

NVIO STRATEGI 2015 -2020

Visjon

NVIO skal være den ledende organisasjon for alle veteraner og deres familier .

Hovedmål 2015 – 2020

NVIO skal i perioden arbeide for å oppfylle følgende, overordnede mål i fokusområdene:

1. Veteranrettigheter

NVIO er en proaktiv premissleverandør for at alle veteraner får anerkjennelse for den tjenesten de har utført og at de og deres familier får den støtten de har behov for fra samfunnet.

2. Kamerat-og familiestøtte

Kamerat- og familiestøtte arbeidet gir et tilfredsstillende tilbud til alle som har behov for slik støtte.

3. Organisasjon og organisasjonsutvikling

NVIO er tilgjengelig og fleksible til å ivareta veteranenes og deres familiers interesser og behov lokalt, regionalt og sentralt.

NVIO har en effektiv administrasjon, med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta forbundets oppgaver.

4. Informasjon

NVIOs informasjonsvirksomhet sikrer at forbundets mål, arbeidsoppgaver og synspunkter og er kjent og anerkjent både blant forbundets medlemmer, veteraner og pårørende, samt våre samarbeidspartnere i og utenfor Forsvaret og i samfunnet for øvrig.

5. Økonomi

NVIO har en forutsigbar økonomi som er tilstrekkelig til å løse forbundets oppgaver.

NVIO STRATEGI 2015-2020, Fokusområder.

Fokusområdene beskriver hva vi ønsker at NVIO skal ha oppnådd ved slutten av perioden. De skal ikke beskrive hvordan vi skal komme dit. Målene er styrende for virksomheten i forbundsstyret, AU, sekretariatet og bør så langt det er mulig også legges til grunn for lokalforeningenes arbeid. Fokusområdene skal legges til grunn ved den målbare handlingsplanen som utarbeides av Generalsekretæren.

1. Veteranrettigheter

Hovedmål

NVIO er en proaktiv premissleverandør for å sikre at alle veteraner får anerkjennelse for den tjenesten de har utført og at de og deres familier får den støtten de har behov for fra samfunnet.

Prioriteter

- Oppfølging og deltagelse i arbeidet med Oppfølgingsplanen av *Regjeringens handlingsplan for videreutvikling av personell- og veteranarbeidet.*
- Innføring av Veterankort
- Etablering av NVIO's veteranpolicy NVIO med egen veteran policy.

Delmål

- Fysisk og psykisk skade som oppstår i forbindelse med, eller som følge av internasjonale operasjoner blir godkjent som yrkesskade, enten skaden var påregnelig eller ikke.
- Fysisk og psykiske skade som skyldes langvarige

belastning under internasjonale operasjoner blir godkjent som yrkesskader.

- Listen over yrkessykdommer i forskrift til yrkesskadeloven utvides og utformes slik at alle sykdommer som skyldes smitte eller annen påvirkning under tjenestegjøring i internasjonale operasjoner blir godkjent som yrkesskade.
- Forsvaret har medisinsk oppfølgingsansvar som ikke er tidsavgrenset for veteraner.
- Forsvaret har ansvar som ikke er tidsavgrenset for å gi medisinsk veiledning og støtte etter at sykdom/skade som skyldes deltagelse i internasjonale operasjoner.
- En oppfølgingsrutine som ikke er tidsavgrenset er etablert, der Vernepliktsverket minimum hvert femte år skriver til alle veteraner og etterlatte etter veteraner som har falt under tjenestegjøring i internasjonale operasjoner, med opplysninger om deres rettigheter og hvor de kan henvende seg for å få hjelp ved behov.
- En veteranpensjon er innført som sikrer at veteraner som blir varig eller tidsavgrenset arbeidsuføre, får en årlig, samlet utbetaling som minimum tilsvarer 6G.
- Det er etablert rutiner i Forsvaret som sikrer at NAV og helsevesenet har tilstrekkelig kompetanse til å bistå, rettlede og behandle veteraner og deres saker på en tilfredsstillende måte.
- Det gis tilbud om yrkesrettledning, utdanning eller omskolering til veteraner som har behov for det..
- Forsvarets veteransenter gir et hensiktsmessig tilbud om rekreasjon og rehabilitering til veteraner og deres familier

lokalisert i de ulike landsdelene.

- Det er etablert rutiner for å sikre at alle veteraner får innrapportert opptjent pensjonspoeng i forbindelse etter tjenestegjøring i internasjonale operasjoner.
- Medaljen “såret i strid” tildeles også personell med psykisk skade.
- Det er opprettet et uavhengig veteranombud.
- Veterankortet etablert i samarbeid med Forsvaret.

2. Kamerat- og familiestøtte.

Hovedmål

Kamerat- og familiestøtte arbeidet gir et tilfredsstillende tilbud til alle som har behov for slik støtte.

Prioritet

Videreføring og styrking av det lokale kamerat- og pårørendearbeidet i regionalt og lokalt .

Delmål

- Alle lokalforeninger har en aktiv kamerat- og pårørende støttegruppe.
- Kameratstøttetelefonen er bemannet døgnet rundt, året rundt.
- Nettjenesten kameratstøtte.no er operativ og fullfinansiert av Forsvaret og utvides med ytterligere tilbud.
- NVIO skolerer alle lokalforeningene i “NVIOs Integreringsprogram for veteraner med familier”.
- NVIO videreformidler økonomisk og helselatert rådgivning

til veteraner og deres pårørende ved behov.

