som kommer «først» i havna etter event. snøfall, har ansvaret for å rydde/måke brygga fri for snø. Dette for å holde brygga fri for is ved overgang til mildvær i ettertid. Hver enkelt plasseier er selv ansvarlig for snømåking og øvrig renhold av utliggerne. Plasseier er pliktig å påse at brygge og flyteelementer er rengjort med tanke på groing, løse tau ol. Dette gjelder også brukere når plassen er framleiet. Feil/mangler skal meldes til havnekomiten/styret. Båteier plikter å utføre normal vedlikehold av båten.

§ 9 Vedlikehold av tekniske anlegg i havna

Det er montert en rekke tekniske anlegg i havna (strøm, kran, slipp, dieselnylling, vann, fortøyninger, lys, strømmuttak, brannutstyr m.m.). Det er kun havnekomite/styre som kan besørge utbedringer/reparasjoner på de tekniske anlegg i havna. Feil/mangler skal omgående meldes til havnekomite/styret.

**Strøm:**

Det er strømmålere til alle strømuttak på bryggene sikret med 16A, og 30mA jordfeilbryter. Kabelen skal være ubeskadiget og av godkjent type for utendørs bruk. Maksimalt 25 meter lang i en lengde (ikke tillatt å skjøte), ledningstverrsnitt minst 2,5mm². Når kabelen ikke er tilkoblet båten, skal strømmen/ledningen være koblet fra tilkoblingspunktet. Land strømkabler skal sikres på en slik måte at de ikke hindrer for fri ferdsel eller kan falle i vannet. Strømkabel skal forlegges på en slik måte som gjør at den ikke kan komme i klem eller skader strømledningen og bli utsatt for store påkjenninger. Ved overtredelser av overnevnte, vil strømmen bli frakoplet uten nærmere varsel og uten ansvar for MFSF.

Vann:

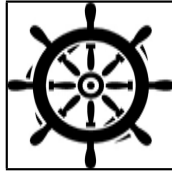
Ferskvann er tilgjengelig fra utplasserte vannposter på bryggene. Vannslange skal henges opp etter bruk. Ved eventuelle vannlekkasjer skal styre kontaktes. Det er vannmåler som vi betaler for per m³, så ikke la vannet renne umotivert. Ved uaktsomhet ved vannbruk kan båteier/medlem bli ilagt gebyr.

§ 10 Landanlegg m/parkering, utstyr ol.

Biler hensettes på parkeringsplasser. Parkering på moloen er strengt forbudt. Langtidsparkering (mer enn 3 døgn) av biler skal avtales med Havnekomite. Hensetning av båthengere lengere enn 1 døgn tillates ikke. Styre kan pålegge leietaker å betale omkostningene ved flytting av båter, båthengere, langtidsparkerte biler ol. MFSF er ikke ansvarlig for skader som i slike tilfeller påføres båt, bil, henger eller øvrig utstyr. Se eget reglement av de øvrige bygninger/utstyr.

§ 11 Kjennskap til lover og regler

Alle medlemmer plikter umiddelbart å skaffe seg et eksemplar av foreningens lover og regler, og gjøre seg kjent med dem.

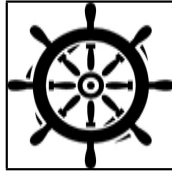


Reglement for slippen

1. Slipen kan bare brukes av de som styret i MFSF har godkjent og fått opplæring.
2. Slipsett bestilles og føres inn i loggboka.
3. Slipen kan ta båter inntil 40 fot lengde, maks. 4,0 meter bredde og inntil ca. 15 tonn.
4. Slipsett utføres av slippkjører. Båteier skal rette seg etter slippkjørers instruksjoner.
5. Et slipsett kan vare inntil 3 døgn. Slippkjører kan gjøre unntak i spesielle tilfelle.
6. De som har fått slipsett utført, betaler avgift i henhold til fastsatte priser.
7. Hvor bestilt slippetid likevel ikke skal benyttes, må bestillingen annulleres så snart som mulig senest 2 døgn før avtalt tid og neste på listen eller ventelisten søkes varslet direkte.
8. Det er anledning til internt bytte av bestilt slippetid blant medlemmene.
9. Brukere av slippen skal holde orden og rydde opp etter bruk.
 - Avfall legges i søppelkontainer
 - Oljeavfall og annet spesialavfall deponeres på anvist plass
 - Høytrykkspyler kan lånes av slippkjører
 - Håndverktøy lånes ikke ut
 - Slipvogn og betongplaten skal rengjøres.
 - Vinsjbu skal låses når slippen forlates.
10. Båteier er ansvarlig for at båten er tilstrekkelig forsikret i hht. slippsett. MFSF fraskriver seg et hvert ansvar.
11. Slipen skal årlig kontrolleres i henhold til HMS-plan.

