



Forsvarets seniorforbund avdeling Trondheim

VEDTEKTER

For: Forsvarets seniorforbund, avdeling Trondheim (FSF TRO) ORG. Nr. 987 541 679

Forsvarets Pensjonistforening Trondheim ble stiftet 8. januar 1984 og vedtektene ble vedtatt samme dag, med senere endringer 10. feb. 2005 og 11. feb. 2010.

Navneendringen til Forsvarets seniorforbund avdeling Trondheim (FSF TRO) og tilhørende basisvedtekter ble vedtatt av Landsmøtet i Forsvarets seniorforbund 8. juni 2011.

Nye vedtekter for FSF TRO ble vedtatt av årsmøtet 14. feb. 2013 og godkjent av FSF 15. jan. 2014. Basert på FSFs basisvedtekters endringer på landsmøtet 15. juni 2021, ble FSF TRO sine vedtekter oppdatert og vedtatt på avdelingens årsmøte 10. feb. 2022.

Vedtak på årsmøtet 13. feb. 2025 i § 11 om valgperiode for valgkomiteen og revisorer.

Endring i §8 tilpasset landsmøtes vedtak om kontingent i 2025.

Kapittel 1 – ALMINNELIGE BESTEMMELSER

§ 1 Formål

- (1) FSF TRO er en partipolitisk uavhengig interesseorganisasjon som arbeider for å utvikle egen aktivitet, organisasjon og økonomi, slik at avdelingen imøtekommer de krav og utfordringer som medlemmene og samfunnssituasjonen krever.
- (2) Arbeidet skal preges av at man ivaretar og fremmer medlemmenes eldrepolitiske interesser innenfor pensjon, helse/omsorg og kultur og styrker deres stilling i samfunnet.
- (3) Avdelingen vil med sin aktivitet bidra til å styrke Forsvarets stilling i samfunnet.

§ 2 Organisasjon

FSF TRO samarbeider med militære avdelinger, andre organisasjoner og politiske myndigheter lokalt. Avdelingens organer er årsmøtet og styret.

§ 3 Avdelingens styre

- (1) Styret består av leder, nestleder, sekretær, kasserer og 2 styremedlemmer. Styret velges direkte til sine posisjoner, og normalt for 2 år. I tillegg velges 2 varamedlemmer. Disse velges for 1 år.
- (2) Styret er beslutningsdyktig når 2/3 av styrets representanter er til stede.
- (3) Varamedlemmer har stemmerett bare når vedkommende møter istedenfor en av styrets medlemmer. Varamedlemmer kan delta på styrets møter.
- (4) Vedtak fattes med flertall av avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

(5) Leder innkaller til styremøter etter behov, eller når to av styrets medlemmer krever det.

(6) Styret skal med ansvar overfor årsmøtet:

- a. Lede FSF TRO og forvalte dets midler i henhold til vedtektene og vedtak fattet på Årsmøtet.
- b. Gjøre vedtak i alle administrative saker.
- c. Foreta de nødvendige disposisjoner for avdelingens drift.
- d. Trekke opp retningslinjer for virksomheten innenfor de rammer årsmøtet har satt.
- e. Oppnevne komiteer/utvalg som anses nødvendig og fastsetter deres mandat.
- f. Innkalle til medlemsmøter.
- g. Representere FSF TRO utad.

Styret holder møter etter behov/årshjulet, normalt en gang i måneden, eller når et flertall av styrets medlemmer krever det. Referat fra styrets møter sendes til alle styrets medlemmer og varamedlemmer før det godkjennes av styret og legges på StyreWeb.

§ 4 Avdelingens myndighet

Avdelingens valgte styre er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

§ 5 Kjønnfordeling

Ved valg/oppnevning av styre, råd, utvalg/komite mv. bør begge kjønn være representert. Sammensetningen bør speile kjønnfordelingen i medlemsmassen.

