

Utleiekontrakt

Leietaker: Dato:/..... 20.....

Adresse: E-post:

Poststed: Telefon:

Type arrangement:Antall festdeltakere.....

1. Leietaker forplikter seg til å gjøre seg kjent med de regler som til enhver tid gjelder for leie av Vinne Samfunnshus.
2. Leietaker får i leietidens varighet, disposisjon til inventar og utstyr som er tilgjengelig i utleielokalene. Leietaker er i leietiden økonomisk ansvarlig for alt inventar og utstyr i forsamlingshuset. Bruk av spiker, stifter, gaffatape osv som etterlater seg hull og merker på gulv, vegger og tak **er forbudt**. Skadet materiell/utstyr skal rapporteres til utleieansvarlig så fort som mulig, og senest ved utleietidens opphør. Skadet materiell/utstyr erstattes etter selvkostpris. Ved uenighet om skadeomfang og kostnad vil det bli brukt ekstern takstmann. For enkelte selskapeligheter vil Vinne samfunnshus **kreve kr 5 000,- i depositum før utleie**. Vinne Samfunnshus fraskriver seg alt ansvar vedrørende potensiell skade eller tap av privat utstyr og lignende i forbindelse med utleien.
3. Utearealene rundt forsamlingshuset skal heller ikke preges negativt, slik at hærverk, rot, søppel og tomgods skal være ryddet og fjernet før huset forlates. **Røyking er kun tillatt i skuret ute hvor det er askebeger.**
4. Leietaker er pliktig til å gjøre seg kjent med og overholde lokalenes høyeste lovlige persontall, definert i «Branninstruks for Vinne Samfunnshus» som er slått opp ved inngangsdør på kjøkkenet. Leietaker skal alltid kontrollere at alle dører og vinduer er låst/lukket når huset forlates. Dersom det skal foregå salg av alkohol ved arrangementer, skal leietaker selv innhente bevilling fra kommunen. Leietaker er ansvarlig for at ingen uvedkommende har adgang til forsamlingshuset i leietiden.
5. Leietaker skal alltid sørge for god vask av gulv. Alt inne på kjøkkenet som er brukt, skal vaskes. Rydding av stoler og bord. Bordplater skal rengjøres og tørkes godt før bordene stables bort. Søppel som ikke er sortert, må leietaker ta med seg. Dårlig vask/rydding fører til etterregning etter medgått tid. Timesats er kr 1000 pr. time.
6. Ved arrangement skal det være alminnelig ro og orden ved huset etter **klokken 02.00**. Bruk av fyrverkeri ved arrangementer på Vinne Samfunnshus er forbudt. Det **er forbudt med levende lys på fester**, men det kan brukes i roligere arrangement som konfirmasjon og barnedåp. Samfunnshuset leier ut elektriske telys.
7. Leietiden er: Fra dato/..... - 20..... Klokken
Til dato/..... - 20..... Klokken

Leieprisen er satt til kr.

Oppgjør for utleie skjer fortrinnsvis med bankterminal ved overlevering av nøkler før utleie.

8. Kontaktperson for Vinne Samfunnshus nåes på telefon 455 15 711 eller 91 51 02 20.
9. Utgifter som utleier får som følge av misligholdelse av utleiekontrakt belastes leietaker. **Ved avbestilling** belastes leietaker med et gebyr på: Under 16 uker igjen 25% av avtalt pris, under 12 uker igjen 50% av avtalt pris, under 8 uker igjen 75 % av avtalt pris og under 4 uker igjen 100% av avtalt pris. Avbestilling av leieavtale **skal gjøres skriftlig**.

Leietaker har lest og akseptert denne kontrakten:

.....

SJEKKLISTE VED UMLEIE

Skrive kontrakt	Kontrakten leses av leietaker og underskrives.
Leverer utleienøkkel	Ligger i skapet på kjøkkenet
Innbruddsalarm Leietaker må betale ved eventuell utrykning fra Avarn Security.	Opplæring ved bruk av alarmer.
Branninstruks	Henger på veggen og skal leses sammen med leietaker.
Slokkemidler	Kjøkken oppe: skum- og karbondioksidapparat Storscenen: to skumapparat Lillescenen: ett skumapparat og skap til brannslange. Kjøkken nede: ett skumapparat
Brannslange	Nøkkel til brannslangeskap ligger på kjøkkenet hvor utleienøkkel ligger.
Rømningsveier	Rømningsveiene skal alltid være åpne for ferdsel. Rømningsveier: kjøkkenet, inngangsdør lillesalen, hovedinngangen nede og utgangsdør ved kjøkkenet nede.
Søppelsortering	Søplet sorteres slik: matavfall, papiravfall, plastavfall og restavfall. Matavfall og restavfall skal i plastdunker i garasjen.
Varmepumpene	Fjernkontroller for varmepumpe i stor- og lillesalen skal alltid ligge på disken i kiosken. Gi opplæring ved bruk av fjernkontrollene.
Betaling	Betales ved bruk av bankterminal, Vipps 722874 eller at vi sender faktura.

Sjekkliste ble gjennomgått den: _____

Underskrift av leietaker: _____