



FORSVARET

Kriterier for

Tildeling av økonomisk støtte til veteranorganisasjoner og andre organisasjoner

Forsvarsstaben Veteranavdelingen

02.12.2014



Kriterier for tildeling av økonomisk støtte til veteranorganisasjoner og andre organisasjoner

Innhold

1 Innledning	3
1.1 FORMÅL.....	3
1.2 AVGRENSNINGER.....	3
1.3 DEFINISJONER.....	3
2 Tildelingskriterier	4
2.1 FOKUSOMRÅDER.....	4
2.2 FORUTSETNINGER.....	4
2.3 TILDELINGER.....	5
2.3.1 Runde 1.....	5
2.3.2 Runde 2.....	5
2.3.3 Mindre aktiviteter.....	5
3 Søknadsprosedyrer	5
3.1 SØKNADSSKJEMA.....	5
3.2 KONTAKTINFORMASJON.....	5
3.3 SAKSBEHANDLING.....	6
4 Rapportering og evaluering	6
5 Ikrafttredelse	7

1 Innledning

1.1 Formål.

Forsvarsstaben Veteranavdelingen (FST/V) forvalter en tilskuddsordning for organisasjoner som skaper aktiviteter rettet mot ivaretagelse av veteraner, og aktiviteter som fremmer kunnskap om og engasjement for veteraner.

1.2 Avgrensninger

Forsvarets tilskuddsordning gjelder for veteranorganisasjoner og andre organisasjoner som driver veteranrelatert virksomhet.

Det gis kun støtte til organisasjoner registrert i Brønnøysundregisteret.

Det gis ikke støtte til enkeltpersoner.

1.3 Definisjoner

Andre organisasjoner	Ideelle organisasjoner eller foreninger med registrert organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret, som ikke har som formål å drive virksomhet rettet mot ivaretagelse av veteraner, men som søker prosjektstøtte til aktiviteter rettet mot veteraner eller som fremmer kunnskap om og engasjement for veteraner. Begrepet brukes om andre organisasjoner enn de som defineres som «veteranorganisasjon». Begrepet «organisasjon» brukes som fellesbetegnelse på veteranorganisasjoner og andre organisasjoner.
Driftsstøtte	Tilskudd til daglig drift av en veteranorganisasjon. Faste og/eller generelle administrative utgifter inngår i driftsstøtte. Under driftsstøtte inngår også anskaffelse og utvikling av administrative verktøy. Eksempler på driftsstøtte: lønn, vedlikehold, utstyr/rekvisita, husleie, reiseutgifter knyttet til den daglige driften av veteranorganisasjonen, utgifter til generelle kompetansehevende tiltak for ansatte, omdømme- og markedsføringstiltak for veteranorganisasjonen.
Prosjektbaserte lønns- og driftsutgifter	Administrative utgifter knyttet til planleggingen eller gjennomføringen av et konkret avgrenset prosjekt, som for eksempel reiseutgifter eller intern kompetanseheving. Dette kan også inkludere lønnsutgifter dersom tidsavgrensede prosjekter krever ansettelse av ny kompetanse eller det er vanskelig å gjennomføre prosjektet med organisasjonens tilgjengelige personellressurser.
Prosjektstøtte	Tilskudd til organisasjonens aktiviteter. Aktiviteteene kan defineres som prosjekter med tydelige mål som er direkte knyttet til organisasjonens overordnede hensikt og formål, eller organisasjonens verdiskapning. Prosjektene kan være faste aktiviteter som pågår fortløpende eller som gjentas gjennom året som en del av organisasjonens kjerneaktiviteter. Prosjektene kan også være tidsavgrensede enkelthendelser.

	<p>Eksempler på faste og/eller løpende aktiviteter: større konferanser og seminarer, utgivelse av tidsskrifter, faste veteranarrangementer, faste studieturer etc.</p> <p>Eksempler på konkrete og tidsavgrensede prosjekter: jubileumsmarkeringer, enkeltstående arrangementer, utgivelse av spesielle trykksaker etc.</p> <p>Prosjektstøtte kan også omfatte støtte til pilotprosjekter, dvs. oppstart av prosjekter som skal etableres som faste og/eller løpende aktiviteter etter pilotprosjektets slutt.</p> <p>Prosjektstøtte kan også omfatte prosjektbaserte lønns- og driftsutgifter.</p>
Veteran	Personell som tjenestegjør eller har tjenestegjort i en internasjonal operasjon, jfr. forsvarspersonelloven § 12 a.
Veteranfamilie	Som hovedregel veteranens ektefelle/samboer/registrert partner og eventuelle barn og særkullsbarn/fosterbarn, samt foreldre/steforeldre/fosterforeldre, svigerforeldre, besteforeldre og søsken/stesøsken. For enslige veteraner kan veteranens nærmeste omgangskrets også anses som en veteranfamilie
Veteranorganisasjon	<p>Ideelle organisasjoner og foreninger, med registrert organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret, som har som formål å drive virksomhet rettet mot ivaretagelse av veteraner, eller aktiviteter som fremmer kunnskap om og engasjement for veteraner.</p> <p>Begrepet «organisasjon» brukes som fellesbetegnelse på veteranorganisasjoner og andre organisasjoner.</p>

2 Tildelingskriterier

Veteranorganisasjoner kan søke drift- og prosjektstøtte.

Andre organisasjoner kan kun søke prosjektstøtte.

