



# Nyhetsbrev

Januar 2026



## Årsmøte 2026 ditt nærmiljø, dine valg

Det innkalles til årsmøte i Fjellmyr velforening 2026

**Sted:** Gamle Slaktehuset - småsalen

**Tid:** 18:00

**Dato:** 24.mars

Årsmøtet er velforeningens **øverste organ** – og den viktigste arenaen for å påvirke hvordan Fjellmyr skal utvikle seg videre. Det er her beslutninger tas, prioriteringer gjøres og styret velges.

Saker som ønskes behandlet på årsmøtet må være styret i hende **senest 17. februar**.

Sakspapirene vil bli levert i postkassene ca. **14 dager før årsmøtet**, slik at alle har mulighet til å forberede seg.

### Hvorfor bør du møte opp?

I Fjellmyr er det **88 husstander**. Likevel er det ofte bare 20–25 som møter på årsmøtet.

Det betyr i praksis at **et mindretall tar beslutninger på vegne av fellesskapet**.

Å møte på årsmøtet handler ikke om å mene mest eller kunne mest – men om å: få innsikt i hva som skjer i nærmiljøet ditt, stille spørsmål og komme med innspill, bidra til at beslutninger forankres bredere og vise at fellesskapet betyr noe.

Jo flere som møter, jo **sterkere og mer representativ** blir velforeningen.

### Valg til styret

Følgende verv er på valg i 2026:

**Styreleder:** Jill H. Lothe

**Rode 1 (Fjellmyr 2–38):** Louise Fiskå og vara Ingjerd Kongshavn

**Rode 5 (Fjellmyr Terrasse 39–69):** Sindre Torsteinsen

**Revisorer:** Marit Halleråker og Linda Strømsvold

Forslag til kandidater til styret må være kommet inn til styret **innen 17. februar**.

### Kunne du – eller noen du kjenner – tenke seg å bidra?

Å sitte i styret i velforeningen gir deg mulighet til å **påvirke saker som angår hverdagen vår direkte**. Du trenger ikke erfaring – engasjement og samarbeidsevne er det viktigste.

Styret jobber som et lag, og oppgavene fordeles.

**Saker og kandidater til styret sendes på : [post@fjellmyrvelforening.no](mailto:post@fjellmyrvelforening.no)**



## Altibox-avtalen – fakturering 2025

Det vil om kort tid bli sendt ut faktura for **Altibox-avtalen i Fjellmyr velforening**.

Huseiere som har hatt avtalen gjennom **hele kalenderåret 2025**, vil motta faktura på **kr 746.-**  
Nye huseiere som har etablert avtale i løpet av året, vil få en **forholdsmessig (gradert) faktura**, basert på tidspunkt for oppstart.

Vi minner samtidig om at **Altibox-avtalen er knyttet til boligen**, ikke den enkelte eier.  
Det betyr at avtalen automatisk følger boligen ved eierskifte, dersom den ikke sies opp.

### ⚠️ Viktig:

Oppsigelse av avtalen skal skje **via styreleder eller kasserer i velforeningen** – ikke direkte til Altibox.

Har du spørsmål rundt avtalen eller faktureringen, er det bare å ta kontakt med styret.



## Renovasjon, sortering og forebygging av gnagere på Fjellmyr

Styret har mottatt henvendelse knyttet til renovasjon, tømmefrekvens, lukt og bekymring for gnagere i området. Vi ønsker derfor å gi alle huseiere samlet og oppdatert informasjon – basert på avklaringer gjort direkte med HIM Renovasjon.

### Tømmefrekvens og renovasjonsordning

HIM har opplyst at følgende tømmefrekvens gjelder på Fjellmyr:

### Matavfall og restavfall tømmes hver 14. dag Papir/papp og plast tømmes én gang per måned

Styret har vært i direkte dialog med HIM Renovasjon, som opplyser at **det per dags dato ikke foreligger konkrete planer om endringer i tømmefrekvensen for rest- og matavfall**.

Eventuelle endringer vil i så fall bli varslet av renovasjonsselskapet.

Med gjeldende ordning er **god kildesortering avgjørende** for at renovasjonen skal fungere godt i praksis. Når papp og papir komprimeres godt, og plast, glass og metall samt matavfall sorteres korrekt, reduseres belastningen på restavfallet betydelig. Jo bedre sortering, desto bedre plass i containerne – og desto mindre lukt og utfordringer.

## Forebygging av gnagere – status fra Pelias



Pelias har nylig gjennomført kontroll i området. Rapporten viser:

### **Medium aktivitet av gnagere i alle kontrollpunkter**

Mye spor etter mus, blant annet i form av tannmerker i åte og funn av kadaver

Mulig aktivitet av rotter i nedre del av byggefeltet, men dette er usikkert da åte der var tomspist

Det er etterfylt med forgiftet åte der det har vært behov

Dette viser at det er aktivitet i området som må tas på alvor, og at **god avfallshåndtering er et av de viktigste forebyggende tiltakene.**

### **Tiltak fra styret**

Styret har bestilt inn **sekker til plast- og matavfall**, som vil bli distribuert til huseierne så snart disse er på plass. Dette er et konkret tiltak for å gjøre sorteringen enklere i hverdagen. Styret er kjent med at endrede rutiner kan ta tid å etablere, og vil derfor bidra med informasjon og påminnelser for å legge til rette for mer bærekraftig avfallshåndtering i hele området.

Renovasjon og forebygging av skadedyr er et felles ansvar. Med korrekt sortering, lukket lokk på dunkene og bevisst bruk av dagens ordning, kan vi sammen redusere risiko for lukt, overfylte dunker og uønsket aktivitet av gnagere.

