



Handlingsplan 2015-2020

- A. Kommunikasjon
- B. Veteranrettigheter
- C. Organisasjon og organisasjonsutvikling
- D. Kamerat- og Familiestøtte

A.KOMMUNIKASJON

Hovedmål

Forbundets informasjonsvirksomhet sikrer at forbundets mål, synspunkter og arbeidsoppgaver er kjent og anerkjent både blant veteraner, forbundets medlemmer, våre samarbeidspartnere i og utenfor Forsvaret, og i samfunnet ellers.

Prioritet

Informasjon om forbundet rettes mot to ulike områder:

Internt i organisasjonen og **eksternt** i samfunnet.

Delmål	Tiltak	Måleparametre
1. Bidra til å skape motivasjon, engasjement og fellesskapsfølelse i hele NVIO.	«Veteran» Nettsider Sosiale Medier Nyhetsbrev Aktiviteter Lokalforeninger	Antall medlemmer Antall besøk på nettsiden Antall likerklipp, rekkevidde og engasjement på FB. Tweets og ReTweets Medieomtale
2. Vise at vi er en profesjonell og ansvarlig interesseorganisasjon og premissleverandør til styrende myndigheter i veteran spørsmål.	«Veteran» Nettsider Sosiale Medier Nyhetsbrev Aktiviteter Lokalforeninger	Antall medlemmer Medieomtale Deltagelse i råd og utvalg
3. Øke forståelsen for NVIOs formål og oppgaver.	«Veteran» Nettsider Sosiale Medier	Antall besøk på nettsiden Antall likerklipp, rekkevidde og engasjement på FB. Medieomtale
4. Delta aktivt i den offentlige debatten	«Veteran» Nettsider	Antall besøk på nettsiden Antall likerklipp, rekkevidde



om veteranspørsmål lokalt og sentralt.	Sosiale Medier Nyhetsbrev Aktiviteter Lokalforeninger	og engasjement på FB. Tweets og ReTweets Medieomtale Lokalpressen
5. Medvirke til at veteraner og deres familier slutter seg til NVIOs mål.	«Veteran» Nettsider Sosiale Medier Aktiviteter Lokalforeninger	Antall medlemmer Antall likerklubb, rekkevidde og engasjement på FB. Medieomtale Lokalpressen

Beskrivelse av tiltakene

«Veteran»

Bladet vårt utgis 6 ganger per år med fokus på veteranspørsmål. Innholdet er for eksternt og internt fornøyelse.

Nettsider

Forbundets hjemmesider tilbyr relevant og oppdatert informasjon om forbundet og veteranspørsmål. Google Analytics må på plass i denne perioden, samt at sidene må være universelt utformet iht krav fra DIFI (Ref. WCAG nivå AA). Dagens nettsider dekker ikke dette behovet, og er heller ikke responsive (brukervennlighet iht smarttelefoner, iPads ++).

Sosiale Medier

Facebook oppdateres daglig med relevante veteranspørsmål.

Twitter oppdateres min. 3 ganger i uken.

LinkedIn oppdateres min. 1 gang i måneden

Instagram oppdateres min. 2 ganger i uken

Det utarbeides en egen strategi for sosiale medier, slik at vi kan benytte de ulike kanalene iht behov, målgrupper og bruksmønstre. Dette gir oss mulighet til å styre innlegg og sette agendaen. *Hootsuite* er et anerkjent gratisprogram som lar oss styre og planlegge innlegg på ukesbasis, så vi slipper å sitte hele tiden, hele dagen = frigi ressursbruk. Dertil utarbeidelse av et Sosialt Media «Dashboard» som vil kunne gi oss lesertall, engasjement og rekkevidde på innleggene våre i de ulike kanalene, og ergo effekten.

Nyhetsbrev

Sendes ut per mail til alle lokalforeninger. Primært tenkt for internt bruk, men flere legger de ut på sine nettsider eller Facebook-sider. Ønske om felles mailregister så vi kan sende til alle i en mail.

Aktiviteter

Alle lokalforeninger har egne aktiviteter, som gir gode muligheter til å fortelle om NVIO og verve nye medlemmer. Hjelp og bidrag? Lokalforeninger: Noen har stor aktivitet, andre har lite – her må vi kunne hjelpe til.



B. VETERANRETTIGHETER

NVIO er en proaktiv premissleverandør for alle veteraner får anerkjennelse for den tjeneste de har utført og at deres familier får den støtte de har behov for fra samfunnet.