§ 6 Medlemskap

(1) FSF tar opp som medlemmer tilsatte og tidligere tilsatt militær/engasjert og sivilt personell i Forsvaret, deres ektefeller, samboere og etterlatte. Videre kan det opptas som fullverdige medlemmer, personer som er positiv til og støtter opp om Forsvarets posisjon og rolle i samfunnet.

(2) Det enkelte medlemskap er tilsluttet FSF sentralt, men tilhører den avdelingen vedkommende ønsker medlemskap i. Medlemmet kan i tillegg være støttemedlem til en annen avdeling.

(3) Medlemskapet løper til det blir sagt opp.

(4) Ved dødsfall eller utmeldelse skal vedkommende medlem slettes fra medlemsregisteret. Skjer dødsfallet eller utmeldelsen etter at medlemmet har betalt sin kontingent til avdelingen, teller vedkommende med i oppgjøret av medlemskontingenten til forbundet sentralt inneværende år.

(5) Hedersbevisninger

Årsmøtet i FSF TRO fastsetter hvilke hedersbevisninger avdelingen skal ha. Tildeling av hedersbevisninger vedtas av styret basert på innkomne forslag. Styret kan selv fremme kandidater til dette. Tildeling finner sted på årsmøtet eller ved en annen anledning.

§ 7 Inhabilitet

Et medlem, en tillitsvalgt eller en oppnevnt representant er inhabil når det gjelder å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse eller treffer en avgjørelse i følgende tilfeller:

- a. Når vedkommende selv er part i saken.
- b. Når vedkommende er i slekt eller svogerskap med en part i opp- eller nedstigende linje eller i sidelinje så nær som søsken.
- c. Når vedkommende er eller har vært gift med eller forlovet eller samboer med en part.
- d. Når vedkommende leder eller har ledende stilling i, eller er medlem i styret i et organisasjonsledd, eller en annen juridisk person som er part i saken.
- e. Likeså er vedkommende inhabil når andre særegne forhold foreligger som er egnet til å svekke tilliten til vedkommende upartiskhet.
- f. I styrer, komiteer og utvalg treffes avgjørelsen av organet selv, uten at vedkommende medlem deltar. Medlemmet skal i god tid si fra om forhold som gjør eller kan gjøre vedkommende inhabil.

§ 8 Kontingent

- (1) FSFs landsmøte fastsetter kontingenten til forbundet.
- (2) Avdelingens årsmøte fastsetter kontingenten for avdelingen.
- (3) All kontingent kreves inn av forbundskontoret. Avdelingenes andel av kontingenten overføres til avdelingen minimum tre ganger årlig, første gang etter hovedforfall for innbetaling av kontingenten.
- (4) Alle medlemmer, inklusive æresmedlemmer, betaler minst det myndighetspålagte minimumsbeløpet for å være registrert og tellende medlem av FSF.

§ 9 Regnskap, revisjon og budsjett

- (1) Avdelingen er regnskaps- og revisjonspliktig.
- (2) Avdelingen har plikt til å registrere seg i både enhets- og frivillighetsregisteret i Brønnøysundregistrene.
- (3) De skal følge regnskapsloven og revisjonsbestemmelsene i revisjonsloven. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.
- (4) Avdelingene har plikt til innen 15. april å innrapportere protokoll fra årsmøtet, årsberetning med regnskap og revisjonsberetning og komplett medlemsliste pr 31. desember året før. Årsberetning og regnskap skal være underskrevet av hele styret. Protokollen fra årsmøtet skal underskrives av referent(er) og 2 protokollunderskrivere. Medlemslisten pr 31.12. skal være underskrevet av leder.
- (5) Avdelingen skal utarbeide handlingsplan med budsjett for kalenderåret.

Kapittel 2 – ÅRSMØTET

§10 Årsmøtet

- (1) Årsmøtet er avdelingens høyeste myndighet. Ordinært årsmøte holdes hvert år innen utgangen av mars mnd.
- (2) Alle medlemmer har møte-, tale og stemmerett.
- (3) Innkalling til årsmøtet sendes medlemmene minst 4 uker i forveien. Forslag som ønskes behandlet må være styre i hende minst 3 uker før. Dokumentene skal være tilgjengelig for medlemmene minst 2 uker før.
- (4) På årsmøtet kan det ikke behandles forslag om endring i vedtekter eller bestemmelser som ikke er oppført på den tilgjengeliggjorte eller utsendte sakslisten.
- (5) Årsmøtet ledes av valgte dirigent(er).