2.1 Fokusområder

Ved vurderingen av om en søknad om støtte skal tas til følge, vil det være avgjørende om organisasjonens drift og/eller de aktivitetene det søkes støtte til:

- bidrar til å aktivisere veteraner, herunder særlig fange opp veteraner som ellers faller utenfor allerede etablerte veteranaktiviteter
- bidrar til aktiviteter i nærmiljøet der veteranen bor
- bidrar til ivaretagelse av veteranfamilier, herunder særlig barn og unge
- bidrar til å fremme anerkjennelse og respekt for veteraner
- bidrar til å koble sammen skadde og friske veteraner, gamle og unge veteraner,
- særlig retter seg mot unge veteraner

2.2 Forutsetninger

Ved vurderingen vil følgende faktorer bli tillagt vekt:

- hvor godt organisasjonens formål og prosjektet treffer fokusområdene nevnt i pkt. 2.1
- organisasjonens relevans sett opp imot aktuelle og prioriterte politiske områder
- hvor godt organisasjonen evner å samarbeide med andre organisasjoner om prosjekter for veteraner
- hvor godt søknaden er dokumentert
- organisasjonens evne til utvikling
- organisasjonens medlemstall
- organisasjonens evne til måloppnåelse
- organisasjonens budsjettbalanse og regnskapstall

2.3 Tildelinger

Støtte tildeles som hovedregel to ganger i året.

2.3.1 Runde 1

Runde 1 omfatter tildeling av driftsstøtte og støtte til planlagte prosjekter påfølgende år.

Skriftlig søknad med nødvendig dokumentasjon (se vedlagt søknadsskjema, vedlegg 1), må fremsettes innen 1. juni året før.

Ufullstendig søknader vil bli returnert.

Ca. 2/3 av midlene vil bli fordelt i runde 1. Resten vil fordeles under runde 2.

2.3.2 Runde 2

Støtte til oppdukkende prosjekter og endringer i behov for driftsstøtte eller støtte til etablerte prosjekter, kan søkes i runde 2.

Skriftlig søknad med nødvendig dokumentasjon (se vedlagt søknadsskjema, vedlegg 1), må fremsettes innen 1. februar samme år.

Ufullstendige søknader vil bli returnert.

2.3.3 Mindre aktiviteter

Det kan gis begrenset støtte underveis i året, til mindre aktiviteter. Skriftlige søknader vil bli vurdert fortløpende gjennom året.

3 Søknadsprosedyrer

3.1 Søknadsskjema

Søknad om økonomisk støtte skal fremsettes skriftlig på vedlagt skjema.

Skjemaet må være fullstendig utfylt, og etterspurt dokumentasjon må ligge vedlagt, før søknaden kan behandles.

Søknad om driftsstøtte og prosjektstøtte benytter samme skjema.

Organisasjoner med en eller flere underavdelinger/lokallag, skal sende én samlet søknad om støtte.

3.2 Kontaktinformasjon

Søknader sendes:

Forsvarsstaben Veteranavdelingen

Postboks 800, Postmottak

3.3 Saksbehandling

Fullstendige søknader som er mottatt innen fristen, vil bli vurdert av FST/V. Alle tildelinger fra FST/V vil bli koordinert med Forsvarsdepartementet.

FST/V skal dokumentere egne vurderinger av tildelingene ved forespørsel fra Riksrevisjonen.

Saksbehandlingen av søknader skal behandles i overensstemmelse med forvaltningslovens habilitetsregler og Forsvarsdepartementets internkontrollsystem så langt dette passer.

Tilslag om støtte på grunnlag av innvilget søknad, bekreftes med et tildelingsbrev. Brevet skal signeres av en person med budsjettmyndighet og vil bli sendt i kopi til Forsvarsdepartementet.

Tildelingsbrevet skal inneholde informasjon om:

- tildelt beløp for hhv. drifts- og/eller prosjektstøtte
- hva tildelingene forutsettes benyttet til
- hvordan beløpet vil bli utbetalt
- eventuelle vilkår for tildelingen og eventuell frist for mottakeren til å akseptere vilkårene
- hva som forventes av mottaker i form av tilbakerapportering
- frist for tilbakerapportering
- mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med forutsetningene for tilskuddet
- påminnelse om Riksrevisjonens adgang til å kontrollere at tildelte midler benyttes i henhold til forutsetningene (jfr. bevilgningsreglementet § 10 og riksrevisjonsloven § 12)
- at kopi er tilsendt Forsvarsdepartementet

Dersom en søknad om støtte blir avslått, vil dette bli meddelt organisasjonen i eget brev. Det skal gis en kortfattet begrunnelse for avslaget.

4 Rapportering og evaluering

FST/V vil føre kontroll med at tildelt støtte anvendes i overensstemmelse med forutsetningene for tildelingene, jfr. bevilgningsreglementet § 10, 2. Dette kan omfatte gjennomgang av regnskap og tilbakerapportering på gjennomførte aktiviteter.

Veteranorganisasjon som er blitt tildelt driftsstøtte, skal sende inn årsrapport og årsregnskap så snart dette foreligger.

Organisasjon som er blitt tildelt prosjektstøtte skal sende inn en vurdering av om prosjektet oppnådde de effektmål som ble satt for prosjektet. Evalueringen skal skje på fastsatt skjema. Dersom annet ikke er angitt i tildelingsbrevet, skal evalueringen sendes FST/V så snart som mulig etter at prosjektet er gjennomført. Dersom et prosjekt går over flere år, skal det rapporteres årlig.

Unnlattelse av å sende inn årsrapport, årsregnskap eller evaluerings skjema, kan medføre at søknad om fremtidig støtte vil bli avslått.

FST/V kan be om innsyn i organisasjonens regnskaper.

5 Ikrafttredelse

Kriterier for tildeling av økonomisk støtte til veteranorganisasjoner trer i kraft 2014-12-02. Samtidig settes alle tidligere kriterier, eller retningslinjer forbundet med økonomiske tildelinger fra Forsvaret til veteranrelatert virksomhet, ut av kraft.