

**VEDTEKTER FOR HUSEBY SKOLEKOR,
MINIKORET**

REVIDERT
Februar 2014

§ 1 FORMÅL

- 1.1 Huseby skolekor, minikoret har som formål å skape et godt musikkfaglig og sosialt miljø åpent for alle barn og ungdommer.
- 1.2 Huseby skolekor, minikoret er åpent for barn i 1. klasse.
- 1.3 Huseby skolekor, minikoret skal aktivt arbeide for å utvikle medlemmenes musikalske evner under kyndig veiledning, slik at en personlig utvikling fremmes gjennom sang og musikk som uttrykksmiddel.

§ 2 ORGANISASJON

- 2.1 Huseby skolekor, minikoret er tilsluttet Ung i Kor gjennom Oslo barne- og ungdomskorforbund.

§ 3 MEDLEMSKAP

- 3.1 Kormedlemmer plikter å overholde korets vedtekter, adlyde dirigent og korets ledelse så vel under øvelse som ved offentlig opptreden, og møte presis ved alle anledninger.
- 3.2 I Huseby skolekor, minikoret må man:
 - møte opp på alle korøvelser og konserter
 - møte presis
 - gi beskjed hvis fravær eller forsinkelser inntreffer (for eksempel ved å sende med lapp eller ringe en i styret)
 - gi beskjed i god tid om man ikke har mulighet til å være med på konsert
 - forberede seg til øvelser og konserter
 - hjelpe til med de nødvendige ting rundt konserter og arrangementer

- 3.3** Korister med høyt fravær eller som gjentatte ganger overtrer korets vedtekter eller som virker til skade for korets anseelse eller arbeid, kan ekskluderes for kortere eller lengre tid.
- 3.4** Styret kan med minst 2/3 flertall ekskludere et kormedlem. Før vedtak fattes skal medlemmet/foresatte varsles skriftlig og kormedlemmet skal gis anledning til å uttale seg.
- 3.5** Kontingentrestanse på mer enn 6 måneder kan medføre automatisk utelukkelse inntil all skyldig kontingent er betalt.
- 3.6** Dersom man ønsker å melde seg ut, skal dette skje ved skriftlig beskjed til.

§ 4 ÅRSMØTET

- 4.1** Årsmøtet er korets høyeste myndighet og er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av februar måned.
- 4.2** Senest 2 uker i forveien plikter styret å gi de foresatte beskjed om tid og sted for ordinært årsmøte. Saker som ønskes tatt opp, må være styret i hende senest 1 uke før fastsatt dato for årsmøtet. Styret plikter å behandle innkomne saker og avgi en innstilling.
- 4.3** Det kreves simpelt flertall for alle valg og avgjørelser med unntak av eksklusjoner og vedtektsendringer, som krever 2/3 flertall.
- 4.4** Stemmerett på årsmøtet har styrets medlemmer samt foresatte til kormedlemmer. Styrets medlemmer har ikke stemmerett i saker vedrørende styrets beretning og regnskap eller i andre spørsmål som vedrører inhabilitet. Det kan ikke stemmes ved fullmakt.
- 4.5** Årsmøtet skal behandle følgende saker:
- Styrets beretning for perioden
 - Regnskap
 - Innkomne forslag
 - Valg av styre

- 4.6** For at årsmøtet skal være beslutningsdyktig, må det konstitueres, det vil si fatte vedtak om at det er lovlig innkalt i henhold til vedtektene og vedta sakslisten samt velge møteleder og møtesekretær.
- 4.7** Ekstraordinært årsmøte kan innkalles med 14 dagers varsel når styret finner det nødvendig, eller hvis $\frac{1}{4}$ av medlemmene/foresatte krever det. Kravet om ekstraordinært årsmøte må foreligge skriftlig og nevne den eller de saker som ønskes behandlet. Kravet må stiles til styret og være undertegnet av forslagsstilleren(e). Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle de saker som fremgår av innkallelsen. Møtet er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt.
- 4.8** Valgbare til tillitsverv er alle kormedlemmenes foresatte. Tillitsverv er ulønnet og basert på villighet.
- 4.9** Det kreves skriftlig avstemning ved eksklusjoner. Det kreves skriftlig avstemning hvis det er mer enn én kandidat til et tillitsverv. Det kreves skriftlig avstemning dersom en av årsmøtets deltagere krever det. Ved stemmelikhet anses et forslag som falt, unntatt ved valg der resultatet avgjøres ved loddtrekning.
- 4.10** Det skal føres protokoll fra årsmøtet. Protokollen skal være underskrevet av valgt møteleder og møtesekretær. Protokollen skal distribueres til korets medlemmer og foresatte senest 3 uker etter dato for årsmøte.

