

5.2 Generelle retningslinjer for faggruppene

vedtatt på generalforsamling 10.03.95 med endringer sist vedtatt 11.03.2020

1. Hovedmål

- a) Faggruppene aktiviteter skal ha som hovedmål:
 - i) Å fremme farmasøytens engasjement og utvide kompetansen innen fagområdet, ved å utveksle informasjon og erfaringer mellom medlemmene.
 - ii) Å arbeide for kvalitetssikring innenfor fagområdet

2. Opprettelse/nedleggelse av faggrupper

- a) Faggrupper kan opprettes eller avvikles etter vedtak i generalforsamlingen.
- b) Enkelt personer kan ta initiativ til å opprette en ny faggruppe, eller styret i NSF kan anmode medlemmer om å forberede dannelse av en faggruppe.

3. Organisering

- a) Faggruppene er faglig, økonomisk og organisatorisk underlagt styret i NSF
- b) Faggruppene budsjett og regnskap skal følge kalenderåret og sendes ut før generalforsamlingen sammen med styrets regnskap. Faggruppene regnskap godkjennes av Generalforsamlingen, mens budsjettene godkjennes på faggruppene årsmøte.
- c) Faggruppene utarbeider selv delmål for sine aktiviteter
- d) Faggruppene bør i størst mulig grad forvalte seg selv, sine aktiviteter, medlemslister, arrangementer osv.
- e) Faggruppen velger et arbeidsutvalg som leder faggruppen og en valgkomité for valg til arbeidsutvalget. Valget skal gjennomføres skriftlig dersom minst ett medlem krever det. Arbeidsutvalget bør bestå av 3 medlemmer med funksjonstid på 2 år slik at ett henholdsvis to medlemmer er på valg hvert annet år. Arbeidsutvalget kan bestå av flere medlemmer. Arbeidsutvalget velger selv sin arbeidsform. Ett av arbeidsutvalgets medlemmer fungerer som kontaktperson overfor styret i NSF. Valgkomiteen bør bestå av 2 medlemmer med funksjonstid på 2 år.
- f) Det bør holdes minst ett møte per år som annonseres på hjemmesidene til NSF i tillegg til at invitasjon sendes til medlemmene på e-post. Den faglige delen av møtet(-ene) bør være åpen for alle NSF-medlemmene. Faggruppen vurderer om møtet kan åpnes for deltakere som ikke er medlemmer av NSF. Deltakere som ikke er medlemmer av NSF skal betale en høyere deltakeravgift som minimum tilsvarer ordinær avgift pluss pris av medlemskontingent. Referat fra årsmøtet sendes NSF og offentliggjøres på hjemmesidene.
- g) Søknader fra faggruppen om økonomisk støtte til faglige tiltak, møter etc. skal til enhver tid vurderes ut fra NSF's økonomiske situasjon. Søknadsfrister er 1. mai og 1. oktober hvert år.
- h) Hver faggruppe kan få tildelt støtte til reiser for AU representanter til fagmøter, NSFarrangementer etc. etter søknad til styret.
- i) Deltakelse på møter i NSF som Styret kaller inn til dekkes av NSF sentralt.

4. Medlemskap

- a) Alle ordinære medlemmer i NSF kan være medlem i en eller flere faggrupper.

5. Informasjon

- a) Formelle forespørsler skal gå via styret i NSF.
- b) Faggruppene skal orientere styret i NSF før materiell som møte/kursinvitasjoner sendes ut.
- c) Faggruppene skal sende referater fra sine AU-møter til kontaktpersonen i NSF-styret.
- d) Faggruppene skal holde NSF underrettet om sine aktiviteter og viderebringe til NSF's medlemmer aktuell informasjon innen sitt fagområde.

- e) Faggruppen bør benytte hjemmesidene til NSF til formidling av informasjon, meldinger, årsrapport m.m.
- f) Arbeidsutvalget i faggruppene skal representere ekspertise og bør være referansepersoner for NSF innen sitt fagområde.
- g) Årsrapporter og handlingsplaner sendes NSF styret årlig.

6. Diverse bestemmelser

- a) Andre forhold som ikke dekkes av foranstående, skal fremlegges for NSF's styre til orientering og uttalelse.
- b) Endringer av disse retningslinjene skal vedtas av generalforsamlingen