Delmål:	Tiltak:	Måleparameter:
1. Innføring av Veteran-kortet.	I samarbeid med Forsvaret.	Framdrift rapporteres Hver 3. mnd.
2. Skader som oppstår i forbindelse med intops tjeneste blir godkjent som yrkesskader.	Politisk kontakt og påvirkning sammen med de øvrige vet.org	
3. Veteranpensjon tilsvarende 6 G.	Politisk kontakt og påvirkning sammen Med de andre vet. org.	
4. Omskolering av veteraner med behov.	Arbeide sammen med NAV og FD med sikte på til rette- legging av tilbud.	
5. Forsvaret har medisinsk oppfølgingsansvar som ikke er tidsavgrenset.	Oppnås gjennom politisk beslutning. Påvirkning/press Fra NVIO.	
6. Det etableres rutiner i Forsvaret som sikrer at NAV, helsevesenet og SPK gis relevant kompetanse til behandling.	Forslag til rutiner og plan utarbeides av NVIO.	
7. Etablere desentraliserte Veteransentra med relevant kompetanse for rekreasjon og rehabilitering.	Sammen med NVIO's område organisasjon komme opp med forslag på lokalisering og fagkompetanse.	
8. Medaljen «Såret i strid» tildeles også personell med psykiske skader.	Tas opp med Forsvarssjefen og eventuelt FD.	
9. Etablere oppfølgingsrutine, ikke tids begrenset, som minimum hvert femte år informerer alle veteraner	Tas opp med Veterantjenesten og eventuelt FD og Vernepliktsverket.	



pårørende og etterlate om rettigheter og hvor de kan henvende seg for å få hjelp.

10. Det opprettes et eget Veteranombud.

Tas opp politisk.

C. ORGANISASJON OG ORGANISASJONSUTVIKLING

NVIO skal være tilgjengelig og fleksibel til å ivareta veteranene og deres familiers behov og interesser.

NVIO skal ha en effektiv administrasjon med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse.

Prioritet har videreutdanning av alle ledd i organisasjonen.

Delmål:

Tiltak:

Måleparametere::

1. Etablere et rekrutteringsprogram, tilpasset yngre veteraner. Medlemstallet skal dobles i løpet av 5 års perioden.

Etablere rekrutteringsansvarlig i alle LF. Verving må være hovedfokus i all utadvendt kommunikasjon. Øke verdien på vervepremiene.

Månedlige verveoversikter på LF nivå som tas inn i «Veteran». Oppfølging på hjemmeside og FB.

2. Tilpasse organisasjonsstrukturen etter de lokale behov med lav terskel for desentralisering.

Aktiv kartlegging gjennom områdene for kartlegging av muligheter for å etablere nye LF.

Eventuelt nye LF presenteres fortløpende. En følger nøye med på om det er medlemmer som kommer til eller bare bytter LF.

3. Samarbeid med andre organisasjoner.

Sondere mulighetene for et tettere samarbeid med andre veteranorganisasjoner.

Løpende vurdering av måloppnåelse og verdien av dette.

4. LFene utreder behov og muligheter for «et sted å være».

Med utgangspunkt i behovsanalysen, ta opp med Forsvaret og «Skifte eiendom» muligheten til bruk/leie av Forsvarets bygg/lokaler.

5. Aktivitet /velferds tiltak

Gi tilbud til misjonene.

Måle aktivitetsøkningen og



tilpasset ulike misjoner.	En i sekretariatet har et eget ansvar.	synliggjøre den hvor vi har Tilgang.
6.Umidelbar oppfølging av de LF som ikke avholder årsmøter Innenfor fristene.	FS/sekretariat bør være tilstede på flest mulig Årsmøter i LF.	Alle leverer skriftlige rapporter etter møter i LF.
7.Sekretariatet styrkes innenfor saksbehandling og oppfølging av vedtatte saker.	Oppgavefordeling/ansvar for saksbehandling gjennomgås.	
8.Gjennomgang av arbeidsmiljø i sekretariatet.	Engasjere et HMS firma til gjennomgang.	
9. Kompetanseheving av medarbeidere i sekretariatet.	Kartlegge behovet for kursing av medarbeidere.	
10.Delta aktivt i internasjonalt veteranarbeid.	Øke forståelsen for det internasjonale arbeid. Synliggjøre resultatene av hvordan vi medvirker.	

D. KAMERAT- OG FAMILIESTØTTE

Hovedmål

Kamerat- og familiestøtte gir et tilfredsstillende tilbud til alle som har behov for støtte.