§ 5 STYRET

5.1 Huseby skolekor, minikoret skal ledes av et styre som minimum består av følgende:

- Styreleder
- Kasserer
- Sekretær
- 1 styremedlem

Styret kan økes med nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer etter behov.

5.2 Styret velges av årsmøtet. Det skal velges slik at maksimum en halvpart er på valg samtidig.

- 5.3** Styret leder arbeidet i koret mellom årsmøteperiodene i henhold til vedtektene og vedtak fattet på årsmøtet. Styret har ansvaret for gjennomføringen av aktivitetsplaner. Styret representerer koret utad. Styreleder og kasserer sammen har tegningsrett for koret. Styret inngår avtale med dirigent og står for leie av ekstra hjelp.
- 5.4** Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.
- 5.5** Skifte av tillitsvalgte skal meldes til Ung i Kor og Oslo barne- og ungdomskorforbund. Dette gjelder også ansettelse av ny dirigent. Styret plikter å sende inn korrapport til distriktsforbundet innen 1. mars hvert år.

§ 6 ØKONOMI

- 6.1** Korets økonomi er i hovedsak basert på en årlig medlemskontingent fastsatt av årsmøtet og av tildelinger/tilskuddsordninger som tilstår over de offentlige budsjetter.
- 6.2** Korets konti disponeres og attesteres av styreleder eller kasserer.
- 6.3** Styret skal sørge for en god regnskapsførsel og en betryggende forvaltning av korets midler og eiendeler.
- 6.4** Alle tillitsverv er ulønnet. Dokumenterte utgifter i forbindelse med tillitsarbeid dekkes etter forhåndsavtale med styret.
- 6.5** Regnskapet skal føres tydelig, være oversiktlig og ført i henhold til god regnskapsskikk. Regnskapet skal gjelde for årsmøteperioden og fremlegges for styret med jevne mellomrom sammen med budsjett. Regnskapet skal, sammen med Styrets innstilling være vedlagt årsmøtets sakliste.
- 6.6** Korets overskudd disponeres av årsmøtet.
- 6.7** Styret/kasserer skal utarbeide budsjettforslag for kommende regnskapsperiode.

§ 7 MEDLEMMENES/FORESATTES PLIKTER

- 7.1** Korets virksomhet skal i størst mulig utstrekning ordnes ved frivillig innsats fra kormedlemmene og deres foresatte.
- 7.2** Ved aktiviteter vedtatt på årsmøtet og som krever en større eller en spesiell arbeidsinnsats, kan styret pålegge medlemmene/foresatte arbeidsplikt. Medlemmene/foresatte som selv ikke har anledning til å delta, må selv skaffe vikar.
- 7.3** Manglende oppslutning fra medlemmenes/foresattes side kan medføre at medlemmet utelukkes fra koret.
- 7.4** De foresatte plikter å følge med i barnas fremgang og motivere dem til best mulig innsats samt å legge forholdene til rette for en god utvikling.
- 7.5** Kormedlemmene/foresatte kvitterer for mottagelse av korets effekter og materiell og er økonomisk ansvarlig ved tap eller skade.

§ 8 VEDTEKTSENDRING

- 8.1** Vedtektsendringer eller tillegg til disse vedtekter kan kun vedtas av årsmøtet med 2/3 flertall. Forslaget(ene) må foreligge skriftlig og være vedlagt sakslisten til årsmøtet.

§ 9 OPPLØSNING

- 9.1** Oppløsning av koret kan kun skje på ekstraordinært årsmøte, som må innkalles etter vedtektene. Krav om oppløsning skal være eneste sak og krever 2/3 flertall for å bli vedtatt.
- 9.2** I samme møte og med simpelt flertall treffes avgjørelse om anvendelse av korets midler og eiendeler som må anvendes til korsangens fremme.
- 9.3** Det kan ikke stemmes ved fullmakt.