SORTERINGSGUIDE

# HVA SKAL KASTES HVOR?



www.him.as

post@him.as

T: 52 76 50 50



## RESTAVFALL

Restavfallet er det som blir igjen når du har sortert ut det som er mulig å kildesortere.



- + Støvsugerposer
- + Sugerør
- + Q-tips
- + Tyggegummi
- + Snus og sigarettstumper
- + Bomull
- + Kontaktlinser
- + Tannkoster
- + Bleier, bind og tamponger
- + Kondomer
- + Drikkeglass
- + Knuste kopper og tallerkener
- + Tilgriset emballasje
- + Nedbrytbar plast
- + CD-/DVD-plater og cover
- + VHS-kassetter
- + Ødelagte og utslitte sko
- + Teposer av nylon
- + Ting som er satt sammen av ulike materialer
- + Store kjøttbein



- Matemballasje
- Syltetøyglass
- Påleggstuber i metall
- Plastbegre
- Matkartonger
- Kaffegrut
- Påleggsrester
- Ledninger
- Elektronikk
- Klær
- Småbatterier
- Lyspærer/sparepærer/lysrør
- Sprayboks
- Maling
- Kjemikalier



Kastes i beholder med **SORT** lokk.

→ **STORE** gjenstander leveres til HIMs miljøparker!



## MATAVFALL

Matavfall er avfall som er organisk nedbrytbart.



- + Skrell
- + Skrotter
- + Fruktsteiner
- + Kaffegrut
- + Eggeskall
- + Tørkepapir
- + Servietter
- + Nøtteskall
- + Rekeskall
- + Teposer
- + Små kjøttbein
- + Fiskebein
- + Matrester
- + Frukt og grønnsaker
- + Bakervarer
- + Brød
- + Kaker
- + Ris og pasta
- + Fisk og skalldyr
- + Fett og matoljer



- Mat med emballasje
- Komposterbare plastposer
- Komposterbar engangs-emballasje
- Komposterbare serviser
- Hundeposer
- Store kjøttbein
- Avskårne blomster
- Potteplanter
- Krydderplanter
- Kvister
- Løv, gress og hageavfall
- Jord
- Kattesand
- Snus
- Sigarettstumper
- Bomull
- Tyggegummi
- Teposer av nylon
- Bleier



Kastes i beholder med **BRUNT** lokk.



## PAPIR, PAPP, KARTONG



- + Bøker med myk perm
- + Aviser
- + Ukeblader
- + Mel- og juicekartonger
- + Pizzakartonger
- + Frokostblandingskartonger
- + Kartonger/brett
- + Reklameblader/-avisar
- + Kraftpapir/gråpapir
- + Dorullkjerner
- + Brøddposer i papir
- + Konvolutter
- + Skrivepapir
- + Post-it-lapper
- + Papirposer til bakervarer
- + Tegnepapir
- + Gaveposer i papir



- Papir med matrester
- Vått papir
- Glanset gavepapir
- Brøddposer i plast og papir
- Boblekonvolutter
- Kvitteringer
- Tørkepapir
- Servietter
- Lamineringsark
- Skrapelodd
- Bøker, innbundet
- Matpapir og bakepapir
- Emballasje av plast og papir
- Smørpapir



Kastes i beholder med **BLÅTT** lokk.

→ Drikkekartonger skal skylles og lufttørkes!



## PLASTEMBALLASJE

Plastemballasje er innpakning som har vært rundt og beskyttet matvarer og andre produkter.



- + Plast som er emballasje
- + Druebegre
- + Pølsepakker
- + Spagettiposer
- + Kjøttvareinnpakning i plast
- + Osteinnpakninger i plast
- + Løkkstrømper
- + Påleggsemballasje i plast
- + Plastflasker uten pant
- + Plastfolie
- + Bæreposer i plast
- + Yoghurtbegre
- + Rømmebegre
- + Blomsterpotter
- + Plantebrett
- + Sjampoflasker
- + Oppvaskmiddelflasker
- + Tomme telysholdere i plast



- Tilgriset emballasje
- Plast som ikke er emballasje
- Plastprodukter, eks. tannkoster/oppvaskbørster og barneleker
- Isoporemballasje
- Skumgummi
- Kontaktlinser
- Pillebrett
- Vedsekker
- Sminke
- Pakkebånd



Kastes i perforert **gjennomsiktig knytesekk**.

→ Skyll emballasjen i kaldt vann ved behov.



## EMBALLASJE AV GLASS OG METALL

Emballasje av glass og metall det har vært mat, drikke eller andre husholdningsvarer i da du kjøpte det.



- + Glassflasker
- + Syltetøyglass
- + Parfyમેflasker
- + Barnematglass
- + Vin-, øl- og brusflasker i glass
- + Fetaostglass
- + Hudkremkrukker i glass
- + Medisinglass
- + Matoljeflasker i glass
- + Krydderglass
- + Tomatpuréglass
- + Aluminiumsfolie/-former
- + Metallkorker/-lokk
- + Øl- og brusbokser u/pant
- + Tomme telysholdere i metall
- + Tomme påleggstuber i metall
- + All tom hermetikk



- Glass som ikke er emballasje
- Metall som ikke er emballasje
- Knuste kopper og drikkeglass
- Porselen og keramikk
- Krystallglass
- Ildfaste former
- Speil
- Vindusglass
- Lyspærer/sparepærer/lysrør
- Vaser og lyslykter
- Blendere
- Kaffekanner
- Gryter og stekepanner
- Barberblader
- Postkasser
- Bildeler



Kastes i beholder med **GRØNT** lokk.

→ Skyll emballasjen i kaldt vann ved behov.