Prioritet

Videreføre og styrking av det lokale kamerat- og familiestøtte i landsområder og lokalforeninger.

Delmål

Tiltak

Måleparametre

6. Alle lokalforeninger har en aktiv kamerat- og familie støttegruppe.	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføre kursrekka årlig.• Aktiv rekruttering i lokalforeningene til deltagelse på seminarene.	<ul style="list-style-type: none">• Antall deltagere på seminarene.• Antall deltagere rekruttert fra de enkelte lokalforeninger• Medieomtale
7. Kameratstøtte	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetssikre at de	<ul style="list-style-type: none">• Antall samtaler totalt



telefonen er bemannet døgnet rundt, året rundt.	lokalforeninger som skal betjene telefonen er pålogget.	<ul style="list-style-type: none">• Antall samtaler pr lokalforening.• Medieomtale
8. Nettjenesten «kameratstøtte.no» er operativ, fullfinansiert av Forsvaret og utvides med ytterligere tilbud	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetssikre at nettjenesten fungerer godt med nye oppdateringer og at tidsfristen for svar til veteranen og familien overholdes	<ul style="list-style-type: none">• Antall besøk som skriver inn• Antall svar tilbake• Antall henvendelser ikke besvart innen 24 timer• Antall besøk på nettsiden• Rekkevidde og engasjement på FB.• Medieomtale
9. NVIO viderefremidler økonomisk og helse relatert rådgivning til veteraner og deres pårørende ved behov.	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetssikre at den/de personene som gir tilbakemelding har de nødvendige kvalifikasjoner	<ul style="list-style-type: none">• Antall registrerte henvendelser.• Medieomtale
10. NVIO skolerer alle Lokalforeninger i NVIOs Integreringsprogram for veteraner med familie	<ul style="list-style-type: none">• Gjennomføre nødvendig kursing av de som skal gjennomføre dette arbeidet ute i lokalforeninger	<ul style="list-style-type: none">• Antall deltagere på seminarene• Antall deltagere rekruttert fra de enkelte lokalforeninger.• Medieomtale• Lokalpressen
11. NVIO har et aktivt program med aktivitet – og velferdstiltak for veteraner og deres familier sentralt eller / og gjennom sine landsområder og lokalforeninger. Sektorisert aktivitetsprogram tilpasset ulike misjoner kan også gjennomføres	<ul style="list-style-type: none">• Vel gjennomarbeidede aktivitetsplaner hvert år fra Lokalforeningene.• Må inneholde varierte tilbud til både veteranen, familien og evt spesifikk misjon.	<ul style="list-style-type: none">• Antall arrangement pr år• Antall deltagere på arrangementene• Medieomtale• Lokalpresse.



Beskrivelse av tiltakene

Seminarer

Det må tilstrebes at seminarene holder et høyt faglig nivå, og at det blir gjennomført tilstrekkelig antall seminarer til å dekke etterspørselen.

Kameratstøttetelefonen

Personer som skal bemanne telefonen til de utpekte lokalforeninger, må være skolert gjennom forbundets seminarer. Det må sørges for at de har telefoner av god kvalitet, og at alle er klar over hvor viktig det er med aktiv lytting og god kvalitet på svar til veteranen.

Nettjenesten «kameratstøtte.no»

For å betjene vår nettjeneste må man være skolert gjennom forbundets seminarer. De må ha god kvalitet på IT utstyr og kunne gi gode tilbakemeldinger med råd og veiledning. Facebooksidene (kameratstøtte og familiestøtte) oppdateres daglig med relevante artikler og veteranspørsmål.

Økonomisk og helse relatert rådgivning

Den / de som skal bistå ifb med økonomisk og helse relatert rådgivning må ha nødvendig kompetanse til å gjennomføre dette. I tillegg må man ha et nettverk av kontakter med aktuell kompetanse som det er relevant å samarbeide med.

Integreringsprogram

For å lykkes må det utarbeides eget seminar for de som skal arbeide med dette. Det er mulig at dagens kursrekke er tilstrekkelig. Man bør imidlertid ha en egen samling for dette personellet og diskutere arbeidsområde og tiltak.

Aktiviteter Sentralt og i lokalforeninger

Her er det store utfordringer i mange av våre lokalforeninger. Noen har allerede stor aktivitet, mens andre har liten eller svært liten aktivitet. Her er det nødvendig å vurdere regionale samlinger med flere arrangører, og eventuelt samarbeid med andre organisasjoner.

På større arrangement bør NVIO sekretariatet være behjelpelig med planlegging og gjennomføring.