§ 11 Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet skal:

- (1) Konstitueres:
 - a. Godkjenne innkalling, saksliste og forretningsorden.
 - b. Velge dirigent(er) som leder årsmøtet og referent(er), velge 2 representanter til å underskrive protokollen sammen med referent (ene) og velge et tellekorps på min. 2 medlemmer.
- (2) Behandle avdelingens beretning for perioden.
- (3) Behandle det reviderte regnskap med revisjonsberetning og forslag til anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd.
- (4) Behandle og fastsette kontingent for innebærende kalenderår.
- (5) Behandle innkomne forslag.
- (6) Behandle handlingsplan med budsjett for årsmøteperioden.
- (7) Foreta valg av representanter til styret, ref. §3-1
- (8) Velge representant til:
 - a. Valgkomite med leder og 2 medlemmer, som velges for to år , etter forslag fra styret.
 - b. Revisor og vararevisor, som velges for to år.

§ 12 Stemmegiving på årsmøtet

(1) Med mindre annet bestemt skal vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Hvert møtende medlem kan stille med en fullmakt (for et ikke møtende medlem). Blanke stemmer skal ikke anses som ikke avgitt.

(2) Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn et forslag, eller det er fremmet krav om det. Hvis det skal være skriftlig valg, kan bare foreslåtte kandidater eller det som stemmes over føres opp på stemmeseddelen.

(3) Når det ved et valg velges flere ved en avstemming, må alle ansees som valgt.

§ 13 Ekstraordinært årsmøte

(1) Ekstraordinært årsmøte innkalles av styret med minst 4 ukers varsel etter:

- a. Vedtak fattet av årsmøtet.
- b. Vedtak fattet av styret.
- c. Krav fra minst $\frac{1}{4}$ av medlemsmassen.

(2) Saklisten og andre nødvendige dokumenter skal være vedlagt innkallingen.

(3) Ekstraordinært årsmøte skal kun behandle de saker som er angitt i vedtaket eller kravet om innkalling til det ekstraordinære årsmøtet.

KAPITTEL 3 – UTMELDELSE – EKSKLUDERING

§ 14 Utmeldelse

(1) Utmeldelse skal skje til egen avdeling og bør begrunnes.

(2) Ekskludering:

- a. Opptrer et medlem på en måte som kan skade avdelingen eller medlemmenes anseelse kan styret vedta at vedkommende ekskluderes fra FSF TRO.
- b. Medlemmet har krav på å forklare seg for styret med oppsettende virkning før vedkommende ekskluderes.
- c. Medlemmet har krav på at utelukkelsen settes som sak på årsmøtet, og vedkommende kan anke saken videre til forbundsstyret, som tar den endelige avgjørelsen om ekskludering.

KAPITTEL 4 – VEDTEKTSENDRINGER OG NEDLEGGELSE

§ 15 Tolking av vedtektene og nedleggelse

(1) Tolking av vedtekter foretas av styret og forelegges første årsmøte. Endring av vedtektene foretas på ordinært årsmøte. Forslag til vedtektsendringer skal være ført på sakslisten. Det kreves 2/3 flertall ved endring av vedtektene. Endring av vedtekter skal innrapporteres forbundskontoret til informasjon.

(2) Nedleggelse av avdelingen behandles av årsmøtet etter at forslaget er fremmet. Forslaget krever 2/3 flertall. Det kreves i tillegg at vedtaket må behandles på nytt på neste ordinære årsmøte med 2/3 flertall.

(3) ved nedleggelse av avdeling skal alle midler og eiendeler overføres FSFs konto. Nedleggelse av avdeling skal forelegges forbundsstyret, som bistår med avviklingen.