- NVIO har et aktivt program med aktivitet – og velferdstiltak for veteraner og deres pårørende.
- Sektorisert aktivitetsprogram tilpasset ulike misjoner.

3.Organisasjon og organisasjonsutvikling

Hovedmål

NVIO er tilgjengelig og fleksible til å ivareta veteranenes og deres familiers interesser og behov..

NVIO har en effektiv administrasjon, med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å ivareta NVIOs oppgaver.

Prioritet

Frigjøring av kapasitet ved effektiv oppgradering av sekretariatets tekniske hjelpemidler.

Sekreteriatet har egen serviceerklæring.

Videreutdanning av sekreteriat, lokallagsledere og andre tillitsvalgte.

Delmål

- NVIO er den ledende organisasjonen for veteraner fra internasjonale operasjoner.
- NVIO har et aktivt rekrutteringsprogram, spesielt rettet mot veteraner fra de senere års operasjoner/misjoner, med sikte

på dobling av antall medlemmer i perioden.

- NVIO har en organisasjonsstruktur som ivaretar medlemmenes interesser og behov
- NVIO deltar aktivt i utformingen av norsk veteranpolitikk og får gjennomslag for sine krav.
- Alle lokalforeninger og landsomfattende grupper gjennomfører årsmøte og minst fire medlemsmøter årlig.
- NVIO er et møtested for alle veteraner fra internasjonale operasjoner og har et aktivt program for å trekke til seg både yngre og eldre veteraner.
- NVIO har et aktivt program for å ivareta veteranfamilier.
- Alle lokalforeninger som ønsker det har et fast møtested en gang pr mnd.
- NVIO deltar aktivt i internasjonalt veteranarbeid gjennom BNBB og WVF.
- NVIO samarbeider med andre frivillige organisasjoner om saker av felles interesse
- Sekretariatet skal ha en egen serviceerklæring.
- Sekretariatet er styrket innenfor områdene rekruttering, informasjon og veteran- og familiestøtte.
- Medarbeiderne i sekretariatet har godt organiserte arbeidsplasser som tilfredsstiller kravene til et godt, fysisk arbeidsmiljø.
- Sekretariatet har gode rutiner for informasjonsutveksling og kompetanseutvikling.
- Sekretariatet har gode rutiner som bidrar til å holde administrasjonskostnadene så lave som mulig, enten de skal betales av forbundet, eller dekkes av andre.

- Sekretariatet har gode rutiner for å forberede saker for, og følge opp vedtak i forbundsstyret.
- Forbundet har gode rutiner for et mest mulig effektivt samarbeid mellom forbundsstyret, AU, sekretariatet og lokalforeningene.

4. Informasjon

Hovedmål

Forbundets informasjonsvirksomhet sikrer at forbundets mål, synspunkter og arbeidsoppgaver er kjent og anerkjent både blant veteraner, forbundets medlemmer, våre samarbeidspartnere i og utenfor Forsvaret, og i samfunnet ellers.

Prioritet

Informasjon om forbundet rettes mot to ulike områder. Internt i organisasjonen og eksternt i samfunnet.

Delmål

- «Veteran» blir gitt ut hver annen måned med fokus på veteranspørsmål.
- Forbundets hjemmesider tilbyr relevant og oppdatert informasjon om forbundet og veteranspørsmål.
- FB og Twitter oppgraderes daglig med relevante veteranspørsmål.
- Forbundets informasjonsvirksomhet bidrar til å skape motivasjon, engasjement og fellesskapsfølelse i hele organisasjonen.
- Forbundets informasjonsvirksomhet viser at vi er en profesjonell og ansvarlig interesseorganisasjon og er premissleverandør til styrende myndigheter i

veteranspørsmål.

- Forbundets informasjonsvirksomhet bidrar til å øke forståelsen for Forbundets formål og oppgaver.
- Forbundet deltar aktivt i den offentlige debatten om veteranspørsmål lokalt og sentralt.
- Forbundets eksterne informasjonsvirksomhet medvirker til at veteraner og deres familier slutter seg til Forbundet mål.

5. Økonomi

Hovedmål

Forbundet har en forutsigbar økonomi som er tilstrekkelig til å løse forbundets oppgaver.

Prioritet

Streng kostnadsbevissthet i alle ledd i organisasjonen.

Bruk av frivillighet i ulike fagområder.

Delmål

- Forbundet har tilstrekkelige midler til å gjennomføre sin virksomhet og nå sine mål, basert på:
 - Medlemskontingent.
 - Forutsigbare bevilgninger over forsvarsbudsjettet.
 - Forutsigbar støtte fra Forsvarsstaben/Veteranavdelingen til spesielle aktiviteter og prosjekter.
 - Bidrag fra andre departementer og stiftelser.

- Reklame og andre inntekter.
- Ingen tiltak settes i verk før tilstrekkelige, økonomiske midler til gjennomføringen er sikret.
- Forbundet har tilstrekkelige midler å møte uventede situasjoner, ved at Reservefondet og opptjent egenkapital tilsvarer minst 20 % av de årlige driftsbudsjetter.
- Forbundet har et regnskap- og medlemssystem som er et effektivt styringsverktøy, ved å vise sammenhengen mellom virksomhetsplan, budsjett og forbruk, og som gir løpende kontroll med forbundets økonomiske situasjon.
- Stiftelsen Veteranhjelp er tilført tilstrekkelige midler til å virke etter sin hensikt, gjennom:
 - Frivillige bidrag.
 - Avkastning.
 - Overføringer fra Forbundet.
- Stiftelsens bidrag gis til de som trenger det etter gjeldende vedtekter.