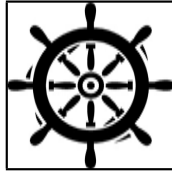
Opptak og sjøsetting av båter på slippen

- Slippfører skal kontrollere tekniske standen på slippen ved hvert slippsett.
- Det skal være 2 mann/kvinner ved opptaking av båt.
- Før båten tas opp skal båteier signere et dokument «Ansvarlig ved slippsetting».
- Båten skal festes med 4 stk tamper (2 bak og 2 framme kryss).
- Vinsjbu skal låses når slippen forlates.
- Båten skal stoppes like før båten flyter ved sjøsetting. Da skal alle tamper løsnes og henges opp. Båten kan da settes ut.



4 Reglement for kai kran

1. Styret i MFSF administrerer driften av Kai kran, og har ansvar for at reglene for bruk blir fulgt opp.
2. Det er bare medlemmer av MFSF som kan betjene kaikran.
3. Maks tillatt vekt er 500 kg
4. Det skal minimum være to personer tilstede ved bruk, en til å betjene kai kran og en til å ivareta sikkerhet på kaien.
5. Det er ikke tillatt å oppholde seg under kai kran under løft.
6. Kai kran skal settes tilbake i «hvileposisjon» og sikres etter bruk.
7. Oppdages noe ureglementert med kai kran, skal styret varsles.
8. Kai kran skal kontrolleres i henhold til HMS plan.
9. ALL BRUK AV KAI KRAN ER PÅ EGET ANSVAR!



5 Reglement for Støa

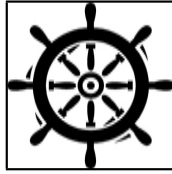
1. Dører og vinduer skal alltid være forsvarlig låst når du/dere forlater huset.
2. Huset skal rengjøres før det forlates. Kokekar og servise rengjøres hygienisk.
3. Rengjøring av huset kan tilbys mot avgift, må avtales på forhånd.
4. Overflødig søppel skal ikke oppbevares på fellesområder eller ved siden av søppelkonteiner. Avfall og søppel skal kastes i søppel boks og/eller kontainer.
5. Røyking innendørs er forbudt
6. Ta vare på husets inventar, spesielt på bad hvor det fort kan oppstå fuktskader. Behandle huset og dens innbo/løsøre som det skulle være Deres eget.
7. Enhver ting som måtte bli ødelagt eller mistet må erstattes av leietaker.
8. Huset skal holdes oppvarmet i de rom hvor vannrør går, særdeles viktig i vinter halvåret.
9. Trekk ut støpsler til løse elektriske apparater når disse ikke er i bruk.
10. Husordensregler skal følges og er en del av leieavtalen.

Brannvern – Ring 110 ved brann



6 Reglement for utleie av rom, gjestebrygge og bobilcamp

Er under utarbeidelse



7 HMS-reglement

Hensikten med HMS-reglementet er å skape trivsel, orden og forebygge ulykker.

Sjekklistor og kontrollskjemaer

1. Vernerunde skal utføres en gang i året før båt sesongen tar til. Helst april.
2. Deltakere på vernerunde skal være: Styreleder/nestleder, en slippkjører og et styremedlem
Ansvar: Styreleder i MFSF
3. Vernerundeskjemaene skal signeres av deltakerne.
4. Avvikene skal noteres på vedlagte skjemaer, og de skal arkiveres i HMS mappen og rapporteres til styret.
5. Styret har ansvar for at anmerkningene blir fulgt opp

Miljøfaktor	Anmerkning	Tiltak	Ansvar	Frist	Merknad
Veien ned til havna					
El-installasjoner					
Orden/renhold					
Redningsutstyr					
Skilting Slipp/kaikran/ informasjonsskilt					
Slukkeutstyr					
Slipp Skinnegang og vogn					
Slipp Spill og wire					
Høytrykkspyler					
Kaikran vedlikehold					
Kairan wire					

Vernerunde utført dato.....

Signatur.....